



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS

DĖL STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMO Į MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPOS, VIENTISĄSIAS, PROFESINES IR PAPILDOMĄSIAS STUDIJAS 2026 METAIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Mykolo Romerio universiteto statuto 82 ir 83 punktais Mykolo Romerio universiteto senatas 2025 m. lapkričio 25 d. n u t a r ė:

Patvirtinti studentų ir klausytojų priėmimo į Mykolo Romerio universiteto pirmosios ir antrosios pakopos, vientisąsias, profesines ir papildomąsias studijas 2026 metais taisykles (pridedama).

Senato pirmininkas

prof. dr. Romas Prakapas

PATVIRTINTA

Mykolo Romerio universiteto

Senato 2025 m. lapkričio 27 d.

Nutarimu Nr. 1SN-55

**STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMO Į MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPOS, VIENTISĄSIAS, PROFESINES IR PAPILDOMĄSIAS
STUDIJAS 2026 METAIS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų ir klausytojų priėmimo į Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios ir antrosios pakopos, vientisąsias, profesines ir papildomąsias studijas 2026 metais taisyklės (toliau – Taisyklės) reguliuoja priėmimo tvarką į pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų, profesinių studijų programas ir papildomąsias studijas.

2. Asmenys gali pretenduoti į valstybės finansuojamas (toliau – VF), ir valstybės nefinansuojamas (toliau – VNF) studijų vietas. Visų stojančiųjų teisės ir pareigos yra tokios pačios.

3. Priėmimas vykdomas Taisyklėse nustatyta tvarka ir Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais, konkurso būdu pagal konkursinį balą.

4. Priėmimas į pirmosios ir antrosios pakopos, vientisąsias, profesines ar papildomąsias studijas negali būti vykdomas vėliau, nei nustatyta studijų programos pradžios data.

5. Konkursiniam balui sudaryti naudojami duomenys iš dokumentų, rodančių įgytą reikiamą išsilavinimą.

6. Jei išsilavinimą liudijantys dokumentai išduoti užsienio šalies institucijose, dokumentų pripažinimas atliekamas remiantis Universiteto užsienyje išduotų išsilavinimo dokumentų vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarka. Pretenduojant į bakalauro ir vientisųjų studijų VF vietas bendro priėmimo metu, dokumentų pripažinimą, dalykų atitikmenų nustatymą ir pažymių pervedimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras.

7. Asmens duomenys stojančiųjų priėmimo tikslais tvarkomi Universiteto rektoriaus patvirtintomis taisyklėmis.

8. Stojančiojo kvietimas studijuoti priklauso nuo stojančiojo prašyme išdėstytų prioritetų, konkursinio balo ir vietos konkursinėje eilėje kiekvienoje nurodytoje studijų programoje. Stojantysis kviečiamas studijuoti į studijų programą, kuri jo nurodyta aukštesniu prioritetu. Gavus kvietimą studijuoti konkrečią studijų programą, kuri buvo nurodyta stojančiojo prašyme, keisti pageidavimų eiliškumo prašyme galimybė nesuteikiama.

9. Studijuoti Universitete kviečiami tie stojantieji, kurių konkursinis balas yra aukščiausiai konkursinėje eilėje ir kurie patenka į Universiteto nustatytą studijų vietų kvotą.

10. Likus laisvoms studijų vietoms gali būti organizuojamas papildomas priėmimas į antrosios pakopos, profesines bei papildomąsias studijas.

11. Stojantieji, pageidaujantys grįžti į Universitetą po studijų nutraukimo arba perstojojęs iš kitos aukštosios mokyklos, gali būti kviečiami studijuoti aukštesniame studijų kurse. Priėmimas į aukštesnį studijų kursą vyksta Taisyklių III skyriuje numatyta tvarka.

12. Stojantieji, įgiję koleginių išsilavinimą ir norintys įgyti universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį) arba įgiję universitetinį išsilavinimą ir norintys studijuoti dar vienoje pirmosios ar antrosios pakopos studijų programoje, priimami bendra tvarka į pirmąjį studijų kursą.

13. Stojančiųjų apeliacijos dėl Taisyklių procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų gali būti teikiamos Universiteto priėmimo komisijai ne vėliau kaip 24 val. iki priėmimo prašymų pateikimo galutinio termino. Apeliacijas nagrinėja Universiteto priėmimo komisija. Apelacija išnagrinėjama ir paskelbiama ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Stojančiųjų, dalyvaujančių bendrame priėmime į pirmosios pakopos studijas, apeliacijos teikiamos ir nagrinėjamos Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) nustatyta tvarka ir terminais.

14. Dėl Taisyklėse nenumatytų atvejų sprendimus priima rektoriaus įsakymu paskirta Universiteto priėmimo komisija.

15. Priėmimo studijuoti procedūros vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos. Stojančiajam sutikus, asmens duomenys yra teisėtai tvarkomi priėmimo procedūrų ir duomenų apskaitos tikslais.

II. PRIĖMIMAS Į PIRMOSIOS PAKOPOS IR VIENTISĄSIAS STUDIJAS

Minimalūs reikalavimai stojantiejiems

16. Konkurse į pirmosios pakopos bei vientisąsias studijas gali dalyvauti asmenys, turintys ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Priėmimo metu stojantieji į pirmosios pakopos bei vientisąsias studijas gali pretenduoti į VF, ir VNF vietas.

17. Stojantieji į VF arba VNF vietas turi būti pasiekę nustatytus minimalius mokymosi rodiklius priklausomai nuo išsilavinimo įgijimo metų:

17.1 Asmenims, Lietuvoje įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2024-2026 m., taikomi [Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo \(toliau – Mokslo ir studijų įstatymas\) 59 straipsnio 1 dalis, 77 straipsnis ir 82¹ straipsnis](#);

17.2 Asmenims, Lietuvoje įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2019-2023 m. ir pretenduojantiems į VF studijų vietas, taikoma [Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsnio 1 dalis](#) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakyme Nr. V-661 „[Dėl asmenų, pretenduojančių nuo 2020 metų į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių patvirtinimo](#)“ nustatyti mokymosi rezultatų minimalūs rodikliai;

17.3 Asmenims, Lietuvoje įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2015–2018 m. ir pretenduojantiems į VF studijų vietas, taikoma [Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsnio 1 dalis](#) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 12 d. įsakyme Nr. V-888 „[Dėl asmenų, pretenduojančių į valstybės finansuojamas pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių nustatymo](#)“ nustatyti mokymosi rezultatų minimalūs rodikliai;

17.4 Asmenims, Lietuvoje įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2015–2023 m. ir stojantiejiems į VNF studijų vietas, taikoma [Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsnio 1 dalis](#);

17.5 Asmenims, Lietuvoje įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2014 m. ir anksčiau ir stojantiejiems į VF ir VNF studijų vietas – vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.

18. Atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos ir asmenims, turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų minimalus rodiklis yra vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.

19. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems iki 2026 m. įskaitytinai, pretenduojantiems į pirmosios pakopos bei vientisąsias studijas, taikomas Universiteto nustatytas mažiausias stojamasis konkursinis balas.

19.1. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2024 bei 2025 metais ir pretenduojantiems į universitetines studijas, mažiausio stojamojo konkursinio balo reikšmė nustatoma atskirai kiekvienai studijų kryptiai pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą konkursinio balo sandarą bei Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsniu nustatytų 3 dalykų valstybinių brandos egzaminų mažiausius galimus įvertinimus. Šių valstybinių egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis turi prilygti brandos egzaminų programose nustatytam pagrindiniam mokymosi pasiekimų lygiui. Asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2025 m., vidurkis turi būti ne mažesnis nei 50 balų, o asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2024 m., vidurkis turi būti ne mažesnis nei 36 balai.

19.2. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2024 bei 2025 metais ir pretenduojantiems į kolegines Viešojo saugumo programos studijas, mažiausio stojamojo konkursinio balo reikšmė nustatoma studijų kryptiai pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą konkursinio balo sandarą bei Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsniu nustatytų 3 dalykų valstybinių brandos egzaminų mažiausius galimus įvertinimus. Šių valstybinių egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis turi prilygti brandos egzaminų programose nustatytam patenkinamam mokymosi pasiekimų lygiui. Asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2025 m., vidurkis turi būti ne mažesnis nei 41 balas, o asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2024 m., vidurkis turi būti ne mažesnis nei 16 balų.

19.3. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems iki 2023 m. įskaitytinai ir pretenduojantiems į universitetines VNF studijų vietas mažiausias stojamasis konkursinis balas yra 5.

19.4. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems iki 2023 m. įskaitytinai ir pretenduojantiems į kolegines Viešojo saugumo programos VNF studijų vietas mažiausias stojamasis konkursinis balas yra 2,5.

19.5. Stojamojo konkursinio balo mažiausia reikšmė netaikoma asmenims, kurie yra atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligų, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“.

20. Į Viešojo saugumo krypties ir Teisės krypties programų, kurios siejamos su statutinių pareigūnų ruošimu, išstėstines studijas gali pretenduoti tik pareigūnai ir valstybės tarnautojai, dirbantys viešajį ar valstybės saugumą užtikrinančiose institucijose.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

21. Konkursinio balo dedamosios dalys yra mokomųjų dalykų įvertinimai, paimti iš brandos atestato ir (arba) jo priedo (priedėlio).

22. Konkursinis balas sudaromas iš Taisyklių 25-26 punktuose nurodytų papildomų kriterijų ir balų bei Taisyklių 1 priede detalizuotų keturių dedamųjų:

22.1. pirmojo dalyko brandos egzamino įvertinimo;

22.2. antrojo dalyko brandos egzamino įvertinimo arba metinio pažymio;

22.3. trečiojo dalyko brandos egzamino įvertinimo arba metinio pažymio;

22.4. lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino įvertinimo arba kito dalyko, numatyto vietoje lietuvių kalbos ir literatūros dalyko, jeigu lietuvių kalba ir literatūra yra pirmasis dalykas, brandos egzamino įvertinimo ar metinio pažymio.

