

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO VIDINĖS STUDIJŲ KOKYBĖS VADYBOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinės studijų kokybės vadybos reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universiteto) studijų kryptių komitetų (toliau – Komitetų) sudėtį, funkcijas, darbo organizavimo tvarką, teises, nustato Universiteto laipsnį suteikiančių pirmosios ir antrosios pakopų bei profesinių studijų programų ir jų specializacijų (toliau – Programų) rengimo, stebėsenos ir periodinio atnaujinimo tvarką, Universiteto studentų, klausytojų, absolventų, kitų išorinių socialinių dalininkų grįžtamojo ryšio apklausų (toliau – Apklausos) organizavimo, duomenų analizės, prieinamumo ir panaudojimo bei viešinimo tvarką Universitete.
2. Šiuo Reglamentu siekiama užtikrinti, kad Programų vadyba ir turinys atitiktų Universiteto studijų ir mokslo kokybės politikos bei vidinės studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo sistemos nuostatas, Universiteto strategijos nuostatas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires, būtinas studijų aplinkai sukurti ir studijų kokybei užtikrinti.
3. Universiteto Programos rengiamos ir tobulinamos vadovaujantis Universiteto statutu ir kitais studijas reglamentuojančiais Universiteto teisės aktais, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos kvalifikacijų sandaros, Europos kvalifikacijų sąrangos ir Europos aukštojo mokslo erdvės kvalifikacijų sąrangos aprašais, Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, vertinamosiomis sritimis ir rodikliais, Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika, Studijų kryptių išorinio vertinimo metodika, studijas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) direktoriaus įsakymais, šiuo Reglamentu ir kitais nacionaliniais bei tarptautiniais dokumentais, susijusiais su Programų rengimu, vykdymu, stebėjimu, vertinimu ir atnaujinimu.
4. Reglamente vartojamos šios sąvokos:
 - 4.1. Socialiniai dalininkai – fiziniai ir juridiniai asmenys ar asmenų grupės, suinteresuotos Universiteto studijų ir mokslo kokybe ir prisiimančios už ją dalį atsakomybės pagal jų atstovaujamas sritis ar suteiktus įgaliojimus.
 - 4.2. Vidiniai socialiniai dalininkai – tai Universiteto studentai, klausytojai, dėstytojai, administracinis personalas.
 - 4.3. Išoriniai socialiniai dalininkai – absolventai, darbdaviai, valdžios institucijos, nevyriausybinės, verslo organizacijos, studentų (klausytojų) studijas finansuojantys asmenys, nepatenkantys į anksčiau paminėtas kategorijas.
 - 4.4. Akademinė pagalba – Universiteto darbuotojų teikiamos konsultacijos ir patarimai studentams ir klausytojams, kaip spręsti studijų metu kilusius klausimus dėl studijų programos, studijų formos pakeitimo, akademinio atostogų, studijų pratęsimo, studijų stabdymo ar nutraukimo, studijų atnaujinimo, Universitete ar kitoje aukštojoje mokykloje įgytų studijų kreditų įskaitymo, akademinio skolo, neformaliojo švietimo sistemoje įgytų žinių ir gebėjimų pripažinimo, studijų pritaikymo individualiems poreikiams ir kitų bendrų su jų studijomis susijusių klausimų.

- 4.5. Programos specializacija – pagrindinės studijų programos atšaka, skirta gilesnėms atitinkamos srities studijoms, kurios ne mažiau kaip 50 proc. studijų dalykų sutampa su pagrindinės studijų programos studijų dalykais.
5. Šiame Reglamente sąvokos vartojamos taip, kaip jos apibrėžiamos Universiteto statute ir kituose Universiteto teisės aktuose.
6. Jeigu tarp šio Reglamento ir Lietuvos Respublikos teisės aktų iškiltų prieštaravimų, būtų taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.
7. Reglamento priedai yra tvirtinami rektoriaus įsakymais.

II. STUDIJŲ PROGRAMOS VADOVO PASKYRIMAS IR JO VEIKLA

Studijų programos vadovo paskyrimas

8. Programos vadovu 3 metų kadencijai paprastai skiriamas Programą įgyvendinantis dėstytojas, vykdamas mokslinę veiklą, turintis ne mažiau kaip 3 metų pedagoginio darbo patirtį, turintis tarptautinio akademinio bendradarbiavimo patirties, taip pat bendradarbiaujantis su socialiniais Universiteto dalininkais, diegiantis inovatyvius dėstymo, studijavimo ir vertinimo metodus. Programos vadovo kadencijų skaičius yra neribojamas.
9. Kiekvienos Programos vadovą tvirtina Universiteto rektorius studijų krypties (krypčių) Programas įgyvendinančio (-ių) akademinio (-ių) padalinio (padalinių) vadovo (vadovų) teikimu.

Studijų programos vadovo funkcijos

10. Programos vadovas, atsakingas už Programos įgyvendinimo koordinavimą:
 - 10.1. bendradarbiaudamas su administracija, atsakinga už komunikaciją ir rinkodarą akademiniam padalinyje, ir Instituto direktoriumi parengia ir pateikia informaciją apie Programą, skirtą jos viešinimui, dalyvauja specialiuose rinkodaros renginiuose arba kampanijose;
 - 10.2. koordinuoja Programos turinio atnaujinimą ir (arba) tikslinimą, užtikrina, kad kasmet pagal poreikį nustatytais terminais būtų atnaujinti Programos, jos studijų plano aprašai, teikia Programos aprašą Komitetui (pakomitečiui) tvirtinti;
 - 10.3. stebi Programai reikalingų materialųjų bei technologinių išteklių kiekio ir kokybės tinkamumą, teikia siūlymus Instituto direktoriui dėl jų atnaujinimo;
 - 10.4. stebi Programai reikalingų informacinių išteklių naujumą, aktualumą bei tinkamumą, jeigu reikia, teikia siūlymus Universiteto bibliotekai dėl jų atnaujinimo prioritetų;
 - 10.5. stebi dėstytojų kokybinį indėlį į Programą, teikia siūlymus Instituto direktoriui dėl Programoje dėstančių dėstytojų;
 - 10.6. stebi studentų studijų rezultatus Universiteto informacinės sistemos „Studijos“ (toliau – IS „Studijos“) *Programos vadovo darbo vietoje*, prireikus padeda organizuoti akademinės paramos suteikimą;
 - 10.7. identifikavęs individualius studentų poreikius, nukreipia juos į atitinkamas Universiteto tarnybas dėl finansinės, socialinės, psichologinės ir kitos individualius poreikius atliepančios paramos gavimo;
 - 10.8. užmezga ir palaiko ryšius su išoriniais socialiniais dalininkais dėl baigiamųjų darbų temų formulavimo, dėl užsakomųjų tyrimų Programos studentų baigiamiesiems darbams, patirtinio mokymosi, dalyvavimo baigiamųjų darbų gynimo komisijose, kartu su paskirtais Universiteto praktikų vadovais studentams, esant poreikiui, padeda surasti praktikos vietas, atitinkančias Programą;

- 10.9. skatina Programos socialinius dalininkus teikti grįžtamąjį ryšį apie Programos studijų kokybę;
- 10.10. pagal poreikį palaiko ryšius su Universiteto mokslo laboratorijomis dėl mokslinės praktikos ir (ar) studentų integravimo į mokslines veiklas;
- 10.11. pagal poreikį užmezga ir palaiko ryšius su užsienio akademiniiais partneriais;
- 10.12. kartu su administracija, atsakinga už tarptautiškumą, skatina Programos studentus dalyvauti tarptautinio mobilumo programose;
- 10.13. įvertina iš grįžtamojo ryšio gautus ir kitus Programos stebėsenos rodiklius (1 priedas), išorinio vertinimo ir akreditavimo rezultatus, nustato Programos stiprybes ir silpnybes, ir rengia ir Komitetui teikia metinę Programos pažangos ataskaitą ir tobulinimo planą (13 priedas), jį aptaria su Programos studentais, dėstytojais ir kitais socialiniais dalininkais;
- 10.14. atsižvelgdamas į vidinio vertinimo rezultatus ir Programos stebėsenos rodiklius, teikia siūlymus Komitetui dėl Programos (ne)įtraukimo į Krypties išorinį akreditavimą; teikiant Kryptį, kuriai priskiriama programa, išoriniam vertinimui ir akreditavimui, paprastai dalyvauja studijų krypties ir pakopos savianalizės, savianalizės suvestinės rengimo ir išorinio vertinimo procese.

