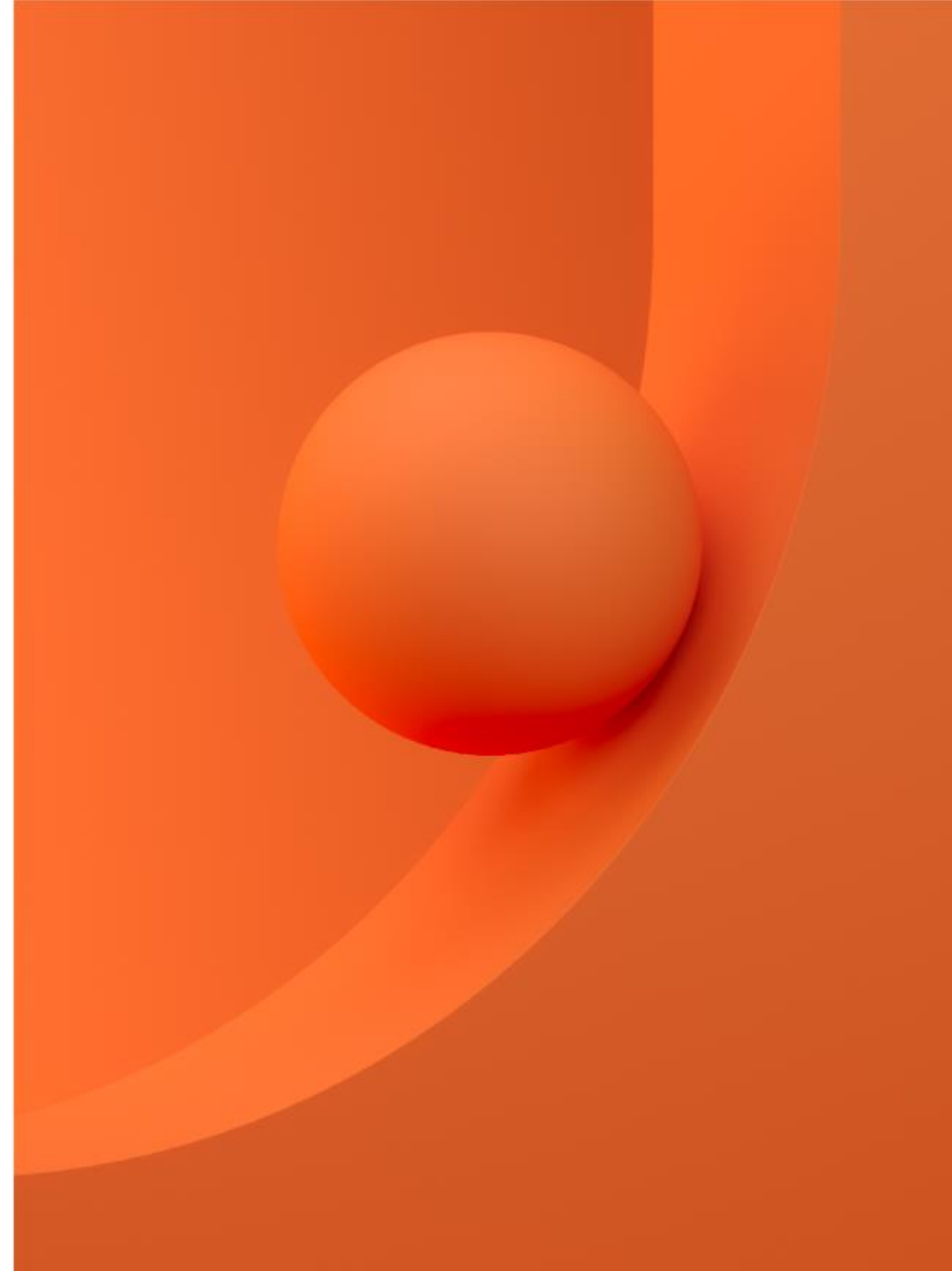




Mykolo Romerio
universitetas

Kaip parengti geras pateiktis baigiamojo darbo gynimui?

MRU biblioteka
2025



Kas yra svarbu?

- Pristatymo tikslas
- Auditorija. Kam skirta?
- Kiek informacijos pateikti?
- Pristatymo struktūra
- Vizualizacija – auditorija ne tik girdi
- Praktikavimasis

Ką norite pasakyti?

Dizainas

Pranešėjas

Priemonės

Laikas

Aptarimas

Ar auditorija Jus supras?



