****

**GREITA PAGALBA MRU DĖSTYTOJUI**

| PAGALBOS POBŪDIS | NUORODOS, KONTAKTAI |
| --- | --- |
| **IT PAGALBOS SISTEMA** | |
| IT problemų registracija | MRU svetainė ->Darbuotojams->Pagalbos sistema  <https://pagalba.mruni.eu/> I el. p. [itc-helpdesk@mruni.eu](mailto:itc-helpdesk@mruni.eu) |
| **PRISIJUNGIMAS PRIE MRU SISTEMŲ**  (El. paštas, Moodle, IS Studijos, Biblioteka ir kitos) | |
| Gauti prisijungimus prie MRU sistemų įdarbintiems **pagal darbuotojo sutartį** | Akademinio padalinio vadybininkas / referentas suteikia informaciją apie registraciją ir įdarbinimą.  Dėl registracijos kodo gavimo rašyti el. p. [registracija@mruni.eu](mailto:registracija@mruni.eu)  Registracija <https://mail.mruni.eu/cgi-bin/vartreg.exe> |
| Gauti prisijungimus prie MRU sistemų dirbantiems  **ne pagal MRU darbuotojo sutartį** | Akademinis padalinys teikia prašymą eDVS . ITC suteikia prisijungimus. Konsultuoja Akademinio padalinio vadybininkas / referentas |
| Neveikia prisijungimai prie MRU sistemų | Informacinių technologijų centras (ITC)  Kreiptis el. p. [rims@mruni.eu](mailto:rims@mruni.eu); itc@mruni.eu |
| Prisijungimo prie pagrindinių MRU sistemų nuorodos  Darbuotojams aktualios nuorodos intranete | MRU svetainė-> Darbuotojams -> <https://www.mruni.eu/darbuotojams/>  MRU svetainė ->Intranetas-><https://intranet.mruni.eu/lt/universitetas/personalui/> |
| **AKADEMINIO PADALINIO DARBUOTOJŲ KONTAKTAI** | |
| Akademinio padalinio kontaktai | MRU svetainė->Akademiniai padaliniai <https://www.mruni.eu/akademiniai-padaliniai/> |
| Darbuotojų kontaktų paieška | [Darbuotojų telefonų ir el. pašto paieška (mruni.eu)](https://www3.mruni.eu/cgi-bin/darbuot) |
| **TECHNINĖS PROBLEMOS AUDITORIJOSE** | |
| * Neveikia auditorijose įranga: (kompiuteriai, kameros, multimedija) * Nepasileidžia/neinstaliuoti MS Teams * BigBlueButton techniniai trikdžiai | Darbo valandomis - **Tel. +370 687 74212**  **Pagalba teikiama nuotoliniu būdu**  I-IV nuo 16:45 iki 19:30  VI nuo 9:00 iki 12:00  **Tel.  +370 687 74212; +370 659 86487** |
| **VIRTUALI STUDIJŲ APLINKA MOODLE** | |
| Neveikia VMA MOODLE | El. p. [itc@mruni.eu](mailto:itc@mruni.eu) ; [skss@mruni.eu](mailto:skss@mruni.eu)  Tel. +370 5 2714 514 | +370 659 89179 |
| Konsultacijos dėl darbo VMA Moodle:   * Dėstytojo dalyko aplinka * Studentų įregistravimas į dalykus * Testų, užduočių rengimas * Video transliacijų nuorodų kūrimas | ARC Skaitmeninių studijų skyrius (SKSS) konsultuoja darbo dienomis  C I-403 kab., tel. +370 5 2714 514  Mob. tel. +370 659 89179  El. paštas [skss@mruni.eu](mailto:skss@mruni.eu) |
| **INFORMACINĖ SISTEMA STUDIJOS** | |
| Problemos / klausimai dėl žiniaraščių | Akademinio padalinio vadybininkas / referentas  ITC Studijų grupė el. p. [studijos@mruni.eu](mailto:studijos@mruni.eu) |
| Studijų dalykų aprašai | Intranetas <https://stdb.mruni.eu/studiju_programu_katalogas.php?l=lt> |
| Studijų programų aprašų koregavimas  Studijų programų aprašų kopijavimas | ARC Studijų kokybės skyrius (SKS)  El. p. [kokybe@mruni.eu](mailto:kokybe@mruni.eu) |
| **TVARKARAŠČIAI IR AUDITORIJŲ REZERVAVIMAS** | |
| Studijų tvarkaraštis | MRU svetainė->Darbuotojams->Studijų tvarkaraštis <https://stdb.mruni.eu/tvarkarastis/> |
| Užsiėmimo datos ar laiko keitimas  Perkėlimas į Moodle (užsiėmimas nuotoliniu būdu)  Išvyka už universiteto ribų | Dėstytojas **pildo elektroninį prašymą** IS „Studijos“ ->[Katedros/instituto/dėstytojo darbo vieta](https://apps.mruni.eu/) ->skiltyje “Informacija dėstytojams ir apie dėstytojus”*,* punktas  El. prašymas dėl tvarkaraščio keitimo (naujas 2020).  **Leidimą keisti tvarkaraštį suteikia Prodekanas studijoms ir ARC vadovas**  Prašymo pildymo instrukcija **->** [Katedros/instituto/dėstytojo darbo vieta](https://apps.mruni.eu/)-> skiltis “Kiti dokumentai ir naudingos nuorodos” *->*punktasTvarkaraščių keitimo instrukcija*.*  SVARBU: Teikiant prašymą, **pastabose** nurodykite vadybininką, kuris rengė keičiamą tvarkaraštį ir programą, kurioje dėstomas dalykas |
| Auditorijų rezervavimas  (išskyrus auditoriją C I-414) | ARC Studijų administravimo skyriaus (SAS) vadybininkai  VSA vadybininkas, rengiantis tvarkaraščius SUA vadybininkas, rengiantis tvarkaraščius PASTABA. Kontaktai žemiau |
| LAB auditorijų ir C I-414 a. rezervavimas | Konsultuoja Akademinio padalinio vadybininkas / referentas  PASTABA. Auditorijos rezervuojamos per Renginių kalendorių. |
| Konsultacijos dėl tvarkaraščių keitimo ir auditorijų rezervavimas | Vilnius (SAS) el. paštas [tvarkarasciai@mruni.eu](mailto:tvarkarasciai@mruni.eu)  Kaunas (VSA) el. paštas [r.krinciene@mruni.eu](mailto:r.krinciene@mruni.eu) Marijampolė (SUA) el. paštas dal.mili@mruni.eu |
| **BIBLIOTEKA** | |
| Bibliotekos darbuotojų pagalba ir konsultacijos medžiagos paieškos ir mokymų klausimais | Teminiai bibliotekininkai <https://tinyurl.com/y34bxb98> |
| **DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMA eDVS** | |
| Prisijungimas prie eDVS.  Dokumentų / prašymų įkėlimas | Konsultuoja Akademinio padalinio vadybininkas / referentas  [Prisijungimo nuoroda](https://edvs.mruni.eu/DocLogix/) |
| eDVS Naudotojo vadovas | [Naudotojo vadovas](https://edvs.mruni.eu/DocLogix/Common/Form.aspx?ID=248225&VersionID=11776&Referrer=5cc2eefb-9728-40e9-a709-b16be545e125) |
| **AUDITORIJŲ APRŪPINIMAS PRIEMONĖMIS** | |
| Markeriai, kempinės ir kt. | Vilnius - Administratorius apsaugininkas, Centrinių rūmų I aukštas  Kaunas - Budėtojas Marijampolė - Budėtojas |