

Suvestinė redakcija nuo 2024-04-04



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS

DĖL STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMO Į MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPOS, PROFESINES IR PAPILDOMĄSIAS STUDIJAS 2024 METAIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 7 d. Nr. 1SN-49
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir Mykolo Romerio universiteto statuto 33 punkto 1 papunkčiu Mykolo Romerio universiteto senatas 2023 m. lapkričio 30 d. **n u t a r ė**:

Patvirtinti studentų ir klausytojų priėmimo į Mykolo Romerio universiteto pirmosios ir antrosios pakopos, profesines ir papildomasias studijas 2024 metais taisykles (pridedama).

Skelbiu šį Mykolo Romerio universiteto senato priimtą nutarimą.

UNIVERSITETO REKTORĖ

PROF. DR. INGA ŽALĖNIENĖ

Tvirtinu, kad šis Mykolo Romerio universiteto senato nutarimas yra autentiškas.

Senato pirmininkas

prof. dr. Romas Prakapas

Paskirstymas:

- 1 – Originalas
- 1 – vicerektoriui
- 1 – vicerektoriui akademiniam reikalams
- 1 – Finansų tarnybai
- 1 – Teisės ir viešųjų pirkimų tarnybai
- 1 – Viešojo valdymo ir verslo fakultetui
- 1 – Teisės mokyklai
- 1 – Viešojo saugumo akademijai
- 1 – Žmogaus ir visuomenės studijų fakultetui
- 1 – Akademinio reikalų centrui
- 1 – Komunikacijos ir rinkodaros centrui

Parengė Saulius Bugailiškis, Marija Kulikauskienė
6050

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Senato 2023 m. gruodžio 7 d.
Nutarimu Nr. 1SN-49

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMO Į MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPOS, PROFESINES IR PAPILDOMAŠIAS STUDIJAS 2024 METAIS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų ir klausytojų priėmimo į Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios ir antrosios pakopos, profesines ir papildomašias studijas 2024 metais taisyklės (toliau – Taisyklės) reguliuoja priėmimo tvarką į pirmosios, antrosios pakopų, profesinių studijų programas ir papildomašias studijas.

2. Asmenys gali pretenduoti į valstybės finansuojamas (toliau – VF), valstybės nefinansuojamas su studijų stipendija (toliau – VNF/ ST), jeigu tokios yra numatytos, ir valstybės nefinansuojamas (toliau – VNF) studijų vietas. Visų stojančiųjų teisės ir pareigos yra tokios pačios.

3. Priėmimas vykdomas Taisyklėse nustatyta tvarka ir Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais, konkurso būdu pagal konkursinį balą.

4. Priėmimas į antrosios pakopos, profesines ar papildomašias studijas gali būti vykdomas ir pasibaigus papildomo priėmimo terminui, jei pretenduojama į VNF vietą ir stojančiajam gali būti įskaitoma dalis ketinamos studijuoti studijų programos studijų rezultatų, įgytų ankstesnių studijų Universitete ar kitoje aukštojoje mokykloje metu ir (arba) gali būti užtikrinamas sklandus stojančiojo įsitraukimas į vykstantį studijų procesą. Tokiais atvejais stojančiojo priėmimo galimybės derinamos su atitinkamo Universiteto akademinio padalinio prodekanu studijoms.

5. Konkursiniam balui sudaryti naudojami duomenys iš dokumentų, rodančių įgytą reikiamą išsilavinimą.

6. Jei išsilavinimą liudijantys dokumentai išduoti užsienio šalies institucijose, dokumentų pripažinimas atliekamas remiantis Universiteto užsienyje išduotų išsilavinimo dokumentų vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarka. Pretenduojant į bakalauro studijas bendro priėmimo metu, dokumentų pripažinimą, dalykų atitikmenų nustatymą ir pažymių pervedimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras.

7. Asmens duomenys stojančiųjų priėmimo tikslais tvarkomi Universiteto rektoriaus patvirtintomis taisyklėmis.

8. Stojančiojo kvietimas studijuoti priklauso nuo stojančiojo prašyme išdėstytų prioritetų, konkursinio balo ir vietos konkursinėje eilėje kiekvienoje nurodytoje studijų programoje. Stojantysis kviečiamas studijuoti į studijų programą, kuri jo nurodyta aukštesniu prioritetu. Gavus kvietimą studijuoti konkrečią studijų programą, kuri buvo nurodyta stojančiojo prašyme, keisti pageidavimų eiliškumo prašyme galimybės nebėra, neatsižvelgiant, į kurią kitą studijų programą stojantysis galėtų būti kviečiamas.

9. Pakviestais studijuoti Universitete laikomi tie stojantieji, kurių konkursinis balas yra aukščiausiai konkursinėje eilėje ir kurie patenka į Universiteto nustatytą studijų vietų kvotą.

10. Likus laisvoms studijų vietoms gali būti organizuojamas papildomas priėmimas į antrosios pakopos, profesines bei papildomašias studijas. Konkursinis balas sudaromas vadovaujantis Taisyklių II – VIII skyrių poskyriuose „Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas“ nustatyta tvarka.

11. Stojantieji, pageidaujantys grįžti į Universitetą po studijų nutraukimo arba perstojančios iš kitos aukštosios mokyklos, gali būti kviečiami studijuoti aukštesniame studijų kurse. Priėmimas į aukštesnį studijų kursą vyksta Taisyklių 54-68 punktuose numatyta tvarka.

12. Stojantieji, įgiję kolegini išsilavinimą ir norintys įgyti universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį) arba įgiję universitetinį išsilavinimą ir norintys studijuoti dar vienoje pirmosios ar antrosios pakopos studijų programoje, priimami bendra tvarka į pirmąjį studijų kursą.

13. Stojančiųjų apeliacijos dėl Taisyklių procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų gali būti teikiamos Universiteto priėmimo komisijai ne vėliau kaip 24 val. iki priėmimo prašymų pateikimo galutinio termino. Apeliacijas nagrinėja Universiteto priėmimo komisija. Apeliacija išnagrinėjama ir paskelbiama ne vėliau kaip per dvi darbo dienas. Stojančiųjų, dalyvaujančių bendrame priėmime į pirmosios pakopos studijas, apeliacijos teikiamos ir nagrinėjamos Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) nustatyta tvarka ir terminais.

14. Visais Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima rektoriaus įsakymu paskirta Universiteto priėmimo komisija.

15. Priėmimo studijuoti procedūros vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos. Stojančiajam sutikus, asmens duomenys yra teisėtai tvarkomi ir saugomi priėmimo procedūrų ir duomenų apskaitos tikslams. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – organizuoti ir vykdyti priėmimą į Universiteto studijas: sudaryti kviečiamųjų sąrašus (rinkti stojančiųjų prašymus, asmens identifikavimo duomenis, stojančiųjų išsilavinimo dokumentų duomenis, kitų pasiekimų duomenis, sudaryti konkursines eiles, planuoti ir vykdyti žinių ir gebėjimų patikrą bei motyvacijos vertinimą), registruoti stojančiųjų pasirašytas studijų sutartis.

II. PRIĖMIMAS Į PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJAS

Minimalūs reikalavimai stojantiejiems

16. Konkurse į pirmosios pakopos studijas gali dalyvauti asmenys, turintys ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Priėmimo metu stojantieji į pirmosios pakopos studijas gali pretenduoti į VF, VNF/ST, jeigu tokios yra numatytos toje studijų kryptyje, ir VNF vietas, taip pat tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas (toliau – tikslines vietas) Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos, Teisės ir penitencinės veiklos studijų programose (jeigu tokios yra numatytos).

17. Stojantieji į VF, VNF/ST arba VNF vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2024 metais, turi būti pasiekę šiuos minimalius mokymosi rodiklius:

17.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

17.2. išlaikę matematikos valstybinį brandos egzaminą;

17.3. išlaikę bet kurį kitą valstybinį brandos egzaminą;

17.4. šių egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis turi būti ne žemesnis nei 36 balai.

18. Stojantieji į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2021 - 2023 metais, turi būti pasiekę šiuos minimalius mokymosi rodiklius:

18.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

18.2. išlaikę matematikos valstybinį brandos egzaminą;

18.3. išlaikę bet kurį valstybinį brandos egzaminą arba tarptautinį užsienio kalbos egzaminą, kurio įvertinimai įskaitomi, egzaminą išlaikius ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

18.4. turi ne mažesnę nei 7 penkių dalykų geriausių metinių įvertinimų aritmetinį vidurkį, suapvalintą iki sveiko skaičiaus. Pažymių vidurkis gali būti skaičiuojamas iš šių mokamųjų dalykų:

- 18.4.1. lietuvių kalba ir literatūra;
- 18.4.2. gimtoji kalba (baltarusių arba lenkų, arba rusų, arba vokiečių);
- 18.4.3. užsienio kalba;
- 18.4.4. matematika;
- 18.4.5. istorija arba geografija, arba integruotas istorijos ir geografijos kursas;
- 18.4.6. biologija arba fizika, arba chemija, arba integruotas gamtos mokslų kursas;
- 18.4.7. meninio ugdymo srities dalykas arba technologijų programos krypties dalykas, arba integruotas menų ir technologijų kursas, arba specializuoto ugdymo krypties (dailės arba inžinerinio, arba meninio, arba muzikos) programos dalykas;
- 18.4.8. bendroji kūno kultūra arba pasirinkta sporto šaka, arba specializuoto ugdymo krypties (sporto) programos dalykas.

