

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS

Viešoji įstaiga, Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius,
tel. (8 5) 271 4625, faks. (8 5) 267 6000, el. p. roffice@mruni.eu, www.mruni.eu, PVM mokėtojo kodas LT119517219.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111951726.

PATVIRTINTA
Nuolat veikiančios Mykolo Romerio
universiteto turto nuomos komisijos
2019 m. rugsėjo 03 d. protokolu
Nr. TNK- 15

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO PATALPŲ MAITINIMO PASLAUGOMS TEIKTI VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
3. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS
4. VOKŲ ATPLĖŠIMAS IR PARAIŠKŲ VERTINIMAS
5. NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS
6. KITOS SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Paraiškų forma.
2. Nuomos sąlygos ir reikalavimai maitinimo paslaugoms teikti
3. Turto nuomos konkurso vokų registracijos pažymos ir Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimo formų pavyzdžiai
4. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas.
5. Valstybės nuomojamo turto perdavimo ir priėmimo akto projektas.
6. Nuomojamų patalpų duomenys.
7. Nuomojamų patalpų planai.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Mykolo Romerio universitetas (toliau – Universitetas, Nuomotojas), Ateities g. 20, LT-08303, Vilnius, įmonės kodas 111951726, numato išnuomoti viešojo nuomos konkurso būdu 3 (trejų) metų laikotarpiui su galimybe pratęsti, ne ilgesniam kaip 10 (dešimt) metų laikotarpiui Universiteto patikėjimo teise valdomas patalpas, kurios yra pritaikytos ir įrengtos maitinimo paslaugoms teikti (toliau - nuomojamos patalpos).

1.2. Nuolat veikianti Mykolo Romerio universiteto turto nuomos komisija (toliau – Komisija), sudaryta rektorius 2019 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 1I-188 „Dėl Mykolo Romerio universiteto turto nuomos komisijos patvirtinimo“ organizuoja nuomojamų patalpų viešą nuomos konkursą (toliau – Konkursas).

1.3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais, šiomis Konkurso sąlygomis, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.947-6.948 str. ir kitais teisės aktais.

1.4. Nuomojamų patalpų paskirtis – Universiteto darbuotojų, studentų, lankytojų, konferencijų dalyvių ir svečių maitinimo paslaugų teikimas.

1.5. Yra galimybė atskira nuomos sutartimi išsinuomoti įrangą bei inventorių.

1.6. Nuomojamos valgyklos patalpos, esančios adresu Ateities g. 20, Vilnius, pastato unikalus numeris 1098-2000-7023, patalpų plotas 228,15 m², patalpų indeksai 1-16; 1-15; 1-14; 1-9; 1-11; 1-10; 1-18; 1-17; R-14; R-16; R-17; R-24; R-27; R-28; R-31; R-32; R-33. Pradinis nuomojamų patalpų nuompinigių dydis už 1 m² yra 1,12 Eur be PVM (1,36 Eur su PVM).

1.7. Nuomotojas turi pradėti teikti maitinimo paslaugas ne vėliau, kaip per vieną mėnesį nuo turto priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo dienos.

1.8. Nuomojamų patalpų apžiūra vyks adresu Ateities g. 20, Vilnius – 2019 m. rugsėjo 10 -12 d. nuo 10.00 val. iki 14.00 val. (kontaktinis asmuo – Janė Navickaitė, tel. +370 52714511, mob. +370 68616157, el. paštas: jane@mruni.eu).

2. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

2.1. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys, atitinkantys visus Konkurso sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami Konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

2.2. Pateikdamas paraišką Konkurso dalyvis sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

2.3. Konkurso dalyvis turi atitikti visus šių sąlygų reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems reikalavimams):

