

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO ĮMOKŲ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) įmokų mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato įmokų, tiesiogiai susijusių ir tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, mokėjimo, grąžinimo, atleidimo nuo įmokų mokėjimo, įmokų mažinimo sąlygas ir procedūras, mokėjimo organizavimą ir kontrolę.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto statutu, Universiteto senato ir tarybos nutarimais.
3. Pagrindinės sąvokos:
 - 3.1. **Akademiniis padalinys** – fakultetas, mokykla, akademija;
 - 3.2. **Akademiniio padalinio vadovas** – fakulteto, mokyklos, akademijos vadovas;
 - 3.3. **Eksternas** – asmuo, dėl kurio atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas yra priėmęs sprendimą leisti mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu;
 - 3.4. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (modulius);
 - 3.5. **Norminė studijų kaina** – tai dydis, parodantis maksimalią lėšų sumą, kuri gali būti skiriama iš valstybės biudžeto stojimo studijų metams aukštosios mokyklos nustatytai studijų kainai valstybės finansuojamoje studijų vietoje apmokėti;
 - 3.6. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje;
 - 3.7. **Studentų ir darbuotojų rėmimo komisija** – rektoriaus įsakymu ir pagal rektoriaus patvirtintą darbo reglamentą veikianti komisija, teikianti rekomendacijas rektoriui dėl šiame Apraše numatyto atleidimo nuo įmokos už studijas ar įmokos už studijas mažinimo.
 - 3.8. **Studijų kaina** – Universiteto senato nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje ar mokslo kryptyje kaina už 1 studijų metus arba semestrą;
 - 3.9. **Įmoka** – studijų kainos, studijų kredito kainos ir (arba) kitų tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu susijusių ir nesusijusių mokesčių, mokėjimas;
 - 3.10. **Studijų kredito kaina** – Universiteto senato nustatyta vieno kredito kaina;
 - 3.11. **Studijų srauto studentai** – akademiniio padalinio tos pačios studijų programos ta pačia studijų forma studijuojančių to paties kurso studentų srautas.
 - 3.12. **Užsienio lietuvis** – kaip numatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, tai Lietuvos Respublikos pilietis, ne mažiau kaip 3 metus gyvenantis užsienyje, ar lietuvių kilmės užsienietis, jo vaikai, vaikaičiai, provaikaičiai. Lietuvių kilmės užsieniečiu laikomas užsienietis, kurio tėvai ar seneliai arba vienas iš tėvų ar senelių yra ar buvo lietuviai, ir kuris pats laiko save lietuviu ir deklaruoja tai rašytiniu pareiškimu sprendimą priimančiai institucijai;
 - 3.13. **Valstybės finansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina visiškai apmokama valstybės biudžeto lėšomis;
 - 3.14. **Valstybės nefinansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina neapmokama valstybės biudžeto lėšomis;

- 3.15. kitos sąvokos Apraše vartojamos taip, kaip jos apibrėžiamos Universiteto statute ir kituose Universiteto teisės aktuose.
4. Įmokos gali būti šios:
- 4.1. Įmokos, tiesiogiai susijusios su studijų programos įgyvendinimu:
 - 4.1.1. įmoka už studijas, kurią moka valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas, papildomų studijų klausytojas arba eksternas;
 - 4.1.2. įmoka už studijų dalyko (modulio) kreditus, kurią moka studentas arba klausytojas už pasirinkto studijų dalyko, įskaitant papildomą praktiką, kreditus;
 - 4.1.3. įmoka už studijų dalyko (modulio) kartojimą, kurią moka studentas arba klausytojas, kartojantis studijų dalyką (modulį) Universiteto studijų tvarkos aprašo nustatytais atvejais;
 - 4.1.4. įmoka už kurso kartojimą, kurią moka studentas arba klausytojas, kartojantis kursą Universiteto studijų tvarkos aprašo nustatytais atvejais;
 - 4.1.5. įmoka už galutinio atsiskaitymo perlaikymą, baigiamojo egzamino perlaikymą ar pakartotinį baigiamojo darbo gynimą.
 - 4.2. Įmokos, tiesiogiai nesusijusios su studijų programos įgyvendinimu:
 - 4.2.1. registracijos įmoka – kviečiamo studijuoti asmens mokama nustatyto dydžio įmoka;
 - 4.2.2. stojamoji įmoka – mokestis, mokamas pateikiant prašymus dalyvauti konkurse stojimui į Universitetą: antrosios ir trečiosios pakopos (įskaitant studijas eksternu), profesines ar papildomasias studijas;
 - 4.2.3. įmoka už prašymo dalyvauti neformaliojo ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjimą;
 - 4.2.4. įmoka už neformaliu ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje įskaitytus kreditus įmoka už studijų dalyko kreditų įskaitymo procedūrą;
 - 4.2.5. įmoka už studijų dalyko (modulio) kreditų įskaitymo procedūrą;
 - 4.2.6. kitos įmokos:
 - 4.2.6.1. įmoka už dokumento dublikato išdavimą;
 - 4.2.6.2. įmoka už patvirtintos studijų dalyko (modulio) aprašo kopijos išdavimą;
 - 4.2.6.3. įmoka už pažymos išdavimą asmeniui, studijavusiam Universitete;
 - 4.2.6.4. įmoka už patvirtintas dokumentų kopijas, įsakymų išrašus;
 - 4.2.6.5. įmoka už informacijos užsienio įstaigai suteikimą pagal pateiktą užklausą;
 - 4.2.6.6. įmoka už dokumentų siuntimą registruotu paštu.
5. Įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu, išskyrus įmokos už galutinio atsiskaitymo perlaikymą, baigiamojo egzamino perlaikymą ar pakartotinį baigiamojo darbo gynimą, dydžiai nustatomi Universiteto senato nutarimu. Įmokos už galutinio atsiskaitymo perlaikymą, baigiamojo egzamino perlaikymą, pakartotinį baigiamojo darbo gynimą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu dydžiai nustatomi Universiteto rektoriaus įsakymu.
6. Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybių narių piliečiams ir jų šeimos nariams, nepriklausomai nuo jų pilietybės, taip pat turintiems leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiams ir asmenims be pilietybės bei užsienio lietuviams mokėjimo už studijas tvarka yra tokia pati kaip ir Lietuvos Respublikos piliečiams.
7. Jei valstybės ar iš projektinių lėšų skiriamo finansavimo atitinkamoms studijų programoms suma yra mažesnė nei Universiteto senato nustatyta atitinkamos studijų programos kaina, gali būti nustatoma su studijų programos įgyvendinimu susijusias išlaidas padengianti įmoka, kurios dydis yra lygus Senato nustatytos studijų kainos ir skirtos finansavimo sumos skirtumui.

