

Europos socialinio fondo agentūra ieško 2-jų eksperčių (-tų), atliekančių kiekybinius tyrimus

JŪS BŪSITE ATSAKINGA (-AS) UŽ:

- supaprastintai apmokamų išlaidų (toliau – SAI) dydžių nustatymo tyrimų atlikimą bei vertinimą;
- duomenų rinkimą, sisteminimą, analizę ir apibendrinimą;
- tyrimų rezultatų pagrindimą, išvadų rengimą;
- išaiškinimų į užduodamus klausimus rengimą;
- bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, teikiant metodinius paaiškinimus ir konsultacijas, susijusias su SAI dydžių nustatymo ir taikymo klausimais;
- informacijos rengimą dokumentų derinimui su Europos Komisija;
- dalyvavimą darbo grupėse, tarptautiniuose ekspertų tinkluose, susitikimuose;
- siūlymų dėl teisės aktų, reglamentuojančių SAI dydžių taikymą, teikimą;
- procesų, formų, vidinių informacinių sistemų ir internetinės svetainės tobulinimo SAI dydžių taikymo srityje rengimą;
- derinamų SAI dydžių elektroninių dokumentų archyvo kaupimą ir saugojimą.

MES TIKIMĖS, KAD JŪS:

- turite aukštąjį išsilavinimą socialinių mokslų, politikos mokslų arba fizinių mokslų (matematikos ar informatikos krypties) studijų srityje;
- turite patirties tyrimų (pvz., rinkos kainos nustatymo, kiekybinių apklausų ir pan.) atlikimo srityje;
- esate susipažinę su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų programų administravimą;
- gebate kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, analizuoti, rengti išvadas, numatyti problemas, teikti pasiūlymus ir priimti optimalius sprendimus;
- turite darbo patirties įgyvendinant arba administruojant ES finansuojamus projektus;
- gerai mokate valstybinę ir vieną iš ES kalbų, bei gebate sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- turite darbo planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebate savarankiškai efektyviai planuoti ir organizuoti savo bei skyriaus veiklą;
- labai gerai mokate dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- išmanote bendrąsias raštvedybos taisykles.

Privalumas: puikūs analitiniai gebėjimai, geri anglų kalbos įgūdžiai, gebėjimas dirbti su duomenų analizės, vizualizacijos ir (arba) statistinėmis programomis.

JŪSŲ LAUKIA:

- neterminuota darbo sutartis;
- įdomus ir atsakingas darbas;
- hibridinio darbo galimybė;

- neformali, draugiška, pasitikėjimu grįsta darbo atmosfera;
- mentorystės programa;
- nuotolinis nepertraukiamas darbas (iki 20 d.d. per kalendorinius metus);
- siūlomas darbo užmokestis 1923,86 – 2912,76 Eur (Bruto) (pareiginės algos koeficiento ribos 1,07 - 1,62), atsižvelgiant į darbo patirtį ir kompetenciją.

Jei susidomėjote ir norite kandidatuoti Europos socialinio fondo agentūros internetinėje svetainėje adresu <https://www.esf.lt/karjera/> užpildykite trumpą formą ir pridėkite savo CV.

Kandidatuoti galite iki **2026 m. sausio 19 d. (imtinai)**.

Susisieksime per dvi savaites nuo kandidatavimo pabaigos dienos su labiausiai reikalavimus atitinkančiais kandidatais. Konfidencialumas garantuojamas.

Kilus klausimams susisiekite: Veiklos administravimo skyriaus personalo specialistė Simona Brazauskaitė, tel. +370 659 42 481, el. p. simona.brazauskaite@esf.lt

Informuojame, kad Jūsų pateikti duomenys kandidatuojant į šią poziciją bus tvarkomi šios atrankos į nurodytas pareigas administravimo tikslais. Duomenys bus tvarkomi ir saugomi ne ilgiau nei pasibaigs konkursas, išskyrus atvejus kai pateiksite sutikimą dėl duomenų tvarkymo tam, kad Agentūra turėtų galimybę pakviesti Jus dalyvauti kitose darbuotojų atrankose. Dėl detalesnės informacijos, susijusios su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, prašome kreiptis el. paštu personalas@esf.lt.