

Kaip sukurti patrauklią studentui MS Powerpoint pateiktį?

parengė:
vyriausiasis bibliotekininkas
Albertas Olechnovičius
MRU biblioteka
el. paštas: olex@mruni.eu

Pateikčių kūrimo programos



Microsoft Powerpoint



Prezi



Google Slides



iWork: Keynote



ir kt.: [https://en.wikipedia.org/wiki/Category:Presentation software](https://en.wikipedia.org/wiki/Category:Presentation_software)

Universiteto kompiuteriuose įdiegta MS Powerpoint



Prezi galimybės

- Alternatyva MS Powerpoint
- Nereikia įdiegti – kuriama naršyklės pagalba
- <https://prezi.com/>
- Nemokama (nedaug funkcijų)
- Reikalinga registracija
- Paprasta, draugiška aplinka
- Pateikčių negalima parsisiųsti
- Galima peržiūrėti tik internete
- Mokama versija suteikia daugiau galimybių

Pavyzdys: <https://prezi.com/view/ZUvhvRUbR6zXeeLejPHf/>

Bendrosios pateikčių kūrimo taisyklės

Reikalavimai tekstui

Dažniausiai:

- Šriftas: **TIMES NEW ROMAN, ARIAL, TAHOMA, HELVETICA, CALIBRI**
- Šrifto spalva: **JUODA** (tamsi)
- Fonas: **BALTAS** (šviesus)
- Šrifto dydis: geriausiai 32-48 (išimtys)
- Antraštės turėtų būti paryškintos ir rašomos didesniu šriftu nei tekstas

Reikalavimai tekstui

Neverskite auditorijos stengtis įžiūrėti kas pateikta!

Ar lengvai perskaitote šį sakinį?

Venkite įmantraus šrifto

Šrifto dydis neturėtų būti 12

Paprastumas

- Skaidrėje tik esminiai dalykai
- Auditorija turi suprasti per 5 sekundes
- ≤ 6 eilutės skaidrėje
- ≤ 7 žodžiai eilutėje
- Nerekomenduojama rodyti vien tekstinių skaidrių (vizualizacija)



Aiškumas

- „Nesuplakite“ skirtingų dalykų 1 skaidrėje
- Antraščių svarba
- Patrauklus šriftas
- Šrifto, jo dydžio ir spalvų dermė
- Paryškinkite (**BOLD**) svarbias vietas
- Kursyvas (*Italic*) nerekomenduojamas



Nuoseklumas

- Vaizdiniam stiliui palaikyti tie patys:
 - šriftas ir jo dydis atitinkamose vietose
 - spalvų deriniai
 - paryškinimai
 - perėjimai į kitas skaidres
- Logiškas ir nuoseklus informacijos pateikimas



Vizualizacija

- ✓ Diagramos
- ✓ Schemos
- ✓ Lentelės
- ✓ Paveikslėliai
- ✓ Nuotraukos
- ✓ Video/audio
- ✓ Minčių ir koncepcijų žemėlapiai



