****

**GREITA PAGALBA MRU DĖSTYTOJUI**

| PAGALBOS POBŪDIS | NUORODOS, KONTAKTAI |
| --- | --- |
| **IT PAGALBOS SISTEMA** |
| IT problemų registracija | MRU svetainė ->Darbuotojams->Pagalbos sistema<https://pagalba.mruni.eu/> I el. p. itc-helpdesk@mruni.eu |
| **PRISIJUNGIMAS PRIE MRU SISTEMŲ**(El. paštas, Moodle, IS Studijos, Biblioteka ir kitos) |
| Gauti prisijungimus prie MRU sistemų įdarbintiems **pagal darbuotojo sutartį** | Akademinio padalinio vadybininkas / referentas suteikia informaciją apie registraciją ir įdarbinimą.Dėl registracijos kodo gavimo rašyti el. p. registracija@mruni.euRegistracija <https://mail.mruni.eu/cgi-bin/vartreg.exe> |
| Gauti prisijungimus prie MRU sistemų dirbantiems**ne pagal MRU darbuotojo sutartį** | Akademinis padalinys teikia prašymą eDVS . ITC suteikia prisijungimus. Konsultuoja Akademinio padalinio vadybininkas / referentas |
| Neveikia prisijungimai prie MRU sistemų | Informacinių technologijų centras (ITC)Kreiptis el. p. rims@mruni.eu; itc@mruni.eu |
| Prisijungimo prie pagrindinių MRU sistemų nuorodosDarbuotojams aktualios nuorodos intranete | MRU svetainė-> Darbuotojams -> <https://www.mruni.eu/darbuotojams/>MRU svetainė ->Intranetas-><https://intranet.mruni.eu/lt/universitetas/personalui/> |
| **AKADEMINIO PADALINIO DARBUOTOJŲ KONTAKTAI** |
| Akademinio padalinio kontaktai | MRU svetainė->Akademiniai padaliniai <https://www.mruni.eu/akademiniai-padaliniai/> |
| Darbuotojų kontaktų paieška | [Darbuotojų telefonų ir el. pašto paieška (mruni.eu)](https://www3.mruni.eu/cgi-bin/darbuot) |
| **TECHNINĖS PROBLEMOS AUDITORIJOSE** |
| * Neveikia auditorijose įranga: (kompiuteriai, kameros, multimedija)
* Nepasileidžia/neinstaliuoti MS Teams
* BigBlueButton techniniai trikdžiai
 | Darbo valandomis - **Tel. +370 687 74212****Pagalba teikiama nuotoliniu būdu** I-IV nuo 16:45 iki 19:30VI nuo 9:00 iki 12:00**Tel.  +370 687 74212; +370 659 86487** |
| **VIRTUALI STUDIJŲ APLINKA MOODLE** |
| Neveikia VMA MOODLE | El. p. itc@mruni.eu ; skss@mruni.euTel. +370 5 2714 514 | +370 659 89179 |
| Konsultacijos dėl darbo VMA Moodle:* Dėstytojo dalyko aplinka
* Studentų įregistravimas į dalykus
* Testų, užduočių rengimas
* Video transliacijų nuorodų kūrimas
 | ARC Skaitmeninių studijų skyrius (SKSS) konsultuoja darbo dienomisC I-403 kab., tel. +370 5 2714 514  Mob. tel. +370 659 89179El. paštas skss@mruni.eu |
| **INFORMACINĖ SISTEMA STUDIJOS** |
| Problemos / klausimai dėl žiniaraščių | Akademinio padalinio vadybininkas / referentasITC Studijų grupė el. p. studijos@mruni.eu |
| Studijų dalykų aprašai | Intranetas <https://stdb.mruni.eu/studiju_programu_katalogas.php?l=lt> |
| Studijų programų aprašų koregavimasStudijų programų aprašų kopijavimas | ARC Studijų kokybės skyrius (SKS)El. p. kokybe@mruni.eu |
| **TVARKARAŠČIAI IR AUDITORIJŲ REZERVAVIMAS** |
| Studijų tvarkaraštis | MRU svetainė->Darbuotojams->Studijų tvarkaraštis <https://stdb.mruni.eu/tvarkarastis/> |
| Užsiėmimo datos ar laiko keitimasPerkėlimas į Moodle (užsiėmimas nuotoliniu būdu)Išvyka už universiteto ribų | Dėstytojas **pildo elektroninį prašymą** IS „Studijos“ ->[Katedros/instituto/dėstytojo darbo vieta](https://apps.mruni.eu/) ->skiltyje “Informacija dėstytojams ir apie dėstytojus”*,* punktas El. prašymas dėl tvarkaraščio keitimo (naujas 2020).**Leidimą keisti tvarkaraštį suteikia Prodekanas studijoms ir ARC vadovas**Prašymo pildymo instrukcija **->** [Katedros/instituto/dėstytojo darbo vieta](https://apps.mruni.eu/)-> skiltis “Kiti dokumentai ir naudingos nuorodos” *->*punktasTvarkaraščių keitimo instrukcija*.*SVARBU: Teikiant prašymą, **pastabose** nurodykite vadybininką, kuris rengė keičiamą tvarkaraštį ir programą, kurioje dėstomas dalykas |
| Auditorijų rezervavimas (išskyrus auditoriją C I-414) | ARC Studijų administravimo skyriaus (SAS) vadybininkai VSA vadybininkas, rengiantis tvarkaraščiusSUA vadybininkas, rengiantis tvarkaraščiusPASTABA. Kontaktai žemiau |
| LAB auditorijų ir C I-414 a. rezervavimas | Konsultuoja Akademinio padalinio vadybininkas / referentasPASTABA. Auditorijos rezervuojamos per Renginių kalendorių.  |
| Konsultacijos dėl tvarkaraščių keitimo ir auditorijų rezervavimas | Vilnius (SAS) el. paštas tvarkarasciai@mruni.euKaunas (VSA) el. paštas r.krinciene@mruni.euMarijampolė (SUA) el. paštas dal.mili@mruni.eu |
| **BIBLIOTEKA** |
| Bibliotekos darbuotojų pagalba ir konsultacijos medžiagos paieškos ir mokymų klausimais | Teminiai bibliotekininkai <https://tinyurl.com/y34bxb98> |
| **DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMA eDVS** |
| Prisijungimas prie eDVS. Dokumentų / prašymų įkėlimas | Konsultuoja Akademinio padalinio vadybininkas / referentas[Prisijungimo nuoroda](https://edvs.mruni.eu/DocLogix/) |
| eDVS Naudotojo vadovas | [Naudotojo vadovas](https://edvs.mruni.eu/DocLogix/Common/Form.aspx?ID=248225&VersionID=11776&Referrer=5cc2eefb-9728-40e9-a709-b16be545e125) |
| **AUDITORIJŲ APRŪPINIMAS PRIEMONĖMIS** |
| Markeriai, kempinės ir kt. | Vilnius - Administratorius apsaugininkas, Centrinių rūmų I aukštasKaunas - BudėtojasMarijampolė - Budėtojas |