

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Senato 2025 m. birželio 18 d.
nutarimu Nr. 1SN-38

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto studijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas) sistemą, priėmimo į studijas ir studijų organizavimo bendrąsias sąlygas, studijų rezultatų vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Universitetu.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Akademiniis kalendorius – studijų išdėstymas studijų metų eigoje, nurodant semestro, atostogų ir sesijų laikotarpius.

2.2. Akademiniis padalinys – Universiteto padalinys (fakultetas, mokykla, akademija), vykdomas tam tikras studijų kryptis arba kryptių grupes.

2.3. Akademinio padalinio vadovas – fakulteto, mokyklos ar akademijos dekanas.

2.4. Atitinkamo studijų srauto studentai – akademinio padalinio, tais pačiais metais priimtų studijuoti tos pačios studijų programos ta pačia studijų forma to paties kurso, studentų srautas.

2.5. Galutinis atsiskaitymas – sesijos metu, o studijų dalykus dėstant ciklais – baigus atitinkamo (-ų) studijų dalyko (-ų) dėstymą, vykdomas galutinis studento pasiekimų vertinimas egzamino ar įskaitos forma.

2.6. Hibridinės studijos - studijų organizavimo būdas, kai lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo būdai, kai tos pačios grupės ar srauto studentai studijuoja, bendrauja ir bendradarbiauja skirtingose erdvėse tuo pačiu metu (vieni – fizinėje, kiti – skaitmeninėje).

2.7. Individualus studijų grafikas – individualaus studijų plano pagrindu sudaromas studijų dalykų (modulių) ir galutinių atsiskaitymų išdėstymas tam tikru laiku.

2.8. Individualus studijų planas - studento ir papildomų studijų klausytojo prašymu ir akademinio padalinio vadovo leidimu nustatomas (ir esant poreikiui keičiamas) studijų dalykų (modulių) ir jų atsiskaitymo individualus išdėstymas semestro (-ų) metu.

2.9. Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų (Universiteto ir vienos arba kelių aukštųjų mokyklų partnerių) kartu parengta ir vykdoma studijų programa, kurią baigus suteikiamas dvigubas arba jungtinis laipsnis.

2.10. Kaupiamasis balas – tarpinių atsiskaitymų procentinių dalių suma.

2.11. Kaupiamasis vertinimas – studijų dalyko rezultatais pagrįstas studentų pasiekimų vertinimo būdas kai apskaičiuojant galutinį įvertinimą prie teigiamai įvertinto egzamino rezultato pridedamas kaupiamasis balas.

2.12. Klausytojas – asmuo, sudaręs klausytojo studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis atskirus studijų programų studijų dalykus (modulius) arba studijuojantis papildomosiose studijose.

2.13. Kontaktinis darbas - tai darbas paskaitose, seminaruose, pratybose, galutiniuose atsiskaitymuose (ir jų perlaikymuose), darbas baigiamųjų darbų gynimo komisijose, konsultacijose, dalyvavimas disertacijos gynimo taryboje, taip pat kituose studijų tvarkaraštyje nurodytuose užsiėmimuose arba pagal fizinio mobilumo užsienio aukštojoje

mokykloje įgyvendinimo programą vykdant Mišrią intensyvią programą (angl. Blended Intensive Programme, BIP), kurioje Universitetas yra partneris. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis (vykdomas elektroninių studijų priemonėmis). Tyrėjo padėjėjo atveju tai yra pagalba dėstytojui paskaitose, seminaruose, pratybose ir galutiniuose atsiskaitymuose.

2.14. Mišrios studijos (iš dalies nuotolinės) - tai studijų organizavimo būdas, kai kontaktinis laikas (paskaitos, seminarai, bendravimas ir bendradarbiavimas) vykdomas derinant fizinę ir skaitmeninę erdves, kai visiems tos pačios grupės ar srauto studentams studijos organizuojamos toje pačioje aplinkoje, arba fizinėje, arba skaitmeninėje, tokiomis pačiomis sąlygomis ir intensyvumu.

2.15. Modulis - iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studijų rezultatus.

2.16. Nuotolinis kontaktinis darbas – darbas, pagrįstas šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų naudojimu, kai dėstytojas ir studentas yra nutolę erdvės ir (arba) laiko atžvilgiu.

2.17. Papildomosios studijos – studijos, skirtos asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas pageidaujamos krypties aukštesnės pakopos studijoms.

2.18. Pedagoginių studijų modulis – studijų dalis, kurią sudaro kvalifikacijai įgyti būtini studijų dalykai ir pedagoginė praktika, kurių pagrindu įgijus kompetencijų suteikiama pedagogo kvalifikacija.

2.19. Perlaikymo savaitė - laikotarpis, kurio metu vykdomas galutinio atsiskaitymo nemokamas perlaikymas.

2.20. Profesinės studijos – studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti.

2.21. Savarankiškas darbas - tai mokomosios, mokslinės ir metodinės literatūros studijos, studentų darbas dėstytojo tiesiogiai nevadovaujamose grupėse, laboratorijose, mokslinių tiriamųjų darbų rengimas, projektų rengimas ir įgyvendinimas ir kita studento savarankiška veikla, leidžianti plėtoti bendrąsias ir specialiąsias studijų programoje numatytas kompetencijas.

2.22. Sesija – studijų grafike numatytas laikotarpis, skirtas galutinių atsiskaitymų laikymui.

2.23. Studentas – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis pagal pirmosios, antrosios, trečiosios studijų pakopos ar profesinių studijų programą.

2.24. Studijų dalykas - mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir numatomus studijų rezultatus, kuriems pasiekti skiriama ne mažiau 3 studijų kreditų.

2.25. Studijų grafikas – užsiėmimų, praktikos, sesijos, perlaikymo savaitės konkrečioje studijų programoje išdėstymas studijų metų eigoje, nurodant mėnesio dienas ir savaites.

2.26. Studijų kreditas (toliau – kreditas) – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studento arba klausytojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

2.27. Studijų programa – tai tam tikros krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

2.28. Tarpinis atsiskaitymas – iki sesijos pradžios, o studijų dalykus dėstant ciklais – iki galutinio atsiskaitymo, numatyto studijų tvarkaraštyje, dienos, atliekamas studento tarpinių pasiekimų vertinimas.

2.29. Tarpkryptinė studijų programa – pirmosios arba antrosios studijų pakopos studijų programa, skirta susietiems dviejų arba trijų kryptių studijų rezultatams pasiekti.

2.30. Virtuali studijų aplinka *Moodle* (toliau – *Moodle* arba *Moodle* aplinka) – atviro kodo programinė įranga, naudojama studijų procese.

2.31. Kitos sąvokos Apraše vartojamos taip, kaip jos apibrėžiamos Universiteto statute ir kituose Universiteto teisės aktuose.

3. Jeigu tarp šio Aprašo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų yra prieštaravimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

II. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

4. Universiteto studentus ir klausytojus priima rektorius.

5. Studentų, išskyrus trečiosios pakopos, ir papildomų studijų klausytojų, priėmimą organizuoja Studentų priėmimo centras, trečiosios pakopos – Mokslo ir inovacijų centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokykla (toliau – Doktorantūros mokykla).

6. Klausytojų, išskyrus papildomų studijų, ir studentų, keičiančių aukštąjį mokyklą ir (ar) studijų programą, priėmimą organizuoja akademinis padalinys.

7. Į pirmosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą, vadovaujantis Universiteto priėmimo taisyklėmis.

8. Į antrosios pakopos studijas priimami asmenys, turintys bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą. Asmenys, turintys profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą, į antrosios pakopos studijas priimami vadovaujantis Universiteto priėmimo taisyklėmis.

9. Į trečiosios pakopos studijas priimami asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą.

10. Į studijų programas, kurių studijavimui reikalingas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų sistemos įstaigų ar kitų statutinių institucijų siuntimas, gali būti priimti tik Lietuvos Respublikos piliečiai, pagal asmenines savybes, fizinį pasirengimą ir sveikatos būklę tinkantys policijos, valstybės sienos apsaugos ir (arba) kitų statutinių tarnybų pareigūno darbui.

11. Stojantiesiems į studijų programą dėstomą užsienio kalbą arba jungtinę studijų programą su užsienio aukštąja (-osiomis) mokykla (-omis) gali būti nustatomi papildomi kalbos mokėjimo reikalavimai.