Apibendrinkite sau savo
pranešimo esmę.

Ją suprantamai pateikite,
įrodykite ir pagrįskite.

Ką reikia pristatyti?



Pradėkite kalbėti nuo prisistatymo, bet tik tada, kai pasirodys 1 skaidrė!

Pristatykite:

- ✓ darbo pavadinimą
- ✓ tyrimo objektą
- ✓ tikslą ir uždavinius
- ✓ metodologiją
- ✓ apibendrintus tyrimo rezultatus
- ✓ išvadas ir pasiūlymus

Susipažinkite su Jūsų akademinio padalinio rašto darbų rengimo ir gynimo metodiniais reikalavimais.

Ką reikia pristatyti?



- **Aktualumas** (kodėl tai svarbu)
- **Naujumas** (darbe nagrinėjama problema turi būti nauja; reikia apžvelgti kas ir kaip išsamiai tai jau nagrinėjo)
- **Originalumas** (baigiamasis darbas yra studento intelektualinės, kūrybinės ir mokslinės veiklos išraiška)
- **Praktinė reikšmė** (kaip galima panaudoti teorijoje/praktikoje)
- **Ribotumas** (kokie faktoriai gali trukdyti atliekant tyrimą)
- **Informacijos šaltiniai** (ta pačia tematika parašytų publikacijų apžvalga (autoriai, antraštės), kur ir kokių informacijos šaltinių ieškota (prenumeruojamos duomenų bazės, monografijos, straipsniai, teisės aktai ir teismų praktika, statistiniai duomenys ir t.t.))

Susipažinkite su Jūsų akademinio padalinio rašto darbų rengimo ir gynimo metodiniais reikalavimais.

Reikalavimai tekstui



Dažniausiai:

- Šriftas: **TIMES NEW ROMAN, ARIAL, TAHOMA, HELVETICA, CALIBRI**
- Šrifto spalva: **JUODA** (tamsi)
- Fonas: **BALTAS** (šviesus)
- Šrifto dydis: 18+ (išimtytys)
- Antraštės turėtų būti paryškintos ir rašomos didesniu šriftu nei tekstas

Susipažinkite su Jūsų akademinio padalinio rašto darbų rengimo ir gynimo metodiniais reikalavimais.

Reikalavimai tekstui



Neverskite auditorijos stengtis įžiūrėti kas parašyta!

Ar lengvai perskaitote šį sakinį?

Venkite įmantraus šrifto

Šrifto dydis neturėtų būti 12

Paprastumas



- Skaidrėje tik esminiai dalykai
- Auditorija turi suprasti per 5 sekundes
- Pristatykite ką pateikiate
- ≤ 6 eilutės skaidrėje
- ≤ 7 žodžiai eilutėje
- Nerekomenduojama rodyti vien tekstinių skaidrių (ilustracijų naudojimas)



Aiškumas



- „Nesuplakite“ skirtingų dalykų 1 skaidrėje
 - Antraščių svarba
 - Geras apšvietimas ir matomumas
 - Patrauklus šriftas
 - Šrifto, jo dydžio ir spalvų dermė
 - Paryškinkite (**BOLD**) svarbias vietas
 - Kursyvas (*Italic*) nerekomenduojamas
-



Nuoseklumas



- Vaizdiniam stiliui palaikyti tie patys:
 - šriftas ir jo dydis atitinkamose vietose
 - spalvų deriniai
 - paryškinimai
 - perėjimai į kitas skaidres
 - ir pan.
- Logiškas ir nuoseklus informacijos pateikimas



Kiti patarimai



- Pagrindinė informacija 1-oje skaidrėje
- Neskaitykite - **KOMENTUOKITE!**
- **NE** rašybos klaidoms!
- Nepersistenkite su skaidrių kiekiu
- Laikas yra svarbus
- Būkite ramūs ir mandagūs



Auditorija prisimena



10 %

Ką perskaitė

20 %

Ką išgirdo

30 %

Ką matė

70 %

Ką išgirdo ir matė

Vizualizacija?