23. Įvertinimai yra perskaičiuojami vadovaujantis „Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas pirmosios ir antrosios konkursinių eilių sudarymo 2026 metais tvarkos aprašu“ (toliau – Konkursinės eilės sudarymo aprašu).

24. Stojantiesiems į programas, dėstomas anglų kalba, privalomas anglų kalbos brandos egzaminas arba tarptautinis anglų kalbos egzaminas.

25. Stojantiesiems į VF ir VNF vietas gali būti suteikiami papildomi balai vadovaujantis Konkursinės eilės sudarymo aprašu.

26. Stojantiesiems bendro priėmimo metu, kurį organizuoja LAMA BPO, į VNF vietas gali būti suteikiami šie papildomi balai, kurie skiriami MRU:

26.1. stojantiesiems į visas programas, jeigu jie yra 2022-2026 m. baigę Lietuvos Junior Achievement programas, taip pat Lietuvos Junior Achievement tarptautinio ir respublikinio mokinių bendrovių konkursų laimėtojams ir dalyviams, pridedama 0,7 balo;

26.2. stojantiesiems į visas studijų programas, jeigu jie yra 2023-2026 m. baigę Lyderystės akademiją ir gavę pažymėjimą, pridedama 0,7 balo;

26.3. stojantiesiems į visas studijų programas, jeigu jie yra 2023-2026 m. baigę Universiteto Karaliaus Sedžiongo instituto korėjiečių kalbos ir kultūros kursus ir gavę sertifikatą, pridedamas 1 balas;

26.4. stojantiesiems į visas studijų programas, jeigu jie yra 2023-2026 m. baigę Nacionalinės moksleivių akademijos istorijos, ekonomikos, matematikos arba informatikos sekcijas ir gavę šios akademijos diplomą ar diplomą su pagyrimu, pridedama 0,7 balo;

26.5. stojantiesiems į Viešojo saugumo krypties ir Teisės krypties programas, kurios siejamos su statutinių pareigūnų ruošimu, jeigu jie yra baigę Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjų ir Žemaitijos kadetų gimnaziją, pridedamas 1 balas;

26.6. stojantiesiems į Teisės krypties studijų programas, jeigu jie yra Nacionalinės teisinių žinių olimpiados laureatai, pridedami tokie papildomi balai: už I vietą 1 balas, už II vietą 0,7 balo, už III vietą 0,5 balo;

26.7. stojantiesiems į Viešojo valdymo ir verslo fakulteto studijų programas, jeigu jie yra 2022-2025 m. baigę Ekonomikos ir verslo akademiją, pridedamas 1 balas;

27. Papildomi balai sumuojami, tačiau bendra dedamųjų suma negali viršyti 2,5.
28. Jeigu konkursinis balas, perskaičiuotas vadovaujantis Konkursinės eilės sudarymo aprašu, yra žemesnis nei nustatytas minimalus slenkstinis, tuomet Taisyklių 42 punkte išvardinti papildomi balai nepridedami.
29. Asmuo, pretenduojantis gauti papildomus balus VNF vietose, pažymi apie tai Bendro priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS), jeigu turi Taisyklių 26 punkte nurodytus pasiekimus patvirtinančius dokumentus.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

30. Bendras priėmimas vykdomas remiantis Bendro priėmimo tvarka. Bendro priėmimo tvarkos aprašas bei išsami informacija apie Bendro priėmimo procedūras ir terminus skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje www.lamabpo.lt. Stojančiųjų bendrojo priėmimo metu registracija vykdoma tik Bendro priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS).
31. Bendras priėmimas organizuojamas laikantis Bendro priėmimo tvarkos apraše nustatytų procedūrų ir terminų.
32. Pagrindinio priėmimo metu įvykus konkursui:
- 32.1. stojančiajam gali būti pasiūloma viena VF, VNF/ST arba VNF vieta, jei tokias nurodė prašyme;
- 32.2. pakviestas studijuoti Universitete stojantysis gali priimti jį tenkinantį pasiūlymą arba dalyvauti kitame etape;
- 32.3. pakviestas studijuoti Universitete stojantysis turi per nustatytą terminą sudaryti studijų sutartį su Universitetu ir sumokėti nustatyto dydžio registracijos įmoką..
33. 2025 m. Bendrojo priėmimo metu bus sudaromos dvi konkursinės eilės: pirmoji ir antroji.
34. Antrojeje konkursinėje eilėje dalyvauja stojantieji, esantys pirmojeje konkursinėje eilėje ir papildomai atitinkantys bent vieną iš šių sąlygų:
- 34.1. stojantieji į universitetines ir kolegines studijas yra baigę trumposios pakopos studijas;
- 34.2. stojantieji į Visuomenės saugumo krypties universitetines ir kolegines studijas turi ne trumpesnę kaip 24 mėnesių praktinės veiklos patirtį statutinėse įstaigose;
- 34.3. stojantieji į Viešojo saugumo programos kolegines studijas turi ne trumpesnę kaip 12 mėnesių nepertraukiamos praktinės veiklos patirtį bausmių vykdymo sistemos arba valstybės sienos apsaugos įstaigose.
- 34.4. Praktinės veiklos patirtį įrodančio dokumento kopiją stojantieji turi įkelti į BPIS.
35. Papildomas priėmimas vykdomas tik į tas studijų kryptių grupes ir atskiras studijų programas, kuriose po pagrindinio priėmimo liko laisvų vietų.

Papildomai pateikiami dokumentai

36. Bendro priėmimo metu stojant į Viešojo saugumo krypties ir Teisės krypties programas, kurios siejamos su statutinių pareigūnų ruošimu, pateikiami papildomi dokumentai ir siuntimas iš viešąjį ar valstybės saugumą užtikrinančių institucijų studijuoti šiose programose.
37. Stojantieji Viešojo saugumo krypties ir Teisės krypties programų, kurios siejamos su statutinių pareigūnų ruošimu, išstėstines studijas turi pateikti dokumentą, įrodantį, kad pretendentas einamuoju laikotarpiu dirba viešąjį ar valstybės saugumą užtikrinančiose institucijose.
38. Stojantieji, įgiję vidurinį išsilavinimą Lietuvoje iki 2009 m. (imtina), arba įgiję vidurinį išsilavinimą užsienio institucijose ar baigę tarptautinio bakalaureato diplomo programą, taip pat išlaikę tarptautinį užsienio kalbos egzaminą, iki bendro priėmimo prašymų teikimo termino pabaigos į BPIS turi įkelti dokumentus, kurie leistų skaičiuoti konkursinį balą.

Priėmimo studijuoti įforminimas

39. Kviečiamieji studijuoti Universitete savo ketinimą studijuoti patvirtina elektroniniu būdu. Studijų sutartį galima patvirtinti BPIS arba MRU sistemoje (neturintiems prieigos prie el. valdžios vartų). Studijų sutarties patvirtinimas MRU sistemoje vykdomas vadovaujantis rektoriaus patvirtinta

studijų sutarčių sudarymo tvarka. Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti stojantieji pasirašo ne kvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos.

40. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 9 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 1V-645 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose“, kviečiamieji studijuoti į tikslines Viešojo saugumo krypties ir Teisės krypties programų, kurios siejamos su statutinių pareigūnų ruošimu, nuolatinių studijų vietas pasirašo trišalę sutartį.

41. Jeigu studijų sutartis nepatvirtinama laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

42. Gavę kvietimą studijuoti Universitete, kviečiamieji turi sumokėti registracijos įmoką, kurios dydis ir išimtys nustatomas Universiteto rektoriaus įsakymu.

III. STUDENTŲ PRIĖMIMAS Į AUKŠTESNĮ SEMESTRĄ

43. Į aukštesnį studijų semestrą gali būti priimami stojantieji, pageidaujantys grįžti į Universitetą po studijų nutraukimo arba perstojančios iš kito universiteto, ankstesnėse studijose atsiskaitę už studijų dalykus, kurių suma yra ne mažesnė kaip 24 studijų kreditai.

44. Prašymus dėl priėmimo į aukštesnį studijų semestrą nagrinėja atitinkamo Universiteto akademinio padalinio prodekanas studijoms.

45. Stojant į aukštesnį studijų semestrą, atsižvelgiant į ketinamos studijuoti studijų programos turinį, gali būti įskaitomi ankstesnėse studijose pasiekti studijų rezultatai.

46. Priėmimas į aukštesnį studijų semestrą vyksta dviem etapais, iki kiekvieno studijų semestro pradžios ir tik prieš tai suderinus galimybes su atitinkamu Universiteto akademinio padalinio prodekanu studijoms.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

47. Stojantieji į Universiteto aukštesniuosius semestrus dalyvauja konkurse tik pateikę 52 punkte išvardintus dokumentus.

48. Kvietimas studijuoti Universitete siunčiamas į registracijos metu stojančiojo nurodytą el. paštą.

49. Gavę kvietimą stojantieji sumoka registracijos įmoką, kurios dydis nustatomas Universiteto rektoriaus įsakymu.

50. Studijuoti Universitete pakviesti stojantieji ketinimą studijuoti patvirtina elektroniniu būdu, remdamiesi rektoriaus įsakymu patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka. Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti stojantieji pasirašo ne kvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos.