12. Studentų, išskyrus trečiosios pakopos, priėmimo tvarka ir papildomų studijų klausytojų priėmimo tvarka nustatomos priėmimo į Universitetą taisyklėse, kurias tvirtina Universiteto senatas. Priėmimo į trečiosios pakopos studijas sąlygas ir tvarkas tvirtina mokslo krypties mokslo doktorantūros komitetai.

13. Su priimtais į Universitetą studentais ir klausytojais sudaromos patvirtintos formos studijų sutartys, o su studentais, įstojusiais į studijų programas, kurių studijavimui reikalingas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų sistemos įstaigų ar kitų statutinių institucijų siuntimas, sudaromos trišalės sutartys su atitinkamomis institucijomis.

III. STUDIJŲ SISTEMA

Studijų pakopos ir formos

14. Studijos Universitete vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias profesines studijų programas.

14.1. Universitetas Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme nustatytais atvejais taip pat gali vykdyti profesines bakalauro (kolegines) studijų programas.

15. Laipsnį suteikiančių studijų pakopos yra šios:

15.1. Pirmoji:

15.1.1. Profesinio bakalauro (koleginės). Profesinio bakalauro (kolegines) studijas baigęs studentas turi sistemingų žinių ir supratimą apie naujausius studijuojamos krypties pasiekimus; geba juos taikyti profesinėje veikloje; geba planuoti, organizuoti, vykdyti ir vertinti praktines veiklas konkrečiose profesinės veiklos srityse, savarankiškai pasirinkdamas technologines, organizacines ir metodines priemones; turi praktinį veiklos srities išmanymą suteikiančias naujausiais atradimais grindžiamas profesinės veiklos žinias, kurias geba taikyti nustatant ir sprendžiant kompleksines konkrečias ar abstrakčias veiklos srities problemas.

15.1.2. Bakalauro (universitetinės). Bakalauro (universitetines) studijas baigęs studentas turi sistemingų žinių ir supratimą apie naujausius studijuojamos krypties pasiekimus; geba juos taikyti profesinėje veikloje; gali formuluoti ir pagrįsti savo studijų srities sprendimus; geba rinkti ir interpretuoti studijų srities duomenis, kurių reikia svarbioms visuomeninėms, profesinėms ar mokslinėms problemoms spręsti; geba perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus specialistų ir ne specialistų auditorijoms; yra socialiai ir pilietiškai brandus asmuo; turi pakankamai išlavintus savarankiško mokymosi įgūdžius, būtinus darbinei veiklai ir studijoms kitoje pakopoje.

15.2. Antroji – magistrantūros. Antrosios pakopos studijas Universitete baigęs studentas turi plačių ir sistemingų žinių ir supratimą studijuojamoje kryptyje, praplečiančius pirmoje pakopoje įgytą žinojimą; geba kūrybiškai plėtoti ir taikyti idėjas, naudodamasis mokslinių tyrimų kontekstu; spręsti problemas naujoje arba nepažįstamoje, daugiadisciplininėje aplinkoje; integruoti žinias ir spręsti sudėtingas problemas, turėdamas ne visą arba ribotą informaciją; priimti etiškus ir socialiai atsakingus sprendimus; aiškiai ir nedviprasmiškai perteikti moksliniu žinojimu pagrįstas išvadas specialistų ir ne specialistų auditorijoms; turi išlavintus savarankiško mokymosi įgūdžius, kurie leidžia kryptingai ir kūrybingai plėtoti darbinę veiklą, dalyvauti visuomenės gyvenime ir tęsti studijas.

15.3. Trečioji – doktorantūros. Trečiosios pakopos studijas Universitete baigęs studentas turi sisteminį mokslinį savo studijų srities supratimą ir puikius mokslinių tyrimų įgūdžius; demonstruoja gebėjimą suprasti, suprojektuoti, įgyvendinti ir pritaikyti mokslinį tyrimą, laikydamasis mokslinės etikos nuostatų; naujais ir originaliais tyrimais nuolat plečia pažinimo ribas, sukurdamas reikšmingų darbų, tinkamų publikuoti tarptautiniuose mokslo leidiniuose ir sprendžiančių svarbias visuomenės raidos problemas; geba kritiškai analizuoti, vertinti ir sisteminti naujas ir sudėtingas idėjas; prisiima atsakomybę už sudėtingus visuomenės ir mokslo raidos sprendimus; geba bendrauti su kolegomis, platesne mokslo bei profesine bendruomene ir plačiąja visuomene savo mokslinės patirties temomis; savo veikla skatina akademinės bei profesinės aplinkos ir visuomenės technologinę, socialinę ir kultūrinę pažangą.

16. Laipsnį suteikiančių studijų formos yra šios:

16.1. nuolatinės studijos;

16.2. iššėstinės studijos.

17. Skirtingų studijų formų studijomis įgyjamas išsilavinimas yra lygiavertis.

18. Laipsnio nesuteikiančios profesinių studijų programos yra skirtos kvalifikacijai įgyti arba pasirengti savarankiškai praktinei veiklai.

Studijų apimtis ir trukmė

19. Studijų apimtis Universitete yra skaičiuojama kreditais. Kreditais matuojamas studentų darbo laikas reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vieno kredito orientacinė studento darbo apimtis yra 27 akademinės valandos.

20. Įprastinė studijų trukmė skaičiuojama studijų metais. Vienų studijų metų apimtis yra 1600 akademinė valandų.

20.1. Studijų nuolatine forma vienų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, o vieno semestro apimtis 30 kreditų. Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą nuolatinių studijų apimtį, tačiau ji negali būti mažesnė kaip 45 kreditai per metus.

20.2. Studijų iššęstine forma vienų metų įprastinė apimtis yra 45 kreditai. Studentas turi teisę pasirinkti ir kitą iššęstinių studijų apimtį, tačiau tokių studijų trukmė per studijų laikotarpį negali būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu tos pačios programos nuolatinės formos įprastinės trukmės studijos.

20.3. Universiteto klausytojai studijų trukmę gali pasirinkti savo nuožiūra.

20.4. Su studijų turiniu susiję studijų trukmės apribojimai nurodomi studijų programose.

21. Pirmosios pakopos studijų programos apimtis Universitete gali būti 180, 210 arba 240 kreditų.

22. Antrosios pakopos studijų programos apimtis Universitete gali būti 90 arba 120 kreditų, išskyrus programas teisės magistro (LL.M.), verslo administravimo magistro (MBA) arba viešojo administravimo magistro (MPA) laipsniui įgyti, kurių apimtis gali būti 60 kreditų.

23. Trečiosios pakopos studijų (neįskaiciuojant mokslinio darbo) apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų.

24. Papildomųjų studijų apimtis yra ne didesnė kaip 90 kreditų, priklausomai nuo to, ar po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso tai pačiai, ar kitai studijų krypciai (krypčių grupei), negu prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos.

24.1. Kai stojančiojo pasirinkta antrosios pakopos studijų kryptis ir jo baigtų pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypčių grupei, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 kreditų.

24.2. Kai stojančiojo pasirinkta antrosios pakopos studijų kryptis priklauso kitai studijų krypčių grupei nei jo baigtoji pirmosios pakopos studijų kryptis, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 90 kreditų.

24.3. Jeigu ketinančiam studijuoti antrojoje pakopoje asmeniui trūksta daugiau žinių bei gebėjimų nei gali suteikti papildomosios studijos, jis turi tas žinias ir gebėjimus įgyti studijuodamas pirmosios pakopos universitetinėse studijose.

25. Profesinių studijų apimtis yra 60 arba 120 kreditų.

26. Studijų apimtis kreditais ir įprastinė trukmė metais pagal studijų formas nurodoma studijų programose.

Studijų programos

27. Studijos Universitete vyksta pagal Universiteto senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas, trečiosios pakopos studijos vyksta pagal mokslo kryptių mokslo doktorantūros komitetų patvirtintas programas.

28. Universitete vykdomos pirmosios, antrosios, trečiosios pakopos ir profesinės studijų programos.

29. Universitete kartu su Lietuvos ir užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis vykdomos jungtinės studijų programos.

30. Studijų programos susideda iš studijų dalykų (modulių).

31. Įprastinė studijų dalyko apimtis Universitete yra 6 kreditai.