- ✓ Diagramos
- ✓ Schemos
- ✓ Lentelės
- ✓ Paveikslėliai
- ✓ Nuotraukos
- ✓ Video/audio
- ✓ Minčių ir koncepcijų žemėlapiai

- ❖ Naudokite tinkamiausius
- ❖ Nepersistenkite

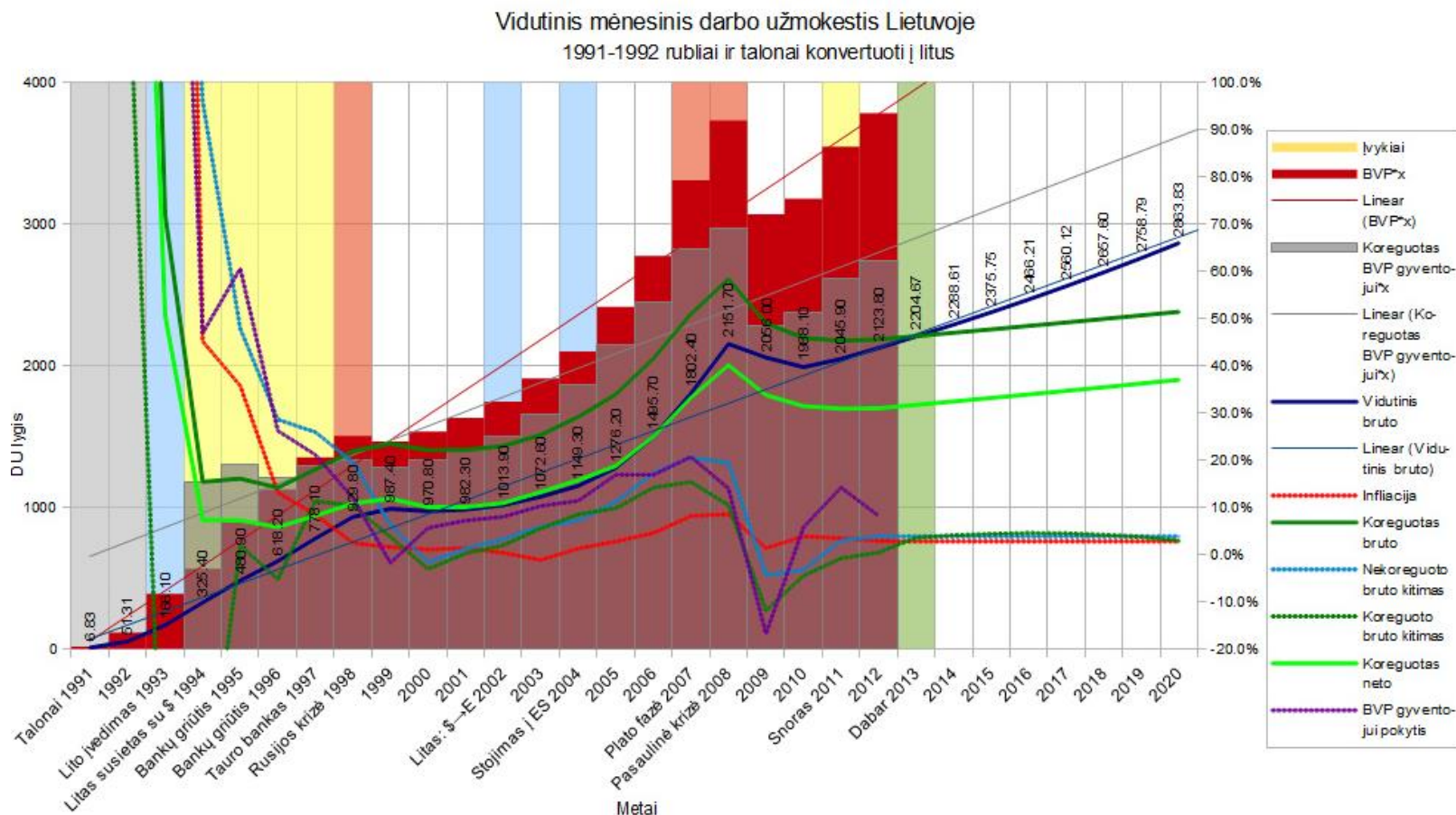


"Visualization solutions" by Naga Info Solutions

Vizualizacija: diagramos

Ar suprantate ką nors?