II. ĮMOKOS, TIESIOGIAI SUSIJUSIOS SU STUDIJŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMU

Įmoka už studijas

8. Įmoką už studijas moka:
 - 8.1. studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;
 - 8.2. pirmosios studijų pakopos studentas, įstojęs į valstybės finansuojamą vietą, tačiau Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, netekęs valstybės finansavimo;
 - 8.3. kaip numatyta Mokslo ir studijų įstatyme, pirmosios ar antrosios studijų pakopos studentas, pakartotinai studijuojantis pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus atvejus;
 - 8.4. kaip numatyta Mokslo ir studijų įstatyme, trečiosios studijų pakopos studentas, pakartotinai studijuojantis doktorantūroje, jeigu daugiau kaip pusę doktorantūros trukmės jis buvo studijavęs valstybės biudžeto lėšomis;
 - 8.5. eksternas;
 - 8.6. kaip numatyta Mokslo ir studijų įstatyme, studentas, vienu metu studijuojantis dviejuose ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančiose arba profesinių studijų programose, jeigu jo studijos vienoje iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrą ir kitas studijų programas);
 - 8.7. klausytojas, kuris studijuoja pagal papildomų studijų programą.
9. Studentas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka netekęs valstybės finansavimo, už likusias studijas moka studijų kainą, nustatomą pagal Aprašo 18 punkte įtvirtintą studijų srauto taisyklę.
10. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos studentas, taip pat kitos aukštosios mokyklos studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 540 patvirtinto „Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašo“ nustatyta tvarka turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje toje pačioje ar kitoje valstybinėje aukštojoje mokykloje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.
11. Kai įmoką už studijas sutinka apmokėti fizinis ar juridinis asmuo, paprastai sudaroma trišalė mecenato sutartis tarp Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens, mecenato ir studento. Pavyzdinė mecenato sutarties forma yra tvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu. Nesant mecenato sutarties juridinio asmens vadovas pasirašo garantinį raštą, kuris pateikiamas akademinio padalinio, o trečiosios studijų pakopos atveju – Mokslo ir inovacijų centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos (toliau – Doktorantūros mokykla) atsakingam darbuotojui. Akademinio padalinio vadovo ar atitinkamai Mokslo ir inovacijų centro vadovo vizuotas garantinis raštas pateikiamas Finansų tarnybai. Finansų tarnyba išrašo sąskaitą-faktūrą pagal mecenato sutartį arba garantinį raštą. Finansų tarnybos darbuotojai informacinėje apskaitos sistemoje pažymi gautas įmokas už studijas pagal sąskaitas-faktūras.
12. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar klausytojas moka įmoką už studijas, lygią vieno semestro studijų kainai. Trečiosios studijų pakopos studentas moka įmoką už studijas, lygią metinei studijų kainai.
13. Valstybės nefinansuojamų studijų pirmosios ir antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar klausytojas įmoką už studijas perveda į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą per 15 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios, trečiosios studijų pakopos studentas – per 15 kalendorinių dienų nuo jo studijų metų pradžios. Eksternas

įmoką už studijas privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą per 15 kalendorinių dienų nuo eksterno sutarties pasirašymo dienos.

14. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentui arba klausytojui, prašančiam suteikti akademines atostogas rudens semestre po rugsėjo 15 d., o pavasario semestre po vasario 15 d., akademinės atostogos gali būti suteikiamos jeigu studentas ar klausytojas yra sumokėjęs įmoką už studijas arba jos dalį, apskaičiuojamą pagal šias taisykles:
 - 14.1. jei prašoma akademines atostogas suteikti rudens semestre nuo rugsėjo 16 d. iki rugsėjo 30 dienos, o pavasario semestre – nuo vasario 16 d. iki vasario 28 dienos – sumokėtos įmokos už studijas dalis turi sudaryti 20 procentų studijų įmokos už semestrą;
 - 14.2. jei prašoma akademines atostogas suteikti rudens semestre nuo spalio 1 iki spalio 31 dienos, o pavasario semestre – nuo kovo 1 iki kovo 31 dienos – sumokėtos įmokos už studijas dalis turi sudaryti 40 procentų studijų įmokos už semestrą;
 - 14.3. jei prašoma akademines atostogas suteikti rudens semestre nuo lapkričio 1 d. iki lapkričio 30 d., o pavasario semestre nuo balandžio 1 d. iki balandžio 30 d. – sumokėtos įmokos už studijas dalis turi sudaryti 60 procentų studijų įmokos už semestrą;
 - 14.4. jei prašoma akademines atostogas suteikti rudens semestre po gruodžio 1 d. o pavasario semestre po gegužės 1 d. – turi būti sumokėta visa studijų įmoka už semestrą.
15. Studentas, pateikęs prašymą dėl akademinių atostogų ir nesumokėjęs įmokos už studijas ar jos dalies Aprašo 14 punkto nustatyta tvarka, šalinamas iš Universiteto kaip laiku nesumokėjęs už studijas.
16. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas arba klausytojas po akademinių atostogų grįžta į semestro, kurio metu buvo suteiktos akademinės atostogos, pradžią. Tokiu atveju studentas ar klausytojas turi sumokėti įmoką už studijas už visą semestrą pagal Aprašo 13 punkte nustatytus terminus, išskyrus atvejus, kai akademinės atostogos truko ne ilgiau nei 1 metus. Jeigu akademinės atostogos truko ne ilgiau nei 1 metus, sumokama likusi įmokos už studijas dalis, apskaičiuojama *mutatis mutandis* taikant Aprašo 14 punkte nustatytas taisykles. Įmokos už studijas dydis, studentui arba klausytojui grįžus iš akademinių atostogų, apskaičiuojamas taikant Aprašo 18 punkte nustatytą studijų srauto taisyklę.
17. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas arba klausytojas, kuris atnaujino studijas po studijų nutraukimo kaip mokantis už studijas, grąžinamas studijuoti į semestro, kurio metu buvo nutrauktos studijos, pradžią. Tokiu atveju studentas ar klausytojas turi sumokėti įmoką už studijas už semestrą pagal šio Aprašo nuostatas. Įmokos už studijas dydis apskaičiuojamas taikant Aprašo 18 punkte nustatytą studijų srauto taisyklę.
18. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentui ar klausytojui, kuris tęsia studijas po akademinių atostogų (išskyrus atvejus, kai akademinės atostogos buvo suteiktos dėl ligos, nėštumo ir vaiko priežiūros arba nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos) arba kuris atnaujino studijas po studijų nutraukimo kaip mokantis už studijas ir (arba) po studijų rezultatų įskaitymo buvo perkeltas į aukštesnį kursą, arba pirmos studijų pakopos studentui, kuris neteko valstybės finansavimo, taikomos tos pačios studijų finansavimo sąlygos, pagal kurias valstybės nefinansuojamose vietose studijuoja visi kiti atitinkamo studijų srauto studentai (studijų srauto taisyklė).
19. Įmoka už studijas, sumažinta remiantis Aprašo 45, 46 ar 54 punktuose nurodytais pagrindais, sumokama per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo studentui ar klausytojui apie Universiteto rektoriaus įsakymu priimtą sprendimą dėl įmokos už studijas mažinimo dienos.