19. Stojantieji į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2018-2020 metais, turi būti pasiekę šiuos minimalius mokymosi rodiklius:

- 19.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;
- 19.2. išlaikę užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinį brandos egzaminą arba tarptautinį užsienio kalbos egzaminą, kurio įvertinimai įskaitomi, egzaminą išlaikius ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;
- 19.3. išlaikę matematikos valstybinį brandos egzaminą;
- 19.4. turi ne mažesnę nei 7 penkių dalykų geriausių metinių įvertinimų aritmetinį vidurkį, suapvalintą iki sveiko skaičiaus. Pažymių vidurkis gali būti skaičiuojamas iš šių mokamųjų dalykų:

- 19.4.1. lietuvių kalba ir literatūra;
- 19.4.2. gimtoji kalba (baltarusių arba lenkų, arba rusų, arba vokiečių);
- 19.4.3. užsienio kalba;
- 19.4.4. matematika;
- 19.4.5. istorija arba geografija, arba integruotas istorijos ir geografijos kursas;
- 19.4.6. biologija arba fizika, arba chemija, arba integruotas gamtos mokslų kursas;
- 19.4.7. meninio ugdymo srities dalykas arba technologijų programos krypties dalykas, arba integruotas menų ir technologijų kursas, arba specializuoto ugdymo krypties (dailės arba inžinerinio, arba meninio, arba muzikos) programos dalykas;

19.4.8. bendroji kūno kultūra arba pasirinkta sporto šaka, arba specializuoto ugdymo krypties (sporto) programos dalykas.

20. Stojantieji į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2018 metais, turi būti pasiekę Taisyklių 19 punkte išvardintus arba žemiau išdėstytus minimalius mokymosi rodiklius:

- 20.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;
- 20.2. išlaikę užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinį egzaminą B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos lygis būtų nustatomas laikant brandos egzaminą arba tarptautinį egzaminą, patvirtinantį B1 (arba aukštesnį) lygmenį;
- 20.3. išlaikę matematikos valstybinį brandos egzaminą:
 - 20.3.1. ne žemesniu nei 16 balų įvertinimu, jeigu pretenduoja į humanitarinių mokslų studijų srities studijų programas;
 - 20.3.2. ne žemesniu nei 25 balų įvertinimu, jeigu pretenduoja į socialinių ir technologijos mokslų studijų sričių programas.

21. Stojantieji į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2016-2017 metais, turi būti pasiekę šiuos minimalius mokymosi rodiklius:

- 21.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;
- 21.2. išlaikę užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinį egzaminą B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos lygis būtų nustatomas laikant brandos egzaminą arba tarptautinį egzaminą, patvirtinantį B1 (arba aukštesnį) lygmenį;
- 21.3. išlaikę matematikos valstybinį brandos egzaminą.

22. Stojantieji į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2015 metais, turi būti pasiekę šiuos minimalius mokymosi rodiklius:

22.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

22.2. išlaikę užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinį egzaminą B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos lygis būtų nustatomas laikant brandos egzaminą arba tarptautinį egzaminą, patvirtinantį B1 (arba aukštesnį) lygmenį.

23. Stojantiesiems į VF arba VNF/ST vietas, iki 2014 metų įskaitytinai įgijusiems vidurinį išsilavinimą Lietuvoje, užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas minimalus rodiklis yra vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.

24. Atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos ir asmenims, turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų bei pretenduojantiems tik į VF vietas, minimalus rodiklis yra vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.

25. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems iki 2024 m. įskaitytinai, pretenduojantiems į Universiteto pirmosios pakopos studijas, taikomas minimalus slenkstinis konkursinis balas 5,0.

Punktas pakeistas:

Mykolo Romerio universiteto senato 2024-04-04 nutarimu Nr. ISN-24

26. Minimalus slenkstinis konkursinis balas netaikomas stojantiesiems, kurie yra atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligų, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“.

27. Į Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos programų iššestines studijas gali pretenduoti tik statutiniai pareigūnai, dirbantys LR VRM priklausančiose institucijose pagal atitinkamas tarnybas.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

28. Konkursinio balo dedamosios dalys yra mokomųjų dalykų įvertinimai, paimti iš brandos atestato ir (arba) jo priedo (priedėlio).

29. Konkursinis balas sudaromas iš Taisyklių 36 punkte papildomų kriterijų ir balų bei Taisyklių 1 priede detalizuotų keturių dedamųjų:

29.1. pirmojo dalyko brandos egzamino įvertinimo;

29.2. antrojo dalyko brandos egzamino įvertinimo arba metinio pažymio;

29.3. trečiojo dalyko brandos egzamino įvertinimo arba metinio pažymio;

29.4. lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino įvertinimo arba kito dalyko, numatyto vietoje lietuvių kalbos ir literatūros dalyko, jeigu lietuvių kalba ir literatūra yra pirmasis dalykas, brandos egzamino įvertinimo ar metinio pažymio.

30. Įvertinimai yra perskaičiuojami vadovaujantis Konkursinės eilės sudarymo aprašu.

31. Konkursinės eilės sudarymo pagrindiniams kriterijams vertinti naudojama dešimtbalė skalė. Šimtabalėje skalėje pateikiami valstybinių brandos egzaminų, stojamųjų egzaminų įvertinimai ar nustatyta tvarka perskaičiuoti mokyklinių brandos egzaminų įvertinimai arba jiems prilyginti metiniai pažymiai, perskaičiuojami į 4–10 pažymių skalę ir padauginami iš 1 priede nurodyto atitinkamo svertinio koeficiento, ir sumuojami. Prie gautos sumos pridedami papildomų kriterijų balai, nustatyti Konkursinės eilės sudarymo aprašo 4 priede. Pretenduojantiems į VNF vietas sumuojami ir papildomi balai, skiriami Universiteto.

32. Konkursinės eilės pagrindiniai kriterijai grupuojami visų studijų kryptių arba kryptių grupių studijų programose, imant keturių brandos egzaminų ar metinių pažymių įvertinimus. Konkursiniam balui formuoti imami atitinkamo dalyko brandos egzaminų įvertinimai arba metiniai pažymiai, trečiuoju dalyku gali būti laikomas bet kuris brandos atestato dalykas, nesikartojantis su kitais konkursinio balo dalykais, kurio einamaisiais metais organizuojamas valstybinis brandos egzaminas.

33. Perskaičiuojami tik dalykų metiniai (tikslinio (T) kurso arba S lygio, išplėstinio (A) kurso arba A lygio), užsienio kalbos dalyko B1 ir B2 mokėjimo lygių (anksčiau negu 2012 metais

baigusiųjų – A lygio) kursų įvertinimai, brandos egzaminų (mokyklinių, A lygio, S lygio, be lygio) įvertinimai. Jei nėra tinkamo dalyko įvertinimo atitiktens, atitinkama konkursinio balo dedamoji prilyginama nuliui.

34. Stojantiesiems į programas, dėstomas anglų kalba, privalomas anglų kalbos brandos egzaminas arba tarptautinis anglų kalbos egzaminas.

35. Stojantiesiems į VF, VNF/ST ir VNF vietas gali būti suteikiami papildomi balai vadovaujantis Konkursinės eilės sudarymo aprašu.

36. Stojantiesiems bendro priėmimo metu, kurį organizuoja LAMA BPO, į VNF vietas gali būti suteikiami šie papildomi balai:

36.1. stojantiesiems į visas programas, baigusiems Lietuvos Junior Achievement programos, Lietuvos Junior Achievement tarptautinio ir respublikinio mokinių bendrovių konkursų laimėtojams ir dalyviams, pridedama 0,7 balo;

36.2. stojantiesiems į visas studijų programas, jeigu jie yra 2021-2024 m. baigę Lyderystės akademiją ir gavę pažymėjimą, pridedama 0,7 balo;

36.3. stojantiesiems į visas studijų programas, jeigu jie yra 2021-2024 m. baigę Universiteto Karaliaus Sedžiongo instituto korėjiečių kalbos ir kultūros kursus ir gavę sertifikatą, pridedamas 1 balas;

36.4. stojantiesiems į visas studijų programas, jeigu jie yra 2021-2024 m. baigę Nacionalinės moksleivių akademijos istorijos, ekonomikos, matematikos arba informatikos sekcijas ir gavę šios akademijos diplomą ar diplomą su pagyrimu, pridedama 0,7 balo;

36.5. stojantiesiems į Teisės ir ikiteisminio tyrimo, Teisės ir kriminalistikos, Teisės ir policijos veiklos ar Teisės ir valstybės sienos apsaugos programas, jeigu jie yra baigę Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjų, pridedamas 1 balas;

36.6. stojantiesiems į teisės krypties (Teisės, Teisės ir muitinės veiklos, Teisės ir penitencinės veiklos, Teisės ir finansinių technologijų, Teisės ir tarptautinių santykių, Teisės ir ikiteisminio tyrimo, Teisės ir kriminalistikos, Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos, Teisės ir globalaus saugumo) studijų programas, jeigu jie yra Nacionalinės teisinių žinių olimpiados laureatai, pridedami tokie papildomi balai: už I vietą 1 balas, už II vietą 0,7 balo, už III vietą 0,5 balo;

36.7. stojantiesiems į Finansų valdymo, Skaitmeninės ekonomikos studijų programas, jeigu jie yra 2021-2024 m. baigę Ekonomikos ir verslo akademiją, pridedamas 1 balas;

37. Papildomi balai sumuojami, tačiau bendra dedamųjų suma negali viršyti 2,5.

38. Jeigu konkursinis balas, perskaičiuotas vadovaujantis Konkursinės eilės sudarymo aprašu, yra žemesnis nei nustatytas minimalus slenkstinis balas 5,0, tuomet Taisyklių 36 punkte išvardinti papildomi balai nepridedami.

Punktas pakeistas:

Mykolo Romerio universiteto senato 2024-04-04 nutarimu Nr. ISN-24

39. Asmuo, pretenduojantis gauti papildomus balus VNF vietose, pažymi apie tai Bendro priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS), jeigu turi Taisyklių 36 punkte nurodytus pasiekimus patvirtinančius dokumentus.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

40. Bendras priėmimas vykdomas remiantis Bendro priėmimo tvarka. Bendro priėmimo tvarkos aprašas bei išsami informacija apie Bendro priėmimo procedūras ir terminus skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje www.lamabpo.lt. Stojančiųjų bendrojo priėmimo metu registracija vykdoma tik Bendro priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS).

