

GREITA PAGALBA MRU DĖSTYTOJUI (ENGLISH BELOW)

PAGALBOS POBŪDIS	NUORODOS, KONTAKTAI
IT PAGALBOS SISTEMA	
IT problemų registracija	MRU svetainė -> Darbuotojams -> Pagalbos sistema https://pagalba.mruni.eu/ el. p. itc-helpdesk@mruni.eu
PRISIJUNGIMAS PRIE MRU SISTEMŲ (El. paštas, Moodle, IS Studijos, Biblioteka ir kitos)	
Gauti prisijungimus prie MRU sistemų įdarbintiems pagal darbuotojo sutartį	Akademinių padalinio vadybininkas / referentas suteikia informaciją apie registraciją ir įdarbinimą. Dėl registracijos kodo gavimo rašyti el. p. registracija@mruni.eu Registracija https://mail.mruni.eu/cgi-bin/vartreg.exe
Gauti prisijungimus prie MRU sistemų dirbantiems ne pagal MRU darbuotojo sutartį	Akademinių padalinys teikia prašymą eDVS. ITC suteikia prisijungimus. Konsultuoja Akademinių padalinio vadybininkas / referentas
Neveikia prisijungimai prie MRU sistemų	Informacinių technologijų centras (ITC) Kreiptis el. p. rims@mruni.eu ; itc@mruni.eu
Prisijungimo prie pagrindinių MRU sistemų nuorodos Darbuotojams aktualios nuorodos intranete	MRU svetainė -> Darbuotojams -> https://www.mruni.eu/darbuotojams/ MRU svetainė -> Intranetas -> https://intranet.mruni.eu/lt/universitetas/personalui/
AKADEMINIO PADALINIO DARBUOTOJŲ KONTAKTAI	
Akademinių padalinio kontaktai	MRU svetainė -> Akademinių padaliniai https://www.mruni.eu/akademiniai-padaliniai/
Darbuotojų kontaktų paieška	Darbuotojų telefonų ir el. pašto paieška (mruni.eu)
TECHINĖS PROBLEMOS AUDITORIJOSE	
✓ Neveikia auditorijose įranga: (kompiuteriai, kameros, multimedija) ✓ Nepasileidžia/neinstaliuoti MS Teams ✓ BigBlueButton techniniai trikdžiai	Darbo valandomis - Tel. +370 687 74212 Pagalba teikiama nuotoliniu būdu I-IV nuo 16:45 iki 19:30 VI nuo 9:00 iki 12:00 Tel. +370 687 74212; +370 659 86487
VIRTUALI STUDIJŲ APLINKA MOODLE	
Neveikia VMA MOODLE	El. p. itc@mruni.eu ; skss@mruni.eu Tel. +370 5 2714 514 +370 659 89179
Konsultacijos dėl darbo VMA Moodle:	ARC Skaitmeninių studijų skyrius (SKSS) konsultuoja darbo dienomis