20. Jeigu informacinėje sistemoje „Studijos“ nesimato, kad studentas, klausytojas ar eksternas sumokėjo įmoką už studijas, studentas, klausytojas ar eksternas savo iniciatyva arba akademinio padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingam darbuotojui el. paštu paprašius, per 7 kalendorines dienas nuo kreipimosi el. paštu pateikia įmokos už studijas sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją). Akademinio padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingas darbuotojas kartu su Finansų tarnybos darbuotoju patikrina pateiktą įmokos už studijas mokėjimo informaciją ir atlieka koregavimus atitinkamose informacinėse sistemose.
21. Trečiosios studijų pakopos valstybės nefinansuojamų studijų studentas, Doktorantūros mokyklai pateikęs prašymą suteikti akademines atostogas, privalo iki Universiteto rektoriaus įsakymo dėl akademinio atostogų suteikimo pasirašymo dienos sumokėti už studijuotą laikotarpį. Mokėtiną įmokos už studijas dalį, proporcingą išstudijuotam laikotarpiui, apskaičiuoja Doktorantūros mokyklos atsakingas darbuotojas.

Įmoka už studijų dalyko kreditus

22. Įmoką už studijų dalyko (modulio) kreditus moka:
- 22.1. klausytojas, pasirinkęs studijuoti atskirus studijų dalykus;
 - 22.2. pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar papildomų studijų klausytojas, pasirinkęs daugiau dalykų kreditų nei numatyta studijų programoje ir/ar pasirinkęs daugiau dalykų kreditų, kurie nėra finansuojami valstybės biudžeto lėšomis, – už kreditus, viršijančius studijų programos dalykų kreditų skaičių;
23. Įmoka už studijų dalyko kreditus yra lygi studijų kredito kainai, padaugintai iš studijų dalyko kreditų skaičiaus.
24. Įmoką už studijų dalyko kreditus į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą perveda:
- 24.1. klausytojas, pasirinkęs studijuoti atskirus studijų dalykus, – per 15 kalendorinių dienų nuo klausytojo sutarties sudarymo dienos;
 - 24.2. pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar papildomų studijų klausytojas įmoką už studijų dalykų kreditus, numatytą Aprašo 22.2 papunktyje – per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie akademinio padalinio vadovo įsakymu priimtą sprendimą dienos.

Įmoka už studijų dalyko (modulio) kartojimą

25. Įmoką už studijų dalyko (modulio) kartojimą moka pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų valstybės finansuojamų ar valstybės nefinansuojamų studijų studentas ar klausytojas, kartojantis studijų dalyką (modulį) Universiteto studijų tvarkos apraše nustatytais atvejais.
26. Įmoka už studijų dalyko (modulio) kartojimą yra lygi studijų kredito kainai, padaugintai iš studijų dalyko kreditų skaičiaus. Apskaičiuojant kredito kainą *mutatis mutandis* vadovaujamas Aprašo 18 punkte įtvirtinta studijų srauto taisykle.
27. Įmoka už studijų dalyko (modulio) kartojimą į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą sumokama iki prašymo dėl studijų dalyko (modulio) kartojimo pateikimo. Studentas ar klausytojas pateikia įmokos už studijų dalyko (modulio) kartojimą sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) akademinio padalinio atsakingam darbuotojui kartu su prašymu dėl studijų dalyko kartojimo.

Įmoka už kurso kartojimą

28. Įmoką už kurso kartojimą moka pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų valstybės finansuojamų ar valstybės nefinansuojamų studijų studentas ar klausytojas, kartojantis kursą Universiteto studijų tvarkos apraše nustatytais atvejais.
29. Įmoka už kurso kartojimą yra lygi studijų kredito kainai, padaugintai iš studijų dalykų, kuriuos studijuoja kursą kartojantis studentas ar klausytojas, kreditų skaičiaus. Apskaičiuojant kredito kainą *mutatis mutandis* vadovaujamas Aprašo 18 punkte įtvirtinta studijų srauto taisykle.
30. Įmoka už kurso kartojimą į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą sumokama iki prašymo dėl kurso kartojimo pateikimo. Studentas ar klausytojas pateikia įmokos už kurso kartojimą sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) akademinio padalinio atsakingam darbuotojui su prašymu dėl kurso kartojimo.

Įmoka už galutinio atsiskaitymo perlaikymą, baigiamojo egzamino perlaikymą ar pakartotinį baigiamojo darbo gynimą

31. Įmoką už galutinio atsiskaitymo perlaikymą moka studentas ar klausytojas, siekiantis perlaikyti galutinį atsiskaitymą Universiteto studijų tvarkos apraše nustatytais atvejais. Įmoką už baigiamojo egzamino perlaikymą moka pirmosios studijų pakopos studentas, neišlaikęs ar nelaikęs baigiamojo egzamino baigiamosios sesijos. Įmoką už pakartotinį baigiamojo darbo gynimą moka pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas neapgynęs ar negynęs baigiamojo darbo baigiamosios sesijos metu ir grįžęs tęsti studijų po studijų stabdymo ar atnaujinęs studijas Universiteto studijų tvarkos apraše numatyta tvarka.
32. Aprašo 31 punkte nurodytos įmokos sumokamos ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki perlaikomo galutinio atsiskaitymo ar baigiamojo egzamino dienos ar pakartotinai ginamo baigiamojo darbo gynimo dienos. Studentas ar klausytojas pateikia šiame punkte nurodytų įmokų sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) akademinio padalinio atsakingam darbuotojui kartu su prašymu perlaikyti galutinį atsiskaitymą ar baigiamąjį egzaminą, ar leisti pakartotinai ginti baigiamąjį darbą.