Eil. Nr.	Reikalavimai Konkurso dalyviui	Konkurso dalyvio atitikimą reikalavimams patvirtinantys dokumentai
2.3.1.	Konkurso dalyvis turi teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga turto nuomos sutarčiai vykdyti.	Jeigu Konkurso dalyvis juridinis asmuo – įstatų kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys Konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama veikla. Jeigu Konkurso dalyvis fizinis asmuo – verslo liudijimas arba kiti dokumentai, patvirtinantys Konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama veikla.
2.3.2.	Konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu (neturi socialinio draudimo įsiskolinimų viršijančių 50 (penkiasdešimt) Eur).	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis išduotas ne anksčiau, kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.
2.3.3.	Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.	1) Valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas (originalas), patvirtinantis, kad Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip likus 1 mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos. 2) Konkurso dalyvio deklaracija, patvirtinanti, kad Konkurso dalyvis nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.
2.3.4.	Konkurso dalyvis neturi nepašalintų Lietuvos Respublikos Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažeidimų ir nėra įtrauktas į Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą	Konkurso dalyvio deklaracija, kurioje nurodoma, kad konkurso dalyviui nėra užfiksuota Lietuvos Respublikos Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažeidimų, kurie nebūtų pašalinti iki paraiškos konkursui pateikimo termino pabaigos, ir konkurse dalyvis nėra įtrauktas į Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą, skelbiamą VMVT svetainėje.

Pastaba. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Nuomotojas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

3.1. Vokai su paraiškomis pateikiami ne vėliau kaip iki **2019 m. rugsėjo 24 d. 9.30 val.** adresu: 127 kab., Ateities g. 20, Vilnius (Nuomotojo įgaliotas atstovas – Ūkio tarnybos Turto administravimo

grupės vyresnioji vadybininkė Aura Cirkinienė, tel. +370 52714643). Pavėluotai gautas vokas su paraiška neatplėštas gražinamas jį pateikusiam asmeniui.

3.2. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba, užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašytas konkurso pavadinimas („Mykolo Romerio universiteto patalpų viešas nuomos konkursas“, nuomojamų patalpų dalis), turto buvimo vieta ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. **Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas.** Voke turi būti pateikta:

3.2.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

3.2.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

3.2.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas nuompinigių dydis;

3.2.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

3.2.5. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turą.

3.3. Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas duomenys: Mykolo Romerio universitetas (juridinio asmens kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219) a/s LT857300010002492590, AB bankas „Swedbankas“, banko kodas 73000.

3.4. Konkurso dalyvis privalo iki šių Konkurso sąlygų 3.1. punkte nurodytos datos pervesti į 3.3. punkte nurodytą Nuomotojo sąskaitą pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui – 766,58 EUR be PVM (930,85 EUR su PVM).

Tuo atveju, kai Konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodomas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas.

3.5. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos Konkurso dalyvių registracijos pažymoje (Konkurso sąlygų 3 priedas).

Pasibaigus Konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti Konkurso dalyvius registravęs Komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir Komisijos pirmininkas.

3.6. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), Konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

3.7. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas Konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

3.8. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valsybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

3.9. Asmenims, dėl Aprašo 3.7. punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems Konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

3.10. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Konkurso sąlygose nurodytus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

3.11. Iki Komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus Konkurso dalyvius nesupažindinami.

4. VOKŲ ATPLĖŠIMAS IR PARAIŠKŲ VERTINIMAS

4.1. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje **2019 m. rugsėjo 24 d. 10.00 val.** Mykolo Romerio universitete, **127 kab.**, Ateities g. 20, Vilnius.

4.2. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai, turintys Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

4.3. Per Komisijos posėdį Konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklajavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad Konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų 3.2. punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 3.2.4. punkte, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius.

4.4. Tuo atveju jeigu Konkurso dalyvio pateikti kvalifikaciniai reikalavimus įrodantys dokumentai yra neišsamūs arba netikslūs, Komisija turi teisę prašyti dalyvio juos patikslinti. Šiam dalyviui dėl kokių nors priežasčių per Komisijos nustatytą terminą nepatikslinus minėtų dokumentų, Konkurso dalyvio pateikta paraiška nevertinama.

4.5. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, Konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

4.6. Komisija, įvertinusi pasiūlymus, pirmuoju įrašo Konkurso dalyvį (pagal atskiras dalis), kuris atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus, pateikęs Konkurso sąlygų 3.2. punkte nurodytus dokumentus ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

4.7. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo.

4.8. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygų atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį.

4.9. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems Konkurso, arba konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinį įnašą į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose.

4.10. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į valstybės turto nuompinigių.

4.11. Turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

4.11.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

4.11.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad turto nuoma negalima.