32. Pagal ugdymo tikslus ir ugdymo turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į bendruosius, studijų krypties ir laisvuosius.

33. Bendrieji studijų dalykai (moduliai) skirti pasaulėžiūros ir bendros erudicijos ugdymui. Šie studijų dalykai (moduliai) turi būti kitos studijų krypties negu studijų programa, pagal kurią studentai studijuoja, jeigu studijų programą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

34. Studijų krypties studijų dalykai (moduliai) skirti krypties studijų rezultatams pasiekti ir būtini įgyti tos studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui. Šie dalykai gali būti ir kitos krypties negu studijų programa, pagal kurią studentai studijuoja, tačiau yra esmingai susiję su programos siekiamais studijų rezultatais.

35. Laisvieji studijų dalykai paprastai yra iš kitos studijų krypties nei studijuojama programa, skirti papildomoms žinioms ir gebėjimams.

36. Pagal privalomumą studijų programoje studijų dalykai (moduliai) yra privalomieji ir pasirenkamieji.

36.1. Privalomieji studijų dalykai (moduliai) – tai bendrieji ir studijų krypties dalykai (moduliai), būtini pasiekti studijų programoje numatytiems studijų rezultatams.

36.2. Pasirenkamieji dalykai (moduliai) – tai bendrieji ir studijų krypties dalykai (moduliai), studijų programoje numatytų studijų rezultatų požiūriu galintys pakeisti vienas kitą ir studentų arba klausytojų savarankiškai pasirenkami iš studijų programoje išdėstyto baigtinio sąrašo.

36.3. Studijų programose numatoma galimybė studentams arba klausytojams savo nuožiūra pasirinkti studijų dalykus (modulius), dėstomus kitose akredituotose aukštosiose mokyklose.

37. Studijų programose studijų dalykai (moduliai) išdėstomi pagal semestrus, nurodoma jų apimtis kreditais.

38. Per semestrą Universitete paprastai studijuojami ne daugiau kaip 5 studijų dalykai (moduliai), kurių kiekvieno įprastinė apimtis yra 6 kreditai. Kitoks studijų dalykų (modulių) skaičius per semestrą ir (ar) kitokia dalyko apimtis kreditais gali būti nustatomi tada, kai to reikalauja teisės aktai arba tos krypties studijų specifiika.

39. Kiekvieno studijų dalyko studento darbo valandos skirstomos į kontaktinio ir savarankiško darbo valandas.

39.1. Pirmosios pakopos studijose kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (nenuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų studijų programos apimties, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip. Kitokios proporcijos gali būti nustatomos Universiteto rektoriaus įsakymu.

39.2. Antrosios pakopos ir laipsnio nesuteikiančiose studijose kontaktinis darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų visos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (nenuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentus studijų programos apimties, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip. Kitokios proporcijos gali būti nustatomos Universiteto rektoriaus įsakymu.

40. Studijų programa turi atitikti bendruosius ir specialiuosius studijų vykdymo reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintame Lietuvos kvalifikacijų sąrangos apraše ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų apraše, studijų pakopų apraše, studijų krypties (krypčių grupės) aprašuose (reglamentuose), jei nėra patvirtintų kitų specialiųjų reikalavimų.

41. Universiteto studijų programos yra rengiamos, kasmet atnaujinamos ir vykdoma jų kokybės stebėseną vadovaujantis Universiteto senato patvirtintu Mykolo Romerio universiteto vidinės studijų kokybės vadybos reglamentu.

Pirmosios pakopos studijų programos

42. Pirmosios pakopos universitetinių ar koleginių studijų programos gali būti vienos krypties, dviejų krypčių ir tarpkryptinės.

42.1. Pagrindinės krypties studijų programa – tai dviejų krypčių studijų programos didesnė dalis, skirta studijų krypties, kurios kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, dalykų studijoms. Pagrindinės krypties studijų programos baigimas leidžia absolventui pradėti darbinę veiklą pagal suteiktą kvalifikaciją. Į pagrindinės krypties studijų programą priimtas studentas turi teisę šią programą derinti su bet kuria kita Universiteto vykdoma gretutinės krypties studijų programa.

42.2. Gretutinės krypties studijų programa – tai dviejų krypčių studijų programos mažesnė dalis, skirta kitos negu suteikiamas kvalifikacinis laipsnis studijų krypties dalykų studijoms. Gretutinės krypties studijų programos baigimas sudaro prielaidas pradėti pagrindines tos pačios ar aukštesnės pakopos studijas toje studijų kryptyje, kurioje buvo baigtos gretutinės studijos.

43. Pirmosios pakopos studijų programos įprastinė apimtis yra 180 ir 210 kreditų.

44. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintame studijų krypties (krypčių grupės) apraše (reglamente) nustatyta kita negu čia išdėstyta studijų programos apimtis, taikomi aprašo (reglamento) reikalavimai.

45. Pirmosios pakopos dviejų krypčių studijų programos, pagal kurią studijuojant galima įgyti pagrindinės ir gretutinės krypties kvalifikacinį bakalauro laipsnį, apraše nurodomos Universiteto nustatytos gretutinių studijų programų rinkimosi galimybės. Gretutinės studijų krypties studijų vykdymo reikalavimus tvirtina Universiteto senatas.

46. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties ir gretutinės studijų krypties bakalauro laipsnis, apimtis – 240 kreditų, iš jų:

46.1. 15 kreditų turi sudaryti bendrieji studijų dalykai;

46.2. 165 kreditus turi sudaryti pagrindinės studijų krypties dalykai;

46.3. 60 kreditų turi sudaryti gretutinės studijų krypties dalykai.

47. Universitete studijų procesas gali būti organizuojamas taip, kad studentai galėtų įgyti dviejų skirtingų krypčių bakalauro laipsnius lygiagrečiai studijuodami pagal dvi pagrindines studijų programas. Tokiu atveju bendra studijų programų apimtis – ne mažesnė

kaip 300 kreditų, iš kurių ne mažiau kaip 165 kreditus turi sudaryti pirmosios krypties studijų dalykai, o su jais nesutampantys antrosios studijų krypties dalykai – ne mažiau kaip 135 kreditus, jei kiti abiejų studijų dalykai sutampa.

48. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programą baigusiesiems asmenims suteikiamas atitinkamos krypties grupės, kuriai priskiriama kryptis bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija, pirmosios pakopos koleginių studijų programą baigusiesiems asmenims - atitinkamos krypties grupės, kuriai priskiriama kryptis, profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija.

49. Baigus pirmosios pakopos universitetinių studijų programą ir studento pasirinktas pedagogines studijas suteikiamas tos krypties kvalifikacinis bakalauro laipsnis ir pedagogo profesinė kvalifikacija.

50. Baigus dviejų kryptių – pagrindinės krypties ir studento pasirinktos gretutinės krypties – studijas suteikiamas pagrindinės krypties ir gretutinės krypties kvalifikacinis bakalauro laipsnis.

51. Baigus dviejų skirtingų kryptių pagrindines studijų programas, suteikiami dviejų skirtingų kryptių kvalifikaciniai bakalauro laipsniai.

Antrosios pakopos studijų programos

52. Antrosios pakopos studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir gebėjimų jas analizuoti bei taikyti. Antrosios pakopos studijų programą baigusiesiems asmenims suteikiamas tos krypties kvalifikacinis magistro laipsnis.

53. Antrosios pakopos studijų programą sudaro studijų krypties privalomieji dalykai, Universiteto nustatyti studijų krypties pasirenkamieji dalykai ir baigiamojo darbo rengimas ir gynimas. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais į studijų programą gali būti įtrauktas ir baigiamasis egzaminas.

54. Antrosios pakopos studijų programos dalykai yra kokybiškai sudėtingesni ir labiau orientuoti į mokslo ir mokslo žinias pagrįstos profesinės praktikos naujoves, nei pirmosios studijų pakopos dalykai. Priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, antrosios pakopos studijų dalykai gali būti skirti tiesiogiai pasirengti moksliniam tiriamajam darbui, profesinei veiklai arba plėsti kitų kryptių pažinimą, kai vykdoma tarpkryptinė studijų programa.