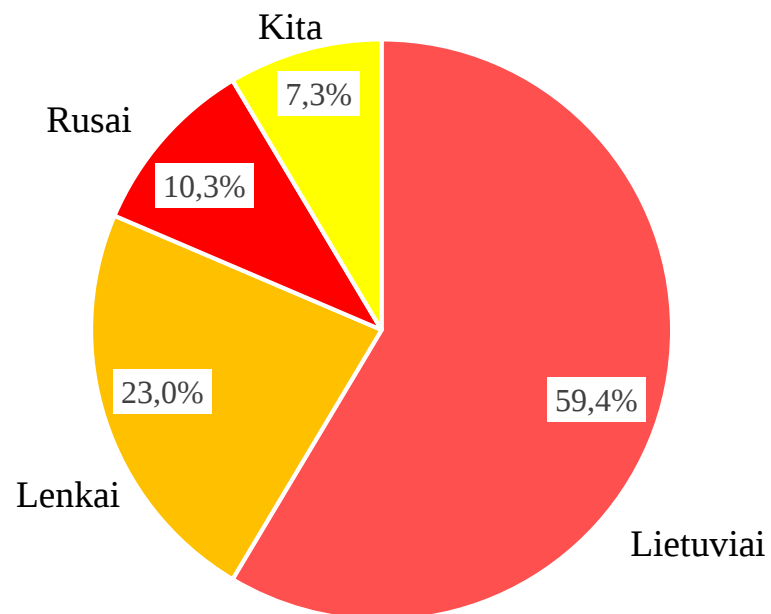
Netinkama



Vizualizacija: diagramos

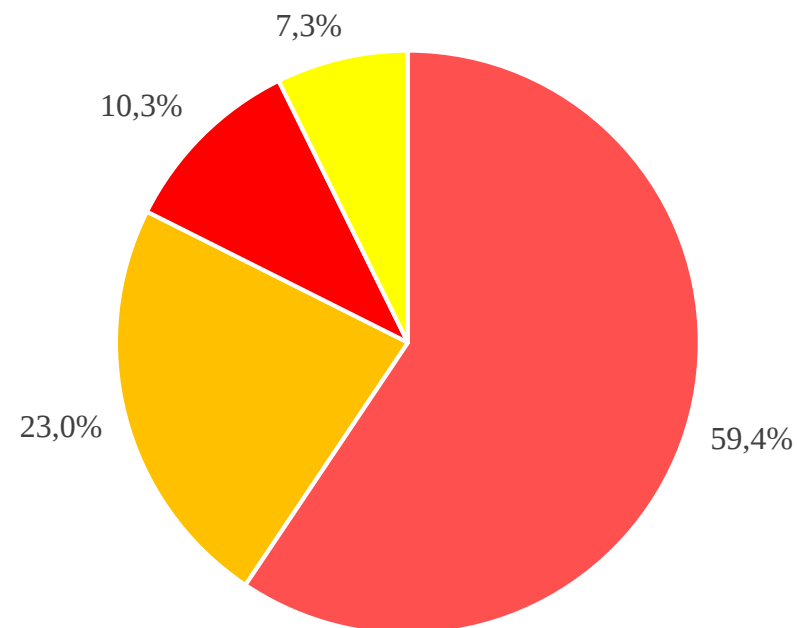
TINKAMA

Vilniaus apskrities tautinė
sudėtis 2011 m.



NETINKAMA

Vilniaus apskrities tautinė
sudėtis 2011 m.