4.12. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

4.13. Paskelbti valstybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

5. NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

5.1. Turto valdytojas turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Konkurso sąlygų 4 priede nustatytą valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinį formą, pasirašo su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

5.2. Valstybės turto perdavimas įforminamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Konkurso sąlygų 5 priede nustatytą formą.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Nuomojamo turto subnuoma negalima, išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nustato specialią teisių perdavimo ar suteikimo tvarką.

6.2. Nuomininkas neturi teisės:

6.2.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtingo įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

6.2.2. be Nuomotojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus;

6.2.3. išpirkti nuomojamą turtą.

6.3. Nuomininkui, pagerinusiam nuomojamąjį turtą, turėtos išlaidos nebus atlygintos.

6.4. Nuomininkas, nuomos sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną Sutartyje nustatytus delspinigius.

6.5. Ginčai, kilę dėl turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Konkurso laimėtojas privalo įsipareigoti savo sąskaita ir rizika gauti visas ir bet kokias licencijas, leidimus, sutikimus ir suderinimus, reikalingus naudojantis išnuomotu turtu atitinkamai veiklai vykdyti.

PARAIŠKOS FORMA

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO VALGYKLOS PATALPŲ
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO PARAIŠKA(data)
(surašymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas		
Adresas (buveinė)		
Įmonės kodas /asmens kodas (fiziniam asmeniui)		
Įmonės vadovo vardas, pavardė		
Telefono numeris		
El. pašto adresas		
Kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas		

1. Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis Viešojo nuomos konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mykolo Romerio universiteto patalpų maitinimo paslaugoms teikti viešojo nuomos konkurso sąlygose;
- 2) Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projekte;
- 3) kituose nuomos dokumentuose.

Patvirtiname, kad nuomos sutarties vykdymo metu užtikrinsime visus Konkurso sąlygų nustatytus reikalavimus, nuomojamas patalpas naudosime tik maistui gaminti ir maitinimo paslaugoms teikti ir siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 m ² nuompinių dydis per mėnesį, EUR be PVM	Patalpų plotas (m ²)	1(vieno) mėnesio patalpų nuomos kaina be PVM, EUR
1.	Mykolo Romerio universiteto valgyklos patalpų, esančių adresu Ateities g. 20, Vilnius, nuoma		228,15	
	Iš viso su PVM			
	PVM suma			

Bendra kaina su PVM - _____ EUR (skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro _____ EUR (skaičiais ir žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelėje eilutės „PVM suma“ nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

NUOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOMS

1. Keliamos sąlygos ir reikalavimai:

- 1.1. Patalpų nuoma reikalinga siekiant užtikrinti Mykolo Romerio universiteto darbuotojų, studentų, lankytojų, konferencijų dalyvių ir svečių maitinimą.
- 1.2. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos Universiteto darbo laiku pagal suderintą su Universiteto administracija darbo grafiką.
- 1.3. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad jo vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį netrikdytų Nuomotojo vykdomos veiklos.
- 1.4. Turi būti sudarytos Nuomotojui sąlygos patekti į patalpas tikrinti nuomojamo turto būklę, inventorizuoti nuomojamą turtą, atlikti inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, priešgaisrinės ir apsaugos sistemų suveikimo atveju.
- 1.5. Nuomininkas įsipareigoja nuomojamose patalpose užtikrinti švarą, valyti patalpas, vykdyti higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos reikalavimus, laikytis elektros ir ryšių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių reikalavimų.
- 1.6. Priešgaisrinės ir apsaugos sistemų, elektros, kompiuterinių ir tel. ryšio tinklų instaliacijos, vandentiekio ir nuotekų sistemų pakeitimas turi būti suderintas su Nuomotoju.
- 1.7. Nuomininkui pakeitus spynas, Nuomininkas po 1 raktą nuo kiekvienos pakeistos spynos privalo pateikti nuomojamo pastato budėtojui.
- 1.8. Nuomotojas nesuteikia telefono ir kompiuterinio ryšio paslaugų.
- 1.9. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti maisto atliekų surinkimą, laikymą bei išvežimą savo lėšomis.
- 1.10. Nuomininkui už nuomojamų patalpų eksploataciją ir komunalines paslaugas bus skaičiuojamas mokestis:
 - 1.10.1. už faktiškai sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą ir kanalizuojamą vandenį pagal skaitiklių rodmenis.
 - 1.10.2. už šildymą ir komunalinių atliekų tvarkymą mokestis apskaičiuojamas proporcingai pagal nuomojamų patalpų plotą;
 - 1.11. Nuomos mokestis bei mokestis už komunalines paslaugas bus pradėtas skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Nuomininkas Nuomotojui pateiktą sąskaitą už patalpų nuomą ir komunalines paslaugas įsipareigoja apmokėti per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.
 - 1.12. Nuomojamų patalpų interjero pakeitimai turi būti iš anksto suderinti su Nuomotoju.
 - 1.13. Nuomininkui, pagerinusiame nuomojamas patalpas, už pagerinimą neatlyginama.
 - 1.14. Nuomininkas įsipareigoja teikiant maitinimo paslaugas:
 - 1.14.1. laikytis maistui ir jo gamybai bei tiekimui keliamų reikalavimų;
 - 1.14.2. tiekti kokybišką maistą, vadovaujantis SAM Sveikos mitybos rekomendacijomis;
 - 1.14.3. Nuomininkas teikdamas maitinimo paslaugas naudoja savo maisto produktus ir gėrimus, kokybiškus daugkartinio naudojimo indus ir stalo įrankius bei kitus maitinimo reikmenis, skirtus stalų serviravimui ir dekoravimui – savo staltieses, servetėles, puošybos ir dekoravimo elementus;
 - 1.14.4. Maistas turi būti patiekiamas kokybiškas, tinkamai paruoštas, atitinkantis nurodytas valgiaraštyje normas ir produktų kiekius, gėrimai – atitinkantis reikalaujamus temperatūros režimus. Patiekalai turi būti gaminti nuomojamose patalpose. Paruošiamas maistas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus bei deklaruojamus standartus. Pagaminti patiekalai, kulinarijos, konditerijos gaminiai turi atitikti nustatytus reikalavimus pagal patvirtintas receptūras, technologinius aprašymus arba nustatyta tvarka patvirtintus standartus. (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. gruodžio 9 d. įsakymo Nr. B1-776 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. B1-488 „Dėl Viešojo maitinimo įmonių atitikties higienos reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2013, Nr. 128-6553); Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. B1-684 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. B1-488 „Dėl Viešojo maitinimo įmonių atitikties higienos reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2013, Nr. 113-5672); Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. B1-488 „Dėl Viešojo maitinimo įmonių atitikties higienos reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 80-4062).
 - 1.14.5. Viena iš sudedamųjų valgiaraščio dalių privalo būti pusryčiai ir kompleksiniai pietūs (sriuba, karštas patiekalas, gėrimas). Kompleksiniai pietūs turi būti ne mažiau kaip 2 rūšių. Taip pat kiekvieną darbo dieną nuomininkas turi pasiūlyti ne mažiau kaip dviejų rūšių sriubas, salotas arba kitą šaltą patiekalą, ne mažiau kaip keturis skirtingus karštus patiekalus, iš kurių bent vienas turi būti vegetariškas.

1.14.6. Pietų metu turi veikti savitarnos salotų baras, kuriame turi būti šviežių daržovių salotų, konservuotų daržovių, įvairių ingredientų salotoms pasigaminti, duonos skrebučių, įvairių sėklų ir užpilų.

1.14.7. Pateikiamas maistas turi būti gaminamas ir pateikiamas tą pačią dieną (išskyrus tuos patiekalus, kurių gamybos procesas trunka ilgiau negu vieną dieną). Turi būti stengiamasi naudoti kuo mažiau pusgaminių.

1.15. Nuomininkui draudžiama prekiauti alkoholiniais ar tabako gaminiiais (Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka).

1.16. Nuomininko tiekėjų transportas į Universiteto teritoriją įleidžiamas tik suderinus su Universiteto administracija ir tik tam laikui, kiek būtina atlikti išskrovimo/pakrovimo ar remonto darbus. Nuomininko ir Nuomininko svečių transportas į Universiteto vidinį kiemą neįleidžiamas.