Pateikiami dokumentai

51. Stojantieji į Universiteto aukštesniuosius semestrus dokumentų kopijas pateikia el. paštu priemimas@mruni.eu.

52. Stojantieji į Universitetą pateikia:

52.1. prašymą būti priimtam į aukštesnį semestrą;

52.2. paso (titulinio puslapio) ar tapatybės kortelės kopiją;

52.3. stojantieji, turintys tik vidurinį išsilavinimą, pateikia brandos atestato ir jo priedo (-ų) arba kitų vidurinį išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas;

52.4. stojantieji, turintys koleginių (aukštąjį neuniversitetinį) ar universitetinį išsilavinimą, pateikia aukštojo mokslo diplomo ir jo priedo (-ų) / priedėlio kopijas;

52.5. stojantieji į Viešojo saugumo krypties ir Teisės krypties programų, kurios siejamos su statutinių pareigūnų ruošimu, iššestines studijas papildomai pateikia dokumento, įrodančio statutinio pareigūno statusą, kopiją.

53. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.

IV. PRIĖMIMAS Į PAPILDOMĄSIAS STUDIJAS

54. Priėmimo metu stojantieji gali stoti tik į VNF studijų vietas. Pretenduoti galima į papildomųjų studijų programas, kurių sąrašas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

55. Į papildomąsias studijas gali pretenduoti:

55.1. kolegijų absolventai arba paskutinio kurso kolegijų studentai, norintys siekti atitinkamos krypties magistro laipsnio;

55.2. universitetų absolventai, norintys siekti teisės magistro ar teisės LL.M. magistro laipsnio.

56. Stojantieji gali pretenduoti į atitinkamos krypties studijas, priklausomai nuo įgyto bakalauro laipsnio arba jam prilyginto išsilavinimo (Taisyklių 2 priedas).

57. Į papildomąsias studijas gali pretenduoti paskutinio kurso kolegijų studentai, kurie įgis profesinio bakalauro laipsnį ne vėliau nei 2026 metų rugpjūtį. Tokiu atveju vietoje diplomo pateikiama pažyma apie studijas paskutiniame kolegijos kurse ir turimus įvertinimus.

58. Papildomųjų studijų trukmė ir paskaitų tvarkaraštis priklauso nuo pasirinktos papildomųjų studijų krypties. Studijos vykdomos išėstine studijų forma, klausytojo statusu.

59. Papildomųjų studijų klausytojų priėmimas vykdomas keliais etapais rektoriaus įsakymu patvirtintais terminais.

60. Tam tikrų studijų kryptų kolegijų absolventai, atitinkantys Taisyklių 3 priede esančius papildomus reikalavimus, gali pretenduoti į magistrantūrą be papildomųjų studijų.

61. Po papildomųjų studijų į magistrantūros studijas stojama bendra tvarka.

Konkursinių eilių sudarymo principai

62. Stojantieji dalyvauja konkurse prioritetų tvarka pagal visus prašyme nurodytus pageidavimus, jeigu atitinka Taisyklėse nurodytus reikalavimus.

63. Kvotas į studijų programas nustato Universiteto priėmimo komisija, atsižvelgdama į laisvų vietų ir stojančiųjų skaičių.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

64. Konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

64.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svartinio koeficiento;

64.2. likusiųjų diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

65. Baigusiųjų Lietuvos aukštąsias mokyklas diplomo priedėlyje esantys į 10-ties balų sistemą nekonvertuoti pažymiai, įgyti pagal mainų programas, į konkursinį balą neįtraukiami.

66. Paskutinio kurso kolegijos studentams konkursinis balas formuojamas iš kolegijos išduotos pažymos apie išlaikytus studijų dalykus. Vietoje baigiamojo darbo įvertinimo imamas pažymoje nurodytų įvertinimų aritmetinis vidurkis, suapvalintas iki sveiko skaičiaus.

Priėmimo vykdymas

67. Konkurse dalyvauti norintys stojantieji pateikia 72 punkte nurodytus dokumentus rektoriaus įsakymu patvirtintais terminais.

68. Stojantiesiems į Teisės LL.M. papildomąsias studijas iš anksto nustatytu grafiku gali būti organizuojami praktinės patirties ir/arba motyvacijos vertinimo pokalbiai. Teisės taikymo darbo patirtis vertinama remiantis rektoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

69. Kvietimai studijuoti Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais skelbiami Universiteto tinklapyje.

70. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas stojančiojo nurodytu elektroninio pašto adresu. Pranešimas juridinės galios neturi ir Universiteto priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

71. Kviečiamieji studijuoti Universitete priėmimą įforminti turi patvirtindami studijų sutartį.

Reikalingi dokumentai

72. Stojantieji į papildomas studijas turi pateikti šiuos dokumentus:

72.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

72.2. aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų kopijas PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis. 2013-2026 metų Mykolo Romerio ir Vilniaus universitetų absolventams pateikti bakalauro diplomo ir jo priedo kopijų nereikia;

72.3. kolegijos išduotą pažymą apie išlaikytus studijų dalykus (paskutinio kurso kolegijų studentams);

72.4. paskutinio paso puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

72.5. stojamosios studijų įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, bankinio pavedimo kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 4 priedas);

72.6. stojantys į Teisės LL.M. papildomas studijas turi pateikti dokumentus, pagrindžiančius ne trumpesnę nei 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su studijomis, skirtomis Teisės LL.M. magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti;

72.7. stojantieji, įgiję išsilavinimą užsienyje, turi pateikti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas (smulkesnė informacija www.skvc.lt) arba ne vėliau nei likus 10-čiai darbo dienų iki prašymų registravimo pabaigos išsilavinimo dokumentų kopijas jų pripažinimo procedūroms el. paštu priemimas@mrui.eu.

Priėmimo įforminimas

73. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais ir vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka patvirtina studijų sutartį MRU sistemoje. Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti stojantieji pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos bei įformina priėmimą. Įforminimas atliekamas internetu, atvykti į Universitetą nereikia.

74. Jeigu studijų sutartis nesudaroma laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

V. PRIĖMIMAS Į ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJAS

75. Į magistrantūros studijas gali pretenduoti universitetų absolventai, kolegijų absolventai po atitinkamos krypties papildomųjų studijų ir/arba atitinkantys papildomus reikalavimus (Taisyklių 3 priedas).

76. Priėmimo metu stojantieji gali pretenduoti į VF arba VNF studijų vietas.

77. Pretenduoti galima į magistrantūros studijų programas ir studijų formas, kurių sąrašas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

78. Pretenduojantiems į magistrantūros studijas, konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

78.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svartinio koeficiento;

78.2. likusių diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

79. Pretenduojantiems į magistrantūros programų studijas po atitinkamų papildomųjų studijų, konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

79.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svertinio koeficiento;

79.2. likusių diplomo priede arba priedėlyje ir papildomųjų studijų pažymėjime esamų įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

80. Baigusiųjų Lietuvos aukštąsias mokyklas diplomo priedėlyje į 10-ties balų sistemą nekonvertuoti pažymiai, įgyti pagal mainų programas, neįtraukiami į konkursinį balą.

81. Diplomo priedo penkių balų sistemos pažymiai dvigubunami. Ne dešimtbalės vertinimo sistemos pažymiai pirmiausiai pervedami į dešimtbalę ir tik po to su jais atliekami aritmetiniai veiksmai.

82. Asmenims, turintiems universitetinį bakalauro ir magistro laipsnį, konkursinis balas skaičiuojamas iš bakalauro diplomo priedo įvertinimų.

83. Asmenims, turintiems koleginių bakalauro ir magistro laipsnį, konkursinis balas skaičiuojamas iš magistro diplomo priedo įvertinimų.

84. Asmenims, turintiems koleginių bakalauro ir universitetinį bakalauro laipsnį, konkursinis balas skaičiuojamas iš universitetinio bakalauro diplomo priedo įvertinimų.

85. Stojantiesiems į Finansų arba Ekonomikos studijų krypties programas ir baigusiems universitetines ekonomikos, finansų arba apskaitos krypties studijų programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

86. Stojantiesiems į Viešojo administravimo studijų krypties programas bei jos specializacijas ir baigusiems viešojo administravimo krypties studijų programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

87. Stojantiesiems į Socialinio darbo krypties studijų programas ir baigusiems universitetines socialinio darbo krypties studijų programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

88. Stojantiesiems į Ugdymo mokslų krypties studijų programas ir baigusiems šios studijų krypties (pedagogikos, edukologijos, andragogikos studijų krypties) programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

89. Stojantiesiems į visas studijų programas, turintiems MRU lyderio diplomą, pridedami 2 balai.

90. Stojantiesiems į visas studijų programas, turintiems universitetinio bakalauro išsilavinimą arba jam prilygintą, kurių diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis (be baigiamųjų egzaminų ir/arba diplominio darbo įvertinimų) yra ne mažesnis kaip 7 balai, pridedamas 1 balas.

91. Pirmenybė surinkus vienodus konkursinius balus, stojant į antrosios pakopos studijas, teikiama (prioriteto mažėjimo tvarka) stojantiesiems, kurių:

91.1. baigiamojo darbo ar (ir) baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų) pažymys (ar pažymių vidurkis) yra didesnis;

91.2. diplomo priedėlio (priedo) pažymių, išskyrus baigiamojo darbo ar (ir) baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų) pažymius, svertinis vidurkis yra didesnis;

92. Esant identiškiems rezultatams nurodytiems 91.1.-91.2. punktuose, aukštesnę vietą konkursinėje eilėje užima stojantysis, kurio pageidavimas nurodytas aukštesniu prioritetu.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

93. Priėmimas vykdomas dviem etapais: Pagrindinio priėmimo ir, likus laisvoms studijų vietoms, Papildomo priėmimo metu. Papildomas priėmimas gali būti organizuojamas ir keliais etapais, jei po kiekvieno prieš tai buvusio lieka laisvų vietų studijų programose.