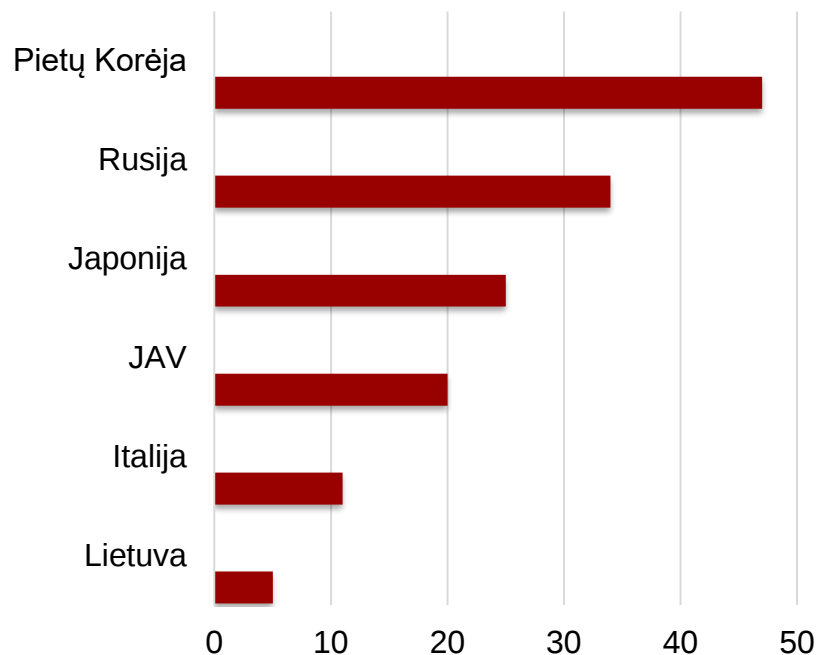


■ Lietuviai ■ Lenkai ■ Rusai ■ Kita

Vizualizacija: diagramos

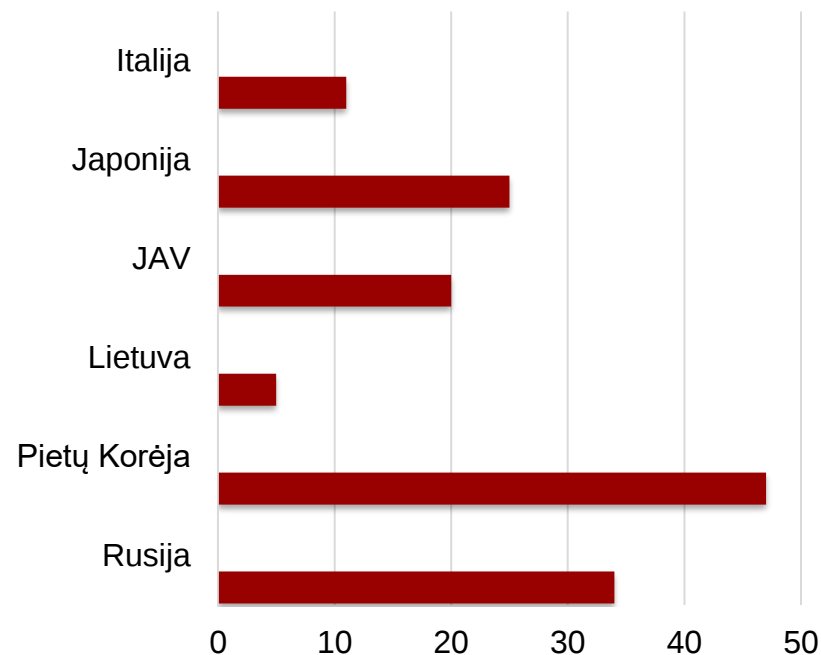
TINKAMA

Aukso medaliai Londono olimpinėse žaidynėse

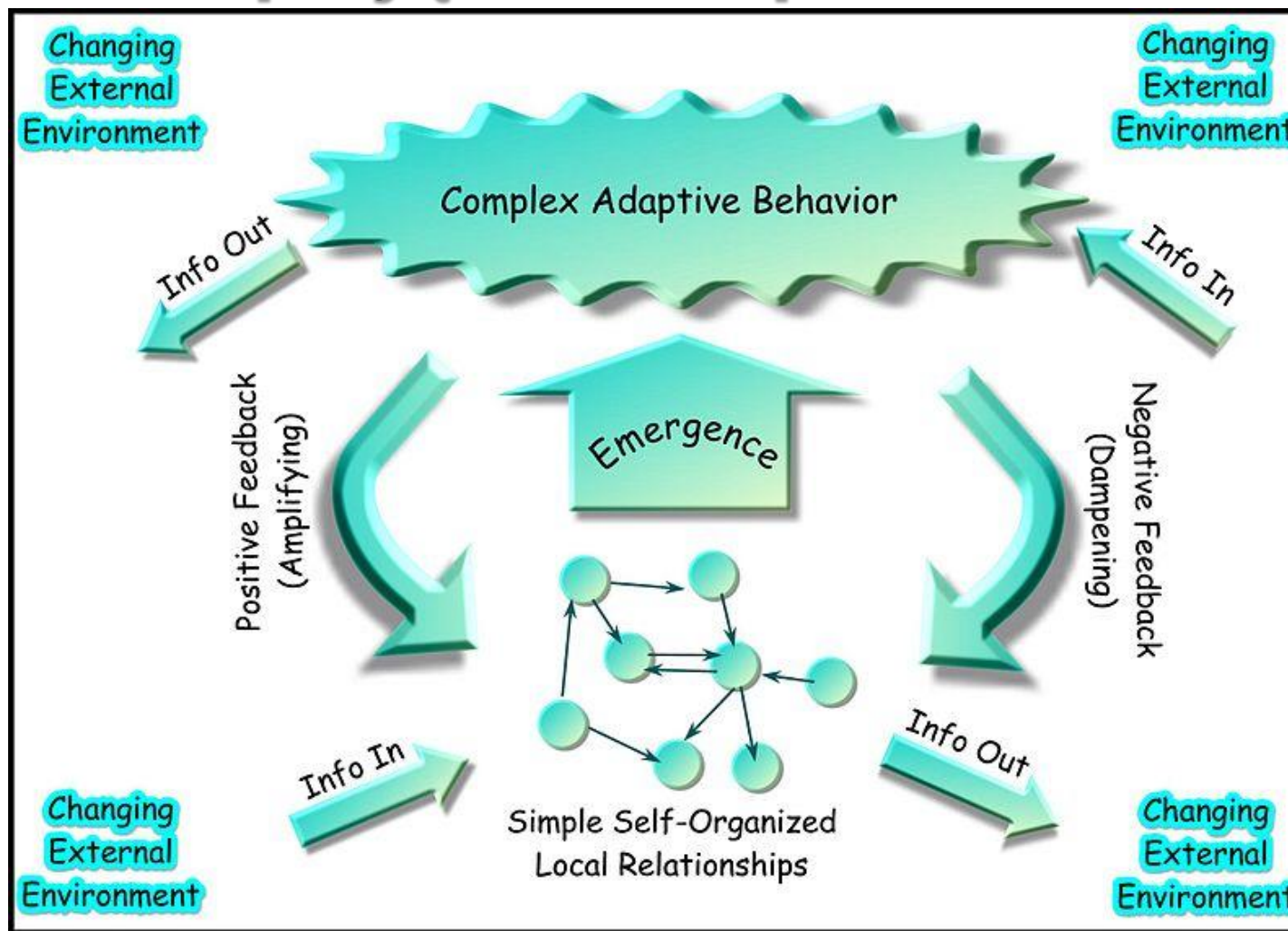


NETINKAMA

Aukso medaliai Londono olimpinėse žaidynėse



Vizualizacija: minčių ir koncepcijų žemėlapiai



CC licencijos



**Jei pateiktyse naudojate paveikslėlius, nuotraukas,
audio/video įrašus!**



Naudinga paskaityti:

<http://creativecommons.org/licenses/>

http://en.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons

http://en.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons_license

Pateikčių kūrimo programos



Microsoft Powerpoint



Prezi



Google Slides



iWork: Keynote (for iPad)

ir kt.:

https://en.wikipedia.org/wiki/Category:Presentation_software



Universiteto kompiuteriuose įdiegta MS Powerpoint pateikčių kūrimo programa

MS Powerpoint galimybės



Design

Transitions

Animations

Action



Galima: įgarsinti skaidres, filmuoti ekraną, skaidres paversti vaizdo įrašu ir kt.



Prezi galimybės

- Alternatyva MS Powerpoint
- Nereikia įdiegti – kuriama naršyklės pagalba