III. STUDIJŲ KRYPTIES KOMITETO SUDARYMAS IR JO VEIKLA

11. Vykdydamas savo veiklą, Komitetas (pakomitetis) bendradarbiauja su Universiteto padaliniais.
12. Komiteto (pakomitečio) pirmininko, Programų vadovų ir kitų komiteto narių (Universiteto dėstytojų) darbas atlyginamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

Studijų krypties komiteto sudėtis

13. Paprastai Komitetas sudaromas tam tikrai studijų kryptčiai ir yra atsakingas už studijų krypties pirmosios ir antrosios pakopų Programų turinio ir studijų proceso kokybę, kaip nustatyta Mykolo Romerio universiteto studijų ir mokslo kokybės politikos bei vidinės studijų ir mokslo kokybės užtikrinimo sistemos nuostatuose, vienodų akademinų standartų studijų krypttyje taikymą. Jeigu studijų krypttyse vykdoma po penkias ar mažiau Programų ir studijų kryptys yra giminingos, paprastai sudaromas vienas kelių kryptčių Komitetas.
14. Komitetą sudaro studijų kryptties (-čių) programų vadovai, ne mažiau kaip du studijų kryptties studentai, atstovaujantys skirtingas studijų pakopas, ne mažiau kaip du studijų kryptties dėstytojai, dėstantys skirtingose studijų pakopose, ne mažiau kaip vienas studijų kryptties (jeigu jų keletas – kiekvienos iš kryptčių) išorinių socialinių dalininkų atstovas ir ne mažiau kaip vienas absolventas. Studentų atstovus gali siūlyti Universiteto studentų atstovybė. Jeigu yra steigiami pakomitečiai, pakomitečio sudėčiai taikomi aukščiau nurodyti reikalavimai. Veikiant pakomitečiams, Komitetą sudaro pakomitečių vadovai, po vieną studentų, dėstytojų ir išorinių socialinių dalininkų atstovą.
15. Į Komitetą nariais gali būti kviečiami ir kitų mokslo bei studijų institucijų tyrėjai. Tarptautinių ir tarpinstitucinių Programų Komitetas arba pakomitetis turi būti sudarytas iš visų partnerinių institucijų atstovų, jeigu Programos vykdymo sutartyje nenumatyta kitaip.
16. Pakomitečiai gali būti sudaromi tose krypttyse, kuriose vykdoma dešimt ir daugiau Programų. Pakomitečiai gali būti sudaromi skirtingų pakopų, skirtingų toje pakopoje vykdomų Programų tipų, tos pačios kryptties ir pakopos diferencijuotų dalykinių sričių, skirtingose Lietuvos teritorijose vykdomų, su keliomis institucijomis vykdomų Programų vadybai, jeigu toks reikalavimas numatytas tarpinstitucinėje sutartyje dėl Programos įgyvendinimo.

17. Komitetui vadovauja Komiteto pirmininkas. Komiteto pirmininku 3 metų kadencijai skiriamas studijų kryptyje dėstantis dėstytojas, turintis mokslo laipsnį, paprastai einantis tos krypties profesoriaus arba docento pareigas, turintis ne mažiau kaip 5 metų pedagoginio ir Programos (-ų) vadybinio darbo aukštojoje mokykloje, tarptautinio akademinio bendradarbiavimo, ryšių su išoriniais socialiniais dalininkais patirties, gebantis vadovauti ir telkti komandą, diegti studijų, mokslo ir vadybos inovacijas. Komiteto pirmininko kadencijų skaičius yra neribojamas. Veikiant pakomitečiams, komiteto pirmininkai paprastai rotuojasi kas 3 metus.

18. Pakomitečiui vadovauja pakomitečio pirmininkas. Pakomitečio pirmininku 3 metų kadencijai skiriamas studijų kryptyje dėstantis dėstytojas, turintis mokslo laipsnį, paprastai einantis tos krypties profesoriaus arba docento pareigas, turintis ne mažiau kaip 4 metų pedagoginio ir Programos (-ų) vadybinio darbo aukštojoje mokykloje, tarptautinio akademinio bendradarbiavimo, ryšių su išoriniais socialiniais dalininkais patirties, gebantis vadovauti ir telkti komandą, diegti studijų, mokslo ir vadybos inovacijas. Pakomitečio pirmininko kadencijų skaičius yra neribojamas.

19. Komitetų ir pakomitečių, kuruojančių studijų kryptis ir Programas, sąrašą tvirtina Universiteto rektorius akademinio padalinio vadovo teikimu. Komiteto sudėtį tvirtina studijų krypties (krypčių) Programas įgyvendinančio (-ių) akademinio (-ių) padalinio (padalinių) vadovas (vadovai). Tarpinstitucinių Programų Komitetų (pakomitečių) sudėtį tvirtina rektorius.

Studijų krypties komiteto funkcijos

20. Komitetas atlieka šias funkcijas:

- 20.1. užtikrina vienodus akademinius standartus visose krypties Programose;
- 20.2. vertina atliktos praktikos vietų, apgintų baigiamųjų darbų temų, sudarytų baigiamųjų darbų gynimo komisijų sudėties tinkamumą ir teikia siūlymus Instituto direktoriams;
- 20.3. esant poreikiui, atsižvelgdamas į skirtus finansinius resursus, sprendžia dėl informacinių, materialinių ir technologinių išteklių įsigijimo studijų kryptyje prioritetų;
- 20.4. atsižvelgiant į iš vidinių socialinių dalininkų surinktus duomenis, teikia siūlymus Instituto (-ų) direktoriui (-iams) dėl dėstytojų tolimesnio dėstymo studijų krypties programose;
- 20.5. stebi ir analizuoja, kaip studijų kryptyje įgyvendinamos Universiteto Tarptautiškumo strateginio plano veiklos, ir inicijuoja atitinkamus pokyčius;
- 20.6. tvirtina Programų studijų planus, Programų ir studijų dalykų aprašus, teikia siūlymus dėl jų tobulinimo, užtikrinant jų atitikimą teisės aktų reikalavimams ir atliepiant studijų krypties tobulinimo planus;
- 20.7. Institutų teikimu tvirtina galimų baigiamųjų darbų temų sąrašą studentų pasirinkimui;
- 20.8. vadovaudamasis šio Reglamento 1 priede aprašytais vidinio vertinimo ir stebėsenos rodikliais bei išorinio vertinimo ir akreditavimo rezultatais, numato studijų kokybės tobulinimo priemones, svarsto ir apibendrina šio Reglamento 10.13 papunktyje aprašytus atskirų Programų tobulinimo planus ir pažangos ataskaitas, rengia studijų krypties tobulinimo planą ir pažangos ataskaitą (13 priedas) ir juos teikia akademinio padalinio vadovui, pokyčius aptaria su socialiniais dalininkais;
- 20.9. teikia siūlymus akademinio padalinio vadovui dėl studijų krypties (krypčių), joje (jose) esančių atskirų Programų, specializacijų nebevykdymo ir išregistravimo, studijų krypties (krypčių) vykdomų Programų išorinio vertinimo ir akreditavimo, naujų Programų ar specializacijų kūrimo vykdomoje studijų kryptyje (kryptyse);
- 20.10. koordinuoja jo žinioje esančioje studijų kryptyje (kryptyse) ketinamų vykdyti Programų ar specializacijų rengimą;