94. Stojantieji, norintys dalyvauti konkurse, pateikia 109 ir 110 (jei taikoma) punktuose nurodytus dokumentus. Universitetas atlieka ekspertinį pateiktų dokumentų vertinimą ir gali su stojančiuoju susisiekti jo nurodytais kontaktais dėl duomenų patikslinimo.

95. Stojantysis priėmimo metu prašyme, kuris pildomas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) aukštesnės pakopos posistemėje, turi nurodyti bent vieną pageidavimą būti priimtam į magistrantūros studijų programas ar jų specializacijas. Kaip vienas pageidavimas

suprantamas studijų programos ir/ar jos specializacijos, studijų formos ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

96. Jeigu Diplomų registre nėra stojančiojo duomenų apie mokomuosius dalykus ir jų įvertinimus, stojantysis turi suvesti į sistemą diplomo priedėlyje esamus dalykų pavadinimus bei jų įvertinimus konkursinio balo skaičiavimui.

97. Stojantysis pagrindinio priėmimo metu prašyme, turi teisę nurodyti ne daugiau nei 8 pageidavimus, išdėstytus prioriteto tvarka.

98. Koreguojant prašymą, pageidavimų sąrašė stojantysis gali keisti, papildyti ar išbraukti studijų programas, keisti jų eiliškumą, studijų formą, ir finansavimo pobūdį. Jei prašymas koreguojamas ir nurodyti pageidavimai keičiami keletą kartų, galioja paskutinis prašymo variantas.

99. Papildomo priėmimo metu yra pildomas naujas prašymas ir stojantysis jame turi teisę nurodyti ne daugiau nei 6 pageidavimus.

100. Papildomo priėmimo metu dokumentus gali pateikti ir stojantieji, nedalyvavę pagrindiniame priėmime.

101. Stojantieji dalyvauja konkursuose prioritetų tvarka pagal visus jų prašyme nurodytus pageidavimus, jeigu jie atitinka priėmimo taisyklėse nurodytus reikalavimus.

102. Kviečiamųjų studijuoti sąrašai Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais skelbiami BPIS.

103. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas stojančiojo nurodytu elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir Universiteto priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

104. Kviečiamieji studijuoti turi įforminti priėmimą iki nustatytos datos patvirtindami studijų sutartį. Laiku nepatvirtinus studijų sutarties kvietimas studijuoti anuliuojamas. Universiteto darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su kviečiamuoju jo nurodytais kontaktais siekiant pasitikslinti, ar kviečiamasis gavo pranešimą apie kvietimą studijuoti.

105. Kviečiamieji, sudarę studijų sutartis VF vietoje, Papildomo priėmimo etapuose gali pretenduoti tik į VNF vietas. Jeigu stojantysis nori pretenduoti į VF vietą, prieš pateikdamas prašymą dalyvauti papildomo priėmimo konkurse turi nutraukti anksčiau sudarytą studijų sutartį VF vietoje.

106. Stojantieji, pretenduojantys į studijų programas, dėstomas anglų kalba, privalo turėti ne žemesnį nei 8 balų anglų kalbos įvertinimą bakalauro diplomo priedėlyje arba ne žemesnio nei B2 lygio anglų kalbos mokėjimo patvirtinimą tarptautiniuose anglų kalbos vertinimo testų sertifikatuose (pvz. TOEFL, IELTS) arba pateikti dokumentus, įrodančius, jog studijos vyko anglų kalba. Siekiant įsitikinti, kad stojantieji tikrai gebės kokybiškai studijuoti anglų kalba dėstomas studijų programas, jiems gali būti paskirta anglų k. žinių ir gebėjimų patikra.

107. Stojantiesiems į Verslo administravimo (MBA) studijų programą organizuojamas motyvacijos vertinimo pokalbis. Apie motyvacijos pokalbio reikalingumą stojančiajam pranešama peržiūrėjus jo pateiktus dokumentus, patvirtinančius 3 metų darbo patirtį vadovaujančiose pareigose.

108. Pasibaigus pagrindinio priėmimo etapams gali būti skelbiamas atskiras priėmimas į likusias laisvas vietas.

Reikalingi dokumentai

109. Stojantieji turi pateikti šiuos dokumentus:

109.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (pildomas BPIS);

109.2. aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų kopijas;

109.3. paso paskutinio puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

109.4. reikalaujamos studijų krypties papildomųjų studijų baigimo pažymėjimą (jeigu taikoma);

109.5. dokumentus, pagrindžiančius reikalingos trukmės darbo patirtį ketinamos studijuoti programos srityje (jeigu taikoma);

109.6. stojamosios studijų įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, bankinio pavedimo kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 4 priedas).

109.7. stojantieji, įgiję išsilavinimą užsienyje, turi pateikti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas (smulkesnė informacija www.skvc.lt) arba ne vėliau nei likus 10-čiai darbo dienų iki prašymų registravimo pabaigos išsilavinimo dokumentų kopijas jų pripažinimo procedūroms ir konkursinio balo konvertavimui el. paštu priemimas@mrui.eu.

110. Stojant į Teisės ir policijos veiklos programą, stojantysis turi pateikti dokumentą, įrodantį, kad pretendentas einamuoju laikotarpiu dirba viešajį ar valstybės saugumą užtikrinančiose institucijose.

111. Dokumentai pateikiami PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.

112. Stojantieji savo prašymus bei kitų reikalingų dokumentų kopijas turi įkelti į BPIS.

Priėmimo įforminimas

113. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais patvirtina studijų sutartį BPIS sistemoje. Pasibaigus priėmimo etapams studijų sutartys tvirtinamos vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka patvirtina studijų sutartį MRU sistemoje. Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti studijuoti stojantieji turi pasirašyti nekvalifikuotu elektroniniu parašu per 2 dienas nuo sutarties gavimo, prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos bei įformina priėmimą. Įforminimas atliekamas patvirtinant studijų sutartį internetu, į Universitetą atvykti nereikia.

114. MRU darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais siekiant patikslinti, ar stojantysis gavo BPIS pranešimą apie kvietimą studijuoti.

115. Jeigu studijų sutartis nesudaroma Taisyklių 113 punkte nurodytais terminais, kvietimas studijuoti anulinuojamas.

VI. PRIĖMIMAS Į PROFESINES STUDIJAS

116. Į Pedagogikos krypties profesinių studijų programas priimami asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir išlaikę motyvacinį pokalbį. Motyvacijos vertinimo pokalbius organizuoja Universitetas, pokalbių vykdymo terminai skelbiami Universiteto tinklapyje.

117. Į pedagogikos krypties profesinių studijų tikslines VF studijų vietas gali pretenduoti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą, atitinkantys Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V- 774 ir turintys motyvacinio pokalbio teigiamą įvertinimą.

118. Į VNF studijų vietas gali pretenduoti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir turintys motyvacinio pokalbio teigiamą įvertinimą.

Konkursinių eilių sudarymo principai

119. Stojantieji konkurse dalyvauja prioritetų tvarka pagal visus prašyme nurodytus pageidavimus, jeigu atitinka Taisyklėse nurodytus reikalavimus stojantiejiems. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos, studijų formos ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

120. Kvotas į studijų programas nustato Universiteto priėmimo komisija, atsižvelgdama į laisvų vietų ir stojančiųjų skaičių.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

121. Konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

121.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo pažymių aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svertinio koeficiento;

121.2. likusią diplomo priede ar priedelyje pažymių aritmetinis vidurkis.

122. Jei asmuo turi keletą aukštąjį išsilavinimą liudijančių dokumentų, tai konkursinis balas skaičiuojamas iš to aukštosios baigimo dokumento, kuris atitinka reikalavimus užimti norimo dalyko mokytojo pareigas.

123. Pirmenybė surinkus vienodus konkursinius balus, stojant į antrosios pakopos studijas, teikiama (prioriteto mažėjimo tvarka) stojantiejiems, kurių:

123.1. baigiamojo darbo ar (ir) baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų) pažymys (ar pažymių vidurkis) yra didesnis;

123.2. diplomo priedėlio (priedo) pažymių, išskyrus baigiamojo darbo ar (ir) baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų) pažymius, svertinis vidurkis yra didesnis.

124. Esant identiškiems rezultatams nurodytiems 123.1.-123.2. punktuose, aukštesnę vietą konkursinėje eilėje užima stojantysis, kurio pageidavimas nurodytas aukštesniu prioritetu.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

125. Priėmimas vykdomas dviem etapais: Pagrindinio priėmimo ir, likus laisvoms studijų vietoms, Papildomo priėmimo metu. Papildomas priėmimas gali būti organizuojamas ir keliais etapais, jei po kiekvieno prieš tai buvusio lieka laisvų vietų studijų programose.

126. Stojantieji, norintys dalyvauti konkurse, pateikia 137 punkte nurodytus dokumentus BPIS aukštesnės pakopos posistemėje. Universitetas atlieka ekspertinį pateiktų dokumentų vertinimą ir gali su stojančiuoju susisiekti jo nurodytais kontaktais dėl duomenų patikslinimo.

127. Stojantysis prašyme turi nurodyti bent vieną pageidavimą būti priimtam į pedagogikos krypties studijų programą. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos, studijų formos ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

128. Koreguojant prašymą, pageidavimų sąrašą stojantysis gali keisti, papildyti ar išbraukti studijų programas, keisti jų eiliškumą, studijų formą, ir finansavimo pobūdį. Jei prašymas koreguojamas ir nurodyti pageidavimai keičiami keletą kartų, galioja paskutinis prašymo variantas.

129. Jeigu Diplomų registre nėra stojančiojo duomenų apie mokomuosius dalykus ir jų įvertinimus, stojantysis turi suvesti į BPIS sistemą diplomo priedėlyje esamus dalykų pavadinimus bei jų įvertinimus konkursinio balo skaičiavimui.