41. Bendras priėmimas organizuojamas laikantis Bendro priėmimo tvarkos apraše nustatytų procedūrų ir terminų.

42. Pagrindinio priėmimo metu įvykus konkursui:

42.1. stojančiajam gali būti pasiūloma viena VF, VNF/ST arba VNF vieta, jei tokias nurodė prašyme;

42.2. pakviestas studijuoti Universitete stojantysis gali priimti jį tenkinantį pasiūlymą arba dalyvauti kitame etape;

42.3. pakviestas studijuoti Universitete stojantysis turi per nustatytą terminą sudaryti studijų sutartį su Universitetu.

43. Papildomas priėmimas vykdomas tik į tas studijų krypčių grupes ir atskiras studijų programas, kuriose po pagrindinio priėmimo liko laisvų vietų.

44. Bendro priėmimo papildomame priėmimo gali dalyvauti ir tie asmenys, kurie nebuvo užsiregistravę BPIS pagrindinio priėmimo metu.

45. Bendro priėmimo papildomo priėmimo konkurse dalyvaujantis stojantysis:

45.1. gali pretenduoti tik į VNF studijų vietą, jeigu jis jau sudarė VF ar VNF/ST studijų sutartį su aukštąja mokykla;

45.2. gali pretenduoti tiek į VF, tiek į VNF/ST ar VNF studijų vietą, jeigu jis sudarė VNF studijų sutartį su aukštąja mokykla arba jeigu negavo ar nepriėmė kvietimo studijuoti;

45.3. gali pateikti iki 6 pageidavimų.

46. Įvykus konkursui pakviestieji į Universitetą studijuoti asmenys turi Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais sudaryti studijų sutartį su Universitetu.

Papildomai pateikiami dokumentai

47. Bendro priėmimo metu stojant į atskiras studijų programas pateikiami šie papildomi dokumentai ir atliekami šie papildomi veiksmai:

47.1. jei stojantysis pretenduoja į Teisės ir policijos veiklos ar Teisės ir valstybės sienos apsaugos studijų programų tikslines vietas, jis privalo gauti Vidaus reikalų įstaigos (toliau – VRĮ) siuntimą studijuoti. Siunčiamųjų studijuoti pretendentų sąrašą VRĮ atsiunčia Universiteto priėmimo komisijai ne vėliau nei likus vienai darbo dienai iki prašymų priimti registravimo pabaigos;

47.2. norėdamas gauti siuntimą iš VRĮ studijuoti Teisės ir valstybės sienos apsaugos programoje, stojantysis turi pateikti prašymą ir kitus dokumentus nurodytus programos aprašyme el.paštu stok@vsat.vrm.lt;

47.3. norėdamas gauti siuntimą iš VRĮ studijuoti Teisės ir policijos veiklos programoje, stojantysis turi pateikti prašymą ir kitus dokumentus, vadovaujantis informacija, skelbiama tinklapyje www.stokipolicija.lt ir programos apraše;

47.4. stojantieji, atitinkantys pareigūnams keliamus reikalavimus, gauna siuntimą į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Centrinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – CMEK), esančią adresu Žygimantų g. 8, Vilniuje, kurioje privalo pasitikrinti sveikatą ir psichologinį tinkamumą tarnybai. Taip pat turi dalyvauti bendrojo fizinio pasirengimo patikroje.

48. Stojantieji, įgiję vidurinį išsilavinimą Lietuvoje iki 2009 m. (imtinai), arba įgiję vidurinį išsilavinimą užsienio institucijose ar baigę tarptautinio bakalaureato diplomo programą, taip pat išlaikę tarptautinį užsienio kalbos egzaminą, iki bendro priėmimo prašymų teikimo termino pabaigos į BPIS turi įkelti dokumentus, kurie leistų skaičiuoti konkursinį balą.

49. Stojantieji į Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos programų iššestines studijas turi pateikti dokumento, įrodančio LR VRM statutinio pareigūno statusą, kopiją.

Priėmimo studijuoti įforminimas

50. Kviečiamieji studijuoti Universitete savo ketinimą studijuoti patvirtina elektroniniu būdu. Studijų sutartį galima patvirtinti BPIS arba MRU sistemoje. Studijų sutarties patvirtinimas MRU sistemoje vykdomas vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka. Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti stojantieji pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos.

51. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 9 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 1V-645 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose“, kviečiamieji studijuoti į tikslines vietas Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos ar Teisės ir penitencinės veiklos studijų programų nuolatinėse studijose turi pasirašyti trišalę sutartį.

52. Jeigu studijų sutartis nepatvirtinama laiku, kvietimas studijuoti anuluojamas.

53. Gavę kvietimą studijuoti Universitete, kviečiamieji turi sumokėti registracijos įmoką, kurios dydis nustatomas Universiteto rektoriaus įsakymu.

Punktas pakeistas:

Mykolo Romerio universiteto senato 2024-01-28 nutarimu Nr. ISN-4

III. STUDENTŲ PRIĖMIMAS Į AUKŠTESNĮ SEMESTRĄ

54. Į aukštesnį studijų semestrą gali būti priimami stojantieji, pageidaujantys grįžti į Universitetą po studijų nutraukimo arba perstojęntys iš kitos aukštosios mokyklos.

55. Prašymus dėl priėmimo į aukštesnį studijų semestrą nagrinėja atitinkamo Universiteto akademinio padalinio prodekanas studijoms.

56. Stojant į aukštesnį studijų semestrą, atsižvelgiant į ketinamos studijuoti studijų programos turinį, gali būti įskaitomi ankstesnėse studijose pasiekti studijų rezultatai.

57. Į antrąjį studijų semestrą priimami asmenys, kurie ankstesnėse studijose atsiskaitė už studijų dalykus, kurių suma yra ne mažesnė kaip 24 studijų kreditai, t. y. asmenys, kurie yra sėkmingai pabaigę pirmąjį studijų semestrą.

58. Priėmimas į aukštesnį studijų semestrą vyksta dviem etapais, iki kiekvieno studijų semestro pradžios ir tik prieš tai suderinus galimybes su atitinkamu Universiteto akademinio padalinio prodekanu studijoms.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

59. Stojančiųjų, turinčių aukštąjį neuniversitetinį (koleginį) arba universitetinį išsilavinimą ir pretenduojančių į visas studijų programas, konkursinį balą sudaro diplomo priede esančių įvertinimų aritmetinis vidurkis.

60. Stojančiųjų, turinčių vidurinį išsilavinimą, konkursinis balas sudaromas iš mokomųjų dalykų įvertinimų, nurodytų brandos atestate ir (arba) jo priede (priedėlyje), priklausomai nuo pasirinktos studijų programos. Konkursinis balas sudaromas vadovaujantis Konkursinės eilės sudarymo aprašu. Konkursinis balas nustatomas naudojant LAMA BPO konkursinio balo skaičiuoklę (www.lamabpo.lt).

61. Skirtingoms studijų programoms taikomos skirtingos konkursinio balo dedamosios ir svertiniai koeficientai (Taisyklių 1 priedas).

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

62. Stojantieji į Universiteto aukštesniuosius semestrus dalyvauja konkurse tik pateikę 66 punkte išvardintus dokumentus.

63. Kvietimas studijuoti Universitete siunčiamas į registracijos metu stojančiojo nurodytą el. paštą.

64. Gavę kvietimą stojantieji sumoka registracijos įmoką, kurios dydis nustatomas Universiteto rektoriaus įsakymu.

Punktas pakeistas:

Mykolo Romerio universiteto senato 2024-01-28 nutarimu Nr. ISN-4

65. Studijuoti Universitete pakviesti stojantieji ketinimą studijuoti patvirtina elektroniniu būdu, remdamiesi rektoriaus įsakymu patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka.

Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti stojantieji pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos.

Pateikiami dokumentai

66. Stojantieji į Universiteto aukštesniuosius semestrus dokumentų kopijas pateikia el. paštu priemimas@mruni.eu.

67. Stojantieji į Universitetą pateikia:

67.1. prašymą būti priimtam į aukštesnį semestrą;

67.2. paso (titulinio puslapio) ar tapatybės kortelės kopiją;

67.3. stojantieji, turintys tik vidurinę išsilavinimą, pateikia brandos atestato ir jo priedo (-ų) arba kitų vidurinę išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas;

67.4. stojantieji, turintys aukštąjį neuniversitetinį (koleginį) ar universitetinį išsilavinimą, pateikia aukštojo mokslo diplomo ir jo priedo (-ų) / priedėlio kopijas;

67.5. stojantieji į Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos programų išžestines studijas papildomai pateikia dokumento, įrodančio statutinio pareigūno statusą, kopiją.

68. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.

IV. PRIĖMIMAS Į PAPILDOMĄSIS STUDIJAS

69. Priėmimo metu stojantieji gali stoti tik į VNF studijų vietas. Pretenduoti galima į papildomųjų studijų programas, kurių sąrašas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

70. Į papildomasias studijas gali pretenduoti:

70.1. kolegijų absolventai arba paskutinio kurso kolegijų studentai, norintys siekti atitinkamos krypties magistro laipsnio;

70.2. universitetų absolventai, norintys siekti teisės magistro ar teisės LL.M. magistro laipsnio.

71. Stojantieji gali pretenduoti į atitinkamos krypties studijas, priklausomai nuo įgyto bakalauro laipsnio arba jam prilyginto išsilavinimo (Taisyklių 2 priedas).

72. Į papildomasias studijas gali pretenduoti paskutinio kurso kolegijų studentai, kurie įgis profesinio bakalauro laipsnį ne vėliau nei 2024 metų rugpjūtį. Tokiu atveju vietoje diplomo pateikiama pažyma apie studijas paskutiniame kolegijos kurse ir turimus įvertinimus.

73. Papildomųjų studijų trukmė ir paskaitų tvarkaraštis priklauso nuo pasirinktos papildomųjų studijų krypties. Studijos vykdomos išžestine studijų forma, klausytojo statusu.

74. Papildomųjų studijų klausytojų priėmimas vykdomas keliais etapais rektoriaus įsakymu patvirtintais terminais.

75. Tam tikrų studijų kryptų kolegijų absolventai, atitinkantys Taisyklių 3 priede esančius papildomus reikalavimus, gali pretenduoti į magistrantūrą be papildomųjų studijų.