- 20.11. teikiant studijų kryptį (kryptis) išoriniam vertinimui ir akreditavimui, siūlo akademinio padalinio vadovui tvirtinti studijų krypties ir pakopos savianalizės ir savianalizės suvestinės rengimo darbo grupės sudėtį;
- 20.12. prisideda rengiant studijų krypties ir pakopos savianalizės suvestinę, dalyvauja išorinio vertinimo procese ir paskesnėje veikloje.
- 21. Veikiant pakomitečiui, jis įgyvendina 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.9, 20.10, 20.12 papunkčiuose Komitetui priskirtas funkcijas.
- 22. Komiteto nariai savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Universiteto statutu, Akademinės etikos kodeksu, studijų tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, vidaus tvarkos taisyklėmis, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

Studijų krypties komiteto darbo organizavimas

- 23. Komiteto darbą organizuoja paskirtas Komiteto pirmininkas, kuris:
 - 23.1. šaukia (organizuoja) Komiteto (pakomitečio) posėdžius;
 - 23.2. remiantis studijų krypties tobulinimo planu ir pažangos ataskaita (13 priedas), pristato studijų krypties pasiekimus akademinio padalinio vadovui;
 - 23.3. dalyvauja Universiteto Studijų kokybės komiteto veikloje;
 - 23.4. vizuoja dokumentus, susijusius su studijų krypties (krypčių) Programų turiniu.
- 24. Komiteto (pakomitečio) sprendimai priimami posėdžiuose. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių (įskaitant narius, posėdyje dalyvaujančius nuotolinio ryšio priemonėmis). Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma nuo visų Komiteto posėdyje dalyvaujančiųjų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komiteto (pakomitečio) pirmininko balsas yra lemiamas.
- 25. Posėdžiai gali būti rengiami ir nuotoliniu būdu (naudojant nuotolinio ryšio priemones). Posėdžiai protokoluojami ir pasirašomi Komiteto pirmininko ir posėdžio sekretoriaus.
- 26. Komiteto (pakomitečio) posėdžiai paprastai yra atviri.
- 27. Komiteto (pakomitečio) darbą administruoja ir Programos vadovo bei Komiteto (pakomitečio) pirmininko funkcijas įgyvendinti padeda Komiteto vadybininkas.

Studijų krypties komiteto pirmininko ir Programos vadovo teisės

- 28. Vykdydamas savo funkcijas, Komiteto (pakomitečio) pirmininkas turi teisę:
 - 28.1. gauti reikalingą informaciją ir administracinę paramą iš Universiteto padalinių;
 - 28.2. susipažinti su dokumentais, susijusiais su studijų krypties (krypčių) Programų įgyvendinimu;
 - 28.3. gauti informaciją, susijusią su studijų krypties (krypčių) Programų studentų studijų duomenimis.
 - 28.4. reikalauti iš studijų krypties (krypčių) Programas vykdančio akademinio (-ių) padalinio (-ių) laiku ir kokybiškai parengti Programų, jų studijų dalykų aprašus, dalykų studijų priemones;
 - 28.5. šaukti pasitarimus su atsakingais Universiteto padaliniais dėl su studijų krypties įgyvendinimu susijusių klausimų.
- 29. Vykdydamas savo funkcijas, Programos vadovas turi teisę:
 - 29.1. susipažinti su dokumentais, susijusiais su Programų įgyvendinimu;
 - 29.2. gauti informaciją, susijusią su Programos studentų studijų duomenimis;
 - 29.3. siūlyti Komiteto pirmininkui sušaukti Komitetą su Programa susijusiais klausimais.

IV. KETINAMŲ VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMAS

Bendrosios nuostatos

30. Ketinama vykdyti Programa (kryptis) prieš pradedant ją vykdyti turi būti įregistruota nacionaliniame Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre (toliau – Registras), o ketinama vykdyti įregistruotos akredituotos krypties Programos specializacija – patvirtinta Universiteto senato.
31. Ketinama vykdyti Programa (kryptis) registruojama Registre pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą *Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos apraše* nustatytą tvarką šiais atvejais:
 - 31.1. pritarus Rektoratui ir patvirtinus Universiteto senatui, kai ketinama vykdyti Programa yra tos pačios krypties ir pakopos, kuri yra akredituota 7 metų terminui;
 - 31.2. tik atlikus jos išorinį ekspertinį vertinimą ir SKVC priėmus sprendimą tokią programą įvertinti teigiamai, kai ketinama vykdyti Programa yra tos krypties ir pakopos, kuri nėra akredituota 7 metų terminui arba kai Universitetas nevykdo studijų toje kryptyje ir pakopoje. Jei Universitetas nevykdo tos krypties ir pakopos studijų, išoriniam vertinimui gali teikti tik vieną tos pačios krypties ir pakopos ketinamą vykdyti Programą.
32. Ketinama vykdyti įregistruotos, akredituotos studijų krypties Programos specializacija arba įregistruota, akredituota Programa, numatoma įgyvendinti su Lietuvos ar užsienio partnerinėmis institucijomis, pradedamos vykdyti pritarus Rektoratui ir patvirtinus Universiteto senatui ir pasirašius bendradarbiavimo sutartį su partnerine institucija dėl tokios programos vykdymo.
33. Jei ketinama vykdyti įregistruotos, akredituotos krypties Programą ar jos specializaciją kitos savivaldybės teritorijoje esančiame padalinyje, išskyrus atvejus, kai yra to paties pavadinimo miesto ir rajono savivaldybės, tai šios studijos gali būti pradėtos vykdyti šiais atvejais:
 - 33.1. pritarus Rektoratui ir patvirtinus Universiteto senatui, jei tos krypties ir pakopos studijos yra akredituotos 7 metų terminui;
 - 33.2. tik atlikus jos išorinį ekspertinį vertinimą ir gavus SKVC pritarimą vykdyti tokias studijas, jei tos krypties ar pakopos studijos nėra akredituotos 7 metų terminui.

Ketinamų vykdyti Programų ar specializacijų inicijavimas ir koncepcijos rengimas

34. Universiteto vykdomos studijų krypties ketinamos vykdyti Programos ar jos specializacijos kūrimą inicijuoja Komitetas. Ketinamos vykdyti naujos krypties Programos kūrimą inicijuoja akademinio padalinio arba kelių akademinių padalinių dekanatas (-ai).
35. Komitetas arba dekanatas (-ai):
 - 35.1. išnagrinėja ketinamos vykdyti Programos studijų krypties ankstesnio išorinio ekspertinio vertinimo rezultatus, ekspertų vertinimo išvadas ir pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame *Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos apraše, vertinamosiose srityse ir rodikliuose* nustatytus atvejus įvertina kreipimosi į SKVC galimybes bei terminus dėl atitinkamos krypties ir pakopos ketinamos vykdyti Programos įregistravimo;
 - 35.2. kartu su Universiteto Komunikacijos ir rinkodaros centru bei Karjeros centru įvertina pagal ketinamą vykdyti Programą ar jos specializaciją numatomų rengti specialistų poreikį regione, šalyje ir užsienyje, absolventų galimybes įsidarbinti. Gautas grįžtamasis ryšys iš studentų, absolventų, darbdavių yra pagrindinis šaltinis sprendžiant dėl naujų programų ir jų specializacijų rengimo bei tobulinimo;