III. ĮMOKOS, TIESIOGIAI NESUSIJUSIOS SU STUDIJŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMU

Įmoka už studijų dalyko kreditų įskaitymo procedūrą

33. Studentas, papildomų studijų klausytojas, pageidaujantis, kad būtų įskaityti jo ankstesnių studijų Universitete ar kitoje aukštojoje mokykloje pagal aukštojo mokslo studijų programas rezultatai, už studijų dalyko kreditų įskaitymo procedūrą turi sumokėti nustatytą įmokos dydį. Ši įmoka netaikoma:
 - 33.1. studentams, kuriems įskaitomi studijų rezultatai, įgyti studijuojant pagal akademinio judumo programas;
 - 33.2. studentams, kurie Universitete keičia studijų programą ir (ar) studijų formą iš nuolatinės į išstėtinę arba atvirkščiai;
 - 33.3. studentams, kuriems įskaitomi studijų rezultatai, įgyti Universitete. Šis punktas netaikomas tuo atveju, kai studentas, pašalintas iš Universiteto dėl akademinės etikos pažeidimo ir priimtas į Universitetą bendra tvarka, prašo įskaityti ankstesnių studijų metu įgytus studijų rezultatus.
34. Studentas, papildomų studijų klausytojas įmoką už studijų dalyko kreditų įskaitymo procedūrą perveda į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo ketinamą priimti sprendimą dėl studijų dalykų

įskaitymo dienos. Sprendimas dėl studijų dalyko įskaitymo akademinio padalinio vadovo patvirtinamas akademinio padalinio atsakingam darbuotojui gavus įmokos už studijų dalykų įskaitymą sumokėjamą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) el. paštu.

Įmoka už prašymo dalyvauti neformaliojo ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjamą

35. Įmoką už pateikto prašymo dalyvauti neformaliojo ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjamą besikreipiantis asmuo privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą, o sumokėjamą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) atsiųsti el. paštu Akademinių reikalų centro atsakingam darbuotojui ne vėliau kaip iki prašymo pateikimo dienos.
36. Įmoka už prašymo dalyvauti neformaliojo ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjamą prašymą teikusiam asmeniui negražinama.

Įmoka už neformaliojo ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje įskaitytus kreditus

37. Įmoka už neformaliojo ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje įskaitytus kreditus apskaičiuojama pagal įskaitytų studijų dalyko (modulio) kreditų skaičių. Įmoką už neformaliojo ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje įskaitytus kreditus asmuo privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą, o sumokėjamą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) atsiųsti el. paštu Akademinių reikalų centro atsakingam darbuotojui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informavimo apie Eksperto ar ekspertų grupės priimtą (-us) sprendimą (-us) dėl studijų programos studijų dalyko (modulio) studijų rezultatų pripažinimo.
38. Įmoka už neformaliojo ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje įskaitytus kreditus prašymą teikusiam asmeniui negražinama.

Kitos įmokos

39. Kitas įmokas, numatytas Aprašo 4.2.5 papunktyje, asmuo sumoka į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą ir akademinio padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingam darbuotojui sumokėjamą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) pateikia kartu su prašymu.

IV. ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS ATIDĖJIMAS, LEIDIMAS MOKĖTI DALIMIS, ATLEIDIMAS NUO ĮMOKŲ IR JŲ MAŽINIMAS

Įmokų už studijas atidėjimas ir leidimas mokėti dalimis

40. Prašymą dėl įmokos už studijas mokėjimo dalimis pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar papildomų studijų klausytojas akademinio padalinio vadovui pateikia per 10 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios. Trečiosios studijų pakopos studentas ir eksternas prašymą dėl įmokos už studijas mokėjimo dalimis ar dėl įmokos už studijas atidėjimo vicerektoriui mokslui ir inovacijoms pateikia per 10 kalendorinių dienų nuo priėmimo į doktorantūros studijas arba nuo naujų studijų metų pradžios, o eksternas – per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto teigiamo sprendimo dėl eksterno procedūros. Prieš pateikiant

vicerektoriui mokslui ir inovacijoms trečiosios pakopos studijų studento ar eksterno prašymą vizuoja Doktorantūros mokyklos vadovas.

41. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar papildomų studijų klausytojas, pateikęs prašymą dėl įmokos už studijas mokėjimo dalimis, mokėjimą atlieka tokia tvarka: 60 procentų mokėtinos sumos turi būti sumokama iki rugsėjo 30 d. rudens semestre ir iki vasario 28 d. pavasario semestre, 40 procentų – iki gruodžio 1 d. rudens semestre ir iki gegužės 1 d. pavasario semestre.
42. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentui ar papildomų studijų klausytojui išimtiniais atvejais gali būti nustatomas individualus įmokos už studijas mokėjimo grafikas, netaikant įprastos įmokos už studijas mokėjimo tvarkos. Šiame punkte nurodytas studentas ar papildomų studijų klausytojas motyvuotą prašymą dėl įmokos už studijas mokėjimo pagal individualų grafiką (toliau – prašymas) kartu su dokumentais, patvirtinančiais išimtinės aplinkybės, dėl kurių negali sumokėti įmokos už studijas įprasta tvarka, pateikia akademinio padalinio vadovui per Aprašo 40 punkte nurodytą terminą. Prašyme nurodomas pageidaujamas įmokos už studijas mokėjimo grafikas. Sprendimą dėl leidimo įmoką už studijas mokėti pagal individualų mokėjimo grafiką priima vicerektorius studijoms, atsižvelgęs į akademinio padalinio vadovo teikimą. Akademinio padalinio vadovo teikime nurodomas siūlomas įmokos už studijas mokėjimo grafikas. Vertinant prašymo pagrįstumą, paprastai atsižvelgiama į tai, ar studento (papildomų studijų klausytojo) materialinės padėties pablogėjimas susijęs su artimojo liga, netektimi, stichine nelaime ar kitomis ypatingomis aplinkybėmis. Leidus įmoką už studijas mokėti pagal individualų grafiką, studentas arba papildomų studijų klausytojas privalo visiškai atsiskaityti su Universitetu iki semestro pabaigos.
43. Studentui, pateikusiam prašymą dėl įmokos už studijas mažinimo, įmokos mokėjimas atidedamas ir įmokos už studijas dalis sumokama per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie priimtą sprendimą sumažinti įmoką už studijas dienos. Studentas ar klausytojas, kurio prašymas atleisti nuo įmokos už studijas nebuvo patenkintas, įmoką už studijas sumoka per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie sprendimą neatleisti nuo įmokos už studijas dienos.
44. Studentui, pateikusiam prašymą dėl paskolos įmokai už studijas sumokėti, gali būti atidėtas visos arba dalies įmokos už studijas mokėjimas. Prašymą dėl įmokos už studijas atidėjimo studentas pateikia Aprašo 40 punkte nustatytais terminais ir tvarka. Akademinio padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingas darbuotojas informacinėje sistemoje „Studijos“ nurodo orientacinį valstybės remiamos paskolos gavimo ir įmokos už studijas mokėjimo terminą. Įmoka už studijas sumokama gavus valstybės remiamą paskolą, bet ne vėliau kaip iki rudens semestre – iki gruodžio 1 d. rudens semestre ir iki gegužės 1 d. pavasario semestre.