76. Po papildomųjų studijų į magistrantūros studijas stojama bendra tvarka.

Konkursinių eilių sudarymo principai

77. Stojantieji dalyvauja konkurse prioritetų tvarka pagal visus prašyme nurodytus pageidavimus, jeigu atitinka Taisyklėse nurodytus reikalavimus.

78. Kvotas į studijų programas nustato Universiteto priėmimo komisija, atsižvelgdama į laisvų vietų ir stojančiųjų skaičių.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

79. Konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

79.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svartinio koeficiento;

79.2. likusiųjų diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

80. Baigusiųjų Lietuvos aukštąsias mokyklas diplomo priedėlyje esantys į 10-ties balų sistemą nekonvertuoti pažymiai, įgyti pagal mainų programas, į konkursinį balą neįtraukiami.

81. Paskutinio kurso kolegijos studentams konkursinis balas formuojamas iš kolegijos išduotos pažymos apie išlaikytus studijų dalykus. Vietoje baigiamojo darbo įvertinimo imamas pažymoje nurodytų įvertinimų aritmetinis vidurkis, suapvalintas iki sveiko skaičiaus.

Priėmimo vykdymas

82. Konkurse dalyvauti norintys stojantieji pateikia 87 punkte nurodytus dokumentus rektoriaus įsakymu patvirtintais terminais.

83. Stojantiesiems į Teisės LL.M. papildomasias studijas iš anksto nustatytu grafiku gali būti organizuojami praktinės patirties ir/arba motyvacijos vertinimo pokalbiai. Teisės taikymo darbo patirtis vertinama remiantis rektoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

84. Kvietimai studijuoti Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais skelbiami Universiteto tinklapyje.

85. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas stojančiojo nurodytu elektroninio pašto adresu. Pranešimas juridinės galios neturi ir Universiteto priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

86. Kviečiamieji studijuoti Universitete priėmimą įforminti turi patvirtindami studijų sutartį.

Reikalingi dokumentai

87. Stojantieji į papildomasias studijas turi pateikti šiuos dokumentus:

87.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

87.2. aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų kopijas PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis. 2013-2024 metų Mykolo Romerio ir Vilniaus universitetų absolventams pateikti bakalauro diplomo ir jo priedo kopijų nereikia;

87.3. kolegijos išduotą pažymą apie išlaikytus studijų dalykus (paskutinio kurso kolegijų studentams);

87.4. paskutinio paso puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

87.5. stojamosios studijų įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, bankinio pavedimo kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 4 priedas);

87.6. stojantys į Teisės LL.M. papildomasias studijas turi pateikti dokumentus, pagrindžiančius ne trumpesnę nei 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su studijomis, skirtomis Teisės LL.M. magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti;

87.7. stojantieji, įgiję išsilavinimą užsienyje, turi pateikti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas (smulkesnė informacija www.skvc.lt) arba ne vėliau nei likus 10-čiai darbo dienų iki prašymų registravimo pabaigos išsilavinimo dokumentų kopijas jų pripažinimo procedūroms el. paštu priemimas@mruni.eu.

Priėmimo įforminimas

88. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais ir vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka patvirtina studijų sutartį MRU sistemoje. Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti

stojantieji pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos bei įformina priėmimą. Įforminimas atliekamas internetu, atvykti į Universitetą nereikia.

89. Jeigu studijų sutartis nesudaroma laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

V. PRIĖMIMAS Į II PAKOPOS STUDIJAS

90. Į magistrantūros studijas gali pretenduoti universitetų absolventai, kolegijų absolventai po atitinkamos krypties papildomųjų studijų ir/arba atitinkantys papildomus reikalavimus (Taisyklių 3 priedas).

91. Priėmimo metu stojantieji gali pretenduoti į VF arba VNF studijų vietas.

92. Pretenduoti galima į magistrantūros studijų programas ir studijų formas, kurių sąrašas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

93. Pretenduojantiems į magistrantūros studijas, konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

93.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svartinio koeficiento;

93.2. likusių diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

94. Pretenduojantiems į magistrantūros programų studijas po atitinkamų papildomųjų studijų, konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

94.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svartinio koeficiento;

94.2. likusių diplomo priede arba priedėlyje ir papildomųjų studijų pažymėjime esamų įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

95. Baigusiųjų Lietuvos aukštąsias mokyklas diplomo priedėlyje į 10-ties balų sistemą nekonvertuoti pažymiai, įgyti pagal mainų programas, neįtraukiami į konkursinį balą.

96. Diplomo priedo penkių balų sistemos pažymiai dvigubunami. Ne dešimtbalės vertinimo sistemos pažymiai pirmiausiai pervedami į dešimtbalę ir tik po to su jais atliekami aritmetiniai veiksmai.

97. Asmenims, turintiems universitetinį bakalauro ir magistro laipsnį, konkursinis balas skaičiuojamas iš bakalauro diplomo priedo įvertinimų.

98. Asmenims, turintiems koleginių bakalauro ir magistro laipsnį, konkursinis balas skaičiuojamas iš magistro diplomo priedo įvertinimų.

99. Asmenims, turintiems koleginių bakalauro ir universitetinį bakalauro laipsnį, konkursinis balas skaičiuojamas iš universitetinio bakalauro diplomo priedo įvertinimų.

100. Stojantiesiems į Finansų arba Ekonomikos studijų krypties programas ir baigusiems universitetines ekonomikos, finansų arba apskaitos krypties studijų programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

101. Stojantiesiems į Viešojo administravimo studijų programą bei jos specializacijas ir baigusiems viešojo administravimo krypties studijų programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

102. Stojantiesiems į Socialinio darbo krypties studijų programas ir baigusiems universitetines socialinio darbo krypties studijų programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

103. Stojantiesiems į Ugdymo mokslų krypties studijų programas ir baigusiems šios studijų krypties (pedagogikos, edukologijos, andragogikos studijų krypties) programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

104. Stojantiesiems į visas studijų programas, turintiems MRU lyderio diplomą, pridedami 2 balai.

105. Stojantiesiems į visas studijų programas, turintiems universitetinio bakalauro išsilavinimą arba jam prilygintą, kurių diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis (be baigiamųjų egzaminų ir/arba diplominio darbo įvertinimų) yra ne mažesnis kaip 7 balai, pridedamas 1 balas.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

106. Priėmimas vykdomas dviem etapais: Pagrindinio priėmimo ir, likus laisvoms studijų vietoms, Papildomo priėmimo metu. Papildomas priėmimas gali būti organizuojamas ir keliais etapais, jei po kiekvieno prieš tai buvusio lieka laisvų vietų studijų programose.

107. Stojantieji, norintys dalyvauti konkurse, pateikia 120 ir 121 (jei taikoma) punktuose nurodytus dokumentus. Universitetas atlieka ekspertinį pateiktų dokumentų vertinimą ir gali su stojančiuoju susisiekti jo nurodytais kontaktais dėl duomenų patikslinimo.

108. Stojantysis prašyme turi nurodyti bent vieną pageidavimą būti priimtam į magistrantūros studijų programas ar jų specializacijas. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos ir/ar jos specializacijos, studijų formos ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

109. Stojantysis pagrindinio priėmimo metu prašyme, kuris pildomas Studentų priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) turi teisę nurodyti ne daugiau nei 8 pageidavimus, išdėstytius prioriteto tvarka.

110. Papildomo priėmimo metu yra pildomas naujas prašymas ir stojantysis jame turi teisę nurodyti ne daugiau nei 6 pageidavimus.

111. Papildomo priėmimo metu dokumentus gali pateikti ir stojantieji, nedalyvavę pagrindiniame priėmime.

112. Stojantieji dalyvauja konkursuose prioritetų tvarka pagal visus jų prašyme nurodytus pageidavimus, jeigu jie atitinka priėmimo taisyklėse nurodytus reikalavimus.

113. Kviečiamųjų studijuoti sąrašai Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais skelbiami SPIS.

114. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas stojančiojo nurodytu elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir Universiteto priėmimo komisija nepriima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

115. Kviečiamieji studijuoti turi įforminti priėmimą iki nustatytos datos patvirtindami studijų sutartį. Laiku nepatvirtinus studijų sutarties kvietimas studijuoti anuluojamas. Universiteto darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su kviečiamuoju jo nurodytais kontaktais siekiant pasitikslinti, ar kviečiamasis gavo pranešimą apie kvietimą studijuoti.

116. Kviečiamieji, sudarę studijų sutartis VF vietoje, Papildomo priėmimo etapuose gali pretenduoti tik į VNF vietas. Jeigu stojantysis nori pretenduoti į VF vietą, prieš pateikdamas prašymą dalyvauti papildomo priėmimo konkurse turi nutraukti anksčiau sudarytą studijų sutartį VF vietoje.

117. Stojantieji, pretenduojantys į studijų programas, dėstomas anglų kalba, privalo turėti ne žemesnį nei 8 balų anglų kalbos įvertinimą bakalauro diplomo priedėlyje arba ne žemesnio nei B2 lygio anglų kalbos mokėjimo patvirtinimą tarptautiniuose anglų kalbos vertinimo testų sertifikatuose (pvz. TOEFL, IELTS) arba pateikti dokumentus, įrodančius, jog studijos vyko anglų kalba. Siekiant įsitikinti, kad stojantieji tikrai gebės kokybiškai studijuoti anglų kalba dėstomas studijų programas, jiems gali būti paskirta anglų k. žinių ir gebėjimų patikra.

118. Stojantiesiems į Verslo administravimo (MBA) studijų programą organizuojamas motyvacijos vertinimo pokalbis. Apie motyvacijos pokalbio reikalingumą stojančiajam

pranešama peržiūrėjus jo pateiktus dokumentus, patvirtinančius 3 metų darbo patirtį vadovaujančiose pareigose.

119. Pasibaigus pagrindinio priėmimo etapams gali būti skelbiamas atskiras priėmimas į likusias laisvas vietas.

Reikalingi dokumentai

120. Stojantieji turi pateikti šiuos dokumentus:

120.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

120.2. aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų kopijas;

120.3. paso paskutinio puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

120.4. reikalaujamos studijų krypties papildomųjų studijų baigimo pažymėjimą (jeigu taikoma);

120.5. dokumentus, pagrindžiančius reikalingos trukmės darbo patirtį ketinamos studijuoti programos srityje (jeigu taikoma);

120.6. stojamosios studijų įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, bankinio pavedimo kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 4 priedas).