- 35.3. įvertina pajėgumą vykdyti numatomos krypties studijas bei turimus ar ketinamus pasitelkti išteklius (žmonių, materialiuosius ir informacinius) numatytoms studijoms vykdyti (tinkamai įrengtos auditorijos, kūrybos ir veiklos erdvės, laboratorijos, kompiuteriai su reikiama programine įranga, mokslinės ir profesinės periodikos, naujos literatūros, kūrinių fondai, atitinkama komunikacijų įranga ir kt.);
- 35.4. inicijuoja Programos (krypties) ar jos specializacijos aprašo rengimą, bendradarbiauja su rengiamos Programos Studijų krypties komitetu (-ais) (dekanato atveju), institutu, akademinio padaliniu, kuris įgyvendintų tokią programą ar specializaciją, rengia naujos Programos, jos specializacijos ar Programos, numatomos įgyvendinti su Lietuvos ar užsienio partnerinėmis institucijomis, koncepciją pagal nustatytą formą (2, 3 priedai), teikia ARC įvertinti jos atitiktį teisės aktams, kuris koncepciją teikia Studijų strategijos komisijai (toliau – Komisija) svarstyti.
36. Naujos Programos ar jos specializacijos koncepcijoje glaustai išdėstomi argumentai dėl būsimos Programos ar jos specializacijos poreikio visuomenėje, rentabilumo, atitikties Universiteto prioritetams.
37. Komisija svarsto Programų ar jų specializacijų koncepcijas. Pritarusi Programos ar jos specializacijos koncepcijai, Komisija teikia apsvarstytą koncepciją rektoratui svarstyti.

Ketinamų vykdyti Programų ar specializacijų aprašo rengimas

38. Rektoratui pritarus naujos Programos ar jos specializacijos koncepcijai, sudaroma Programos rengimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kurios sudėtį tvirtina akademinio padalinio dekanas. Kelių padalinių, jungtinės studijų programos Darbo grupės sudėtį tvirtina Universiteto rektorius atitinkamo(-ų) akademinio(-ių) padalinio(-ių) dekan(-ų) teikimu. Į Darbo grupę įtraukiami tyrėjai, atliekantys tyrimus toje mokslo kryptyje, su kuria yra siejama Programos studijų kryptis, dėstytojai, potencialių darbdavių, studentų (absolventų) atstovai.
39. Darbo grupė rengia ketinamos vykdyti Programos aprašą, laikantis bendrųjų ir specialiųjų (studijų krypties apraše, jei toks yra patvirtintas, nurodytų) reikalavimų studijų programoms bei vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, *Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, vertinamosiomis sritimis ir rodikliais, Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika* ir kitais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei SKVC direktoriaus patvirtintais teisės aktais, šia Tvarka ir kitais nacionaliniais bei tarptautiniais dokumentais, susijusiais su programų rengimu.
40. Ketinamos vykdyti Programos aprašą sudaro:
- 40.1. Programos aprašymas, kurio struktūrinės dalys ir pateikiama analizė turi atitikti SKVC patvirtintos *Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodikos* 1 priede nurodytas vertinamąsias sritis, rodiklius, analizuojamus duomenis ir informaciją (4 priedas); arba *Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodikos* reikalavimus, kai ketinama pradėti vykdyti įregistruotą akredituotos krypties studijų programą kitos savivaldybės teritorijoje (išskyrus atvejus, kai yra to paties pavadinimo miesto ir rajono savivaldybės) esančiame padalinyje (4 priedas).
- 40.2. Programos aprašo priedai, atitinkantys *Ketinamų vykdyti studijų programų rengimo metodikos* reikalavimus: studijų dalykų aprašai (5 priedas), dėstytojų CV (6 priedas), programos duomenys įregistravimui Registre (7 priedas), jungtinės programos vykdymo sutarties kopija (jei teikiama jungtinė programa) ir programos nuolatinių ir ištestinių studijų planai (8, 9 priedai);
- 40.3. Įgaliosios institucijos pritarimas dėl numatomos teikti kvalifikacijos (jeigu ji bus teikiama).

41. Kėtinamos vykdyti Programos aprašas rengiamas laikantis Studijų programų rengimo ir atnaujinimo procedūros (10 priedas). Nauja Programos specializacija aprašoma pagal Programos specializacijos aprašo formą (11, 8, 9 priedai).
42. Kėtinamos vykdyti Programos ar jos specializacijos studijų rezultatai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais patvirtintus *Studijų pakopų aprašą* (jame nustatytus atitinkamai pakopai būdingus studijų rezultatus) ir atitinkamos *studijų krypties aprašą* (jei toks yra patvirtintas).
43. Parengtas kėtinamos vykdyti Programos (ar specializacijos) aprašas su priedais teikiamas ARC Studijų kokybės skyriaus peržiūrai, svarstoma akademinio padalinio taryboje. Akademinio padalinio tarybai pritarus parengtai programai ar jos specializacijai, ji svarstoma Universiteto rektorate ir, gavus pritarimą, teikiama tvirtinti Universiteto senatui. Kėtinamos vykdyti Programos (ar specializacijos) aprašą pasirašo Universiteto rektorius ir Darbo grupės vadovas.

Kėtinamų vykdyti studijų programų išorinis vertinimas, akreditavimas ir registravimas

44. Universiteto senatui patvirtinus kėtinamos vykdyti Programos aprašą, Universiteto Akademinų reikalų centras:
 - 44.1. šio Reglamento 31.1. ir 33.1. papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia prašymą SKVC dėl Universiteto senato patvirtintos kėtinamos vykdyti Programos įregistravimo ir prideda kėtinamos vykdyti Programos duomenis pagal nustatytą formą (7 priedas);
 - 44.2. šio Reglamento 31.2. ir 33.2. papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia prašymą SKVC arba kitai aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūrai, įtrauktai į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą, arba tarpvalstybinėse sutartyse nurodytai agentūrai (toliau – Agentūra) vertinti kėtinamą vykdyti Programą ir prideda Universiteto senato patvirtintos kėtinamos vykdyti Programos aprašą (jeigu Universitetas nevykdo akredituotos tos studijų krypties, į SKVC pateikia ir prašymą akredituoti tos krypties studijas). Kai Programos vertinimą atliko Agentūra, kartu su prašymu dėl kėtinamos vykdyti Programos įregistravimo (ir krypties akreditavimo, jeigu Universitetas nevykdo akredituotų tos krypties studijų), į SKVC pateikia Agentūros atlikto vertinimo išvadas ir kitus nurodytus dokumentus.
45. Siekdamas kėtinamos vykdyti Programos ekspertinį išorinį vertinimą atlikti Agentūroje, Komitetas teikia argumentuotą siūlymą dėl vertinimo atlikimo Agentūroje akademinio padalinio Tarybai. Jai pritarus, siūlymas apsvarstomas rektorate. Universiteto rektoratui pritarus, į Agentūrą Universitetas kreipiasi pagal Agentūros nustatytas procedūras ir pagal *Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos apraše, vertinamosiose srityse ir rodikliuose* nustatytus reikalavimus. Gavus Agentūros įvertinimą Universitetas kreipiasi į SKVC dėl kėtinamos vykdyti Programos akreditavimo ir įregistravimo.
46. Kėtinamos vykdyti jungtinės studijų programos gali būti vertinamos vadovaujantis Europos jungtinių studijų programų kokybės užtikrinimo modeliu teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Darbo grupė ir Komitetas organizuoja ekspertų grupės vizitą dėl kėtinamos vykdyti Programos išorinio vertinimo Universitete (suderina vizito darbotvarkę, vizito dalyvių sąrašą, sukviečia socialinius dalininkus ir pan.). ARC Studijų kokybės skyrius konsultuoja vizito organizavimo klausimais.
48. SKVC priėmus sprendimą akredituoti ir įregistruoti kėtinamą vykdyti Programą ar Universiteto senatui patvirtinus kėtinamą vykdyti Programos specializaciją, Universiteto ARC Studijų kokybės skyrius apie tai informuoja atitinkamo akademinio padalinio prodekaną studijoms, Programos vadovą bei Komiteto pirmininką.