Atleidimas nuo įmokų už studijas ar jų mažinimas

45. Įmoka už studijas gali būti sumažinama iki 50 procentų:
 - 45.1. aktyviai Universiteto mokslinėje veikloje dalyvaujančiam studentui, neturinčiam akademinį įsiskolinimą. Aktyviai dalyvaujančiu Universiteto mokslinėje veikloje laikomas studentas, kuris atstovaudamas Universitetui laimėjo prizines vietas, tapo laureatu ar pateko į geriausiųjų penketuką nacionaliniuose moksliniuose konkursuose;
 - 45.2. aktyviai Universiteto kultūrinėje veikloje dalyvaujančiam studentui, neturinčiam akademinį įsiskolinimą. Aktyviai dalyvaujančiu Universiteto kultūrinėje veikloje laikomas studentas, bent vieno Universiteto meno kolektyvo narys, kuris atstovaudamas Universitetui laimėjo prizines vietas, tapo laureatu ar pateko į geriausiųjų penketuką tarptautiniuose ar nacionaliniuose muzikos, šokio, teatro konkursuose ar festivaliuose.

46. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių valstybės nefinansuojamų studijų studentui arba papildomų studijų klausytojui, kuriam įskaitomas (-i) anksčiau studijuotas (-i) dalykas (-i) Universitete ar kitoje aukštojo mokslo institucijoje pagal aukštojo mokslo studijų programas, įmoka už studijas mažinama proporcingai įskaityto (-ų) studijų dalyko (-ų) kreditų skaičiui. Įmoka už studijas apskaičiuojama už likusių studijų dalykų kreditus pagal vieno kredito kainą. Jei eksternas iki doktorantūros studijų Universitete pradžios su Universitetu buvo sudaręs klausytojo sutartį dėl doktorantūros studijų dalyko (-ų) studijavimo ir susimokėjęs įmoką už dalyko (-ų) kreditus, įmoka už studijas eksternui mažinama proporcingai sumokėtai įmokai už įskaityto (-ų) dalyko (-ų) kreditus. Ši nuostata taikoma tik eksternams, kurie eksterno studijas Universitete ne vėliau kaip per 5 metus nuo klausytojo sutarties galiojimo pabaigos.
47. Visiškai nuo įmokos už studijas gali būti atleidžiamas:
- 47.1. aktyviai Universiteto mokslinėje veikloje dalyvaujantis studentas, neturintis akademinių įsiskolinimų, kuris, atstovaudamas Universitetui, tapo tarptautinių mokslinių konkursų nugalėtoju ar prizininiku arba pateko į geriausiųjų penketuką tarptautiniuose moksliniuose konkursuose;
 - 47.2. ne mažiau kaip pusę etato dirbantis Universiteto darbuotojas, studijuojantis pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinėse studijose, arba su Universitetu sudaręs klausytojo sutartį, kurio pasirinktos studijos yra susijusios su jo atliekamomis pareigomis Universitete ir kvalifikacijos kėlimas yra naudingas Universitetui;
 - 47.3. trečiosios studijų pakopos studentas arba eksternas, dirbantis Universitete ne trumpiau nei pastaruosius 10 mėnesių, arba turintis ne mažesnę nei 10 mėnesių darbo stažą Universitete per pastaruosius 2 metus. Į šioje nuostatoje nurodytą darbo stažą įskaitomas ir darbo stažas doktorantų arba eksternų, dirbusių Marijampolės kolegijoje iki jos reorganizavimo prijungimo prie Universiteto būdu;
 - 47.4. eksternas, baigęs doktorantūros studijas Universitete ir įvykdęs visus reikalavimus disertacijai ginti, bet per nustatytą laiką jos laiku neapgynęs, prašymą leisti ginti disertaciją eksternu pateikęs ne vėliau kaip per 3 metus nuo išbraukimo iš doktorantūros studijų dienos.
48. Įmoka už studijas bei įmokos, numatytos Aprašo 4.2.1 – 4.2.5 papunkčiuose taip pat gali būti sumažintos arba nuo įmokų gali būti atleidžiami stojantieji ar Universiteto pirmosios, antrosios ar trečiosios studijų pakopos valstybės nefinansuojami studentai, neturintys akademinių skolų, esant šiems pagrindams:
- 48.1. Universiteto rektoriaus įsakymu, jeigu tai numato Universiteto pasirašytos bendradarbiavimo sutartys;
 - 48.2. Universiteto rektoriaus įsakymu, remiantis rektoriaus patvirtinta tvarka:
 - 48.2.1. jeigu stojančiajam ar studentui, neturinčiam akademinių įsiskolinimų, Lietuvos Respublikoje suteiktas prieglobstis (pabėgėlio statusas arba papildoma apsauga) arba laikinoji apsauga;
 - 48.2.2. siekiant didinti kokybiškų universitetinių studijų prieinamumą, besivystančių valstybių piliečiams ir studijų Universitete tarptautiškumą, skatinti stojančiuosius studijuoti jungtinėse ar dvigubo laipsnio programose, didinti naujai Universiteto siūlomų programų patrauklumą ir (ar) gabių studentų pritraukimą į Universitetą.
49. Prašymą dėl įmokos už studijas sumažinimo ar atleidimo nuo įmokos už studijas pirmosios ir antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar papildomų studijų klausytojas akademinio padalinio vadovui pateikia per 10 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios, trečiosios studijų pakopos studentas – vicerektoriui mokslui ir inovacijoms per 10 kalendorinių dienų nuo priėmimo į doktorantūros studijas arba nuo naujų studijų metų pradžios, eksternas – vicerektoriui mokslui ir inovacijoms per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto teigiamo sprendimo dėl eksterno procedūros. Trečiosios studijų pakopos studento ar eksterno prašymą vizuoja akademinio padalinio vadovas.

