

Darbo pasiūlymas: Teisininkas(-ė)

Kultūros infrastruktūros centras – biudžetinė įstaiga, įgyvendinanti paveldotvarkos ir kultūros infrastruktūros modernizavimo programas, organizuojanti viešuosius pirkimus bei koordinuojanti kultūros paveldo tvarkybos projektus.

Prie savo komandos kviečiame prisijungti atsakingą, kruopštų ir analitiškai mąstantį teisininką(-ę), kuris(-i) prisidėtų prie sutarčių rengimo, derinimo ir jų pasirašymo organizavimo procesų.

Darbo pobūdis:

- sutarčių projektų rengimas ir peržiūra;
- sutarčių pasirašymo organizavimo administravimas;
- teisės aktų pokyčių stebėjimas ir jų taikymo praktikoje vertinimas;
- pagal kompetenciją dalyvavimas viešųjų pirkimų procedūrų vykdyme;
- teisinio pobūdžio situacijų analizė ir išvadų rengimas;
- pagal kompetenciją konsultacijų teikimas įstaigos darbuotojams.

Iš kandidato(-ės) tikimės:

- aukštojo universitetinio teisės išsilavinimo (gali būti paskutinių kursų teisės studentas(-ė));
- puikių lietuvių kalbos žinių raštu ir žodžiu;
- gebėjimo savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
- atsakingumo, kruopštumo ir analitinio mąstymo;
- gebėjimo dirbti komandoje ir laikytis konfidencialumo principų.
- diskretiškumo ir konfidencialumo laikymosi.

Mes siūlome:

- galimybę darbą derinti su studijomis;
- profesinio tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybes;
- galimybę gilinti žinias viešųjų pirkimų, sutarčių ir paveldotvarkos srityse;
- draugišką ir palaikančią darbo aplinką;
- gerą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą.

Darbo vieta: Vilnius, Šnipiškių g. 3

Atlyginimas: nuo 1800 Eur/mėn. (bruto), priklausomai nuo patirties ir kompetencijų.

Kaip kandidatuoti:

Siųskite savo CV ir motyvacinį laišką Statybos sutarčių administravimo skyriaus vedėjai el. paštu: ilona.slepikiene@kulturosic.lt, laiško pavadinime nurodykite – „Kandidatavimas į teisininko poziciją“.

Susisieksime tik su atrinktais kandidatais, tačiau apie atrankos rezultatus informuosime visus pretendentes.

Laukiame Tavęs prisijungiant prie mūsų komandos!