120.7. stojantieji, įgiję išsilavinimą užsienyje, turi pateikti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas (smulkesnė informacija www.skvc.lt) arba ne vėliau nei likus 10-čiai darbo dienų iki prašymų registravimo pabaigos išsilavinimo dokumentų kopijas jų pripažinimo procedūroms ir konkursinio balo konvertavimui el. paštu priemimas@mruni.eu.

121. Stojant į Teisės ir policijos veiklos programą, stojantysis turi pateikti dokumento, įrodančio statutinio pareigūno statusą, kopiją.

122. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.

123. Stojantieji savo prašymus bei kitų reikalingų dokumentų kopijas turi įkelti į SPIS.

124. Pasibaigus pagrindinio priėmimo etapams naujų stojančiųjų prašymai ir dokumentų kopijos siunčiamos el. paštu priemimas@mruni.eu.

Priėmimo įforminimas

125. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais patvirtina studijų sutartį SPIS sistemoje. Pasibaigus pagrindinio priėmimo etapams studijų sutartys tvirtinamos vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka patvirtina studijų sutartį MRU sistemoje. Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti studijuoti stojantieji pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos bei įformina priėmimą. Įforminimas atliekamas patvirtinant studijų sutartį internetu, į Universitetą atvykti nereikia.

126. MRU darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais siekiant pasitikslinti, ar stojantysis gavo SPIS pranešimą apie kvietimą studijuoti.

127. Jeigu studijų sutartis nesudaroma laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

VI. PRIĖMIMAS Į PROFESINES STUDIJAS

128. Į Pedagogikos profesinių studijų programą priimami asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir turintys motyvacinio pokalbio teigiamą įvertinimą. Motyvacijos vertinimo pokalbius organizuoja Universitetas, pokalbių vykdymo terminai skelbiami Universiteto tinklapyje.

129. Į pedagogikos krypties profesinių studijų tikslines VF studijų vietas gali pretenduoti:

129.1. Asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą, būtiną matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų dalykų mokytojų kvalifikacijai pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 (toliau – Aprašas).

129.2. Asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą, būtiną kalbų (išskyrus rusų kalbą), istorijos, geografijos dalykų mokytojų kvalifikacijai pagal Aprašą.

129.3. Asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą, būtiną kitų ugdymo dalykų mokytojų kvalifikacijai pagal Aprašą.

130. Į VNF studijų vietas gali pretenduoti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir turintys motyvacinio pokalbio teigiamą įvertinimą.

Konkursinių eilių sudarymo principai

131. Stojantieji konkurse dalyvauja prioritetų tvarka pagal visus prašyme nurodytus pageidavimus, jeigu atitinka Taisyklėse nurodytus reikalavimus stojantiesiems. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos, studijų formos ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

132. Kvotas į studijų programas nustato Universiteto priėmimo komisija, atsižvelgdama į laisvų vietų ir stojančiųjų skaičių.

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

133. Konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

133.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo pažymių aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svertinio koeficiento;

133.2. likusių diplomo priede ar priedelyje pažymių aritmetinis vidurkis.

134. Jei asmuo turi keletą aukštąjį išsilavinimą liudijančių dokumentų, tai konkursinis balas skaičiuojamas iš to aukštosios baigimo dokumento, kuris atitinka reikalavimus užimti norimo dalyko mokytojo pareigas.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

135. Priėmimas vykdomas dviem etapais: Pagrindinio priėmimo ir, likus laisvoms studijų vietoms, Papildomo priėmimo metu. Papildomas priėmimas gali būti organizuojamas ir keliais etapais, jei po kiekvieno prieš tai buvusio lieka laisvų vietų studijų programose.

136. Stojantieji, norintys dalyvauti konkurse, pateikia 145 punkte nurodytus dokumentus SPIS sistemoje. Universitetas atlieka ekspertinį pateiktų dokumentų vertinimą ir gali su stojančiuoju susisiekti jo nurodytais kontaktais dėl duomenų patikslinimo.

137. Stojantysis prašyme turi nurodyti bent vieną pageidavimą būti priimtam į pedagogikos studijų programą. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos, studijų formos ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

138. Papildomo priėmimo metu dokumentus gali pateikti ir stojantieji, nedalyvavę pagrindiniame priėmime.

139. Stojantieji privalo dalyvauti motyvacijos vertinime rektoriaus įsakymu nustatytais terminais (išskyrus dirbančius dalyko mokytojus). Stojantieji, nedalyvavę ar gavę neigiamą motyvacijos pokalbio įvertinimą, toliau konkurse į pedagogikos programą dalyvauti negali.

140. Stojantieji dalyvauja konkursuose prioritetų tvarka pagal visus jų prašyme nurodytus pageidavimus, jeigu jie atitinka Taisyklėse nurodytus reikalavimus.

141. Kviečiamųjų studijuoti sąrašai rektoriaus įsakymu nustatytais terminais skelbiami SPIS.

142. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas stojančiojo nurodytu elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi, ir Universiteto priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

143. Kviečiamieji studijuoti turi įforminti priėmimą iki nustatytos datos patvirtindami studijų sutartį SPIS sistemoje. Laiku nepatvirtinus studijų sutarties kvietimas studijuoti anuliuojamas. Universiteto darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su kviečiamuoju jo nurodytais kontaktais siekdami pasitikslinti, ar kviečiamasis gavo pranešimą apie kvietimą studijuoti.

144. Kviečiamieji, sudarę studijų sutartis valstybės finansuojamoje vietoje, papildomo priėmimo etapuose gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamas vietas. Jeigu stojantysis nori pretenduoti į valstybės finansuojamą vietą, prieš pateikdamas prašymą dalyvauti papildomo priėmimo konkurse turi nutraukti anksčiau sudarytą studijų sutartį valstybės finansuojamoje vietoje.

Reikalingi dokumentai

145. Stojantieji į profesines studijas turi pateikti šiuos dokumentus:

145.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (pildoma SPIS);

145.2. aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų kopijas;

145.3. paso paskutinio puslapio kopiją arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

145.4. stojamosios įmokos, sumokėtos į Universiteto sąskaitą banke, bankinio pavedimo kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 4 priedas);

145.5. asmenys įgiję išsilavinimą užsienyje, turi pateikti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas (smulkesnė informacija www.skvc.lt) arba ne vėliau nei likus 10 darbo dienų iki prašymų registravimo pabaigos turi pateikti išsilavinimo dokumentų kopijas jų pripažinimo procedūroms el. paštu priemimas@mruni.eu.

146. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.

147. Stojančiųjų pateiktų dokumentų kopijų tvirtinimo metu Universiteto darbuotojams kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo arba aptikus dokumentų ir iš duomenų bazių gautų duomenų neatitikčių, gali būti susisiekiama su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais ir prašoma patikslinti informaciją.

148. Stojantieji savo prašymus bei kitų reikalingų dokumentų kopijas turi įkelti į SPIS sistemą.

Priėmimo įforminimas

149. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais SPIS sistemoje. Pasibaigus pagrindinio priėmimo etapams studijų sutartys tvirtinamos vadovaujantis Universiteto rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka patvirtina studijų sutartį Universiteto sistemoje. Studijų sutartį studijuoti Universitete pakviesti stojantieji pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos bei įformina priėmimą. Įforminimas atliekamas patvirtinant studijų sutartį internetu, į Universitetą atvykti nereikia.

150. Universiteto darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais siekiant pasitikslinti, ar stojantysis gavo SPIS pranešimą apie kvietimą studijuoti.

151. Jeigu studijų sutartis nesudaroma laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

VII. KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

152. Klausytojai, pretenduojantys išklausti pirmosios pakopos studijų dalykus (jų grupes) privalo turėti vidurinį išsilavinimą, o pretenduojantys išklausti antrosios pakopos studijų dalykus – aukštąjį išsilavinimą arba būti aukštosios mokyklos paskutinio kurso studentu.

153. Klausant studijų dalyko (jų grupės), dėstomo anglų kalba, anglų kalbą būtina mokėti ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Universitetui turi būti pateikti tą įrodantys dokumentai.

154. Klausytojams mokestis už studijas nustatomas atsižvelgiant į klausytojo pasirinktų studijų dalykų kreditų skaičių. Vieno kredito kaina tvirtinama Universiteto senato nutarimu ir skelbiama Universiteto interneto tinklalapyje.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

155. Asmuo, pageidaujantis tapti klausytoju, turi kreiptis į Universiteto studijų padalinį, kuriame nori išklausti pasirinktus studijų dalykus (jų grupes), ir užpildyti prašymą.

156. Kvietimas studijuoti Universitete klausytojo statusu siunčiamas asmens prašyme nurodytu el. paštu.

157. Pakviestieji studijuoti Universitete klausytojo statusu, patvirtina ketinimą studijuoti pasirašydami klausytojo studijų sutartį.

Reikalingi dokumentai

158. Asmuo, pageidaujantis tapti klausytoju, pateikia:

158.1. prašymą;

158.2. paso (titulinio puslapio) ar tapatybės kortelės kopiją;

158.3. brandos atestato ir jo priedo (-ų) arba kitų vidurinį išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas (taikoma pretenduojantiems išklausti pirmosios pakopos studijų dalykus);

158.4. aukštojo mokslo diplomo ir jo priedo (-ų) /priedėlio kopijas (taikoma pretenduojantiems išklausti antrosios pakopos studijų dalykus);

158.5. registracijos įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, bankinio pavedimo kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 4 priedas).

159. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.

VIII. UŽSIENIEČIŲ PRIĖMIMAS

160. Asmenys – Lietuvos Respublikos piliečiai, Europos Sąjungos ir Europos Ekonominės Erdvės valstybių narių piliečiai, kiti užsieniečiai, turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, bei lietuvių kilmės užsieniečiai, pateikusiai lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą patvirtinančią lietuvių kilmę – įgiję išsilavinimą užsienyje, priimami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtina tvarka.