50. Studentas, klausytojas ar eksternas, prašantis atleisti nuo įmokos už studijas arba ją sumažinti remiantis vienu iš Aprašo 45 ir 47 punktuose išvardintų pagrindų, kartu su prašymu pristato:
- 50.1. dokumentus, įrodančius atitikimą atitinkamiems kriterijams;
 - 50.2. studijų programos vadovo ar disertacijos vadovo rekomendaciją, jeigu remiamasi Aprašo 45.1 ar 47.1 papunkčiu, Bendruomenės gerovės centro vadovo rekomendaciją, jeigu remiamasi Aprašo 45.2 papunkčiu, struktūrinio padalinio, kuriame darbuotojas dirba, vadovo rekomendaciją – jeigu remiamasi Aprašo 47.2 papunkčiu. Struktūrinio padalinio vadovas rekomendacijoje pagrindžia darbuotojo pasirinktos studijų programos sąsajas su darbuotojo atliekamomis pareigomis Universitete.
51. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studento ar klausytojo prašymas registruojamas akademiniam padalinyje ir akademinio padalinio vadovo teikimu perduodamas Studentų ir darbuotojų rėmimo komisijai svarstyti ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios. Trečiosios studijų pakopos studento ar eksterno prašymas užregistruojamas Doktorantūros mokykloje ir vicerektoriaus mokslui ir inovacijoms teikimu perduodamas Studentų ir darbuotojų rėmimo komisijai svarstyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Studento ar klausytojo, pradėjusio dirbti Universitete, prašymas registruojamas šiame punkte nustatyta tvarka ir perduodamas Studentų ir darbuotojų rėmimo komisijai svarstyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
52. Studentų ir darbuotojų rėmimo komisija teikia siūlymą Universiteto rektoriui sumažinti įmoką už studijas ar atleisti nuo įmokos už studijas, jeigu studentas, klausytojas ar eksternas atitinka įmokos už studijas sumažinimo ar atleidimo kriterijus. Studentų ir darbuotojų rėmimo komisijos siūlymas atleisti nuo įmokos už studijas Universitete pradėjusį dirbti studentą ar klausytoją Aprašo 47.2 papunktyje numatytu pagrindu Universiteto rektoriui gali būti teikiamas tik pasibaigus nustatytam išbandymo terminui, kaip jis suprantamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 36 straipsnyje. Studentas ar klausytojas atleidžiamas nuo įmokos už studijas už einamąjį semestrą, atsižvelgiant į studijuojant dirbtą laikotarpį. Nustatant įmokos už studijas, nuo kurios mokėjimo yra atleidžiama, dydį *mutatis mutandis* taikomos Aprašo 60 punkto taisyklės, laikant, kad prašymas nutraukti studijų sutartį prilyginamas darbo sutarties pradžia. Į darbo laikotarpį Universitete įskaičiuojamas ir išbandymo laikotarpis.
53. Studentas, klausytojas ar eksternas, kuris yra atleistas nuo įmokos už studijas Aprašo 47.2 ar 47.3 papunkčiuose numatytais pagrindais, pagal atskirą Universiteto ir darbuotojo susitarimą, įsipareigoja atlyginti Universiteto padengtą įmoką už studijas arba jos dalį už laikotarpį nuo darbo sutarties nutraukimo iki studijų semestro, o trečiosios pakopos studijų atveju – iki studijų metų pabaigos, jeigu darbo sutartis su Universitetu buvo nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55 straipsnio numatytu pagrindu (darbo sutarties nutraukimas darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių).

Universitete studijuojančių sportininkų, sudariusių su Universitetu sportinės veiklos sutartis arba sportuojančių sporto klube, kuris yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį su Universitetu, atleidimas nuo įmokų už studijas ar įmokų už studijas mažinimas

54. Universitete studijuojantis sportininkas, sudaręs sportinės veiklos sutartį su Universitetu arba sportuojantis sporto klube, kuris yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį su Universitetu (toliau – Universitete studijuojantis sportininkas), jei tai numatyta sutartyje, gali būti atleidžiamas nuo įmokos už studijas arba įmoka už studijas gali būti sumažinama.

55. Universitete studijuojantis sportininkas įsipareigoja stiprinti Universiteto sporto sritį, garsinti Universiteto vardą ir siekti akademinio pažangumo.
56. Universitete studijuojantis sportininkas yra atleidžiamas nuo įmokos už studijas ar įmoka už studijas gali būti sumažinta Universiteto Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovo teikimu, gavus Komunikacijos ir rinkodaros centro rekomendaciją (išskyrus pirmąjį studijų semestrą), kurioje pagrindžiama, kaip Universitete studijuojantis sportininkas vykdo įsipareigojimus garsinti Universiteto vardą.
57. Universitete studijuojantis sportininkas Universiteto Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovui rudens semestre iki rugsėjo 15 d., o pavasario semestre iki vasario 15 d. teikia prašymą dėl atleidimo nuo įmokos už studijas ar įmokos mažinimo. Jeigu sportinės veiklos ar sporto klubo bendradarbiavimo su Universitetu sutartis yra sudaroma pasibaigus prašymo pateikimo terminui, Universitete studijuojantis sportininkas turi pateikti prašymą ne vėliau nei per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo.
58. Universiteto Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, gavęs Aprašo 56 punkte nurodytą Komunikacijos ir rinkodaros centro rekomendaciją, įvertinęs akademinį pažangumą ir vadovaudamasis Aprašo 54 punkte nurodytomis sutartimis, parengia teikimą dėl atleidimo nuo įmokos už studijas ar šios įmokos sumažinimo.
59. Universitete studijuojantis sportininkas yra atleidžiamas nuo įmokos už studijas arba įmoka už studijas yra sumažinama Universiteto rektoriaus įsakymu Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovo teikimu.

V. ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS GRAŽINIMAS

60. Jei pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas arba klausytojas nutraukia studijų sutartį savo paties prašymu, sumokėta įmoka už studijas gražinama laikantis šios tvarkos:
 - 60.1. prašymą dėl studijų sutarties nutraukimo pateikus iki semestro pradžios – gražinama 100 procentų studijų įmokos už semestrą, kuriame studentas ar klausytojas nestudijavo;
 - 60.2. prašymą dėl studijų sutarties nutraukimo pateikus rudens semestre iki rugsėjo 30 dienos, o pavasario semestre – iki vasario 28 dienos – gražinama 80 procentų studijų įmokos už semestrą;
 - 60.3. prašymą dėl studijų sutarties nutraukimo pateikus rudens semestre nuo spalio 1 iki spalio 31 dienos, o pavasario semestre – nuo kovo 1 iki kovo 31 dienos – gražinama 60 procentų studijų įmokos už semestrą;
 - 60.4. prašymą dėl studijų sutarties nutraukimo pateikus rudens semestre nuo lapkričio 1 d. iki lapkričio 30 d., o pavasario semestre nuo balandžio 1 d. iki balandžio 30 d. - gražinama 40 procentų studijų įmokos už semestrą;
 - 60.5. prašymą dėl studijų sutarties nutraukimo pateikus rudens semestre po gruodžio 1 d., o pavasario semestre po gegužės 1 d., įmoka už studijas negražinama;
 - 60.6. tais atvejais, kad studentas ar papildomų studijų klausytojas įmoką už studijas moka dalimis, grąžintinos įmokos dalis apskaičiuojama nuo nustatytos semestro studijų kainos.
61. Trečiosios studijų pakopos valstybės nefinansuojamų studijų studentui, išbrauktam iš studentų sąrašų paties prašymu, grąžinama studijų kainos dalis už laikotarpį nuo Universiteto rektoriaus įsakymo pasirašymo dienos iki studento studijų metų pabaigos.
62. Studentui, klausytojui ar eksternui, sumokėjusiam įmoką už studijas ir vėliau atleistam nuo įmokos už studijas Aprašo 47.2 ar 47.3 papunkčiuose nustatytais pagrindais, grąžinama jo sumokėta įmoka už studijas ar jos dalis, apskaičiuojama *mutatis mutandis* taikant Aprašo 60 punkto taisykles, laikant, kad prašymas nutraukti studijų sutartį