PAGALBOS POBŪDIS	NUORODOS, KONTAKTAI
✓ Dėstytojo dalyko aplinka ✓ Studentų įregistravimas į dalykus ✓ Testų, užduočių rengimas ✓ Video transliacijų nuorodų kūrimas	C I-403 kab., tel. +370 5 2714 514 Mob. tel. +370 659 89179 El. paštas skss@mruni.eu
INFORMACINĖ SISTEMA STUDIJOS	
Problemos / klausimai dėl žiniaraščių	Akademinio padalinio vadybininkas / referentas ITC Studijų grupė el. p. studijos@mruni.eu
Studijų dalykų aprašai	Intranetas https://stdb.mruni.eu/studiju_programu_katalogas.php?l=lt
Studijų programų aprašų koregavimas Studijų programų aprašų kopijavimas	ARC Studijų kokybės skyrius (SKS) El. p. kokybe@mruni.eu
TVARKARAŠČIAI IR AUDITORIJŲ REZERVAVIMAS	
Studijų tvarkaraštis	MRU svetainė->Darbuotojams->Studijų tvarkaraštis https://stdb.mruni.eu/tvarkarastis/
Užsiėmimo datos ar laiko keitimas Perkėlimas į Moodle (užsiėmimas nuotoliniu būdu) Išvyka už universiteto ribų	Dėstytojas pildo elektroninį prašymą IS „Studijos“ -> Katedros/instituto/dėstytojo darbo vieta -> skiltyje “Informacija dėstytojams ir apie dėstytojus”, punktas El. prašymas dėl tvarkaraščio keitimo (naujas 2020). Leidimą keisti tvarkaraštį suteikia Prodekanas studijoms ir ARC vadovas Prašymo pildymo instrukcija -> Katedros/instituto/dėstytojo darbo vieta -> skiltis “Kiti dokumentai ir naudingos nuorodos” -> punktas Tvarkaraščių keitimo instrukcija. SVARBU: Teikiant prašymą, pastabose nurodykite vadybininką, kuris rengė keičiamą tvarkaraštį ir programą, kurioje dėstomas dalykas
Auditorijų rezervavimas (išskyrus auditoriją C I-414)	ARC Studijų administravimo skyriaus (SAS) vadybininkai VSA vadybininkas, rengiantis tvarkaraščius SUA vadybininkas, rengiantis tvarkaraščius PASTABA. Kontaktai žemiau
LAB auditorijų ir C I-414 a. rezervavimas	Konsultuoja Akademinio padalinio vadybininkas / referentas PASTABA. Auditorijos rezervuojamos per Renginių kalendorių.
Konsultacijos dėl tvarkaraščių keitimo ir auditorijų rezervavimas	Vilnius (SAS) el. paštas tvarkarasciai@mruni.eu Kaunas (VSA) el. paštas r.krinciene@mruni.eu Marijampolė (SUA) el. paštas dal.mili@mruni.eu
BIBLIOTEKA	
Bibliotekos darbuotojų pagalba ir konsultacijos medžiagos paieškos ir mokymų klausimais	Teminiai bibliotekininkai https://tinyurl.com/y34bxb98

PAGALBOS POBŪDIS	NUORODOS, KONTAKTAI
DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMA eDVS	
Prisijungimas prie eDVS. Dokumentų / prašymų įkėlimas	Konsultuoja Akademinio padalinio vadybininkas / referentas Prisijungimo nuoroda
eDVS Naudotojo vadovas	Naudotojo vadovas
AUDITORIJŲ APRŪPINIMAS PRIEMONĖMIS	
Markeriai, kempinės ir kt.	Vilnius - Administratorius apsaugininkas, Centrinų rūmų I aukštas Kaunas - Budėtojas Marijampolė - Budėtojas

“QUICK HELP” FOR MRU LECTURER

TYPE OF SUPPORT	LINKS, CONTACTS
IT SUPPORT SYSTEM	
Registration of IT problems	MRU website ->For Employees->Help System https://pagalba.mruni.eu/en/ e-mail: itc-helpdesk@mruni.eu
ACCESS TO MRU SYSTEMS (Email, Moodle, IS Studies, Library, and others)	
Get logins to MRU systems for staff employed on an employee contract	The Academic Department manager/referent provides information on registration and recruitment. To receive a registration code, please contact registracija@mruni.eu Registration https://mail.mruni.eu/cgi-bin/vartreg.exe?lang=en
Logins for non-MRU employees	Department submits eDVS request. IT Centre provides logins. Consultations by the Academic Department referent/manager
Login to MRU systems not working	IT Centre E-mails rimas@mruni.eu ; itc@mruni.eu
Links to connect to the main MRU systems	MRU website -> For Employees -> https://www.mruni.eu/en/employees/
CONTACTS OF ACADEMIC DEPARTMENTS STAFF	
Academic Departments contacts	MRU website->Academic Departments https://www.mruni.eu/en/akademiniai-padaliniai/