161. Užsienio valstybių piliečiai, nurodyti Taisyklių 160 punkte ir įgiję išsilavinimą Lietuvoje, priimami studijuoti į Lietuvos Respublikos nefinansuojamas vietas pagal Bendrojo priėmimo, kurį organizuoja LAMA BPO, tvarkos aprašą arba šias Taisykles.

162. Užsienio valstybių piliečiai, neatitinkantys Taisyklių 160 ir 161 punktuose nurodytų kriterijų, priimami į Universitetą konkurso būdu studijuoti savo lėšomis šių Taisyklių nustatyta tvarka, jeigu bendradarbiavimo sutartys nenumato kitaip.

163. Rektoriaus įsakymu patvirtintų užsienio valstybių piliečiai, įstojusieji į Universiteto pirmosios pakopos studijų I kursą 2024 metais, gali būti atleidžiami nuo įmokos už studijas 2024-2025 Taisyklių 195-199 punktuose nustatyta atrankos tvarka.

Minimalūs reikalavimai stojantiejiems

164. Užsienio valstybių piliečiai, turintys ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir atitinkantys programos, į kurią pretenduoja, Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintus reikalavimus, gali būti priimami į pirmosios pakopos studijų programas.

165. Užsienio valstybių piliečiai, turintys ne žemesnį nei universitetinį bakalauro laipsnį ir atitinkantys programos, į kurią pretenduoja, Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintus reikalavimus, gali būti priimami į antrosios pakopos studijų programas.

166. Užsienio valstybių piliečiai, pretenduojantys į Teisės LL.M. programas, turintys kitos nei teisės krypties ne žemesnį nei universitetinį bakalauro laipsnį, privalo būti baigę Teisės LL.M. papildomasias studijas. Į Teisės LL.M. papildomasias studijas gali pretenduoti asmenys, turintys ne žemesnį nei universitetinį bakalauro laipsnį ir ne trumpesnę nei 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su ketinama studijuoti LL.M. programa.

167. Atsižvelgiant į valstybę, kurioje stojantysis įgijo išsilavinimą, stojantieji į pirmosios ir antrosios pakopos studijas gali būti prašomi pateikti papildomus išsilavinimo dokumentus, reikalingus šio išsilavinimo vertinimui ir pripažinimui Lietuvoje, atsižvelgiant į Studijų kokybės vertinimo centro (toliau - SKVC) nustatytus kvalifikacijos pripažinimo reikalavimus konkrečiai valstybei.

168. Užsienio šalių piliečiams stojantiems į pirmosios pakopos studijas vidurinio išsilavinimo dokumente reikia turėti konkrečiai programai Taisyklių 1 priede nurodytus pagrindinius mokymosi dalykus.

169. Remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“, užsienio valstybių piliečiai, norėdami studijuoti programose, dėstomose lietuvių kalba, privalo mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis C1 lygiu.

170. Remiantis Europos Tarybos patvirtintais „Bendraisiais Europos kalbų metmenimis“, užsienio valstybių piliečiai, norėdami studijuoti programose, dėstomose anglų kalba, privalo mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu. Jeigu stojama į pirmosios pakopos studijas turint B1 lygį, taikoma privaloma sąlyga lygiagrečiai studijuoti dalykinės anglų kalbos gretutinėse studijose ir pakelti anglų k. lygį iki B2 per pirmus studijų metus.

Punktas pakeistas:

Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

171. Stojantieji į pirmosios pakopos studijas yra atrenkami konkurso tvarka.
172. Konkursinį balą sudaro visų vidurinio išsilavinimo įvertinimų, konvertuotų į dešimtbalę sistemą, aritmetinis vidurkis.
173. Stojantieji į antrosios pakopos studijas privalo turėti pirmosios pakopos studijų išsilavinimą, prilygintą Lietuvos Respublikoje įgytam universitetiniam bakalauro laipsniui bei atitikti konkrečiai programai nustatytus reikalavimus, patvirtintus Universiteto rektoriaus įsakymu. Konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:
- 173.1. baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svartinio koeficiento;
- 173.2. likusių diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.
174. Stojantieji į pirmosios ir antrosios pakopos studijas gali būti prašomi atlikti žinių ir gebėjimų patikrą vadovaujantis Taisyklių poskyryje „Žinių ir gebėjimų patikros organizavimas ir vykdymas“ nustatyta tvarka.

Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

175. Užsienio valstybių piliečiai, nurodyti Taisyklių 160 punkte, pretenduojantys į pirmosios pakopos studijų valstybės finansuojamas vietas prašymus dalyvauti konkurse pateikia LAMA BPO nustatyta bendrojo priėmimo tvarka ir terminais.
176. Užsienio valstybių piliečiai, nurodyti Taisyklių 160 punkte, pretenduojantys į antrosios pakopos studijų valstybės nefinansuojamas vietas prašymus dalyvauti konkurse pateikia 181-187 punktuose nustatyta tvarka.
177. Priėmimas vyksta dviem etapais: Pagrindinio priėmimo ir Papildomo priėmimo metu.
178. Studentų ir klausytojų priėmimas į Universitete Pagrindinio ir Papildomo priėmimo į Universitetą metu vyksta konkurso būdu. Konkurse gali dalyvauti stojantieji, atitinkantys visus Taisyklėse aprašytus reikalavimus, o stojantieji į dviejų diplomų ar jungtines studijų programas - papildomai atitikti ir sąlygas, kurias numato bendradarbiavimo sutartys dėl konkrečios studijų programos įgyvendinimo.
179. Priėmimo metu stojantieji į Universitetą privalo:
- 179.1. pateikti prašymą dalyvauti konkurse per užsienio valstybių piliečių priėmimo sistemą (toliau - Sistema) Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintais terminais. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.;
- 179.2. sumokėti Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytą stojamąją įmoką Taisyklių 200 punkte nustatyta tvarka;
- Punktas pakeistas:*
Mykolo Romerio universiteto senato 2024-01-28 nutarimu Nr. ISN-4
- 179.3. išlaikyti žinių ir gebėjimų patikrą, jei ji paskiriama;
- 179.4. gavus kvietimą studijuoti Universitete patvirtinti studijų sutartį Taisyklių 207 punkte nustatyta tvarka.
180. Gavęs visus reikalingus stojimui dokumentus, Universitetas:
- 180.1. atlieka įgyto užsienyje išsilavinimo vertinimą ir pripažinimą remiantis Universiteto užsienyje išduotų išsilavinimo dokumentų vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarka;
- 180.2. stojančiajam organizuoja žinių ir gebėjimų patikrą (jei taikoma);
- 180.3. vykdo stojančiųjų, atitinkančių rektoriaus įsakymu patvirtintus reikalavimus, atranką;
- 180.4. rektoriaus įsakymu informina stojančiojo, pakviesto studijuoti Universitete, priėmimą;

180.5. pakviestam studijuoti Universitete ir patvirtinusiame studijų sutartį stojančiajam išsiunčia dokumentus, reikalingus leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje gauti ir atvykti studijuoti.

Prašymų leisti dalyvauti pagrindiniame ir papildomame priėmimuose teikimas

181. Prašymas dalyvauti konkurse studijų vietai užimti yra pildomas Sistemoje pateikiant reikalingus dokumentus:

181.1. išsilavinimo dokumento (atestato, diplomo) ir jo priedų kopijas;

181.2. SKVC išduotą pažymą apie išsilavinimo vertinimą ir pripažinimą Lietuvoje, jeigu stojantysis tokią pažymą turi. Neturint minėtos pažymos išsilavinimo vertinimą ir pripažinimą Lietuvoje atlieka Universiteto darbuotojai;

181.3. galiojantį anglų kalbos žinias patvirtinantį sertifikatą (TOEFL, IELTS ar kitą sertifikatą) arba anglų kalbos dalyko įvertinimą ne žemesnį nei 8 dešimtbalėje sistemoje vidurinio išsilavinimo ar pirmosios pakopos studijų baigimo dokumente. Neturintis šio sertifikato ar įvertinimo stojantysis gali laikyti Universiteto organizuojamą anglų kalbos žinių ir gebėjimų patikrą. Patikra organizuojama vadovaujantis rektoriaus patvirtinta tvarka;

181.4. dokumentą, įrodantį ne trumpesnę nei 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su ketinama studijuoti LL.M. programa (taikoma stojantiesiems į Teisės LL.M. papildomas studijas);

181.5. asmens tapatybės dokumento kopiją, patvirtintą notaro ar tas paslaugas teikiančios institucijos;

181.6. stojamosios įmokos kvitą;

181.7. kitus dokumentus, kurie gali būti reikalingi stojančiojo įgyto išsilavinimo vertinimui ir pripažinimui Lietuvoje, atsižvelgiant į SKVC nustatytus kvalifikacijos pripažinimo reikalavimus konkrečiai valstybei.

182. Visi dokumentai privalo būti pateikti lietuvių, anglų arba rusų kalbomis.

183. Prašymas laikomas priimtu (užregistruotu), kai yra atsakyta į Sistemos registracijos formoje pateiktus klausimus apie asmenį, įgytą išsilavinimą, kitus svarbius duomenis bei nurodyta bent viena pageidaujama studijų programa.

184. Įgaliotieji asmenys, registruojantys stojančiųjų dokumentus, privalo turėti stojančiojo raštišką bei notaro patvirtintą įgaliojimą.

185. Pateikus ne visus ar ne visiškai užpildytus dokumentus, prašymas dalyvauti konkurse nenagrinėjamas, o sumokėta stojamoji įmoka negražinama.

186. Prašymų dalyvauti priėmime pateikimas ir dokumentų registravimas vyksta rektoriaus įsakymu patvirtintais terminais.

187. Stojantieji dokumentus į pirmosios ar antrosios studijų pakopos programas pateikia studijoms prasidedančioms nuo rudens semestro.