- prilyginamas darbo sutarties pradžia. Į darbo laikotarpį Universitete įskaičiuojamas ir išbandymo laikotarpis.
63. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentui arba klausytojui, kuriam yra suteiktos akademinės atostogos, jo prašymu grąžinama įmoka už studijas arba jos dalis *mutatis mutandis* taikant Aprašo 60 punkto taisyklės. Prašymas dėl įmokos ar įmokos už studijas grąžinimo teikiamas kartu su prašymu dėl akademinių atostogų.
 64. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentui arba klausytojui, pateikusiam prašymą dėl studijų sutarties nutraukimo akademinių atostogų metu, grąžinama įmoka už studijas arba jos dalis *mutatis mutandis* taikant Aprašo 60 punkto taisyklės, jeigu įmoka už studijas arba jos dalis nebuvo grąžinta Aprašo 63 punkte nustatyta tvarka.
 65. Trečiosios studijų pakopos valstybės nefinansuojamų studijų studentas, konkurso būdu užėmęs laisvą valstybės finansuojamų studijų vietą, privalo sumokėti įmokos už studijas dalį už išstudijuotą laikotarpį. Jeigu laisvos valstybės finansuojamų studijų vietos konkursą laimėjęs trečiosios studijų pakopos studentas buvo sumokėjęs visą studijų kainą, jam grąžinama įmokos už studijas dalis už nestudijuotą laikotarpį.
 66. Prašymas dėl studijų įmokos ar jos dalies grąžinimo pateikiamas akademinio padalinio, kuriame tas asmuo studijavo, vadovui, trečiosios studijų pakopos studentų atveju – vicerektoriui mokslui ir inovacijoms kartu su prašymu išbraukti iš studentų ar klausytojų sąrašų arba kartu su prašymu dėl akademinių atostogų suteikimo.
 67. Asmuo, permokėjęs įmoką už studijas ar jos dalį už studijų laikotarpį po jo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų, Universitetui teikia prašymą šią permoką grąžinti. Prašymas grąžinti permokėtą įmoką, pavizuotas akademinio padalinio, kuriame asmuo studijavo, vadovo, trečiosios studijų pakopos studentų atveju – vicerektoriaus mokslui ir inovacijoms, perduodamas Finansų tarnybai, kuri patikrina šio prašymo pagrįstumą.
 68. Įmoka už studijas ar jos dalis grąžinama Universiteto rektoriaus įsakymu akademinio padalinio, kuriame tas studentas arba klausytojas studijuoja, vadovo teikimu, trečiosios studijų pakopos studentų atveju – vicerektoriaus mokslui ir inovacijoms teikimu. Universiteto rektoriaus įsakymas dėl įmokos už studijas ar jos dalies grąžinimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo nutraukti studijų sutartį pateikimo ar akademinio padalinio vadovo įsakymo suteikti akademines atostogas priėmimo dienos. Akademinio padalinio vadovo ir vicerektoriaus mokslui ir inovacijoms teikime turi būti nurodomas įmokos už studijas ar jos dalies grąžinimo teisinis pagrindas, studento ar klausytojo prašymo išbraukti iš studentų ar klausytojų sąrašų ar suteikti akademines atostogas data, grąžintinos įmokos už studijas dalis procentais, nustatyta pagal Aprašo 60 punkto taisyklės.
 69. Grąžintiną įmokos už studijas dalį apskaičiuoja ir išmoka Finansų tarnybos darbuotojas, remdamasis Universiteto rektoriaus įsakymu.
 70. Įmoka už studijas ar jos dalis yra grąžinama per 7 darbo dienas nuo Universiteto rektoriaus įsakymo priėmimo dienos.
 71. Įmokos už studijas ar jos dalies grąžinimo atvejais iš grąžinamos sumos yra išskaičiuojamos mokėjimo pavedimo išlaidos. Įmoka už studijas ar jos dalis grąžinama į mokėtojo atsiskaitomąją banko sąskaitą.
 72. Grąžinęs apmokėtą (permokėtą) įmokos už studijas dalį Finansų tarnybos atsakingas darbuotojas tikslina gyventojų apmokestinamąsias pajamas mažinančių išlaidų deklaraciją, jeigu įmoka buvo sumokėta ankstesniais negu semestras, kurio metu studijos buvo nutrauktos, metais.
 73. Studento, klausytojo ar eksterno mirties atveju atitinkamai apskaičiuota įmokos už studijas dalis grąžinama asmeniui, kuris priima palikimą po asmens mirties ir pateikusiam Universiteto rektoriui adresuotą prašymą dėl įmokos už studijas grąžinimo.
 74. Valstybės nefinansuojamų studijų pirmosios, antrosios studijų pakopos ar profesinių studijų studentą perkėlus į atsilaisvinusią (kai valstybės finansuojamas studentas

pašalinamas iš Universiteto arba nutraukia studijas) valstybės finansuojamų studijų vietą, jo sumokėta įmokos už studijas dalis gražinama rektoriaus įsakymu, išskaičiavus proporcingą studijų įmokos dalį išstudijuotam laikotarpiui iki įsakymo dėl perkėlimo į valstybės finansuojamą vietą dienos. Universiteto rektoriaus įsakyme nurodomas laikotarpis, už kurį gražinama studijų įmoka. Gražintiną įmoką už studijas apskaičiuoja atsakingas Finansų tarnybos darbuotojas.