1.17. Maisto kainodaros principai formuojami atsižvelgiant į tai, kad dauguma paslaugos vartotojų yra studentai.

1.18. Nuomininkas įsipareigoja sudaryti galimybę už maitinimo paslaugas atsiskaityti grynaisiais pinigais. Nuomininkas papildomai gali taikyti ir kitus atsiskaitymo būdus, tokius kaip banko kortelė, Universiteto bendruomenės narių turimomis bekontaktėmis mokėjimo priemonėmis, veikiančiomis NFC (angl. Near field communication) technologijų pagrindu: Lietuvos studento pažymėjimu (LSP), MRU darbuotojo ir MRU studento kortelėmis.

TURTO NUOMOS KONKURSO VOKŲ REGISTRACIJOS PAŽYMOS FORMOS PAVYZDYS

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO PATALPŲ
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO
VOKŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA**

Reg. Nr.	Voko pateikimo data	Voko pateikimo laikas (minutės tikslumu)	Konkurso dalyvis	Prašymą užregistravo (vardas, pavardė, parašas)	Voką pateikė, registracijos pažymėjimą gavo, su Konkurso sąlygomis susipažino: (vardas, pavardė, parašas)

Registracija baigta 2019 m..... ..d. _____ val. _____ min.

KONKURSO DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMO FORMOS PAVYZDYS

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO PATALPŲ
VIEŠOJO NUOMOS
KONKURSO DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMAS**

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas išduotas

_____ (Konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziškiems asmenims), juridinio asmens ar įmonių pavadinimas ir kodas)

Registracijos numeris: _____.

Voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu) _____.

Komisijos posėdžio vieta (adresas): **Mykolo Romerio universitete, C-V-127 kab., Ateities g. 20, Vilnius.**

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas **2019 m. rugsėjo 24 d. 10.00 val.**

Informuojame, kad vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso taisyklėmis, iki vokų atplėšimo posėdžio pradžios, Jūs privalote pateikti kredito įstaigos išduotą dokumentą, kuriame pažymėta, kad Konkurso dalyvis į Mykolo Romerio universiteto sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui.

Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas duomenys:

Mykolo Romerio universitetas (įmonės kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219) a/s LT857300010002492590, AB bankas „Swedbankas“, banko kodas 73000.

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė _____
(vardas, pavardė, parašas, išdavimo data)

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,
_____ ,
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio
_____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____ ,
sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir
nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šaliniais.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,
_____ ,
turto likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir priėmimo
(skaičiais ir žodžiais)
akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –
_____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).
(suma skaičiais ir žodžiais)
Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM (jeigu jis yra
skaičiuojamas)
_____ .
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją,
dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos
valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne
vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos
(jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančius įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesuję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiška ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė

kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalis atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, bus neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio / fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomininko vardu

A.V.

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
remdamiesi ____ m. ____ d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____,
perduoda ir priima valstybės materialųjį turta – _____
(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,
kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Duomenys apie plotus:

Valgyklos patalpos, nuomojamos maitinimo paslaugoms teikti**Adresas: Ateities g. 20**

Pastato unikalus numeris-1098-2000-7023

Žymėjimas plane-2C3p

Aukštas- pirmas

Pavadinimas	Patalpos Nr.	Patalpos indeksas	Patalpos plotas m ²
<i>Valgyklos patalpos:</i>			
Valgykla(virtuvė)	IV-131a	1-16	69,43
Maisto ruošimo patalpa	IV-131b	1-15	11,20
Maisto ruošimo patalpa	IV-131c	1-14	9,43
Maisto ruošimo patalpa	IV-131d	1-9	11,15
Sandėlis	IV-131e	1-11	6,39
Valgyklos vedėjos kabinėtas	IV-131f	1-10	6,83
Indų plovimo patalpa	IV-131g	1-18	32,24
Pagalbinė patalpa	IV-131h	1-17	9,41
<i>Aukštas- cokolinis</i>			
Šaldymo kamera	2	R-14	4,18
Šaldymo kamera	4	R-16	6,11
Šaldymo kameros koridorius	5	R-17	7,24
Personalo rūbinė	11	R-24	12,84
Sandėlis	14	R-27	2,90
WC	15	R-28	1,24
Konditerijos cechas	18	R-31	22,93
Daržovių valymo patalpa	19	R-32	6,62
Sausų produktų patalpa	20	R-33	8,01
		VISO	228,15

NUOMOJAMŲ PATALPŲ PLANAI

RŪSYS