130. Papildomo priėmimo metu dokumentus gali pateikti ir stojantieji, nedalyvavę pagrindiniame priėmime.

131. Stojantieji privalo dalyvauti motyvacijos vertinime rektoriaus įsakymu nustatytais terminais (išskyrus dirbančius dalyko mokytojus). Stojantieji, nedalyvavę ar gavę neigiamą motyvacijos pokalbio įvertinimą, toliau konkurse į pedagogikos programą dalyvauti negali.

132. Stojantieji dalyvauja konkursuose prioritetų tvarka pagal visus jų prašyme nurodytus pageidavimus, jeigu jie atitinka Taisyklėse nurodytus reikalavimus.

133. Kviečiamųjų studijuoti sąrašai rektoriaus įsakymu nustatytais terminais skelbiami BPIS.

134. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas stojančiojo nurodytu elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi, ir Universiteto priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

135. Kviečiamieji studijuoti turi įforminti priėmimą iki nustatytos datos patvirtindami studijų sutartį BPIS sistemoje. Iki nustatytos datos nepatvirtinus studijų sutarties kvietimas studijuoti anuliuojamas. Universiteto darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su kviečiamuoju jo nurodytais kontaktais siekdami pasitikslinti, ar kviečiamasis gavo pranešimą apie kvietimą studijuoti.

136. Kviečiamieji, sudarę studijų sutartis valstybės finansuojamoje vietoje, papildomo priėmimo etapuose gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamas vietas. Jeigu stojantysis nori pretenduoti į valstybės finansuojamą vietą, prieš pateikdamas prašymą dalyvauti papildomo priėmimo konkurse turi nutraukti anksčiau sudarytą studijų sutartį valstybės finansuojamoje vietoje.

Reikalingi dokumentai

137. Stojantieji į profesines studijas turi pateikti šiuos dokumentus:

137.1. prašymą dalyvauti konkurse (pildoma BPIS);

137.2. aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų kopijas;

137.3. paso paskutinio puslapio kopiją arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

137.4. stojamosios įmokos, sumokėtos į Universiteto sąskaitą banke, bankinio pavedimo kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 4 priedas);

137.5. asmenys įgiję išsilavinimą užsienyje, turi pateikti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas (smulkesnė informacija www.skvc.lt) arba ne vėliau nei likus 10 darbo dienų iki prašymų registravimo pabaigos turi pateikti išsilavinimo dokumentų kopijas jų pripažinimo procedūroms el. paštu priemimas@mruni.eu.

137.6. dirbantiems dalyko mokytojams pažymą iš darbovietės apie užimamas pareigas.

138. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.

139. Stojančiųjų pateiktų dokumentų kopijų tvirtinimo metu Universiteto darbuotojams kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo arba aptikus dokumentų ir iš duomenų bazių gautų duomenų neatitikčių, gali būti susisiekiama su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais ir prašoma patikslinti informaciją.

140. Stojantieji savo prašymus bei kitų reikalingų dokumentų kopijas turi įkelti į BPIS sistemą.

Priėmimo įforminimas

141. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais BPIS sistemoje. Pasibaigus pagrindinio priėmimo etapams studijų sutartys tvirtinamos vadovaujantis Universiteto rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka patvirtina studijų sutartį Universiteto sistemoje. Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti stojantieji pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos bei įformina priėmimą. Įforminimas atliekamas patvirtinant studijų sutartį internetu, į Universitetą atvykti nereikia.

142. Universiteto darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais siekiant patikslinti, ar stojantysis gavo BPIS pranešimą apie kvietimą studijuoti.

143. Jeigu studijų sutartis nesudaroma iki nustatytos datos, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

VII. KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

144. Klausytojai, turintys vidurinį išsilavinimą ir pretenduojantys išklaudyti pirmosios pakopos ar vientisųjų studijų dalykus (jų grupes), privalo atitikti jų vidurinio išsilavinimo įgijimo metais nustatytus minimalius švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Universiteto reikalavimus. Šis reikalavimas netaikomas jau turintiems aukštąjį išsilavinimą, arba esantiems aukštosios mokyklos paskutinio kurso studentais.

145. Pretenduojantys išklaudyti antrosios pakopos studijų dalykus privalo turėti aukštąjį išsilavinimą arba būti aukštosios mokyklos paskutinio kurso studentu.

146. Klausant studijų dalyko (jų grupės), dėstomo anglų kalba, anglų kalbą būtina mokėti ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Universitetui turi būti pateikti tą įrodantys dokumentai.

147. Klausytojams mokestis už studijas nustatomas atsižvelgiant į klausytojo pasirinktų studijų dalykų kreditų skaičių. Vieno kredito kaina tvirtinama Universiteto senato nutarimu ir skelbiama Universiteto interneto tinklalapyje.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

148. Asmuo, pageidaujantis tapti klausytoju, turi kreiptis į Universiteto akademinį padalinį, kuriame nori išklaudyti pasirinktus studijų dalykus (jų grupes), ir užpildyti prašymą.

149. Kvietimas studijuoti Universitete klausytojo statusu siunčiamas asmens prašyme nurodytu el. paštu.

150. Pakviestieji studijuoti Universitete klausytojo statusu, patvirtina ketinimą studijuoti pasirašydami klausytojo studijų sutartį.

Reikalingi dokumentai

- 151. Asmuo, pageidaujantis tapti klausytoju, pateikia:
 - 151.1. prašymą;
 - 151.2. paso (titulinio puslapio) ar tapatybės kortelės kopiją;
 - 151.3. brandos atestato ir jo priedo (-ų) arba kitų vidurinį išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas (taikoma pretenduojantiems išklaudyti pirmosios pakopos studijų dalykus);
 - 151.4. aukštojo mokslo diplomo ir jo priedo (-ų) /priedėlio kopijas (taikoma pretenduojantiems išklaudyti antrosios pakopos studijų dalykus);
 - 151.5. registracijos įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, bankinio pavedimo kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 4 priedas).
- 152. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.

VIII. UŽSIENIEČIŲ PRIĖMIMAS

153. Asmenys – Lietuvos Respublikos piliečiai, Europos Sąjungos ir Europos Ekonominės Erdvės valstybių narių piliečiai, kiti užsieniečiai, turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, bei lietuvių kilmės užsieniečiai, pateikusieji lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą patvirtinančią lietuvių kilmę – įgiję išsilavinimą užsienyje, priimami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta tvarka.

154. Užsienio valstybių piliečiai, nenurodyti Taisyklių 153 punkte ir įgiję išsilavinimą Lietuvoje, priimami studijuoti į Lietuvos Respublikos nefinansuojamas vietas pagal Bendrojo priėmimo, kurį organizuoja LAMA BPO, tvarkos aprašą arba šias Taisykles.

155. Užsienio valstybių piliečiai, neatitinkantys Taisyklių 153 ir 154 punktuose nurodytų kriterijų, priimami į Universitetą konkurso būdu studijuoti savo lėšomis šių Taisyklių nustatyta tvarka, jeigu bendradarbiavimo sutartis nenumato kitaip.

Minimalūs reikalavimai stojantiejiems

156. Užsienio valstybių piliečiai, turintys ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir atitinkantys programas, į kurią pretenduoja, reikalavimus, gali pretenduoti į pirmosios pakopos studijų programas.

157. Užsienio valstybių piliečiai, turintys ne žemesnį nei universitetinį bakalauro laipsnį ir atitinkantys programas, į kurią pretenduoja, reikalavimus, gali pretenduoti į antrosios pakopos studijų programas.

158. Užsienio valstybių piliečiai, pretenduojantys į Teisės LL.M. programas, turintys kitos nei teisės krypties ne žemesnį nei universitetinį bakalauro laipsnį, privalo būti baigę Teisės LL.M. papildomas studijas ir turėti ne trumpesnę nei 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su ketinama studijuoti LL.M. programa.

159. Atsižvelgiant į valstybę, kurioje įgytas išsilavinimas, stojantiejiems į pirmosios ir antrosios pakopos studijas gali būti taikomi Studijų kokybės vertinimo centro (toliau - SKVC) nustatyti minimalaus balo reikalavimai ir/arba prašoma pateikti papildomus išsilavinimo dokumentus, reikalingus šio išsilavinimo vertinimui ir pripažinimui Lietuvoje.

160. Stojantieji į pirmosios ir antrosios pakopos studijas gali būti prašomi atlikti žinių ir gebėjimų patikrą ir/arba pateikti tarptautinio matematikos žinių testo (Online Mathematic Placement

test - OMPT) rezultata vadovaujantis Taisyklių poskyryje „Žinių ir gebėjimų patikros organizavimas ir vykdymas“ nustatyta tvarka.

161. Užsienio šalių piliečiams stojantiems į pirmosios pakopos studijas vidurinio išsilavinimo dokumente reikia turėti konkrečiai programai Taisyklių 1 priede nurodytus pagrindinius mokymosi dalykus.

162. Remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“, užsienio valstybių piliečiai, norėdami studijuoti programose, dėstomose lietuvių kalba, privalo mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (išskyrus filologijos ir komunikacijos krypties studijas, kuriose reikalingas C1 lygis).

163. Remiantis Europos Tarybos patvirtintais „Bendraisiais Europos kalbų metmenimis“, užsienio valstybių piliečiai, norėdami studijuoti programose, dėstomose anglų kalba, privalo mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

164. Stojantieji į pirmosios pakopos studijas yra atrenkami konkurso tvarka.

165. Konkursinį balą sudaro visų vidurinio išsilavinimo įvertinimų, konvertuotų į dešimtbalę sistemą, aritmetinis vidurkis.

166. Stojantieji į antrosios pakopos studijas privalo turėti pirmosios pakopos studijų išsilavinimą, prilygintą Lietuvos Respublikoje įgytam universitetiniam bakalauro laipsniui bei atitikti konkrečiai programai nustatytus reikalavimus, patvirtintus Universiteto rektoriaus įsakymu.

167. Konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

167.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svertinio koeficiento;

167.2. likusių diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

168. Užsienio valstybių piliečiai, nurodyti Taisyklių 153 punkte, pretenduojantys į pirmosios pakopos studijų valstybės finansuojamas vietas, prašymus dalyvauti konkurse pateikia LAMA BPO nustatyta bendrojo priėmimo tvarka ir terminais.

169. Užsienio valstybių piliečiai, nurodyti Taisyklių 154 punkte, pretenduojantys į antrosios pakopos studijų valstybės nefinansuojamas vietas prašymus dalyvauti konkurse pateikia 174-182 punktuose nustatyta tvarka.

170. Priėmimas vyksta dviem etapais: Pagrindinio priėmimo ir Papildomo priėmimo metu.

171. Studentų ir klausytojų priėmimas į Universitete Pagrindinio ir Papildomo priėmimo į Universitetą metu vyksta konkurso būdu. Konkurse gali dalyvauti stojantieji, atitinkantys visus Taisyklėse aprašytus reikalavimus, o stojantieji į dviejų diplomų ar jungtines studijų programas - papildomai atitikti ir sąlygas, kurias numato bendradarbiavimo sutartys dėl konkrečios studijų programos įgyvendinimo.

172. Priėmimo metu stojantieji į Universitetą privalo:

172.1. pateikti prašymą dalyvauti konkurse per užsienio valstybių piliečių priėmimo sistemą (toliau - Sistema) Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintais terminais. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.;

172.2. sumokėti Universiteto rektoriaus įsakymu nustatyto dydžio stojamąją įmoką Taisyklių 203 ir 204 punktuose nustatyta tvarka;

172.3. išlaikyti žinių ir gebėjimų patikrą, jei ji paskiriama;

172.4. gavus kvietimą studijuoti Universitete patvirtinti studijų sutartį Taisyklių 210 ir 211 punktuose nustatyta tvarka.

173. Gavęs visus reikalingus stojimui dokumentus, Universitetas:

173.1. atlieka įgyto užsienyje išsilavinimo vertinimą ir pripažinimą remiantis Universiteto užsienyje išduotų išsilavinimo dokumentų vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarka;

- 173.2. stojančiajam organizuoja žinių ir gebėjimų patikrą (jei taikoma);
- 173.3. vykdo stojančiųjų, atitinkančių rektoriaus įsakymu patvirtintus reikalavimus, atranką;
- 173.4. rektoriaus įsakymu įformina stojančiojo, pakviesto studijuoti Universitete, priėmimą;
- 173.5. pakviestam studijuoti Universitete ir patvirtinusiame studijų sutartį stojančiajam išsiunčia dokumentus, reikalingus leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje gauti ir atvykti studijuoti.

Prašymų leisti dalyvauti priėmimo teikimas

174. Prašymas dalyvauti konkurse studijų vietai užimti yra pildomas Sistemoje pateikiant reikalingus dokumentus:

- 174.1. išsilavinimo dokumento (atestato, diplomo) ir jo priedų kopijas;
- 174.2. SKVC išduotą pažymą apie išsilavinimo vertinimą ir pripažinimą Lietuvoje, jeigu stojantysis tokią pažymą turi. Neturint minėtos pažymos išsilavinimo vertinimą ir pripažinimą Lietuvoje atlieka Universiteto darbuotojai;
- 174.3. galiojantį anglų kalbos žinias patvirtinantį sertifikatą (TOEFL, IELTS ar kitą sertifikatą) arba anglų kalbos dalyko įvertinimą ne žemesnį nei 8 dešimtbalėje sistemoje vidurinio išsilavinimo ar pirmosios pakopos studijų baigimo dokumente. Neturintis sertifikato ar įvertinimo stojantysis gali laikyti Universiteto organizuojamą anglų kalbos žinių ir gebėjimų patikrą. Patikra organizuojama vadovaujantis rektoriaus patvirtinta tvarka;
- 174.4. galiojantį tarptautinio matematikos žinių testo (OMPT) įvertinimą (jei taikoma);
- 174.5. dokumentą, įrodantį ne trumpesnę nei 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su ketinama studijuoti LL.M. programa (taikoma stojantieji į Teisės LL.M. papildomas studijas);
- 174.6. dokumentą, įrodantį ne trumpesnę nei 3 metų darbo patirtį vadovaujamose pareigose ir gyvenimo aprašymą (taikoma stojantiems į Verslo administravimo MBA programą);
- 174.7. asmens tapatybės dokumento kopiją, patvirtintą notaro ar tas paslaugas teikiančios institucijos;
- 174.8. stojamosios įmokos kvitą;
- 174.9. kitus dokumentus, kurie gali būti reikalingi stojančiojo įgyto išsilavinimo vertinimui ir pripažinimui Lietuvoje, atsižvelgiant į SKVC nustatytus kvalifikacijos pripažinimo reikalavimus konkrečiai valstybei.
- 175. Visi dokumentai privalo būti pateikti lietuvių, anglų arba rusų kalbomis.
- 176. Prašymas laikomas priimtu (užregistruotu), kai yra atsakyta į Sistemos registracijos formoje pateiktus klausimus apie asmenį, įgytą išsilavinimą, kitus svarbius duomenis bei nurodyta bent viena pageidaujama studijų programa.
- 177. Įgaliojtieji asmenys, registruojantys stojančiųjų dokumentus, privalo turėti stojančiojo raštišką bei notaro patvirtintą įgaliojimą.
- 178. Pateikus ne visus ar ne visiškai užpildytus dokumentus, prašymas dalyvauti konkurse nenagrinėjamas, o sumokėta stojamoji įmoka negražinama.
- 179. Siekdamas užtikrinti studijų programų tarptautiškumą ir kultūrinę įvairovę studijose, Universitetas gali nustatyti maksimalų stojančiųjų iš trečiųjų valstybių (ne Europos Sąjungos ir ne Europos Ekonominės erdvės valstybių) skaičių (kvotą). Pasiekus kvotą, tos valstybės piliečiai arba nuolatiniai gyventojai, negali teikti naujų paraiškų.
- 180. Sprendimą dėl kvotos dydžio ir taikymo kiekvienais metais nustato Rektoriaus įsakymu patvirtinta priėmimo komisija.
- 181. Informacija apie kvotų taikymą skelbiama viešai universiteto tinklalapyje prieš prasidedant priėmimui.
- 182. Prašymų dalyvauti priėmimo pateikimas ir dokumentų registravimas vyksta rektoriaus įsakymu patvirtintais terminais.

Žinių ir gebėjimų patikros organizavimas ir vykdymas

183. Atliekant įgyto užsienyje išsilavinimo vertinimą ir pripažinimą Lietuvoje, stojančiajam gali būti paskirta žinių ir gebėjimų patikra (toliau – Patikra), vykdoma vadovaujantis rektoriaus patvirtinta Patikros organizavimo ir vykdymo tvarka ir/arba prašoma pateikti tarptautinio matematikos žinių testo (toliau - OMPT) rezultata.

184. Patikra paskiriama ir/arba OMPT rezultato prašoma:

184.1. kai tą rekomenduoja SKVC;

184.2. kai stojantysis negali pateikti šalies, kurioje mokėsi stojimo į aukštąsias mokyklas egzaminų rezultatų ir/ar sričių, kurių žinios svarbios pasirinktai studijų programai akademiniai pasiekimai kelia abejonių, kad stojantysis sugebės sėkmingai studijuoti;

184.3. kai stojantysis stoja į pirmosios pakopos studijas praėjus 3 ar daugiau metų po vidurinio išsilavinimo įgijimo ir prieš tai niekur nestudijavo;

184.4. kai yra tikimybė, kad šalies, kurioje vyko mokslai, institucijos negali užtikrinti pakankamos išsilavinimo kokybės ir kandidato kompetencijos studijuoti;

184.5. kitais Taisyklėse neaptais atvejais.

185. Priėmus sprendimą, kad stojantysis turi atlikti Patikrą, stojantysis yra informuojamas ne vėliau nei prieš 5 d. d. iki Patikros.

186. Patikros metu gali būti vertinama:

186.1. pasirengimas studijuoti konkrečioje studijų programoje;

186.2. anglų kalbos žinios;

186.3. matematikos žinios;

186.4. stojančiojo motyvacija studijuoti pasirinktoje studijų programoje.

187. Stojančiajam paskiriama Patikra, paruošta konkrečiai studijų programai, į kurią stojantysis stoja.

188. Patikros įvertinimas įregistruojamas kaip „išlaikyta“ arba „neišlaikyta“.

189. Neišlaikius arba nelaikius Patikros, tolesnis dalyvavimas konkurse negalimas.

Stojančiųjų, atleidžiamų nuo studijų įmokos mokėjimo pirmosios pakopos studijų atrankos tvarka

190. Remiantis Universiteto tarybos 2022 m. gruodžio 24 d. nutarimo Nr. 1UT-20, 39.2 papunkčiu, užsienio valstybių piliečiai priimti studijuoti 2026-2027 mokslo metais, gali būti atleisti nuo įmokos už studijas.

191. Atrankoje gali dalyvauti ir stojantieji, kurie priėmimo metu dar nėra įgiję vidurinio išsilavinimo, su sąlyga, kad galutiniai išsilavinimo dokumentai bus pateikti iki pagrindinio priėmimo pabaigos. Šie stojantieji vietoje vidurinio išsilavinimo baigimo dokumentų privalo pateikti savo mokyklos išduotą nuorašą apie paskutinių dvejų metų mokymosi rezultatus, iš kurių skaičiuojamas jų konkurso balas.