Jungtinės studijų programos

55. Jungtinės studijų programos paskirtis – sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių ir gebėjimų nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa. Jungtinė studijų programa skatina studentų ir dėstytojų judumą, sudaro sąlygas studentams perimti skirtingų šalių ir aukštųjų mokyklų studijų ir mokslo patirtį.

56. Jungtinė studijų programa rengiama ir vykdoma vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi, neprieštaraujančia Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių valstybėse galiojantiems teisės aktams.

57. Reikšminga jungtinės programos dalis turi būti vykdoma akademinio fizinio judumo pagrindu, studentų fizinis judumas yra privalomas. Rekomenduojama fizinio judumo apimtis – ne mažiau kaip 15 kreditų, išskyrus valstybės lygiu paskelbtos ekstremaliosios situacijos laikotarpiu, kai fizinis judumas neįmanomas.

58. Studijos pagal jungtinę studijų programą baigiamos jungtinio kvalifikacinio laipsnio suteikimu Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių suderinta tvarka.

Profesinės studijų programos

59. Universitete vykdomos profesinių studijų programos.

60. Profesinių studijų programa (60 arba 120 kreditų) skirta savarankiškai pedagoginei veiklai pasirengti:

60.1. 60 studijų kreditų pedagogikos profesinių studijų programa parengta pedagogikos studijų (60 studijų kreditų) modulio pagrindu, į kurią priimami aukštąjį išsilavinimą turintys asmenys, atitinkantys LR švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamus reikalavimus mokytojų kvalifikacijai, aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse nustatyta tvarka. Baigus šią studijų programą įgyjama pedagogo kvalifikacija;

60.2. 120 studijų kreditų pedagogikos profesinių studijų programa parengta pedagogikos studijų (60 studijų kreditų) modulio ir mokomojo dalyko (60 studijų kreditų) modulio pagrindu, į kurią priimami aukštąjį išsilavinimą turintys asmenys aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse nustatyta tvarka. Baigus šią studijų programą įgyjama pedagogo kvalifikacija ir mokomojo dalyko kompetencijos.

61. Pedagogo kvalifikacijai įgyti skiriama 60 kreditų, iš kurių:

61.1. 30 kreditų skiriama pedagogikos krypties studijoms (įskaitant ne mažiau kaip 3 kreditų baigiamąjį darbą). Pedagogikos baigiamasis darbas turi būti susijęs su studijuojamos krypties baigiamuoju darbu arba integruotas į jį;

61.2. 30 kreditų skiriama pedagoginei praktikai.

Papildomosios studijos

62. Papildomosios studijos yra skirtos asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas pageidaujamos krypties aukštesnės pakopos studijoms. Papildomosios studijos organizuojamos šiais atvejais:

62.1. kai asmuo yra baigęs kolegines studijas, išskyrus atvejus, kai Universiteto senatas yra priėmęs nutarimą, kad konkretūs kolegines studijas baigusiam asmeniui stojant į atitinkamą studijų programą (programas) pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės, bet ne trumpesnės kaip vienu metų, praktinės veiklos patirties;

62.2. kai pasirinkta magistrantūros studijų kryptis nesutampa su asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindine ar gretutine kryptimi, išskyrus atvejus, kai Universiteto senatas yra priėmęs nutarimą, kad šias pirmosios pakopos universitetines studijas baigusiam stojančiajam į konkretias studijų programas pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties.

Trečiosios pakopos studijos

63. Trečiosios pakopos studijų (doktorantūros) paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros - darbus bei spręsti mokslo problemas.

64. Doktorantūra – tai mokslo krypties ar tarpkryptinių doktorantūros studijų dalies turinio, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbų, metodų ir materialijų priemonių bei doktorantūros vykdymui pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma. Jungtinė doktorantūra – bendra su Lietuvos ir (ar) užsienio universitetais ir (ar) mokslinių tyrimų institutais doktorantūra.

65. Doktorantūra apima studijas, specialiųjų, perkeliamųjų gebėjimų ugdymą, kryptingus mokslinius tyrimus, disertacijos rengimą ir kitas veiklas.

66. Doktorantūros studijų tvarką reglamentuoja Universiteto atitinkamos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas.

IV. STUDIJŲ PROCESAS

Studijų organizavimo bendrosios nuostatos

67. Studijas planuoja, organizuoja, vykdo Universiteto akademiniai ir administraciniai padaliniai. Studijas Universitete koordinuoja Akademinių reikalų centras. Trečiosios pakopos studijas administruoja ir koordinuoja Doktorantūros mokykla.

68. Studijos Universitete vykdomos lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstoma šiais atvejais, kai:

68.1. Studijų programos turinys siejamas su kita kalba.

68.2. Studijų dalykus dėsto užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai.

68.3. Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas jungtinis arba dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba, arba atitinka 68.1 ar 68.2 punkte nustatytus atvejus.

68.4. Studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

69. Studijos organizuojamos pagal studijų tvarkaraščius. Studijų tvarkaraščiai sudaromi semestrams pagal studijų programas. Tvarkaraščiuose nurodomos kontaktinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta.

70. Sudarant studijų tvarkaraščius, laikomasi studijų dalykų (modulių) išdėstymo nuoseklumo pagal studijų programos logiką ir dalykų ryšius.

71. Pirmosios pakopos nuolatinės formos studijos vykdomos paprastai ne vėliau kaip iki 18 val. darbo dienomis, išskyrus atvejus, kai esant studentų grupės daugumos studentų sutikimui, nustatoma kitaip.

72. Kiekvieno semestro studijų tvarkaraštis (paskaitų ir galutinių atsiskaitymų) paprastai skelbiamas likus ne mažiau kaip dvi savaitės iki užsiėmimų pradžios, bet ne vėliau kaip savaitė iki semestro pradžios. Studijų grafikai skelbiami birželio mėn. akademinių padalinių tinklalapiuose.

73. Studijų tvarkaraščius sudaro Akademinių reikalų centras.

74. Studijos gali būti organizuojamos atsižvelgiant į studentų ir klausytojų, individualiuosius poreikius. Studentas ar klausytojas apie savo individualiuosius poreikius informuoja el. knygelėje užpildydamas klausimyną studentams ir klausytojams, turintiems

individualiuosius poreikius. Universiteto Personalo valdymo centro atsakingas darbuotojas, gavęs studento ar klausytojo pateiktus duomenis, informuoja akademinių padalinių ar administracijos atsakingus darbuotojus dėl studijų aplinkos ar kitų priemonių pritaikymo prie studento ar klausytojo individualių poreikių.

75. Akademinio padalinio vadovo leidimu studentui arba papildomų studijų klausytojui gali būti sudaromas individualus studijų planas. Individualus studijų planas sudaromas atsižvelgiant į numatomus pasiekti studijų rezultatus, individualiuosius poreikius, galimybę derinti studijas su profesiniu ir (ar) kitu užimtumu.

76. Studentas arba papildomų studijų klausytojas, pageidaujantis studijuoti pagal individualų studijų planą, teikia prašymą akademinio padalinio vadovui, nurodydamas tokio plano poreikio objektyvias priežastis.

Akademiniis kalendorius

77. Studijų metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., įskaitant atostogas.

78. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Paprastai studijų metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario. Prireikus gali būti organizuojamas vasaros semestras.

79. Nuolatinių studijų semestro kalendorinė trukmė yra 20 savaitių, jeigu kitaip nenustato tarpinstitucinės sutartys.

80. Nuolatinių studijų studentams numatomos Kalėdų atostogos ir atostogos po rudens semestro egzaminų sesijos, kurios skelbiamos kiekvienų studijų metų studijų grafikuose. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

81. Akademiniis kalendorius numatomas studijų metams ir Universiteto tinklalapyje skelbiamas kalendorinių metų pradžioje.

Studijų dalykų pasirinkimas

82. Nuolatinių ir ištemptinių studijų studentai el. knygelėje renka studijų programos plane numatytus pasirenkamuosius ir laisvuosius studijų dalykus nuo balandžio 1 d. iki balandžio 10 d. kitiems studijų metams. Išimtiniais atvejais akademinio padalinio vadovo leidimu studentui gali būti sudaryta galimybė koreguoti savo pasirinkimus pasibaigus nustatytam pasirinkimo terminui.