49. Atsakingi akademinio padalinio darbuotojai akredituotos ir įregistruotos Programos ar Universiteto senato patvirtintos Programos specializacijos studijų planą ir duomenis apie jo patvirtinimą suveda į Universiteto IS „Studijos“ *Studijų planų katalogą*, studijų programos ir studijų dalykų aprašus ir duomenis apie jų patvirtinimą – į *Studijų programų ir dalykų katalogą* pagal Studijų programos aprašo formą (12 priedas) ir Studijų dalyko aprašo formą (5 priedas). Programos bei jos specializacijos ir studijų dalykų aprašai lietuvių ir anglų kalbomis skelbiami Universiteto intranete ECTS informaciniame studijų programų ir dalykų kataloge. Informacija apie Programas bei jų specializacijas turi būti viešai prieinama Universiteto internetiniame puslapyje.

50. SKVC priėmus sprendimą akredituoti ketinamą vykdyti Programą, Universiteto ARC ne vėliau kaip per mėnesį įveda akreditavimo duomenis į Universiteto IS „Studijos“ ir paskelbia išorinio vertinimo išvadas bei sprendimą dėl ketinamos vykdyti Programos akreditavimo Universiteto tinklalapyje.

51. Jei SKVC ketinamą vykdyti Programą (kryptį) įvertina neigiamai, kitą ketinamą vykdyti tos pačios krypties ir pakopos Programą Universitetas gali teikti vertinti ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo SKVC sprendimo ketinamą vykdyti Programą įvertinti neigiamai priėmimo.

52. Jei SKVC ketinamą vykdyti Programą (kryptį), kuri yra vienintelė Universiteto vykdoma Programa toje studijų kryptyje, įvertina teigiamai, Komitetas atsako, kad galiojančiu tos krypties akreditavimo laikotarpiu nebūtų teikiama naujų tos pačios krypties ir pakopos ketinamų vykdyti Programų.

53. Kai SKVC priima sprendimą neakredituoti kurios nors vykdomos krypties studijų, ketinamos vykdyti tos krypties Programos gali būti teikiamos vertinti ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo šio sprendimo įsigaliojimo.

54. Teigiamo įvertinimo atveju Komitetas atsako už ketinamos vykdyti Programos įgyvendinimą, atsižvelgdamas į išorinio vertinimo išvadas ir jose pateiktas rekomendacijas dėl studijų tobulinimo, ir stebėseną pagal šio Reglamento VI skyriuje numatytus reikalavimus.

V. STUDIJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

55. Studijų programų įgyvendinimo proceso organizavimas ir koordinavimas atliekamas Institute.

56. Instituto direktorius, atsakydamas už Programos įgyvendinimo proceso organizavimą ir koordinavimą:

- 56.1. organizuoja Institutui priskirtus dalykus dėstančių dėstytojų darbinimą;
- 56.2. kartu su dėstytojais sudaro jų dėstymo, mokslo, organizacinės veiklos planus, atsako už dėstytojų darbo krūvio apskaitą Universiteto IS „Studijos“ Dėstytojų krūvio apskaitos modulyje, kasmet įvertina krūvio vykdymą;
- 56.3. aptaria studentų atsiliepimus su Institute dėstančiais dėstytojais;
- 56.4. teikia siūlymus Akademinio padalinio vadovui dėl Programos vadovų kandidatūrų;
- 56.5. bendradarbiaudamas su studijų programų vadovais koordinuoja Instituto dėstytojų dėstomų studijų dalykų aprašų nuolatinį atnaujinimą;
- 56.6. bendradarbiaudamas su studijų programų vadovais stebi Programai įgyvendinti reikalingų dėstytojų ir jų kompetencijų pakankumą;
- 56.7. deleguoja Instituto dėstytojus į sudaromas darbo grupes naujų studijų programų rengimui, akreditavimui, taip pat į apeliacines komisijas;
- 56.8. teikia siūlymus Akademinio padalinio vadovui dėl Institute dirbančių dėstytojų darbo užmokesčio ir skatinimo;

- 56.9. kartu su administracija, atsakinga už tarptautiškumą, skatina Programos dėstytojus dalyvauti tarptautinio mobilumo programose;
- 56.10. surenka informaciją apie reikalingus materialiuosius bei technologinius išteklius, atsižvelgdamas į Programos vadovo nuomonę, teikia siūlymus prodekanui studijoms dėl jų atnaujinimo;
- 56.11. surenka informaciją apie informacinių išteklių poreikius iš Instituto dėstytojų, bendradarbiauja su Universiteto biblioteka juos atnaujinant;
- 56.12. organizuoja Institutui priskirtų doktorantų atestacijas, parengtų disertacijų svarstymą Institute, kitaip bendradarbiauja su Doktorantūros mokykla vykdant doktorantūros studijas;
- 56.13. teikia siūlymus Dekanui dėl baigiamųjų darbų gynimo komisijų narių, organizuoja studentų baigiamųjų darbų gynimo posėdžius;
- 56.14. užtikrina informacijos atnaujinimą Instituto kviestinių svečių, partnerių duomenų bazėje;
- 56.15. vykdo kitas Universiteto vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.

VI. VYKDOMŲ STUDIJŲ KRYPTIŲ PROGRAMŲ TOBULINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS IR IŠREGISTRAVIMAS

Studijų kryptių programų vidinis vertinimas ir tobulinimas

- 57. Dėl Programų atitikimo *Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatoms ir gairėms*, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintiems *Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašui, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašui*, specialiesiems reikalavimais (studijų krypties arba studijų kryptių grupės aprašu) Komitetas konsultuojasi su prodekanu studijoms.
- 58. Gavęs sprendimą dėl Programos įregistravimo arba dėl krypties ir pakopos studijų akreditavimo, Komitetas pagal išorinio vertinimo išvadose pateiktas rekomendacijas numato priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti ir vertinimo metu nustatytoms silpnybėms šalinti. Programos vadovas parengia Programos tobulinimo planą, Komitetas parengia krypties ir pakopos tobulinimo planą (13 priedas) ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Programos įregistravimo ar krypties ir pakopos studijų akreditavimo.
- 59. Vėliau studijų krypties Programos (-ų) tobulinimo planai rengiami ir peržiūrimi kasmet, atlikus vidinį studijų krypties Programos (-ų) vertinimą. Vidinį vertinimą vadovaudamasis studijų krypties Programos (-ų) būklės analize (1 priedas) atlieka Komitetas. Atlikdamas vidinį vertinimą Komitetas identifikuoja studijų krypties Programos (-ų) stiprybes ir silpnynes, numato veiksmus Programos (-ų) kokybei tobulinti, taip ruošdamasis studijų krypties išoriniam vertinimui arba pagrįsdamas sprendimus dėl studijų krypties Programos (-ų) nebevykdymo.
- 60. Jeigu į Programą 3 metus iš eilės nebepriimami nauji studentai, priimamas sprendimas dėl priėmimo į Programą stabdymo, Programa vykdoma iki ją baigs paskutiniai studentai ir išregistruojama iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro teisės aktų nustatyta tvarka.
- 61. Komitetas vidinį Programos (-ų) įsivertinimą aptaria akademiniame padalinyje kartu su vidiniais ir išoriniais socialiniais dalininkais, kitais Universiteto padaliniais. Atsižvelgdamas į Programų vidinio vertinimo rezultatus ir tobulinimo planus Komitetas rengia studijų krypties tobulinimo planą (13 priedas).
- 62. Programos tobulinimo planas teikiamas Komitetui tvirtinti, o studijų krypties tobulinimo planas teikiamas akademinio padalinio tarybos svarstymui ir tvirtinimui. Programos tobulinimo plane atsispindi visi esminiai su Programos įgyvendinimu susiję pokyčiai,