Žinių ir gebėjimų patikros organizavimas ir vykdymas

188. Atliekant įgyto užsienyje išsilavinimo vertinimą ir pripažinimą Lietuvoje, stojančiajam gali būti paskirta žinių ir gebėjimų patikra (toliau – Patikra), vykdoma vadovaujantis rektoriaus patvirtinta Patikros organizavimo ir vykdymo tvarka.

189. Patikra paskiriama:

189.1. kai Patikrą rekomenduoja SKVC;

189.2. kai stojantysis negali pateikti šalies, kurioje mokėsi stojimo į aukštąsias mokyklas egzaminų rezultatų ir/ar sričių, kurių žinios svarbios pasirinktai studijų programai akademiniai pasiekimai kelia abejonių, kad stojantysis sugebės sėkmingai studijuoti;

189.3. kai stojantysis stoja į pirmosios pakopos studijas parėjęs 5 ar daugiau metų po vidurinio išsilavinimo įgijimo ir prieš tai niekur nestudijavo;

- 189.4. kai yra tikimybė, kad šalies, kurioje vyko mokslai, institucijos negali užtikrinti pakankamos išsilavinimo kokybės ir kandidato kompetencijos studijuoti;
- 189.5. kitais Taisyklėse neaptais atvejais.
190. Priėmus sprendimą, kad stojantysis turi atlikti Patikrą, stojantysis yra informuojamas likus ne mažiau nei savaitei iki Patikros.
191. Patikros metu gali būti vertinama:
- 191.1. pasirengimas studijuoti konkrečioje studijų programoje;
- 191.2. anglų kalbos žinios;
- 191.3. stojančiojo motyvacija studijuoti pasirinktoje studijų programoje.
192. Stojančiajam paskiriama Patikra, paruošta konkrečiai studijų programai, į kurią stojantysis stoji.
193. Patikros įvertinimas įregistruojamas kaip „išlaikyta“ arba „neišlaikyta“.
194. Neišlaikius arba nelaikius Patikros, tolesnis dalyvavimas konkurse į tą studijų programą negalimas.

Stojančiųjų, atleidžiamų nuo studijų įmokos mokėjimo I pakopos studijų I kurse, atrankos tvarka

195. Remiantis Universiteto tarybos nutarimu, nuo studijų įmokos 2024-2025 studijų metams gali būti atleisti užsienio valstybių, kurių sąrašas tvirtinamas rektorius įsakymu, piliečiai arba turintys leidimą nuolatos gyventi toje valstybėje. Prašymai teikiami 181-187 punktuose nustatyta tvarka.

196. Atrankoje gali dalyvauti ir stojantieji, įgysiantys vidurinį išsilavinimą 2024 m. Šie stojantieji vietoje vidurinio išsilavinimo baigimo dokumentų privalo pateikti savo mokyklos išduotą nuorašą apie paskutinių dvejų metų mokymosi rezultatus. Stojančiųjų, įgysiančių vidurinį išsilavinimą 2024 m., konkursinį balą sudaro dvejų metų visų pažymių aritmetinis vidurkis.

197. Stojantieji dalyvauja šioje atrankoje, jeigu:

197.1. atitinka visus Taisyklėse aprašytus reikalavimus;

197.2. laiku pateikė prašymą dalyvauti pagrindiniame priėmime.

198. Atranka vykdoma konkurso tvarka. Aukščiausių konkursinį balą turintiems stojantiejiems siūloma studijų vieta, atleidžiant juos nuo studijų įmokos pirmaisiais studijų metais. Tokių studijų vietų skaičius tvirtinamas rektoriaus įsakymu. Konkursinis balas skaičiuojamas Taisyklių 171 punkte nurodyta tvarka. Jeigu stojančiųjų, dalyvaujančių atrankoje būti atleistam nuo studijų įmokos pirmaisiais studijų metais, konkursinis balas sutampa, aukštesnę vietą konkursinėje eilėje užima stojantysis, kurio privalomo dalyko pagal programas įvertinimas yra aukštesnis.

199. Studentams, atleistiems nuo studijų įmokos mokėjimo pirmaisiais studijų metais, bet neužsiregistravusiems į studijas ir/ ar neatvykusiems studijuoti, sprendimas atleisti nuo studijų įmokos yra atšaukiamas.

Stojamoji įmoka ir studijų kaina

200. Pateikdamas prašymą dalyvauti konkurse stojantysis stojamąją įmoką privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą, o sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) atsiųsti el. paštu Priėmimo ir rinkodaros skyriaus atsakingam darbuotojui.

201. Stojamoji įmoka turi būti sumokama į sąskaitą LT857300010002492590 (sąskaitos turėtojas – Mykolo Romerio universitetas; adresas – Ateities str. 20, 08303 Vilnius, Lithuania; bankas – „Swedbank, AB; adresas – Konstitucijos ave. 20A, 03502 Vilnius, Lithuania; banko kodas – 73000; SWIFT/BIC – HABALT22; įmokos kodas – 101941), banko pavedime nurodant vardą, pavardę ir gimimo datą. Mokėjimas gali būti atliktas dviem būdais:

Punktas pakeistas:

Mykolo Romerio universiteto senato 2024-01-28 nutarimu Nr. ISN-4

- 201.1. bankiniu pavedimu;
- 201.2. naudojantis įmokų surinkimo sistema „Flywire“.
- 202. Stojamoji įmoka pateikus prašymą negražinama.
- 203. Nuo stojamosios įmokos atleidžiami užsienio valstybių piliečiai kurie Universitete studijavo pagal mainų programas arba kurių atleidimas nuo stojamosios įmokos yra numatytas susitarimuose su partnerinėmis institucijomis.
- 204. Stojamoji įmoka nemokama antrą kartą tais atvejais, kai programa į kurią stojo stojantysis neatsidarė ir jo paraiška dėl šios priežasties buvo perkelta sekantiems metams.
- 205. Įmoka už studijas mokama vadovaujantis Universiteto įmokų mokėjimo administravimo tvarka.

Priėmimo įforminimas

- 206. Sprendimai dėl užsienio valstybių piliečių priėmimo į pasirinktą programą priimami per 15 darbo dienų nuo paskelbto galutinio kreipimosi termino pabaigos po kiekvieno priėmimo etapo.
- 207. Kviečiamieji studijuoti Universitete savo ketinimą studijuoti patvirtina sumokėdami registracijos įmoką ir pirmų metų studijų įmoką, vadovaudamiesi Universiteto įmokų mokėjimo administravimo tvarka, bei elektroniniu būdu patvirtina studijų sutartį, remdamiesi rektoriaus patvirtinta sutarčių sudarymo tvarka. Kviečiamieji studijuoti Universitete studijų sutartį pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos.

Punktas pakeistas:

Mykolo Romerio universiteto senato 2024-04-04 nutarimu Nr. ISN-24

- 208. Kviečiamieji studijuoti į Teisės LL.M. papildomasias studijas, savo ketinimą studijuoti patvirtina sumokėdami papildomųjų studijų įmoką ir remdamiesi rektoriaus patvirtinta sutarčių sudarymo tvarka elektroniniu būdu patvirtina klausytojo studijų sutartį.
- 209. Jeigu studijų sutartis nepatvirtinama laiku, kvietimas studijuoti anuluojamas.
- 210. Prieš atvykdamas į Universitetą studentas privalo informuoti Tarptautiškumo tarnybos Tarptautinių mainų ir studentų skyrių apie atvykimą į Universitetą bei nurodyti atvykimo datą ir laiką.
- 211. Jeigu nenumatyta kita studijų programos pradžios data, užsienio valstybių piliečiai rudens semestro studijoms turi atvykti ne vėliau nei 2024 m. rugsėjo 16 d., o studijuojantys anglų kalbos gretutinėse studijose – ne vėliau nei 2024 m. spalio 14 d. Atvykimo į studijas terminas gali būti pratęstas išimtiniais atvejais, piliečiui nurodžius objektyvias priežastis arba Universitetui tam tikru laikotarpiu vykdant nuotolines studijas.
- 212. Išsilavinimo dokumentų ir jų priedų originalai privalo būti pateikti Tarptautiškumo tarnybos Tarptautinių mainų ir studentų skyriui studentui atvykus į studijas.
- 213. Neatvykus studijoms iki Taisyklių 211 punkte nurodyto termino, visi Universiteto išduoti dokumentai leidimui laikinai gyventi Lietuvoje gauti netenka galios. Apie tai informuojamos Lietuvos Respublikos atstovybės užsienyje ir Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.
- 214. Nepasiekus minimalaus studijų programos rentabilumo rodiklio stojančiajam, patvirtinusiame studijų sutartį, siūlomos kitos studijų programos.

Kitos nuostatos

- 215. Į Universitetą įstoję užsienio valstybių piliečiai privalo teisės aktų nustatyta tvarka atitinkamai gauti leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje arba teisės laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimą, ar turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.
- 216. Priimti studentai patys atsako ir pasirūpina visais kelionei reikalingais dokumentais: pasu, draudimu bei kelionės išlaidomis, kurios į studijų kainą neįskaičiuotos jei susitarimuose su partnerinėmis institucijomis nenurodoma kitaip.

Priėmimo į Mykolo Romerio
universiteto studijas 2024 metais
taisyklių 1 priedas

Konkursinio balo dedamosios ir svartiniai koeficientai

Studijų kryptis ar krypčių grupė	Brandos egzaminas ar metinis pažymys, svartinis koeficientas*
<p>Ekonomikos kryptis; Finansų kryptis; Vadybos kryptis; Verslo kryptis.</p>	<p>Matematika** (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Istorija arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Teisės kryptis.</p>	<p>Istorija (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Matematika arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Politikos mokslų kryptis; Socialinio darbo kryptis; Viešojo administravimo kryptis.</p>	<p>Istorija (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Matematika arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Pedagogikos kryptis.</p>	<p>Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Matematika arba Informacinės technologijos (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Istorija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2;</p>
<p>Psichologijos kryptis.</p>	<p>Matematika** (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Biologija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Komunikacijos kryptis.</p>	<p>Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Istorija arba Matematika, arba Informacinės technologijos,</p>

	arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Užsienio k.** (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.
Filologijos kryptis; Vertimo kryptis.	Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,4; Istorija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Užsienio kalba** (anglų k.) (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.
Informatikos mokslų kryptis.	Matematika** (egzaminas), svertinis koeficientas 0,4; Informacinės technologijos arba Chemija, arba Fizika, arba Biologija, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svertinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (egzaminas arba metinis pažymys), svertinis koeficientas 0,2.