83. Studentai, nepasirinkę pasirenkamųjų ir laisvųjų studijų dalykų, neturi teisės lankyti tų dalykų paskaitų, seminarų, dalyvauti kitame kontaktiniame darbe, laikyti tarpinių atsiskaitymų ir galutinių atsiskaitymų, jiems nesuteikiama prieiga prie šių studijų dalykų studijų informacinių išteklių.

84. Studijų programos studijų plane numatyti pasirenkamieji studijų krypties dalykai ir laisvieji dalykai dėstomi tada, kai minimalus pasirinkusiųjų studentų skaičius pirmosios arba antrosios pakopos studijose yra 10. Nesusidarius tokio dydžio grupėms, dėstomas tas dalykas, į kurį užsiregistravo daugiausia studentų.

85. Su studijų dalykų pasirinkimais susiję studijų programų plano patikslinimai turi būti atlikti ir Universiteto senato patvirtinti iki balandžio 1 d. Akademinių padalinių institutų

bendrieji darbo krūvio planai, suformuoti pagal kitų studijų metų studijų dalykų pasirinkimus ir planuojamus studentų ir klausytojų priėmimo rezultatus turi būti akademinių padalinių vadovų patvirtinti ir Akademinių reikalų centrui pateikti ne vėliau kaip iki birželio 15 d.

86. Studentai Universiteto senato patvirtintus studijų programų studijų planus papildo savarankiškai pasirinkdami Aprašo 36.1 ir 36.2 papunkčiuose aprašytus pasirenkamuosius studijų krypties ir laisvuosius dalykus (kai tai nustatyta studijų programos studijų plane) pagal Aprašo 82 punkte numatytus terminus ir tvarką.

Studijų organizavimas mišriuoju (iš dalies nuotoliniu) ar hibridiniu būdu

87. Studijos Universitete gali būti vykdomos mišriuoju (iš dalies nuotoliniu) ar hibridiniu būdu, panaudojant skaitmenines technologijas, virtualiąją mokymosi aplinką ir derinant sinchroninį ir/ar asinchroninį užsiėmimų organizavimo būdus.

88. Studijų organizavimas ir kokybės užtikrinimas mišriuoju (iš dalies nuotoliniu) ar hibridiniu būdu yra reglamentuojamas Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintu aprašu.

V. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

89. Studijų rezultatų vertinimas turi būti skaidrus, teisingas ir objektyvus. Vertinimas turi būti pagrįstas iš anksto aptartais kriterijais ir procedūromis. Vertinimas siejamas su studijų dalyko (modulio) tikslu ir turi matuoti jam pasiekti skirtus studijų rezultatus.

90. Siekiant užtikrinti aktyvų ir nuoseklų studentų darbą per dalyko studijų laikotarpį bei objektyvų studijų rezultatų vertinimą, Universitete taikomas kaupiamasis vertinimas. Bendras studijų dalyko studijų rezultatų vertinimas nustatomas pagal studijų dalyko apraše numatytą vertinimo strategiją.

91. Studijų rezultatai vertinami vykdant tarpinius ir galutinius atsiskaitymus. Studijų programa baigiama studento žinių, įgūdžių, atsakomybės ir savarankiškumo įvertinimu per baigiamojo darbo gynimą ir (arba) baigiamąjį egzaminą.

92. Tarpiniai atsiskaitymai atliekami ir už juos atsiskaitoma iki sesijos pradžios, o studijų dalykus dėstant ciklais – iki galutinio atsiskaitymo dienos. Kai studijų dalykas tęsiasi du ar daugiau semestrų, tarpiniu atsiskaitymu gali būti atestacija. Atestacija pagal savo teisinės pasekmės yra prilyginama galutiniam atsiskaitymui ir vykdoma sesijos metu.

93. Galutiniai atsiskaitymai vykdomi sesijos metu, o studijų dalykus (modulius) dėstant ciklais – baigus atitinkamo (-ų) studijų dalyko (-ų) (modulio) dėstymą. Galutinis atsiskaitymas vykdomas egzamino ar įskaitos forma.

94. Akademinio padalinio vadovui leidus galutinis atsiskaitymas gali vykti iki tvarkaraštyje numatytos galutinio atsiskaitymo datos. Galutiniai atsiskaitymai gali būti vykdomi ir nuotoliniu būdu, vadovaujantis Universiteto rektoriaus patvirtintu aprašu.

95. Studijų rezultatai vertinami pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo sistemą, siejamą su studijų pasiekimų lygmenimis. Profesinės užsienio kalbos žinių vertinimui naudojama dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema, prilyginant įvertinimo balą Europos Komisijos patvirtintų Bendrųjų Europos kalbų metmenų lygiui. Studijų dalykų (modulių) studijų pasiekimų lygmenys aprašomi dalykų (modulių) aprašuose. Vertinimo balų sąsają su studijų pasiekimų lygmenimis nustato Studijų rezultatų vertinimo tvarka.

96. Studijų ir studijų rezultatų vertinimo metu studentai klausytojai ir dėstytojai privalo laikytis Universiteto Akademinės etikos kodekso normų. Už sąžiningos konkurencijos

principo pažeidimą, nusirašinėjimą, plagijavimą ar bet kurios kitos formos akademinį nesąžiningumą, susijusį su studijų rezultatų vertinimu, studentas arba klausytojas gali būti šalinamas iš Universiteto kaip už šiurkštų akademinės etikos pažeidimą be teisės stoti į Universitetą bendra tvarka iki penkerių metų. Sprendžiant ar rašto darbas yra plagiatas senaties terminas netaikomas.

97. Studento rašto darbas yra laikomas plagiatu jeigu:

97.1. Rašto darbas ar jo dalys yra parašytos pažodžiui perrašant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, tačiau neišskiriant perrašyto teksto kabutėmis ir tokio teksto darbe yra daugiau nei pusė puslapio, t. y. 900 spaudos ženklų, įskaitant tarpus;

97.2. Rašto darbas ar jo dalys yra parašytos perfrazuojant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio ir tokio teksto darbe yra daugiau nei vienas puslapis, t. y. 1800 spaudos ženklų, įskaitant tarpus;

97.3. Rašto darbo tekste, lentelėse ar paveiksluose yra pateikiami duomenys nenurodant šaltinio (išskyrus tuos atvejus, kai duomenys yra surinkti paties autoriaus);

97.4. Rašto darbas buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje.

97.5. Tęstinių darbų atveju tekste turi būti nurodyta, kurios jo dalys yra paimtos iš ankstesnių to paties autoriaus rašto darbų.

97.6. Siekiant užtikrinti akademinį sąžiningumą ir studijų rezultatų vertinimo skaidrumą, Universitete gali būti ginami tik Universiteto naudojamoje elektroninėje plagiato patikros sistemoje patikrinti kursiniai ir baigiamieji darbai.

98. Siekiant užtikrinti studijų rezultatų vertinimo skaidrumą, teisingumą ir objektyvumą, studentams suteikiama apeliacijos teisė dėl studijų rezultatų įvertinimo ir procedūrų laikymosi vadovaujantis Universiteto apeliacijų nuostatais.

99. Siekiant įvertinti galutinių atsiskaitymų, baigiamųjų egzaminų užduočių aiškumą ir tinkamumą, jų lygio atitikimą studijų pakopai, Universitete gali būti atliekama studijų rezultatų vertinimo patikra vadovaujantis Universiteto studijų rezultatų vertinimo tvarka.

100. Kitus studijų rezultatų vertinimo principus ir tvarką nustato Universiteto studijų rezultatų vertinimo tvarka.

VI. AKADEMINĖS SKOLOS

101. Sesijos ar jos pratęsimo metu neišlaikytas galutinis atsiskaitymas arba neatvykimas į galutinį atsiskaitymą ar galutinio atsiskaitymo perlaikymą, į kurį studentas ar klausytojas registravosi, nepristatytas/neapgintas/negintas baigiamasis darbas ar kitas studijų programoje numatytas ir teigiamam įvertinimui neatliktas atsiskaitymas laikomas akademinė skola.

102. Studentas arba klausytojas, neišlaikęs/nelaikęs galutinio atsiskaitymo, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą pakartoti nemokamai per perlaikymo savaitę, o studijų dalykus dėstant ciklais - studijų tvarkaraštyje numatytu galutinių atsiskaitymų perlaikymo metu.