- kuriuos padedamas Komiteto bei kitų Universiteto padalinių įgyvendina Programos vadovas.
63. Atsižvelgdamas į ARC kiekvienais studijų metais parengiamą atmintinę *Svarbiausios studijų krypčių komitetų veiklos ir datos rudens bei pavasario semestrą* Programos vadovas kasmet peržiūri ir atnauja Programos turinį ir sandarą bei teikia ją Komitetui tvirtinti ir akademinio padalinio tarybai svarstyti pagal Studijų programų rengimo ir atnaujinimo procedūrą (10 priedas).
 64. Programos vadovas atnauja Programos aprašą, kartu su prodekanu studijoms koordinuoja ir prižiūri studijų plano, studijų dalykų aprašų atnaujinimą Universiteto IS „Studijos“, *Studijų programų ir dalykų kataloge* pagal kiekvienais metais ARC parengtus *Studijų programų aprašų, planų, studijų dalykų aprašų tikslinimo darbų etapus*.
 65. Jeigu keičiamas Programos pavadinimas, vykdymo kalba arba programos trukmė didinant arba mažinant studijų kreditų kiekį, Komitetas protokole atskleidžia skirtumus tarp esamos ir būsimos programos ir pateikia argumentus dėl reikalingų pokyčių, jų galimo poveikio programos rentabilumui ir atitikties Universiteto prioritetams (14 priedas). Komiteto parengtas atnaujintos Programos aprašas pagal ECTS studijų programos aprašo formą (12 priedas) svarstomas akademinio padalinio taryboje. Akademinio padalinio tarybai pritarus Programos pakeitimams, ji svarstoma rektorate ir, gavus pritarimą, teikiama tvirtinti Universiteto senatui.
 66. Jeigu sujungiamos dvi ar daugiau Programų arba Programa priskiriama kitai studijų krypčių grupei, arba keičiamas baigus Programą teikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (arba) kvalifikacija, ji įvertinama ir akredituojama pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus *Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą, vertinamąsias sritis ir rodiklius*.
 67. Jeigu keičiamas Programos pavadinimas, studijų kryptis, kuriai yra priskirta Programa, baigus Programą teikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (arba) kvalifikacija, Programos vykdymo kalba, Programos trukmė (apimtis kreditais), tuomet ARC Studijų kokybės skyrius, Senatui patvirtinus, pateikia vicerektoriaus studijoms pasirašytą prašymą Nacionalinei švietimo agentūrai ir kopiją SKVC. Teikiant prašymą pakeisti studijų kryptį, kuriai yra priskirta Programa (kai nesikeičia studijų krypčių grupė, kuriai priklauso Programos studijų kryptis), arba baigus Programą teikiamą kvalifikacinį laipsnį ir (arba) kvalifikaciją, kartu turi būti pateikta SKVC raštu išdėstyta nuomonė dėl šių keitimų.
 68. Vadovaujantis grįžtamojo ryšio ir stebimų rodiklių rezultatais Programos vadovas užpildo Programos pažangos ataskaitą, o Komitetas – krypties ir pakopos išorinio vertinimo rekomendacijų pagrindu parengtas pažangos ataskaitas kryptčiai ir pakopai (13 priedas). Akademinio padalinio dekanas įsakymu patvirtintas Pažangos ataskaitas ARC pateikia SKVC, atsižvelgdamas į Programos įregistravimo ar krypties ir pakopos studijų akreditavimo laikotarpį:
 - 68.1. ne vėliau kaip po 1,5 metų nuo ketinamos vykdyti Programos įregistravimo;
 - 68.2. ne vėliau kaip po 2,5 metų nuo krypties ir pakopos studijų akreditavimo, jei jos akredituotos 7 metų laikotarpiui;
 - 68.3. ne vėliau kaip po 1 metų nuo krypties ir pakopos studijų akreditavimo, jei jos akredituotos 3 metų laikotarpiui.
 69. Programų ir studijų krypčių tobulinimo planų įgyvendinimo kontrolę vykdo akademinio padalinio vadovas. Pasiekti pokyčiai reguliariai aptariami Komitete, su kitais Programos dėstytojais ir studentais. Programų tobulinimo klausimai aptariami su akademinio padalinio vadovybe ir ARC atstovais. Programos vadovas parengtą Programos tobulinimo planą ir užpildytą pažangos ataskaitą įkelia į Universiteto IS „Studijos“ esantį katalogą *Studijų programų tobulinimo planai/pažangos ataskaitos*. Komitetas krypties ir pakopos veiksmų planus ir pasiektus pokyčius skelbia Universiteto tinklalapyje.

Išorinis vertinimas

70. Komitetas prižiūri, kad vykdomos studijų krypties ir pakopos studijos bei Programa (-os) atitiktų nacionalinių ir Universiteto vidaus teisės aktų reikalavimus, Universiteto kokybės politiką.
71. Vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais ir *Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis* vykdomas studijų krypties ir pakopos išorinis vertinimas. Vertinimo procesas padeda Universitetui vykdyti studijų kokybės stebėseną ir tobulinti studijų krypties ir pakopos Programas, o rezultatas leidžia informuoti Universiteto bendruomenę ir visuomenę apie studijų kokybę.
72. Vykdomų studijų krypties išorinis vertinimas vykdomas pagal SKVC patvirtintą studijų krypties išorinio vertinimo planą jame nustatytais terminais. Vienu metu vertinamos visos atitinkamos studijų krypties I-os ir II-os pakopos programos, vykdomos Universitete.
73. Vykdomų krypties studijų išorinį ekspertinį vertinimą atlieka SKVC arba Agentūra. Paprastai krypties ir pakopos studijos teikiamos SKVC išoriniam vertinimui. Siekdamas ekspertinį studijų krypties išorinį vertinimą atlikti Agentūroje, Komitetas teikia siūlymą dėl vertinimo Agentūroje akademinio padalinio Tarybai. Jai pritarus, siūlymas apsvaustomas Rektorate. Universiteto rektoratui pritarus, į Agentūrą Universitetas kreipiasi pagal Agentūros nustatytas procedūras ir pagal *Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos apraše, vertinamosiose srityse ir rodikliuose* nustatytus reikalavimus, o gavus Agentūros įvertinimą Universitetas kreipiasi į SKVC dėl krypties studijų akreditavimo SKVC nustatytais terminais.
74. Ekspertinio krypties ir pakopos studijų išorinio vertinimo pagrindu SKVC priima sprendimą dėl krypties ir pakopos studijų (kartu atitinkamai jose vykdomų Programų) akreditavimo.
75. Pasirengimas studijų krypties ir pakopos išoriniam vertinimui atliekamas šiais etapais:
 - 75.1. Komitetas įvertina studijų krypties ir pakopos visų Programų (ir jų specializacijų) aktualumą, tolimesnio jų vykdymo perspektyvas, ir priima galimus sprendimus:
 - 75.1.1. tęsti visų krypties ir pakopos studijų programų vykdymą ir teikti SKVC arba Agentūros išoriniam vertinimui.
 - 75.1.2. nebevykdyti priėmimo į dalį atitinkamos studijų krypties ir pakopos programų. Šis siūlymas teikiamas akademinio padalinio Tarybai. Jai pritarus, siūlymas apsvaustomas Rektorate ir teikiamas Senatui tvirtinti.
 - 75.1.3. nebevykdyti priėmimo į visas krypties ir pakopos studijų programas, neteikti studijų krypties ir pakopos išoriniam vertinimui, ir teikti SKVC prašymą pratęsti studijų krypties ir pakopos akreditavimo terminą be vertinimo procedūros pagal *Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos apraše* nustatytus atvejus. Jeigu visos konkrečios studijų krypties ir pakopos studijos yra baigiamos vykdyti (nepriimama ir neketinama priimti naujų studentų), Komitetas, likus ne mažiau kaip 8 mėnesiams iki savianalizės suvestinės pateikimo, teikia atitinkamą siūlymą akademinio padalinio Tarybai. Jai pritarus, siūlymas apsvaustomas Rektorate ir teikiamas Senatui tvirtinti. Universiteto Senatui patvirtinus, ARC apie tai raštu informuoja SKVC likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki savianalizės suvestinės pateikimo.
76. Programos išregistruojamos (-as) pagal *Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašą* ir Studijų programų rengimo ir atnaujinimo procedūrą (10 priedas).
77. Krypties ir pakopos studijų savianalizės suvestinės, skirtos išoriniam vertinimui atlikti, parengimui sudaroma savianalizės suvestinės rengimo darbo grupė (toliau SS Darbo grupė), kurios sudėtį siūlo Komitetas, tvirtina akademinio padalinio vadovas. Į SS Darbo grupės sudėtį įtraukiami Komiteto pirmininkas (paprastai skiriamas darbo grupės vadovu), krypties Programų vadovai, dėstytojai, dėstantys tos studijų krypties ir pakopos Programose,