192. Stojantieji dalyvauja atrankoje, jeigu:

192.1. atitinka visus Taisyklėse aprašytus stojimo reikalavimus;

192.2. laiku pateikė prašymą dalyvauti pagrindiniame priėmime.

193. Atrinkti studentai atleidžiami nuo įmokos už studijas kiekvieną semestrą visą studijų laikotarpį, jei neturi akademinių skolų ir yra patvirtinę savo buvimo vietą Lietuvos Respublikoje rektoriaus nustatyta tvarka.

194. Kandidatai atrenkami konkurso būdu pagal aritmetinį pažymių vidurkį ir anglų k. lygį.

195. Aritmetinis pažymių vidurkis turi būti ne žemesnis nei 8,5, o anglų k. lygis ne žemesnis nei B2.

196. Turintiems anglų k. C1 ir aukštesnį lygį prie aritmetinio pažymių vidurkio pridedama 0,5 balo.

197. Pretenduojantiems į studijas lietuvių k. pridedamas 1 papildomas balas.

198. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą balą, pirmenybė teikiama tiems, kurie buvo priimti į programą, surinkusią mažiau tinkamų kandidatų atleisti nuo studijų įmokos.

199. Jei į tą pačią programą stoja 3 ar daugiau aukščiausių balus surinkusių kandidatų (nesvarbu, iš kurios valstybės), pirmenybė teikiama turintiems žemesnį balą, tačiau stojantiems į

programas, turinčias mažiau tinkamų kandidatų atleisti nuo studijų įmokos. Tokiu atveju jų balas gali būti mažesnis ne daugiau kaip 0,5 balo už paskutiniojo aukščiausius balus turinčių eilėje balą.

200. Jeigu iš tos pačios valstybės pretenduoja tik 1 tinkamas kandidatas, jis atrenkamas nepriklausomai nuo to, ar į jo pasirinktą programą stoja 3 ar daugiau tinkamų kandidatų ir aukščiau aprašyta taisyklė netaikoma

201. Studentams, atleistiems nuo studijų įmokos mokėjimo, bet neužsiregistravusiems į studijas ir/ ar neatvykusiems studijuoti, sprendimas atleisti nuo studijų įmokos yra atšaukiamas.

202. Atsisakius studijų vietos su atleidimu nuo įmokos už studijas, kitiems atrankoje dalyvaujantiems asmenims vieta neperleidžiama.

Stojamoji įmoka ir studijų kaina

203. Pateikdamas prašymą dalyvauti konkurse stojantysis stojamąją įmoką privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal individualiai kiekvienam stojančiajam sugeneruotą mokėjimo kvitą, banko pavedime nurodant vardą, pavardę ir gimimo datą.

204. Mokėjimas gali būti atliktas dviem būdais:

204.1. bankiniu pavedimu;

204.2. naudojantis įmokų surinkimo sistema „Flywire“.

205. Stojamoji įmoka pateikus prašymą studijuoti Universitete negražinama.

206. Nuo stojamosios įmokos atleidžiami pabėgėlio statusą Lietuvos Respublikoje turintys asmenys, užsienio valstybių piliečiai, kurie Universitete studijavo pagal mainų programas arba kurių atleidimas nuo stojamosios įmokos yra numatytas susitarimuose su partnerinėmis institucijomis.

207. Stojamoji įmoka nemokama antrą kartą tais atvejais, kai programa į kurią stojo stojantysis neatsidarė ir jo paraiška dėl šios priežasties buvo perkelta kitiems metams.

208. Įmoka už studijas mokama vadovaujantis Universiteto įmokų mokėjimo administravimo tvarka.

Priėmimo įforminimas

209. Sprendimai dėl užsienio valstybių piliečių priėmimo į pasirinktą programą priimami per 15 darbo dienų nuo paskelbto galutinio kreipimosi termino pabaigos po kiekvieno priėmimo etapo.

210. Kviečiamieji studijuoti Universitete savo ketinimą studijuoti patvirtina sumokėdami registracijos įmoką ir pirmų metų studijų įmoką, vadovaudamiesi Universiteto įmokų mokėjimo administravimo tvarka, bei elektroniniu būdu patvirtina studijų sutartį, remdamiesi rektoriaus patvirtinta sutarčių sudarymo tvarka. Kviečiamieji studijuoti Universitete studijų sutartį pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu per 2 dienas nuo sutarties gavimo, prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos.

211. Kviečiamieji studijuoti į Teisės LL.M. papildomąsias studijas, savo ketinimą studijuoti patvirtina sumokėdami papildomųjų studijų įmoką ir remdamiesi rektoriaus patvirtinta sutarčių sudarymo tvarka elektroniniu būdu patvirtina klausytojo studijų sutartį.

212. Jeigu studijų sutartis nepatvirtinama per Taisyklių 210 punkte nustatytą terminą, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

213. Priimtas studijuoti užsienio valstybių pilietis, kuris teisės aktų numatyta tvarka turi gauti leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, privalo per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo pateikti prašymą dėl leidimo laikinai gyventi Lietuvoje. Esant svarbioms priežastims, Tarptautiškumo tarnybos Tarptautinių partnerysčių skyrius gali pratęsti terminą iki 30 kalendorinių dienų.

214. Atvykęs į Universitetą užsienio studentas privalo per 3 kalendorines dienas užregistruoti savo atvykimą į studijas Tarptautiškumo tarnybos Tarptautinių partnerysčių skyriuje ir pateikti išsilavinimo dokumentų ir jų priedų originalus.

215. Jeigu nenumatyta vėlesnė studijų programos pradžios data, užsienio valstybių piliečiai į rudens semestro studijas turi atvykti ne vėliau nei 2026 m. rugsėjo 1 d. Atvykimo į studijas terminas gali būti pratęstas išimtiniais atvejais, studentams nurodžius objektyvias priežastis ir laikotarpiu iki atvykimo dalyvaujant studijų procese nuotoliu.

216. Studijų laikotarpiu Tarptautiškumo tarnybos Tarptautinių partnerysčių skyriaus kvietimu nurodytu laiku užsienio studentas, turintis leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje studijų pagrindu, išduotu tarpininkaujant Universitetui, privalo atvykti patvirtinti savo buvimą Lietuvos Respublikoje.

217. Neatvykus studijoms iki Taisyklių 215 punkte nurodyto ar dėl objektyvių priežasčių pratęsto termino, apie neatvykimą ir studijų sutarties nutraukimą Universitetas informuoja Migracijos departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

218. Nepasiekus minimalaus studijų programos rentabilumo rodiklio, nustatyto Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, stojančiajam, patvirtinusiame studijų sutartį, siūlomos kitos studijų programos.

Kitos nuostatos

219. Į Universitetą įstoję užsienio valstybių piliečiai privalo teisės aktų nustatyta tvarka atitinkamai gauti leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje arba teisės laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimą, ar turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

220. Priimti studentai patys atsako ir pasirūpina visais kelionei reikalingais dokumentais: pasu, draudimu bei kelionės išlaidomis, kurios į studijų kainą neįskaičiuotos jei susitarimuose su partnerinėmis institucijomis nenurodoma kitaip.

Konkursinio balo dedamosios ir svertiniai koeficientai

Priėmimo į Mykolo Romerio
universiteto studijas 2026 metais
taisyklių 1 priedas

Studijų kryptis ar krypčių grupė	Brandos egzaminas ar metinis pažymys, svertinis koeficientas*
Universitetinės bakalauro ir vientisosios studijos	
Apskaitos kryptis; Ekonomikos kryptis; Finansų kryptis; Vadybos kryptis; Verslo kryptis.	Matematika** (egzaminas), svertinis koeficientas 0,4; Istorija arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos, arba Geografija arba Ekonomika ir verslumas (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.
Teisės kryptis.	Istorija (egzaminas), svertinis koeficientas 0,4; Matematika arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.
Politikos mokslų kryptis; Socialinio darbo kryptis; Viešojo administravimo kryptis.	Istorija (egzaminas), svertinis koeficientas 0,4; Matematika arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos, arba Geografija arba Ekonomika ir verslumas (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.
Viešojo saugumo kryptis.	Istorija (egzaminas), svertinis koeficientas 0,3; Matematika arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,25; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,25.
Pedagogikos kryptis.	Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,4; Matematika arba Užsienio kalba arba Informacinės technologijos arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Istorija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2;
Psichologijos kryptis.	Matematika** (egzaminas), svertinis koeficientas 0,4; Biologija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.
	Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas

Komunikacijos kryptis.	0,4; Istorija arba Matematika, arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Užsienio k.** (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.
Filologijos kryptis; Vertimo kryptis.	Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,4; Istorija arba Matematika, arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Užsienio k.** (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.
Informatikos kryptis; Informatikos inžinerijos kryptis.	Matematika** (egzaminas), svertinis koeficientas 0,4; Informacinės technologijos arba Chemija, arba Fizika, arba Biologija, arba Geografija arba Inžinerinės technologijos (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.
Koleginės bakalauro studijos	
Viešojo saugumo kryptis.	Istorija (egzaminas), svertinis koeficientas 0,3; Matematika arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,25; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,25

* - konkursiniam balui skaičiuoti imami nesikartojančių dalykų įvertinimai.