103. Neišlaikęs/nelaikęs galutinio atsiskaitymo Aprašo 102 punkte numatytu metu, studentas arba klausytojas turi teisę vieną kartą šį atsiskaitymą pakartoti per kitą semestrą sumokėjęs įmoką už galutinio atsiskaitymo perlaikymą. Per kitą semestrą neišlaikęs/nelaikęs galutinio atsiskaitymo, studentas arba klausytojas turi kartoti studijų dalyką, sumokėjęs įmoką už to studijų dalyko kreditus.

103.1. Studentas arba klausytojas turi teisę atsisakyti pakartoti galutinio atsiskaitymo perlaikymą ir, sumokėjęs įmoką už to studijų dalyko kreditus, kartoti studijų dalyką.

103.2. Kartojant studijų dalyką kaupiamasis balas renkamas iš naujo pagal studijų dalyko apraše numatytą tvarką.

103.3. Studijų dalyko kartojimas vyksta studentui arba klausytojui dalyvaujant kartojamo studijų dalyko užsiėmimuose. Esant objektyvioms priežastims studento arba klausytojo prašymu akademinio padalinio vadovo pritarimu studentui ar klausytojui gali būti leidžiama individualiai atlikti tarpinius atsiskaitymus (išskyrus atestacijas).

104. Studentui, turinčiam akademinių skolų, jo paties prašymu ir akademinio padalinio vadovo leidimu, gali būti leista kartoti kursą, mokant už neišlaikytų ar nelaikytų studijų dalykų (modulių) kreditus.

105. Jeigu pasibaigus studijų metams studentas turi daugiau kaip tris akademines skolas, jis negali būti keliamas į aukštesnį kursą. Tokiu atveju studentas kartoja kursą, mokant už neišlaikytų ar nelaikytų studijų dalykų kreditus.

106. Prašymą dėl kurso, studijų dalyko (modulio) kartojimo studentas teikia akademinio padalinio vadovui per 15 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios, jei studijų dalykas dėstomas ciklais – ne vėliau kaip 15 kalendorinių dienų iki studijų dalyko (modulio) pradžios, paskutinio kurso studentas – ne vėliau kaip iki Universiteto rektoriaus įsakymo leisti laikyti baigiamuosius egzaminus ir (ar) ginti baigiamąjį darbą. Kartu su prašymu turi būti pridedamas sumokėtos įmokos už studijų dalyko (modulio), kurso kartojimą patvirtinantis dokumentas.

107. Jeigu pasibaigus studijų metams studentas, turintis daugiau kaip tris akademines skolas, nepareiškia noro kartoti kurso per pirmas dvi naujo semestro savaites, jis šalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo.

VII. NEFORMALIUOJU IR (AR) SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS

108. Universitete gali būti įvertintos ir pripažintos to pageidaujančio studento ar klausytojo neformalioju ir (ar) savišvietos būdu įgytos kompetencijos.

109. Neformalioju ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo (toliau – kompetencijų pripažinimas) sąlygas, procedūras ir tvarką nustato Mykolo Romerio universiteto neformalioju ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo nuostatai (toliau – Nuostatai).

VIII. VIDINIS AKADEMINIS JUDUMAS

110. Vidinis akademinis judumas apima studento ir klausytojo studijų programos keitimą, studijų formos ir būdo keitimą, studijų finansavimo pasikeitimą, studijų nutraukimą, pertraukimą ir atnaujinimą ir dalines studijas.

Studijų programos, formos ir būdo keitimas

111. Valstybės finansuojamų studijų studentams, studijuojantiems pagal pirmosios, antrosios ir profesinių studijų programas, keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje toje pačioje ar kitoje valstybinėje aukštojoje mokykloje,

nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą, gaunantiems studijų stipendijas – ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus.

112. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas turi baigti semestrą (asmenų, gaunančių studijų stipendijas, atveju – studijų metus) be akademinių skolų ir raštu su prašymu kreiptis į aukštąją mokyklą, kurioje ketina tęsti studijas, aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašyme pakeisti studijų programą ir (ar) studijų formą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti studijų programa ir (ar) studijų forma.

113. Valstybės nefinansuojamų studijų studentams keisti studijų formą galima per pirmas keturias savaites nuo semestro pradžios.

114. Universiteto studijas administruojantis padalinio prodekanas studijoms informuoja studijų programą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti ar perkelti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

115. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje ar toje pačioje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį.

116. Studijų programos keitimas įforminamas nutraukiant esamą studijų sutartį ir pasirašant naują studijų sutartį, o nekeičiant aukštosios mokyklos – sudarant susitarimą dėl studijų sutarties keitimo.

Studijų finansavimo pasikeitimas, studijų kainos nustatymas

117. Studentas, kurio pirmosios pakopos studijos yra valstybės finansuojamos, pasibaigus semestru išlaiko valstybės finansavimą studijoms, jeigu jo studijų pasiekimai atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme nustatytus gerai besimokančio studento studijų pasiekimų kriterijus, tai yra, jeigu jis neturi akademinių skolų, yra įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir yra pasiekęs puikų arba tipinį studijų pasiekimų lygmenį. Studentas, kuris turi akademinių skolų arba kurio studijų pasiekimai atitinka slenkstinį lygmenį, netenka valstybės finansavimo studijoms, išskyrus šio Aprašo 119 punkte numatytą atvejį. Studentui netekus valstybės finansavimo, jo turėtą valstybės finansuojamą studijų vietą užima geriausiai toje pačioje studijų kryptyje, tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus. Su studentu, sutinkančiu užimti valstybės finansuojamą studijų vietą, sudaromas susitarimas dėl studijų sutarties keitimo.

117.1. Studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai tų studijų metų studijų dalykų (modulių) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens.

117.2. Studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai studijų dalykų (modulių) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens.

117.3. Studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus studijų dalykus (modulius), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.

117.4. Valstybės finansavimo netekusiam studentui sudaroma galimybė studijuoti valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje ir taikomos tos pačios studijų finansavimo sąlygos, pagal kurias valstybės nefinansuojamose vietose studijuoja visi kiti atitinkamo studijų srauto studentai. Studentui, sutinkančiam užimti valstybės nefinansuojamą studijų vietą, sudaromas susitarimas dėl studijų sutarties keitimo. Studentui nesutikus sudaryti susitarimo dėl studijų sutarties pakeitimo, laikoma, kad jis nutraukė studijas savo noru.

117.5. Jeigu studijų dalyko (modulio) studijų valstybės finansuojamoje vietoje laikotarpis nesutampa su studijų metais (dėl dalinių studijų rezultatų įskaitymo, akademinių atostogų ar kitos priežasties), šio studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimai įtraukiami į tų studijų metų studijų pasiekimų lygmens skaičiavimą, kuriais įvertinti šio studijų dalyko (modulio) studijų rezultatai.

117.6. Jeigu valstybės finansuojamas studentas įskaičius jo dalinių studijų rezultatus atsiduria kurse, kuris priimtas iki Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo, ir netenka valstybės finansavimo, laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą užima to kurso, į kurį įstojęs studentas gavo valstybės finansavimą, geriausiai besimokantis valstybės nefinansuojamas studentas.

118. Jeigu atsilaisvinusių valstybės finansuojamų studijų vietų yra mažiau negu į jas pretenduojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau studijų dalykų (modulių) puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų. Jeigu į atsilaisvintas vietas pretenduojantys studentai nėra surinkę studijų dalykų (modulių) puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų, pirmenybė teikiama studentams, surinkusiems daugiau studijų dalykų (modulių) tipinio lygmens įvertinimų. Jei studentų, dalyvaujančių konkurse dėl atsilaisvinusių valstybės finansuojamų studijų vietų, studijų dalykų (modulių) studijų pasiekimų lygmenys yra vienodi, pirmenybė teikiama tiems studentams, kurių studijų dalykų (modulių) studijų rezultatų įvertinimai balais yra aukštesni. Jeigu sutampa ir šie įvertinimai, pirmenybė teikiama studentams, kurių ankstesnių studijų metų studijų pasiekimų lygmenys, studijų rezultatų įvertinimai (antro kurso atveju – stojamieji konkursiniai balai) yra aukštesni.

119. Jeigu pirmosios studijų pakopos atitinkamos studijų krypties ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems ir neturintiems akademinių skolų studentams valstybės finansavimas studijoms išlieka, nors jų vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo yra slenkstinis.

120. Iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį studentą ar jam nutraukus studijas, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 77 straipsnio 7 dalyje numatytus atvejus, kai studentas Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka pakeičia studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą 117-119 punktuose nustatyta tvarka perkeliamas tos pačios studijų krypties, studijų formos ir kurso valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas.

121. Pirmosios pakopos studijų finansavimo peržiūrėjimas atliekamas per dvi savaites pasibaigus studijų semestrai, išskyrus baigiamųjų studijų metų paskutinį semestrą.

122. Studijų finansavimo pasikeitimus nustato Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas ir jo poįstatyminiai aktai; mokėjimo už studijas organizavimą – Universiteto įmokų mokėjimo tvarkos aprašas.

123. Asmeniui, kuris Aprašo 128 punkte nustatyta tvarka atnaujino studijas Universitete arba studentui, po studijų rezultatų įskaitymo, perkeltam į aukštesnį kursą, taikomos tos pačios studijų finansavimo sąlygos, pagal kurias valstybės nefinansuojamose vietose studijuoja visi kiti atitinkamo studijų srauto studentai.

Studijų nutraukimas, pertraukimas ir atnaujinimas

124. Studento arba klausytojo studijos nutraukiamos jį išbraukiant iš studentų, klausytojų sąrašų arba šalinant iš Universiteto.

125. Studentas arba klausytojas išbraukiamas iš studentų, klausytojų sąrašų:

125.1. paties prašymu;

125.2. negrįžus iš akademinių atostogų;

125.3. negrįžus po studijų stabdymo;

125.4. studijų programų studentus, kurių studijavimui reikalingas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų sistemos įstaigų ar kitų statutinių institucijų siuntimas, atleidus iš darbo vidaus reikalų sistemoje ar statutinėje tarnyboje, išskyrus objektyvius atleidimus (dėl ligos, etatų mažinimo ir kt.);

125.5. pasibaigus klausytojo sutarties galiojimo laikui;

125.6. mirties atveju.

126. Studentas arba klausytojas gali būti šalinamas iš Universiteto:

126.1. dėl nepažangumo;

126.2. laiku nesumokėjus už studijas;

126.3. už šiurkščius Statuto, Universiteto Akademinės etikos kodekso, studijų ir vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus be teisės stoti į Universitetą bendra tvarka iki penkerių metų;

126.4. nelaikius arba neišlaikius baigiamojo egzamino;

126.5. negynus arba neapgynus baigiamojo darbo;

126.6. išaiškėjus, kad priėmimo metu buvo pateikti melagingi dokumentai;

126.7. išaiškėjus, kad užsienyje įgyta kvalifikacija nėra lygiavertė Lietuvos Respublikoje teikiamam brandos atestatu liudijamam viduriniam išsilavinimui ar bakalauro laipsniui;

126.8. jei iki rektoriaus įsakymo leisti ginti baigiamąjį darbą ar laikyti baigiamąjį egzaminą, studentas turi akademinių skolų.

127. Studentai išbraukiami iš studentų sąrašų ir šalinami iš Universiteto rektoriaus įsakymu. Įsakyme nurodoma išbraukimo, šalinimo priežastis.

128. Studentai arba klausytojai, išbraukti iš sąrašų arba pašalinti iš Universiteto (išskyrus dėl nepažangumo ir už šiurkščius Statuto, Universiteto Akademinės etikos kodekso, studijų ir vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus), gali atnaujinti studijas kaip mokantys už studijas studentai arba klausytojai. Studentai, pašalinti iš Universiteto kaip nelaikę ar neišlaikę baigiamojo egzamino arba negynę ar neapgynę baigiamojo darbo, gali atnaujinti studijas ir pakartotinai laikyti baigiamąjį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą sumokėję Universiteto nustatytą įmoką. Jeigu studijų programa Universitete jau nevykdoma, studentui pasiūloma kita artimiausia buvusiai tos pačios ar kitos studijų krypties studijų programa.

129. Atnaujinti studijas galima vieną kartą per ne ilgesnį nei penkių metų laikotarpį nuo išbraukimo iš studentų arba klausytojų sąrašų. Išbraukus iš studentų ar klausytojų sąrašų

toje pačioje studijų programoje antrą kartą, studijų atnaujinti nebegalima. Į Universitetą tokiu atveju gali būti stojama bendra tvarka.

130. Studentai, išbraukti iš Universiteto kaip nelaikę ar neišlaikę baigiamojo egzamino arba negynę ar neapgynę baigiamojo darbo, gali atnaujinti studijas ir pakartotinai laikyti baigiamąjį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą sumokėję Universiteto nustatytą mokestį, tačiau ne ilgiau nei per penkių metų laikotarpį po pirmojo išbraukimo dienos.

131. Studentas arba klausytojas, kuris buvo išbrauktas iš sąrašų ar buvo pašalintas iš Universiteto vadovaujantis Aprašo nuostatomis, gali būti grąžinamas studijuoti į semestrą, kurio metu buvo nutrauktos studijos, pradžia.

132. Studentai arba klausytojai, pašalinti iš Universiteto dėl nepažangumo ar už akademinės etikos pažeidimus, gali vėl stoti į Universitetą bendra tvarka. Studentai arba klausytojai, pašalinti iš Universiteto be teisės stoti į Universitetą bendra tvarka iki penkerių metų, gali vėl stoti į Universitetą bendra tvarka praėjus nustatytam pašalinimo iš Universiteto terminui.

133. Studento arba klausytojo studijos gali būti pertraukiamos dviem būdais, t. y. stabdant studijas arba suteikiant akademines atostogas:

133.1. paskutinio kurso studentui, stabdant studijas Aprašo 134 punkte numatytą atvejį;

133.2. studentui arba papildomų studijų klausytojui suteikiant akademines atostogas Aprašo 135 punkte numatytus atvejus.

134. Studentams, įvykdžiusiems profesinio bakalauro, bakalauro, magistro ar profesinių studijų programas, bet pirmą kartą nelaikiusiems arba neišlaikiusiems baigiamųjų egzaminų, negynus arba neapgynus profesinio bakalauro, bakalauro, magistro ar profesinių studijų baigiamojo darbo, automatiškai vienam semestrai stabdomos studijos. Profesinio bakalauro, bakalauro, magistro studijų studentai, pakartotinai nelaikę arba neišlaikę baigiamųjų egzaminų, negynę arba neapgynę bakalauro, magistro ar profesinių studijų baigiamojo darbo gali sustabdyti studijas, tačiau tik iki Universiteto rektoriaus įsakymo leisti laikyti baigiamuosius egzaminus, ginti baigiamąjį darbą arba šalinti baigiamųjų egzaminų nelaikiusius/neišlaikiusius, baigiamųjų darbų negynusius/neapgynusius studentus pasirašymo.

134.1. Baigiantis studento studijų stabdymo laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti studijų stabdymą, jis gali būti pratęstas iki vienerių metų. Bendra studijų stabdymo trukmė per studijų laikotarpį negali būti ilgesnė nei trys metai.

134.2. Baigiamųjų egzaminų nelaikiusiems, baigiamųjų darbų negynusiems studentams studijų stabdymo laikotarpiu studijų finansavimas nesikeičia. Baigiamųjų egzaminų nelaikę, laikę ir neišlaikę, baigiamųjų darbų negynę arba neapgynę studentai už pakartotinį baigiamojo egzamino laikymą, baigiamojo darbo gynimą turi sumokėti Universiteto rektoriaus nustatytą įmoką, išskyrus atvejus, kai studijos buvo sustabdytos automatiškai vienam semestrai.

134.3. Baigiamojo kurso studentai, turintys akademinių skolų, gali sustabdyti studijas, tačiau tik iki Universiteto rektoriaus įsakymo leisti laikyti baigiamuosius egzaminus, ginti baigiamąjį darbą pasirašymo. Studentas studijų stabdymo metu gali laikyti akademines skolas sumokėjęs Universiteto nustatytą įmoką.

135. Savo prašymu studentai arba papildomųjų studijų klausytojai gali būti išleidžiami akademinių atostogų dėl:

- 135.1. nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos (toliau – dėl karo tarnybos);
- 135.2. ligos;
- 135.3. nėštumo ir vaiko priežiūros;
- 135.4. asmeninių priežasčių.