TYPE OF SUPPORT	LINKS, CONTACTS
Finding employee contacts	Find staff phone numbers and emails
TECHNICAL PROBLEMS IN CLASSROOMS	
✓ Equipment in the classrooms is not working (computers, cameras, multimedia), ✓ MS Teams will not start/install ✓ BigBlueButton technical issues	During working hours - Phone +370 687 74212 Help is provided remotely I-IV from 16:45 to 19:30 VI from 9:00 to 12:00 Phone +370 687 74212; +370 659 86487
VIRTUAL LEARNING ENVIRONMENT	
LMS MOODLE not working	E-mails: itc@mruni.eu ; ssg@mruni.eu Phone +370 5 2714 514 +370 659 89179
Consultations on working in the LMS Moodle environment: ✓ Lecturer's course environment ✓ Student enrolment in courses ✓ Preparation of quizzes and assignments ✓ Creating broadcast video links	Academic Affairs Centre, Digital Studies Group is available weekdays Room C I-403, Phone +370 5 2714 514 Phone +370 659 89179 E-mail ssg@mruni.eu
STUDY INFORMATION SYSTEM	
Problems/questions about the electronic journal	Academic faculty manager/referent ITC Study Group e-mail studijos@mruni.eu
Descriptions of study subjects	Intranet https://stdb.mruni.eu/studiju_programu_katalogas.php?l=en
Adjustment of programme descriptions	Academic Affairs Centre Study Programmes and Quality Assurance Group
Copying programme descriptions	E-mail: kokybe@mruni.eu
SCHEDULES AND CLASSROOM RESERVATIONS	
Study timetable	MRU website->For employees->Study calendar https://stdb.mruni.eu/tvarkarastis/index.php?l=en
Changing the date or time of a class Transfer to Moodle (distance learning) Off-campus trip (Available only in Lithuanian)	Lecturer completes the online application IS „Studijos“ (IS “Studies”) - >Katedros/instituto/dėstytojo darbo vieta (Department/Institute/Lecturer's place of work)-> under “Informacija dėstytojams ir apie dėstytojus” (Information for and about lecturers), select the option El. prašymas dėl tvarkaraščio keitimo (naujas 2020) (Electronic request for timetable change (new 2020)). Permission to change the timetable is granted by the Vice-Dean for Studies and the Head of Academic Affairs Centre

TYPE OF SUPPORT	LINKS, CONTACTS
	Instructions for completing the request -> Katedros/instituto/dėstytojo darbo vieta (Department/Institute/Lecturer's place of work)> section "Kiti dokumentai ir naudingos nuorodos" (Other documents and useful links) ->section Tvarkaraščių keitimo instrukcija (Instructions for changing timetables). IMPORTANT: When submitting your request, please indicate in your remarks the manager who prepared the modified timetable and the programme in which the subject is taught.
Classroom reservations (Except C I-414 classroom)	Academic Affairs Centre, Study Process Administration Group Managers, Public Security Academy timetabling manager NOTES: Contacts below
MRU Laboratories classroom reservations (C I-414)	Consultation by the Academic faculty manager/referent NOTES: Classrooms are reserved through the Events Calendar
Seek advice on timetable changes and classroom bookings	Vilnius e-mail tvarkarasciai@mruni.eu Kaunas (Public Security Academy) e-mail r.krinciene@mruni.eu Marijampolė (Sudovian Academy) e-mail dal.mili@mruni.eu
LIBRARY	
Help and advice from library staff on finding materials and receiving training	Subject librarians https://teminiaiistekliai.mruni.eu/subjects/staff.php?letter=Subject%20Librarians%20A-Z
DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM eDVS	
Login to eDVS (Available only in Lithuanian) Uploading documents/requests	Advice from the Academic Department manager/referent Login link
eDVS User Guide (Available only in Lithuanian)	User guide
EQUIPMENT FOR CLASSROOMS	
Markers, sponges, and others	Vilnius - Administrator Security Guard, 1st floor of the Central Building Kaunas - Duty Officer Marijampolė - Duty Officer