tos studijų krypties ir pakopos programų vadybininkai, studentai, absolventai, kiti išorinių socialinių dalininkų atstovai.

78. Kelių akademinių padalinių vykdomos studijų krypties ir pakopos studijų SS Darbo grupės sudėtį tvirtina Universiteto rektorius, atsižvelgdamas į atitinkamo (-ų) akademinio (-ių) padalinio (-ių) dekaną (-ų) teikimą (-us). Jei krypties ir pakopos studijose yra tarptautinių ir tarpinstitucinių programų, taip pat Universiteto rektoriaus įsakymu sudaroma krypties ir pakopos studijų SS Darbo grupė, kuri turi būti sudaryta iš visų partnerinių institucijų atstovų, jeigu programos vykdymo sutartyje nenumatyta kitaip.

79. SS Darbo grupė atsako už tai, kad būtų tinkamai ir laiku atlikta krypties ir pakopos studijų savianalizė, parengta studijų krypties ir pakopos studijų savianalizės suvestinė bei pateikta SKVC studijų krypties išorinio vertinimo plane nustatytais terminais.

80. SS Darbo grupė rengia atliktos savianalizės suvestinę, kurią sudaro:

80.1. savianalizės suvestinė pagal nustatytą formą (15 priedas), atlikta laikantis SKVC Studijų krypties išorinio vertinimo metodikos. Savianalizės suvestinės sudėtinės dalys ir pateikiama analizė turi atitikti SKVC Studijų krypties išorinio vertinimo metodikoje nurodytas vertinamąsias sritis, rodiklius, analizuojamus duomenis ir informaciją.

80.2. savianalizės suvestinės priedai, atitinkantys SKVC Studijų krypties išorinio vertinimo metodikoje nustatytus reikalavimus (studijų programų nuolatinių ir išstestinių studijų planai pagal Universiteto nustatytą formą (8, 9 priedai), absolventų baigiamųjų darbų sąrašas, dėstytojų sąrašas, sutartis tarp studijų programų vykdančių aukštųjų mokyklų, kai tarp vertinamų krypties ir pakopos studijų yra jungtinė programa).

81. SS Darbo grupės vadovas parengtą studijų krypties ir pakopos savianalizės suvestinę, suderinęs su ARC, teikia Komitetui, o jam pritarus – akademinio (-ių) padalinio (-ių) tarybai (-oms) svarstyti. Studijų krypties ir pakopos savianalizės suvestinę vizuoja Komiteto pirmininkas (jeigu jis nebuvo paskirtas darbo grupės vadovu), akademinio padalinio studijų prodekanas, ARC Studijų kokybės skyriaus vadovas, ARC vadovas, vicerektorius studijoms, pasirašo Universiteto rektorius ir darbo grupės vadovas.

82. Akademinio (-ių) padalinio (-ių) tarybai (-oms) pritarus, ARC pateikia prašymą SKVC vertinti ir akredituoti konkrečios studijų krypties ir pakopos studijas ir prideda studijų krypties ir pakopos savianalizės suvestinę SKVC Studijų krypties išorinio vertinimo plane nustatytais terminais. Kai ekspertinį krypties ir pakopos studijų išorinį vertinimą atlieka Agentūra, Universitetas privalo likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki krypties ir pakopos studijų akreditavimo termino pabaigos pateikti prašymą SKVC akredituoti krypties ir pakopos studijas bei ne senesnę kaip 1 metų studijų krypties ir pakopos studijų vertinimo išvadą.

83. SS Darbo grupė ir Komitetas organizuoja ekspertų grupės vizitą dėl krypties studijų išorinio vertinimo Universitete, konsultuodamasis su ARC Studijų kokybės skyriumi šio Reglamento 45 straipsnyje nustatyta tvarka ir vadovaudamasis SKVC patvirtinta Studijų krypties išorinio vertinimo metodika.

84. SKVC pateikus išorinio vertinimo išvadų projektą ir vėliau priėmus sprendimą dėl krypties išorinio vertinimo, ARC Studijų kokybės skyrius apie tai informuoja Komiteto pirmininką ir/ar SS Darbo grupės vadovą bei atitinkamo akademinio padalinio prodekaną studijoms.

85. SS Darbo grupės vadovas bendradarbiaujant su Komitetu ir ARC ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo SKVC vertinimo išvadų projekto išsiuntimo dienos turi pateikti SKVC pastabas dėl vertinimo išvadų projekte esančių faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų. Jei išoriniam vertinimui buvo pasitelkti ekspertai iš užsienio valstybių, taip pat pateikiamas pastabų dėl faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų vertimas į anglų kalbą.

86. Jeigu SKVC priima sprendimą krypties studijas akredituoti 3 metų terminui, Komitetas pakartotinį ekspertinį tos studijų krypties išorinį vertinimą pradeda organizuoti ne

vėliau kaip po 2 metų, laikydamasis *Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo, vertinamųjų sričių ir rodiklių* II skyriuje nustatytos tvarkos.

87. Jeigu SKVC priima sprendimą krypties studijų neakredituoti, Komitetas užtikrina, kad studentų priėmimas į tokias krypties studijas nebūtų vykdomas, o jei yra studijuojančių studentų, Komitetas inicijuoja studijų krypties vykdymo užbaigimą, kaip numatyta *Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos apraše*

88. SKVC priėmus sprendimą akredituoti arba neakredituoti krypties ir pakopos studijas, ARC ne vėliau kaip per 1 mėnesį įveda akreditavimo duomenis į Universiteto IS „Studijos“ ir paskelbia studijų krypties išorinio vertinimo išvadas bei sprendimą dėl studijų krypties akreditavimo Universiteto tinklalapyje.

89. Bendradarbiaudamas su Komitetu ir ARC SS Darbo grupės vadovas gali teikti skundą SKVC dėl vertinimo proceso dalyvių veiklos ir (arba) neveikimo ir procedūrų arba, nesutikdamas su SKVC priimtu sprendimu dėl vertinimo, gali teikti argumentuotą apeliaciją SKVC pagal SKVC patvirtintoje *Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikoje* numatytą tvarką.

VII. GRĮŽTAMASIS RYŠYS APIE STUDIJAS

Studentų, klausytojų, absolventų apklausos

90. Vykdydamas Programos stebėseną Komitetas vadovaujasi šiame skyriuje nustatytais grįžtamojo ryšio nuostatomis. Grįžtamasio ryšys yra gaunamas organizuojant vidinių ir išorinių socialinių dalininkų apklausas raštu ir žodžiu.

