



## JAUNESNYSIS TEISININKAS (-Ė)

### Būsi atsakingas (-a) už:

- Įmonės teisinių klausimų ir dokumentų administravimą;
- Sutarčių rengimą, peržiūrą ir derinimą (kartu su komanda);
- Teisės aktų stebėseną ir pirminę analizę;
- Pagalbą rengiant pretenzijas, raštus bei kitus teisinius dokumentus;
- Konsultavimą ir pagalbą kolegoms teisės klausimais.

### Vertiname Tavo:

- Aukštąjį išsilavinimą;
- Komercinės, konkurencijos ar transporto teisės patirtį (privalumas);
- Teisines žinias ir analitinį mąstymą;
- Gerus komunikacijos įgūdžius;
- Atsakingumą, iniciatyvumą ir orientaciją į rezultatą;
- Geras anglų kalbos žinias;

### Mes suteikiame:

- Darbą savo srities profesionalų komandoje;
- Draugišką ir ambicingą komandą;
- Laisvę kurti ir įgyvendinti idėjas;
- Papildomą sveikatos draudimą;
- Privalumus apsiperkant Maxima Grupė įmone;
- Nemokamą automobilio parkingą.

**1800–2100 Eur/mėn. (neatskaičius mokesčių)**

**Kandidatuok:** [personalas@maximasourcing.eu](mailto:personalas@maximasourcing.eu) / +370 69491122