VI. ĮMOKŲ IŠIEŠKOJIMAS

75. Įmokų arba jų dalių išieškojimas vykdomas laikantis šio Aprašo, studijų sutarčių, taip pat kitų Universiteto vidaus aktų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Skolų už nesumokėtas įmokas valdymo ir išieškojimo tvarka, kiek nereglamentuoja šis Aprašas, nustatoma Universiteto rektoriaus įsakymu.
76. Išieškomų įmokų už studijas (įmokų dalių) dydis nustatomas vadovaujantis šia tvarka:
 - 76.1. jei studentas (klausytojas) nesumokėjo įmokos už studijas (įmokos dalies) ir studijos yra nutrauktos rudens semestre nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d., pavasario semestre – nuo vasario 1 d. iki vasario 28 (29) d. – išieškoma 20 % semestro studijų kainos;
 - 76.2. jei studentas (klausytojas) nesumokėjo įmokos už studijas (įmokos dalies) ir studijos yra nutrauktos rudens semestre nuo spalio 1 d. iki spalio 31 d., pavasario semestre – nuo kovo 1 d. iki kovo 31 d. – išieškoma 40 % semestro studijų kainos;
 - 76.3. jei studentas (klausytojas) nesumokėjo įmokos už studijas (įmokos dalies) ir studijos yra nutrauktos rudens semestre nuo lapkričio 1 d. iki lapkričio 30 d., pavasario semestre – nuo balandžio 1 d. iki balandžio 30 d. – išieškoma 60 % semestro studijų kainos;
 - 76.4. jei studentas (klausytojas) nesumokėjo įmokos už studijas (įmokos dalies) ir studijos yra nutrauktos rudens semestre po gruodžio 1 d., pavasario semestre – po gegužės 1 d. – išieškoma 100 % semestro studijų kainos.
77. Jei studentas ar klausytojas turėjo mokėti sumažintą įmoką už studijas, skola apskaičiuojama atsižvelgiant į tokį sumažintą įmokos už studijas dydį.
78. Nesumokėjusiam įmokos už studijas studentui, klausytojui ar eksternui Universiteto rektoriaus nustatyta tvarka yra siunčiamas raginimas sumokėti įsiskolinimą, nurodant galutinį įmokos už studijas sumokėjimo terminą.
79. Gavęs raginimą sumokėti įsiskolinimą ir nesumokėjęs įmokos už studijas iki pranešime nurodyto termino pabaigos, studentas, klausytojas ar eksternas šalinamas iš Universiteto kaip laiku nesumokėjęs už studijas.
80. Teisminių studentų ir buvusių studentų skolų išieškojimą Universitete vykdo Teisės ir viešųjų pirkimų tarnybos Teisės skyrius, jei Universiteto vadovybė nenusprendžia perduoti skolų išieškojimo įmonei ar kitam asmeniui.

VII. UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS STUDIJŲ KAINOS KOMPENSAVIMAS

81. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas organizuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. patvirtintu nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ nustatyta tvarka. Universitetas atitinkamoms institucijoms teikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytą informaciją, reikalingą už studijas sumokėtos kainos kompensavimui.
82. Teisės į studijų kainos kompensavimą neturi asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

VIII. UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIŲ STUDIJŲ IR KITŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

83. Universitete studijuojančiam užsienio valstybės piliečiui, nepatenkančiam į Aprašo 6 punkte išvardintų asmenų sąrašą, šio Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek VII dalies nuostatos nenumato kitaip.
84. Užsienio valstybės pilietis, nepatenkantis į Aprašo 6 punkte išvardintų asmenų sąrašą, pretenduojantis į valstybės nefinansuojamas studijas, pirmaisiais studijų metais įmoką už studijas už vienerius studijų metus perveda į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 (penkiolika) dienų nuo pasiūlymo studijuoti pranešimo dienos, nebent Universiteto tarptautinė sutartis numato kitaip. Stojantysis įmokos už studijas kvito ar mokėjimo pavedimo kopiją privalo pateikti Studentų priėmimo centro atsakingam darbuotojui, kuris patikrinęs, ar įmoka už studijas gauta, įformina užsienio šalies piliečio priėmimą Universiteto rektoriaus įsakymu ir informuoja apie tai Tarptautiškumo tarnybą. Tarptautiškumo tarnybos atsakingas darbuotojas pateikia Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dokumentus, reikalingus Leidimui laikinai gyventi (toliau - LLG) gauti ir atvykti studijuoti.
85. Užsienio valstybės piliečiui, nepatenkančiam į Aprašo 6 punkte išvardintų asmenų sąrašą, pretenduojančiam į valstybės nefinansuojamas studijas, pirmaisiais studijų metais įmoką už studijas už vienerius studijų metus gali būti leidžiama mokėti dalimis. Įmokos už studijas mokėjimo dalimis tvarka ir sąlygos nustatomos Universiteto rektoriaus įsakymu.
86. Siekiant užtikrinti studento sutartines prievoles Universitetui, iš užsienio šalies piliečio, nepatenkančio į Aprašo 6 punkte išvardintų asmenų sąrašą, atvykusio studijuoti į Universitetą, papildomai gali būti pareikalauta sumokėti vienkartinį užstatą iki 500 eurų.
87. Užsienio valstybės piliečiui, kuris nepatenka į Aprašo 6 punkte išvardintų asmenų sąrašą, sumokėjusiam įmoką už studijas už vienerius metus, bet neužsiregistravusiam į studijas ir (ar) neatvykusiam studijuoti pirmąjį studijų semestrą, visa sumokėta įmoka už studijas, išskaičiuojant mokėjimo pavedimo išlaidas, gražinama, jeigu studentas negavo leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir per 30 kalendorinių dienų informavo apie Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atsisakymą išduoti LLG, pateikdamas prašymą Tarptautiškumo tarnybai. Tarptautiškumo tarnybos atsakingas darbuotojas, patikrinęs Lietuvos migracijos informacinėje sistemoje MIGRIS, ar asmeniui neišduotas leidimas laikinai gyventi, perduoda prašymą atitinkamo akademinio padalinio Studentų skyriui, kurio atsakingas darbuotojas rengia Universiteto rektoriaus įsakymą dėl išbraukimo iš studentų sąrašų ir studijų įmokos gražinimo. Kitais atvejais, gražinama tik vieno semestro įmoka už studijas, išskaičiuojant mokėjimo pavedimo išlaidas. Pirmo semestro pabaigoje visi neužsiregistravę į studijas, neatvykusieji studijuoti į Lietuvos Respubliką ir (arba) neišlaikę nei vieno pirmojo studijų semestro egzamino / nesurinkę mažiausiai 12 ECTS kreditų per pirmąjį studijų semestrą yra braukiami iš studentų sąrašų ir jiems gražinama sumokėta antrojo semestro įmoka už studijas.

IX. INFORMAVIMAS, PAŽYMŲ DĖL SUMOKĖTŲ ĮMOKŲ IŠDAVIMAS

88. Informacija studentui arba klausytojui dėl įmokų mokėjimo, įmokų už studijas mažinimo, atleidimo nuo įmokos už studijas ar gražinimo pateikiama į Universiteto suteiktą elektroninį paštą.
89. Studentas arba klausytojas, norėdamas gauti pažymą dėl sumokėtų įmokų už studijas ar įmokų už studijų dalykų kreditus, pateikia prašymą Finansų tarnybai. Pažymos išduodamos per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Jeigu tarp šio Aprašo ir Lietuvos Respublikos teisės aktų yra prieštaravimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.