- <https://prezi.com/>
- Nemokama (nedaug funkcijų)
- Reikalinga registracija
- Paprasta, draugiška aplinka
- Pateikčių negalima parsisiųsti
- Galima peržiūrėti tik internete
- Mokama versija suteikia daugiau galimybių



Techninė įranga



- Stacionarus ar nešiojamas kompiuteris, planšetė
- Projektorius
- Interaktyvi lenta
- „Tušinukas“ interaktyviai lentai
- Valdymo pultelis
- Lazeris
- Garso sistema



Patikrinkite pristatymo vietą iš anksto

Patarimai pranešėjui

- Praktika
- Apranga
- Laikysena
- Balsas
- Iškalba
- Specifinė terminologija
- Kontaktas su auditorija
- Laiko valdymas:
 - a) trukmė
 - b) pristatomos informacijos suvokimas



Kas yra svarbu?

**Oratoriumi yra
tampama, o ne
gimstama.**

Praktikuokitės!



Geroji patirtis: turinio dalijimosi svetainės



SlideShare
AuthorSTREAM
SlideServe } pateikčių dalijimosi svetainės

Vaizdo įrašų dalijimosi svetainės (paskaitos, pristatymai):

Youtube

Vimeo

Ted: ideas worth spreading:

-profesionalumas, kūno kalba, bendravimas su auditorija

-pvz: Thumb wrestling



Mykolo Romerio
universitetas

Jūsų klausimai?

Albertas Olechnovičius
olex@mruni.eu