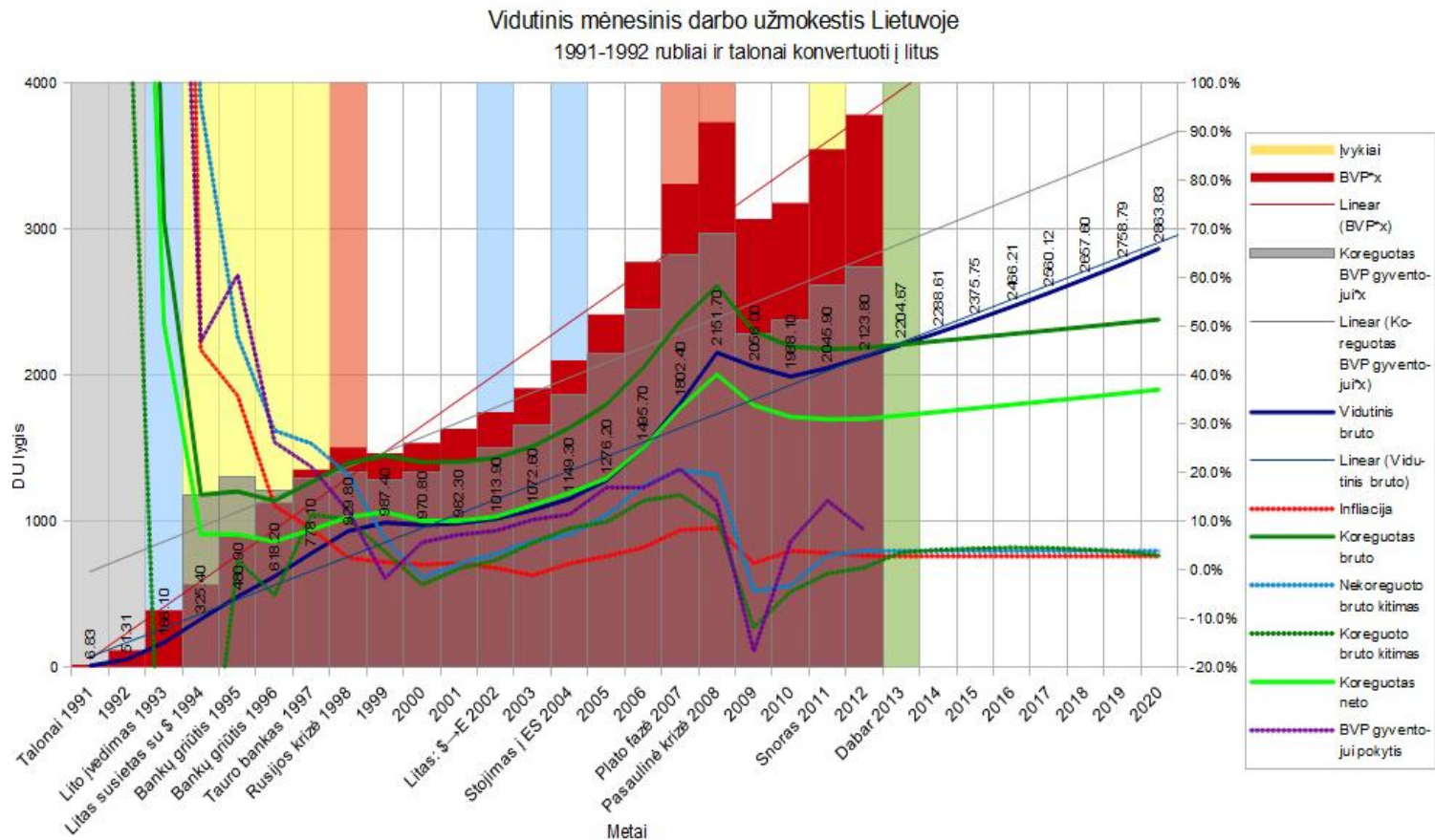
["Visualization solutions"](#) by Naga Info Solutions

- ❖ **Naudokite tinkamiausius**
- ❖ **Nepersistenkite**

Vizualizacija: diagramos

Ar suprantate ką nors?

