

Advokatų profesinė bendrija „Černiauskas ir partneriai“ kviečia studentus atlikti praktiką mūsų kontoroje. Ši praktika suteiks unikalią galimybę įgyti vertingos patirties bei tobulinti administracinius įgūdžius.

Praktikos metu reikės atlikti šias užduotis:

- Klientų aptarnavimas ir kasdieninių administracinių procesų palaikymas;
- Dokumentų rengimas bei archyvavimas;
- Pagalba ir susipažinimas su personalo bei administravimo darbais (funkcijomis, dokumentais ir pan.);
- Vidinių iniciatyvų/renginių organizavimas, apipavidalinimas

Praktika **neapmokama**, tačiau suteikia vertingą galimybę susipažinti su administracinės veiklos specifika advokatų kontoroje ir pritaikyti teorines žinias realioje darbo aplinkoje.

Kontaktinis paštas: monika@lawpartners.lt