

DUOMENŲ SUVEDIMO SPECIALISTO (-ĖS) (FINANSAI)

(Finansų ir biudžeto skyrius)

Darbo pobūdis:

- Tvarkyti duomenis pagal priskirtą veiklos sritį, registruoti asignavimų panaudojimą Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje;
- Rengti mokėjimų pavedimus pagal vykdomas valstybės biudžeto programas ir projektus, teikti informaciją apie banko sąskaitų likučius;
- Tvarkyti trumpalaikio, nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitą;
- Rengti turto ir finansines ataskaitas Statistikos departamentui bei kitoms institucijoms;
- Organizuoti metinę inventorizaciją, rengti reikalingus įsakymus, tvarkyti ir archyvuoja finansinius dokumentus bei formuoti turto korteles už finansinius metus.

Tikimės kad tu:

- Turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis);
- gebi dirbti Microsoft Office programų paketu ir kitomis darbo funkcijoms atlikti reikalingomis programomis;
- gebi savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus;
- gebi kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, išmanai dokumentų rengimo principus.

Siūlome:

- įdomų ir atsakingą darbą;
- galimybę tobulėti;
- draugišką ir novatorišką aplinką;
- galimybę dalį darbo laiko dirbti nuotoliniu būdu.

Darbo užmokestis – 1,17 koeficientas (2088,92 Eur neatskaičius mokesčių).

Informuosime tik pokalbiui atrinktus kandidatus

Dėl išsamesnės informacijos prašom kreiptis į Eglę Zakrienę el. p. egle.zakriene@teismai.lt,
tel. +370 699 92654