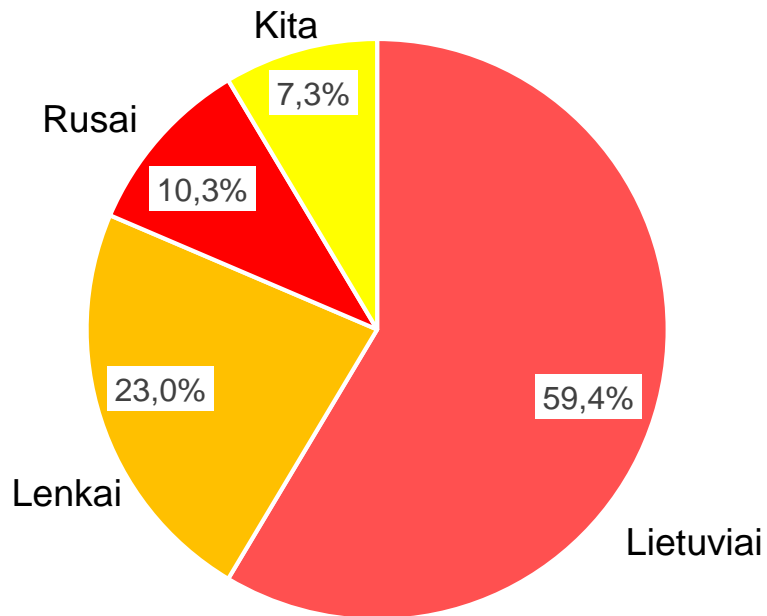
Netinkama



Vizualizacija: diagramos

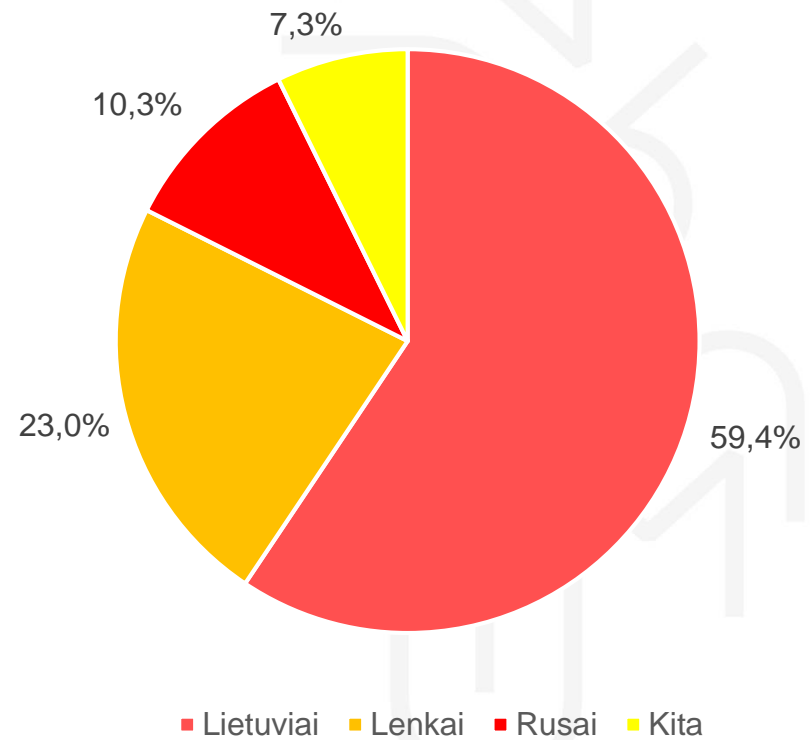
Tinkama

Vilniaus apskrities tautinė sudėtis 2011 m.



Netinkama

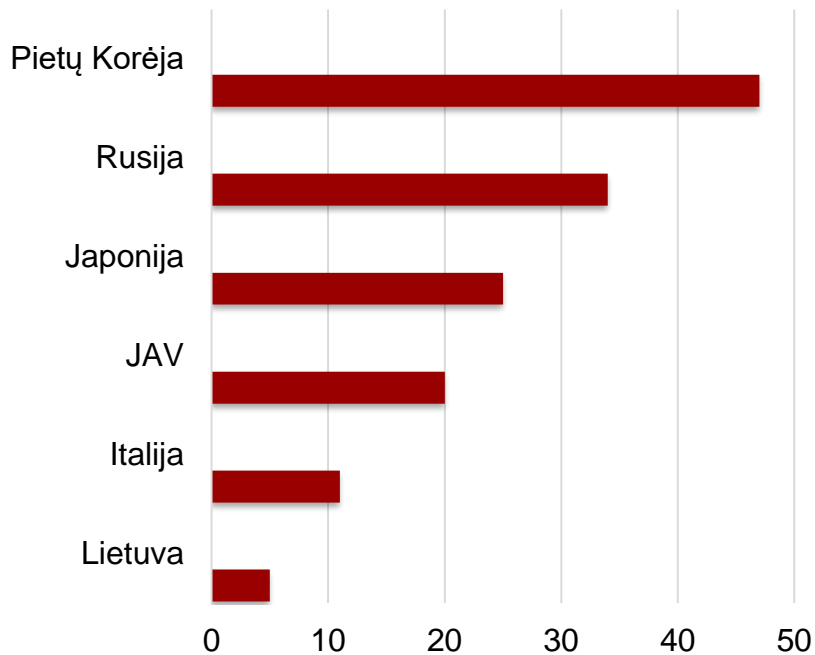
Vilniaus apskrities tautinė sudėtis 2011 m.