** - dalykai privalomi užsienio šalių piliečiams.

Priėmimo į Mykolo Romerio
universiteto studijas 2026 metais
taisyklių 2 priedas

Reikalavimai stojantiejiems į papildomas studijas

Stojantieji gali pretenduoti į Universiteto papildomas studijas priklausomai nuo įgyto studijų krypties laipsnio I pakopoje arba vientisosiose studijose:

Studijų krypties papildomųjų studijų pavadinimas	Studijų trukmė	Į jas gali pretenduoti asmenys, baigę šios srities ar krypties studijas
Edukologijos kryptis; Socialinio darbo kryptis.	Iki pusės metų	Įgiję bet kurios studijų srities (išskyrus veterinarijos ir žemės ūkio sričių) profesinį bakalaurą arba paskutinio kurso kolegijų studentai (išskyrus veterinarijos ir žemės ūkio sričių).
Viešojo administravimo kryptis; Politikos kryptis; Ekonomikos ir finansų kryptis.	Iki pusės metų	Įgiję socialinių, teisės, verslo ir viešosios vadybos, ugdymo mokslų, humanitarinių, medicinos ir sveikatos mokslų, menų, fizinių, technologijų mokslų sričių profesinį bakalaurą arba paskutinio kurso šių krypčių kolegijų studentai.
Vadybos kryptis.	Iki pusės metų	Įgiję bet kurios studijų krypties profesinį bakalaurą arba bet kurios studijų krypties paskutinio kurso kolegijų studentai.
Teisės kryptis (Vilniuje, Kaune).	Vieneri metai (60 kreditų apimtys)	Įgiję teisės studijų krypties profesinį bakalaurą arba bet kokios studijų krypties universitetinį išsilavinimą
Teisės LL.M. kryptis	Iki pusės metų (15 kreditų apimtys).	Įgiję ne teisės krypties universitetinį išsilavinimą ir turinčius ne trumpesnę kaip 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su studijomis, skirtomis LL.M. teisės magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti.
Teisės LL.M. kryptis (anglų k.)	Iki pusės metų (15 kreditų apimtys).	Įgiję ne teisės krypties universitetinį išsilavinimą ir turinčius ne trumpesnę kaip 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su studijomis, skirtomis LL.M. teisės magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti.

Priėmimo į Mykolo Romerio
universiteto studijas 2026 metais
taisyklių 3 priedas

Reikalavimai stojantiejiems į II pakopos studijas

Stojantieji gali pretenduoti į Universiteto II pakopos studijas priklausomai nuo įgyto bakalauro studijų krypties arba jam prilyginto laipsnio ir/ar baigtų papildomųjų studijų:

Į kokias studijų kryptis ar programas / specializacijas gali pretenduoti	Kokio pasirengimo asmenys
Edukologijos kryptis.	Baigę universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę edukologijos krypties papildomąsias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys: • arba ne trumpesnės kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties švietimo sistemoje; • arba ugdymo mokslų krypčių grupės profesinio bakalauro laipsnį ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnį nei 8.
Ekonomikos kryptis.	Baigę ekonomikos, verslo ir viešosios vadybos ar socialinių mokslų krypčių grupių universitetines pirmos pakopos studijas; arba baigę kitų studijų krypčių universitetines ir išlyginamąsias studijas; • arba kolegijų absolventai, baigę ekonomikos krypties, verslo ir viešosios vadybos studijų krypčių grupės, kitų socialinių mokslų studijų krypčių studijas ir turintys ne mažesnę nei 2 metų profesinės patirties finansų ar ekonomikos srityje; • arba kolegijų absolventai, baigę ekonomikos krypties, verslo ir viešosios vadybos studijų krypčių grupės, kitų socialinių mokslų studijų krypčių studijas ir baigę verslo ir viešosios vadybos ar ekonomikos krypčių papildomąsias studijas.
Finansų kryptis.	Baigę verslo ir viešosios vadybos arba ekonomikos krypties universitetines bakalauro studijas; • arba baigę kitų studijų krypčių universitetines pirmos pakopos ir išlyginamąsias studijas; • arba kolegijų absolventai, baigę verslo ir viešosios vadybos ar ekonomikos krypčių papildomąsias studijas; • arba kolegijų absolventai, turintys ne mažesnę nei 2 metų profesinės patirties finansų ar ekonomikos srityje.
Komunikacijos kryptis.	Baigę universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo arba

	komunikacijos krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys: • arba ne trumpesnės kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties komunikacijos, viešųjų ryšių ar reklamos srityse; • arba profesinio bakalauro diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnį nei 8.
Politikos mokslų kryptis.	Baigę universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę politikos mokslų, viešojo administravimo arba verslo ir viešosios vadybos krypčių papildomasias studijas.
Psichologijos kryptis.	Baigę psichologijos studijų krypties universitetines bakalauro studijas
Socialinio darbo kryptis.	Baigę universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę socialinio darbo krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys: • arba ne trumpesnės kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties socialinio darbo sistemoje; • arba socialinio darbo profesinio bakalauro laipsnį ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnį nei 8.
Teisės kryptis (išskyrus Teisės LL.M. kryptis, Baudžiamoji teisė ir kriminologija, Civilinė ir verslo teisė, Europos ir Tarptautinė verslo teisė (anglų k.), ES teisė ir valdymas (anglų k.).	Baigę teisės krypties universitetines arba teisės krypties vientisasias studijas, arba teisės krypties papildomasias studijas.
Teisės LL.M. kryptis.	Baigę teisės krypties universitetines arba teisės krypties vientisasias studijas, arba teisės krypties papildomasias studijas, arba teisės LL.M. papildomasias studijas.
Baudžiamoji teisė ir kriminologija; Civilinė ir verslo teisė; Europos ir Tarptautinė verslo teisė (anglų k.); ES teisė ir valdymas (anglų k.).	Baigę teisės krypties universitetines bakalauro ar teisės krypties vientisasias studijas.
Vadybos kryptis; Žmonių išteklių vadybos kryptis.	Baigę verslo ir viešosios vadybos studijų krypčių grupės arba socialinių mokslų studijų krypčių grupės universitetines studijas; arba kitų krypčių universitetines pirmosios pakopos studijas ir jų studijų metu išklause pasirinktos studijų programos specifiką atitinkančius dalykus, kurių sąrašą ir turinį nustato aukštoji mokykla;

	arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo arba verslo ir viešosios vadybos kryptių grupės papildomasias studijas.
Viešojo administravimo kryptis.	Baigę universitetines studijas; arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo, verslo arba viešosios vadybos kryptių papildomasias studijas; arba kolegijų absolventai, turintys ne trumpesnės kaip dviejų metų administracinio darbo valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių bei nevyriausybinių organizacijų patirties.
Švietimo vadovų magistrantūros studijos (MPA)	Baigę universitetines studijas bei kolegijų absolventai, ir įgiję ne trumpesnę kaip trejų metų vadovaujamo praktinio darbo švietimo srityje patirtį.
Verslo administravimas (MBA) lietuvių ar anglų k.	Baigę bakalauro bei profesinio bakalauro laipsnio studijas ir įgiję ne trumpesnę kaip trejų metų praktinio darbo patirtį vadovaujamose pareigose. Privalomas motyvacijos pokalbis. Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir įgytos kompetencijos vadovavimo srityje.

Priėmimo į Mykolo Romerio
universiteto studijas 2026 metais
taisyklių 4 priedas

Registracijos įmokos mokėjimas

1. Prašymo studijuoti pirmos pakopos studijose pateikimas yra nemokamas. Kviečiamieji studijuoti Universitete pirmos pakopos studijose per bendrą priėmimą moka registracijos įmoką, kurios dydis nustatomas Universiteto rektoriaus įsakymu. Registracijos įmoka mokama į Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą, nurodant įmokos kodą 101939, mokėtojo kodą - asmens kodą. Registracijos įmoką galima mokėti į šias sąskaitas:

- AB „Swedbank“ banke Nr. LT85 7300 0100 0249 2590;
- SEB banke Nr. LT95 7044 0600 0773 4526;
- DNB banke Nr. LT16 4010 0424 0354 4858.

2. Už kviečiamą studijuoti Universitete asmenį registracijos įmoką gali sumokėti ir kitas fizinis ar juridinis asmuo.

3. Nutraukus studijų sutartį, registracijos įmoka negražinama.

4. Nuo registracijos įmokos atleidžiami:

4.1. asmenys ne vyresni kaip 25 metų amžiaus, kuriems iki pilnametystės įstatymų nurodyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę (našlaičiai);

4.2. asmenys ne vyresni kaip 25 metų amžiaus ir yra vieni iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą (socialiai remtini);

4.3. asmenys su negalia (darbingumo lygis 45 % ir mažiau).

4.4. Asmuo, pageidaujantis būti atleistas nuo registracijos įmokos, privalo Priėmimo komisijai elektroniniu paštu priemimas@mruni.eu vietoje lėšų pavedimo kopijos pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą. Asmuo, nepageidaujantis teikti pažymos el. paštu, gali ją pateikti tiesiogiai Priėmimo komisijai.

Stojamosios įmokos mokėjimas

5. Stojamoji įmoka turi būti sumokėta prieš pateikiant prašymą studijuoti II pakopos, profesinėse ar papildomosiose studijose. Stojamąją įmoką reikia mokėti į vieną iš Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitų:

- AB „Swedbank“ banke Nr. LT85 7300 0100 0249 2590;
- SEB banke Nr. LT95 7044 0600 0773 4526;
- DNB banke Nr. LT16 4010 0424 0354 4858.

6. Mokėjimo pavedime nurodomas įmokos kodas 101939, mokėtojo kodas yra stojančiojo asmens kodas. Stojamoji įmoka užregistravus prašymą dalyvauti konkurse negražinama.

7. Stojamosios įmokos dydis yra nustatomas Universiteto rektoriaus įsakymu.

8. Nutraukus studijų sutartį, stojamoji įmoka negražinama.

9. Nuo stojamosios įmokos atleidžiami:

9.1. asmenys ne vyresni kaip 25 metų amžiaus, kuriems iki pilnametystės įstatymų nurodyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę (našlaičiai);

9.2. asmenys ne vyresni kaip 25 metų amžiaus ir yra vieni iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą (socialiai remtini);

9.3. asmenys su negalia (darbingumo lygis 45 % ir mažiau).