* - konkursiniam balui skaičiuoti imami nesikartojančių dalykų įvertinimai.

** - dalykai privalomi užsienio šalių piliečiams.

Priėmimo į Mykolo Romerio
universiteto studijas 2024 metais
taisyklių 2 priedas

Reikalavimai stojantiejiems į papildomas studijas

Stojantieji gali pretenduoti į Universiteto papildomas studijas priklausomai nuo įgyto studijų krypties laipsnio I pakopoje arba vientisose studijose:

Studijų krypties papildomųjų studijų pavadinimas	Studijų trukmė	Į jas gali pretenduoti asmenys, baigę šios srities ar krypties studijas
Edukologijos kryptis (Vilniuje); Socialinio darbo kryptis (Vilniuje).	Iki pusės metų	Įgiję socialinių, humanitarinių, biomedicinos, menų, fizinių, technologijų mokslų sričių profesinį bakalaūrą arba paskutinio kurso šių krypčių kolegijų studentai.
Viešojo administravimo ir verslo kryptis (Vilniuje).	Iki pusės metų	Įgiję verslo ir viešosios vadybos arba socialinių mokslų studijų krypčių grupės profesinį bakalaūrą arba šių krypčių paskutinio kurso kolegijų studentai. Taip pat baigusiems sveikatos mokslų krypties studijas ir po jų galintys pretenduoti tik į Viešojo administravimo krypties arba Sveikatos politikos ir vadybos magistrantūros programas.
Teisės kryptis (Vilniuje, Kaune).	Vieneri metai (60 kreditų apimties)	Įgiję teisės studijų krypties profesinį bakalaūrą arba bet kokios studijų krypties universitetinį išsilavinimą
Teisės LL.M. kryptis (Vilniuje)	Iki pusės metų (15 kreditų apimties).	Įgiję ne teisės krypties universitetinį išsilavinimą ir turinčius ne trumpesnę kaip 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su studijomis, skirtomis LL.M. teisės magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti.

Reikalavimai stojantiejiems į II pakopos studijas

Stojantieji gali pretenduoti į Universiteto II pakopos studijas priklausomai nuo įgyto bakalauro studijų krypties arba jam prilyginto laipsnio ir/ar baigtų papildomųjų studijų:

Į kokias studijų kryptis ar programas / specializacijas gali pretenduoti	Kokio pasirengimo asmenys
Edukologijos kryptis.	Baigę universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę edukologijos krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys: <ul style="list-style-type: none"> • arba ne trumpesnės kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties švietimo sistemoje; • arba ugdymo mokslų krypties grupės profesinio bakalauro laipsnį ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnį nei 8.
Ekonomikos kryptis.	Baigę socialinių mokslų studijų krypties universitetines studijas arba baigę kitų studijų krypties universitetines studijas ir išlyginamasias studijas arba kolegijų absolventai, baigę ekonomikos krypties, verslo ir viešosios vadybos studijų krypties grupės, kitų socialinių mokslų studijų krypties kolegines studijas ir verslo ir viešosios vadybos ar ekonomikos krypties papildomasias studijas.
Filologijos kryptis.	Baigę lingvistikos, literatūrologijos, vertimo, kalbos studijų, filologijos pagal kalbą krypties studijas.
Finansų kryptis.	Baigę ekonomikos, verslo, vadybos, finansų, apskaitos ar rinkodaros studijų krypties universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę ekonomikos, verslo, vadybos, finansų, apskaitos ar rinkodaros studijų krypties kolegines studijas ir verslo, vadybos ar ekonomikos krypties papildomasias studijas.
Komunikacijos kryptis.	Baigę universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo arba komunikacijos krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys: <ul style="list-style-type: none"> • arba ne trumpesnės kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties komunikacijos, viešųjų ryšių ar reklamos srityse; • arba profesinio bakalauro diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnį nei 8.
Politikos mokslų kryptis.	Baigę universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę politikos mokslų, viešojo administravimo arba verslo ir viešosios vadybos krypties papildomasias studijas.

Psichologijos kryptis.	Baigę psichologijos studijų krypties universitetines bakalauro studijas
Socialinio darbo kryptis.	Baigę universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę socialinio darbo krypties papildomas studijas, arba kolegijų absolventai, turintys: <ul style="list-style-type: none"> • arba ne trumpesnės kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties socialinio darbo sistemoje; • arba socialinio darbo profesinio bakalauro laipsnį ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnį nei 8.
Teisės kryptis (išskyrus Teisės LL.M. kryptis, Baudžiamoji teisė ir kriminologija (Teisės programos specializacija), Civilinė ir verslo teisė, Europos ir Tarptautinė verslo teisė (anglų k.), ES teisė ir valdymas (anglų k.).	Baigę teisės krypties universitetines arba teisės krypties vientisas studijas, arba teisės krypties papildomas studijas.
Teisės LL.M. kryptis.	Baigę teisės krypties universitetines arba teisės krypties vientisas studijas, arba teisės LL.M. papildomas studijas.
Baudžiamoji teisė ir kriminologija (<i>Teisės programos specializacija</i>); Civilinė ir verslo teisė; Europos ir Tarptautinė verslo teisė (anglų k.); ES teisė ir valdymas (anglų k.).	Baigę teisės krypties universitetines bakalauro ar teisės krypties vientisas studijas.
Vadybos kryptis; Žmonių išteklių vadybos kryptis.	Baigę verslo ir viešosios vadybos studijų krypties grupės arba socialinių mokslų studijų krypties grupės universitetines studijas arba kitų krypties universitetines pirmosios pakopos studijas ir jų arba papildomųjų studijų metu išklause pasirinktos studijų programos specifika atitinkančius dalykus, kurių sąrašą ir turinį nustato aukštoji mokykla arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo arba verslo ir viešosios vadybos krypties grupės papildomas studijas.
Viešojo administravimo kryptis.	Baigę universitetines studijas arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo, verslo arba viešosios vadybos krypties papildomas studijas, arba kolegijų absolventai, turintys ne trumpesnės kaip dviejų metų administracinio darbo valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių bei nevyriausybinių organizacijų patirties.
Verslo administravimas (MBA) (anglų k.).	Baigę bakalauro arba profesinio bakalauro laipsnio studijas ir įgiję ne trumpesnę kaip trejų metų praktinio darbo patirtį vadovaujamosiose pareigose. Privalomas motyvacijos pokalbis. Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir įgytos kompetencijos vadovavimo srityje.

Priėmimo į Mykolo Romerio
universiteto studijas 2024 metais
taisyklių 4 priedas

Registracijos įmokos mokėjimas

1. Prašymo studijuoti pirmos pakopos studijose pateikimas yra nemokamas. Kviečiamieji studijuoti Universitete pirmos pakopos studijose per bendrą priėmimą moka registracijos įmoką, kurios dydis nustatomas Universiteto rektoriaus įsakymu. Registracijos įmoka mokama į Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitą, nurodant įmokos kodą 101939, mokėtojo kodą - asmens kodą. Registracijos įmoką galima mokėti į šias sąskaitas:

Punktas pakeistas:

Mykolo Romerio universiteto senato 2024-01-28 nutarimu Nr. ISN-4

- AB „Swedbank“ banke Nr. LT85 7300 0100 0249 2590;
- SEB banke Nr. LT95 7044 0600 0773 4526;
- DNB banke Nr. LT16 4010 0424 0354 4858.

2. Už kviečiamą studijuoti Universitete asmenį registracijos įmoką gali sumokėti ir kitas fizinis ar juridinis asmuo.

3. Nutraukus studijų sutartį, registracijos įmoka negražinama.

4. Nuo registracijos įmokos atleidžiami:

4.1. asmenys ne vyresni kaip 25 metų amžiaus, kuriems iki pilnametystės įstatymų nurodyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę (našlaičiai);

4.2. asmenys ne vyresni kaip 25 metų amžiaus ir yra vieni iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą (socialiai remtini);

4.3. asmenys su negalia (darbingumo lygis 45 % ir mažiau).

4.4. Asmuo, pageidaujantis būti atleistas nuo registracijos įmokos, privalo Priėmimo komisijai elektroniniu paštu priemimas@mruni.eu vietoje lėšų pavedimo kopijos pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą. Asmuo, nepageidaujantis teikti pažymos el. paštu, gali ją pateikti tiesiogiai Priėmimo komisijai.

Stojamosios įmokos mokėjimas

5. Stojamoji įmoka turi būti sumokėta prieš pateikiant prašymą studijuoti II pakopos, profesinėse ar papildomosiose studijose. Stojamąją įmoką reikia mokėti į vieną iš Mykolo Romerio universiteto banko sąskaitų:

- AB „Swedbank“ banke Nr. LT85 7300 0100 0249 2590;
- SEB banke Nr. LT95 7044 0600 0773 4526;
- DNB banke Nr. LT16 4010 0424 0354 4858.

6. Mokėjimo pavedime nurodomas įmokos kodas 101939, mokėtojo kodas yra stojančiojo asmens kodas. Stojamoji įmoka užregistravus prašymą dalyvauti konkurse negražinama.

7. Stojamosios įmokos dydis yra nustatomas Universiteto rektoriaus įsakymu.

Punktas pakeistas:

Mykolo Romerio universiteto senato 2024-01-28 nutarimu Nr. ISN-4

8. Nutraukus studijų sutartį, stojamoji įmoka negražinama.

9. Nuo stojamosios įmokos atleidžiami:

9.1. asmenys ne vyresni kaip 25 metų amžiaus, kuriems iki pilnametystės įstatymų nurodyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę (našlaičiai);

9.2. asmenys ne vyresni kaip 25 metų amžiaus ir yra vieni iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą (socialiai remtini);

9.3. asmenys su negalia (darbingumo lygis 45 % ir mažiau).