Diagrama

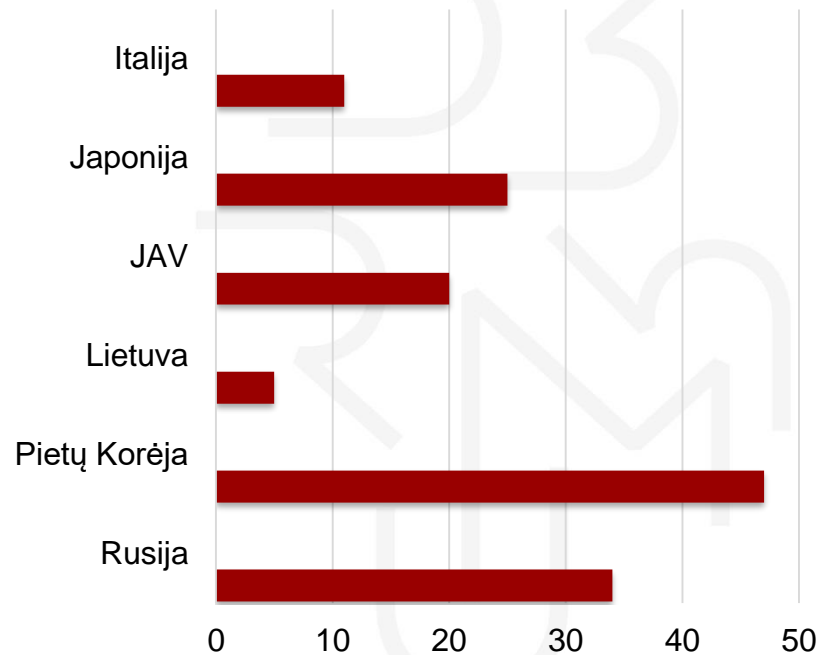
Tinkama

Aukso medaliai Londono olimpinėse žaidynėse



Netinkama

Aukso medaliai Londono olimpinėse žaidynėse



CC licencijos



**Jei pateiktyse naudojate paveikslėlius,
nuotraukas, audio/video įrašus!**

Naudinga paskaityti:

<https://creativecommons.org/>

[http://en.wikipedia.org/wiki/Creative Commons](http://en.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons)

[http://en.wikipedia.org/wiki/Creative Commons license](http://en.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons_license)



MS Powerpoint galimybės ir svarbiausios funkcijos

Nuorodos įterpimas

- Įrankių juostoje **Insert**
- Pažymėkite tekstą arba objektą
- Pasirinkite funkciją **Link**
- **Address** juostoje įkelkite nuorodą

Video:

<https://www.youtube.com/watch?v=bYkUuaA63vc>

Video/audio bylos įterpimas

Įrankių juostoje **Insert**

Jei **Video**: a) online vaizdo įrašas
b) vaizdo įrašas Jūsų kompiuteryje

Jei **Audio**: a) audio įrašas Jūsų kompiuteryje
b) įrašyti audio įrašą MS Powerpoint pagalba

Video:

<https://www.youtube.com/watch?v=mbW1VjeJmzY>

Dizaino idėjos

- Įrankių juostoje **Design**
- Pasirinkite temą
- Pasirinkite spalvų schemą
- Pasirinkite šrifto schemą
- Pasirinkite fono užpildą

Video:

<https://www.youtube.com/watch?v=-rLSJVzFinQ>

Skaidrių perėjimai

- Įrankių juostoje **Transitions**
- Pažymėkite skaidrę arba jas visas
- Pasirinkite perėjimo tipą

Video:

<https://www.youtube.com/watch?v=Ey1atEavZ-M>

Animacija

- Įrankių juostoje **Animations**
- Pažymėkite tekstą ar objektą
- Pasirinkite animacijos tipą

Video:

<https://www.youtube.com/watch?v=UshofTzthK4>

*.pptx išsaugojimas *.pdf formatu

- Įrankių juostoje **File**
- **Save As**
- Pasirinkti kur išsaugoti
- **Save as type:** pasirinkti **PDF (*.pdf)**

Video:

https://www.youtube.com/watch?v=_y4AgC25O6o

Skaidrių įgarsinimas

- Įrankių juostoje **Slide Show**
- Funkcija **Record Slide Show**
- Pasirinkite **Start Recording from Beginning**
- Palikite parinktį pažymėtas
- **Start Recording**

Video:

<https://www.youtube.com/watch?v=l9Tz5AejBpY>

Ekranų filmavimas

- Įrankių juostoje **Insert**
- Funkcija **Screen Recording**
- Pasirinkite parametrus
- **Record** (pradėti įrašymą)
- Sustabdymui nuveskite pelės kursorių į ekrano viršų

Video:

<https://www.youtube.com/watch?v=ubX-Uc7zr0>

Skaidrių pavertimas vaizdo įrašu

- Įrankių juostoje **File**
- Funkcija **Export**
- Pasirinkite **Create a Video**
- Nurodykite video bylos parametrus
- **Create video**

Video:

https://www.youtube.com/watch?v=M9YE_YkLPXc

MRU simbolika, šablonai

MS Powerpoint pateikčių MRU šablonus rasite čia:

https://intranet.mruni.eu/lt/universitetas/apie_mru/simbolika/

Klausimai

Albertas Olechnovičius

vyriausiasis bibliotekininkas
Mykolo Romerio universiteto
biblioteka

el. paštas: olex@mruni.eu