136. Akademinės atostogos studentui (išskyrus trečiosios pakopos) suteikiamos akademinio padalinio vadovo įsakymu, trečiosios pakopos studentui – Universiteto rektoriaus įsakymu.

137. Akademinių atostogų laikotarpiu studijų finansavimas nesikeičia.

138. Akademinės atostogos dėl asmeninių priežasčių, dėl ligos suteikiamos vieneriems metams, dėl karo tarnybos – įstatymų numatytam laikui, nėštumo ir vaiko priežiūros - įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams. Akademinės atostogos dėl asmeninių priežasčių yra suteikiamos kartą per studijų laikotarpį.

139. Baigiantis akademinių atostogų, išskyrus akademinių atostogų dėl asmeninių priežasčių ir karo tarnybos, laikotarpiui ir pateikus dokumentus, įrodančius, kad yra objektyvių priežasčių tęsti atostogas, jos gali būti pratęstos. Bendra akademinių atostogų dėl ligos trukmė negali būti ilgesnė nei dveji metai.

140. Studentas arba klausytojas po akademinių atostogų grįžta į semestro, kurio metu buvo suteiktos akademinės atostogos, pradžią.

141. Studijų pertraukimo metu pasikeitus studijų sąlygoms (studijų programos apimčiai, turiniui, mokesčiui už studijas) gali būti pasirašoma nauja sutartis arba sutarties priedas. Jeigu studijų programa Universitete jau nevykdoma, studentui pasiūloma kita artimiausia buvusiai tos pačios ar kitos studijų krypties studijų programa.

142. Pasibaigus studijų pertraukimo laikotarpiui, studentai, negrįžę tęsti studijų ar nepateikę prašymo tęsti studijų arba netenkinus prašymo dėl studijų pertraukimo pratęsimo, išbraukiami iš studentų sąrašų ne vėliau kaip per mėnesį nuo studijų pertraukimo laikotarpio pabaigos.

Dalinės studijos

143. Dalinės studijos – tai studento mokymasis pagal studijų programos dalį toje pačioje ar kitoje Lietuvos, ar kitos valstybės aukštojoje mokykloje. Dalinių studijų rezultatai įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

144. Skatinant studijų tarptautiškumą, studentai gali būti siunčiami dalinių studijų į kitų šalių -aukštąsias mokyklas (fiziniam, mišriam ar virtualiam mobilumui) studijoms pagal tarptautines, tarpžinybines, tarpuniversitetines ir kitas bendradarbiavimo sutartis ir studentų mainų programas, vadovaujantis bendradarbiavimo sutarčių ar studentų mainų programų sąlygomis, arba išleidžiami dalinių studijų kaip laisvai judantys studentai į savarankiškai pasirinktą akredituotą aukštąją mokyklą. Kitų šalių akredituotų aukštųjų mokyklų studentai dalį savo studijų programų gali vykdyti Universitete pagal studentų mainų programas, bendradarbiavimo sutartis arba kaip laisvai judantys studentai.

145. Bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 50 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip.

146. Visi dalinių studijų išvykstantys studentai iki studijų pradžios privalo sudaryti trišalę dalinių studijų sutartį su Universitetu ir priimančiąja aukštąja mokykla, kurioje suderinama studijų kryptį ir pakopą atitinkanti studijų programos dalis (turinys) ir apimtis.

147. Visi dalinių studijų studentai už studijas turi atsiskaityti priimančioje aukštojoje mokykloje. Sėkmingai baigtos dalinės studijos Universitete įskaitomos be apribojimų, jeigu nenustatoma trišalės dalinių studijų sutarties pažeidimų.

148. Iš dalies įvykdžiusiems dalinių studijų sutartį studentams Akademinio padalinio prodekanas studijoms nustato terminą ir kokį(-ius) dalyką(-us) studentas privalo išklaustyti Universitete. Jeigu studento dalinių studijų metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, su grįžusiu kartoti studijas studentu sudaromas susitarimas dėl studijų sutarties keitimo.

149. Studentų tarptautinį judumą dalinėms studijoms (mobilumą studijoms) pagal mainų programas arba tarpvalstybines, tarpžinybines, tarpuniversitetines ir kitas bendradarbiavimo sutartis organizuoja Akademiniai padaliniai ir Tarptautiškumo tarnyba, remdamiesi studentų mainų programų ir bendradarbiavimo sutarčių sąlygomis ir Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintu mobilumo organizavimo tvarkos aprašu.

150. Dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje laikotarpiu studijų finansavimas Universitete nesikeičia iki to laiko, kol gaunama informacija apie jų studijų kitame universitete rezultatus.

151. Laisvai judantys studentai, savarankiškai pasirinkę kitą aukštąją mokyklą, savo lėšomis padengia visas dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje, kelionės ir pragyvenimo užsienio šalyje išlaidas.

IX. STUDIJŲ BAIGIMAS

152. Baigusiu Universiteto studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

153. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos baigiamojo kurso studentai gina baigiamuosius darbus ir laiko baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose). Baigiamųjų egzaminų organizavimo bei baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo organizavimo tvarka, kitos sąlygos nustatomos Studijų rezultatų vertinimo tvarkoje.

154. Studijų baigimo procedūras patikrina ir sprendimą dėl kvalifikacinio laipsnio suteikimo priima Studijų kokybės komitetas. Suteikęs kvalifikacinį laipsnį asmenys išregistruojami iš studentų sąrašų.

155. Baigiamųjų darbų kvalifikacinės komisijos formuojamos pagal studijų kryptį. Atsižvelgiant į studentų skaičių gali būti formuojamos kelios tos pačios studijų krypties komisijos. Akademinio padalinio vadovas pateikia Universiteto rektoriaus įsakymo projektą dėl baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos(-ų) tvirtinimo. Komisijos nariais gali būti Universiteto ir kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslo darbuotojai, socialiniai partneriai. Ne Universiteto darbuotojai komisijoje turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. narių. Minimalus komisijos posėdyje dalyvaujančių narių skaičius – 3.

156. Studijų kokybės komiteto posėdžiai protokoluojami. Baigiamųjų egzaminų ar baigiamojo darbo gynimo kvalifikacinių komisijų protokolus ir žiniaraščius pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai.

157. Protokolai saugomi dokumentų ir procesų valdymo sistemoje (eDVS), žiniaraščiai saugomi Universiteto IS STUDIJOS.

158. Asmeniui, baigusiam laipsnį suteikiančias studijas, išduodamas aukštojo išsilavinimo dokumentas:

158.1. profesinio bakalauro diplomas (arba diplomas su pagyrimu) ir priedėlis – asmenims, baigusiems kolegines pirmosios pakopos studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją;

158.2. bakalauro diplomas (arba diplomas su pagyrimu, arba *Cum Laude*) ir priedėlis – asmenims, baigusiems universitetines pirmosios pakopos studijas ir įgijusiems bakalauro laipsnį arba bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją;

158.3. magistro diplomas (arba diplomas su pagyrimu, arba *Magna Cum Laude*) ir priedėlis – asmenims, baigusiems universitetines antrosios pakopos studijas ir įgijusiems magistro laipsnį arba magistro laipsnį ir kvalifikaciją;

158.4. daktaro diplomas – asmenims, baigusiems mokslo doktorantūrą ir įgijusiems mokslo daktaro laipsnį.

159. Studijų pažymėjimas - asmenims, baigusiems profesines studijas ir įgijusiems atitinkamą kvalifikaciją.

160. Asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

161. Klausytojams, studijavusiems atskirus studijų dalykus (modulius) arba studijų dalykų (modulių) grupes, baigusiems papildomasias studijas išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimas. Išdavus pažymėjimus asmenys išregistruojami iš klausytojų sąrašų.

162. Diplomas ir priedėlis išduodamas absolventui tik visiškai atsiskaičius su Universitetu pagal nustatytą tvarką.

X. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO NUOSTATOS

163. Universiteto studijų vidinio kokybės užtikrinimo sistema, jos principai, struktūra, atsakomybių paskirstymas, stebėsenos ir vertinimo procesai ir priemonės yra apibrėžti Studijų ir mokslo kokybės politikos ir vidinio kokybės užtikrinimo sistemos nuostatuose bei Vidinės studijų kokybės vadybos reglamente.