91. Studentų, klausytojų apklausas raštu sudaro:

- 91.1. klausimynas apie studijų dalyko dėstymo kokybę;
- 91.2. klausimynas apie studijų dalyko dėstymo kokybę atvykstantiems Erasmus+ ir kitų judumo programų studentams;
- 91.3. klausimynas studijų praktikos įvertinimui;
- 91.4. klausimynas apie baigiamą studijų programą;
- 91.5. klausimynas apie studijų proceso organizavimo kokybę atvykstantiems Erasmus+ ir kitų judumo programų studentams;
- 91.6. klausimynas apie studijų stabdymo priežastis;
- 91.7. klausimynas apie studijų nutraukimo priežastis;
- 91.8. klausimynas apie doktorantūros studijų kokybę;
- 91.9. klausimynas apie baigiamojo darbo rengimo kokybę;
- 91.10. vidurio semestro klausimynas apie dalyko studijavimą.

92. Absolventų apklausas raštu sudaro Klausimynas apie studijuotą programą ir įgytas kompetencijas.

93. Išorinių socialinių dalininkų apklausas raštu sudaro Klausimynas darbdaviams.

94. Socialiniai dalininkai gali būti apklausiami ir žodžiu organizuojant individualius arba grupinius pokalbius, diskusijas aktualiais studijų, mokslo ir paslaugų teikimo visuomenei kokybės klausimais.

Apklausų organizavimas

95. Apklausos organizuojamos elektroniniu būdu. Universiteto studentams (klausytojams) klausimynai paprastai pateikiami per elektroninę studijų knygėlę. Universiteto absolventams klausimynai išsiunčiami elektroniniu paštu, nurodytu Universiteto duomenų sistemoje.

96. Apklausos yra savanoriškos ir anoniminės.

97. Studentų (klausytojų) apklausas apie baigiamą studijų programą, studijų dalykų dėstymo kokybę, studijų proceso organizavimo kokybę, studijų praktikos įvertinimą ir baigiamojo darbo rengimo kokybę koordinuoja ARC. Klausimynai pateikiami:

- 97.1. apklausų apie baigiamą studijų programą klausimynai baigiamojo kurso studentams – pabaigus studijas, prieš baigiamojo darbo gynimą (baigiamųjų egzaminų laikymą) vadovaujantis einamųjų metų studijų grafiku;
- 97.2. apklausų apie studijų dalyko dėstymo kokybę, studijų praktikos įvertinimą klausimynai studentams (klausytojams) – iki studijų rezultatų įvertinimo paskelbimo vadovaujantis einamųjų metų studijų grafiku;
- 97.3. apklausų apie studijų proceso organizavimo kokybę atvykstantiems Erasmus+ ir kitų judumo programų studentams – ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki jų išvykimo vadovaujantis einamųjų metų studijų grafiku;
- 97.4. apklausų apie baigiamojo darbo rengimo kokybę klausimynai baigiamojo kurso studentams – iki baigiamojo darbo gynimo vadovaujantis einamųjų metų studijų grafiku.

98. Vidurio semestro klausimynas apie dalyko studijavimą naudojamas kaip pagalbinė metodinė priemonė dėstytojams, skirta įpusėjus semestro studijoms apklausti studentus apie patiriamus iššūkius ir siūlomus pokyčius dalyko studijose. Klausimynas patalpinamas Universiteto virtualioje mokymosi aplinkoje "Moodle" ir naudojamas dalyko dėstytojo savarankiškai.

99. Studentų (klausytojų) apklausas apie studijų nutraukimo ir (ar) sustabdymo priežastis organizuoja akademinio padalinio Studentų skyrius. Apklausų apie studijų nutraukimo ir (ar) sustabdymo priežastis klausimynai pateikiami studentui (klausytojui) pareiškus norą nutraukti, sustabdyti studijas. Studentui (klausytojui), neturinčiam galimybės atsakyti į klausimyną elektroniniu būdu, pateikiamas popierinis klausimynas.

100. Išorinių socialinių dalininkų apklausas apie baigiamųjų darbų gynimo, baigiamųjų egzaminų laikymo tvarką ir studentų kompetencijas organizuoja akademinis padalinys. Klausimynai elektroniniu būdu pateikiami išoriniams socialiniams dalininkams pasibaigus Baigiamųjų egzaminų ar baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinių komisijų posėdžiams.

101. Studentų apklausas apie doktorantūros studijų kokybę organizuoja doktorantūros krypties komitetai ir Mokslo ir inovacijų centras.

102. Absolventų apklausas apie studijuotą programą ir įgytas kompetencijas organizuoja Karjeros centras kartu su Komitetu. Klausimynai elektroniniu paštu išsiunčiami Universiteto visų studijų pakopų absolventams ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams po kvalifikacijos suteikimo.

103. Socialinių dalininkų apklausas žodžiu gali organizuoti įvairūs Universiteto padaliniai, komitetai, komisijos.

Apklausų duomenų analizė, prieinamumas ir panaudojimas

104. Už technines galimybes studentams (klausytojams) ir absolventams naudotis elektroniniu klausimynu, duomenų apdorojimą ir rezultatų techninį prieinamumą atsako Universiteto Informacinių technologijų centras.

105. Apklausų rezultatų analizę ne rečiau kaip kartą per studijų semestrą atlieka Komitetas. Dėstytojai susipažįsta su savo dėstytų studijų dalykų įvertinimu. Doktorantūros krypties komitetai apklausų rezultatų analizę atlieka ne rečiau kaip kartą per studijų metus. Fakultetų Studentų skyriai, ARC, Mokslo ir inovacijų centras, Komunikacijos ir rinkodaros centras, ir kiti Universiteto padaliniai apklausų rezultatus analizuoja pagal poreikį.

106. Apibendrinti apklausų rezultatai paprastai pateikiami socialinių dalininkų atstovams, užtikrinant apklausose dalyvavusių asmenų duomenų konfidencialumą. Dalyką dėščiusiam dėstytojui to dalyko studentų (klausytojų) apklausos rezultatai atsiunčiami automatiškai į jo elektroninį paštą pasibaigus egzaminų sesijai.

107. Komitetas kiekvieną pusmetį, o doktorantūros krypties komitetai kiekvienais metais aptaria apklausų rezultatus su socialinių dalininkų atstovais ir numato iš jų išplaukiančias studijų kokybės tobulinimo priemones. Susitikimų protokolai pateikiami ARC ir (ar) Mokslo ir inovacijų centrui.

108. Apklausų rezultatai saugomi IS „Studijos“ ir naudojami studijų kokybės tobulinimo, rinkodaros, strateginio planavimo ir kitiems tikslams.

109. Visi klausimynai, priklausomai nuo studijų programos arba dalyko dėstomosios kalbos, pateikiami lietuvių ir (arba) anglų kalba.

110. Dėstytojai, nepažeisdami savanoriškumo ir anonimiškumo principų, gali organizuoti ir kitas savo dėstomo dalyko studentų (klausytojų) apklausas apie to dalyko turinį ar studijų organizavimą. Prireikus ARC tokioms apklausoms suteikia metodinę pagalbą.

Apklausų rezultatų viešinimas

111. Apklausų rezultatai yra prieinami Universiteto bendruomenei ir kitiems socialiniams dalininkams. Apibendrinta ir nuasmeninta studentų ir absolventų nuomonė apie studijų kokybę teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama Universiteto internetiniame puslapyje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

112. Šis Reglamentas gali būti tobulinamas studentų, klausytojų, absolventų, dėstytojų ir kitų socialinių dalininkų iniciatyva. Už periodinį Reglamento peržiūrėjimą ir atnaujinimą atsakingas ARC.
