

Trisdešimt trečius metus veiklą vykdanči vieną didžiausių asociacijų Lietuvoje – Lietuvos nacionalinė vežėjų automobiliais asociacija „Linava“ – vienija beveik 650 Lietuvos vežėjų ir yra Tarptautinės kelių transporto sąjungos (IRU) narė. Asociacija atstovauja ir gina Lietuvos vežėjų interesus Lietuvos ir užsienio rinkose. Asociacija „Linava“ teikia asociacijos nariams kokybiškas, poreikius ir reikalavimus bei asociacijos įsipareigojimus atitinkančias paslaugas. Lietuvos nacionalinės vežėjų automobiliais asociacijos „LINAVA“ šiuo metu darbui Vilniuje ieško kandidato (-ės) į:

## **TEISININKO (-ĖS) POZICIJA**

### ***Darbo pobūdis:***

- Analizuoja asociacijos sekretoriato veiklos teisinį pagrįstumą, nustato klaidas, numato, kaip teisiškai teisingai išspręsti su kasdienia veikla susijusias problemas
- Rengia veiklai reikalingas sutartis, susitarimus, ruošia arba vizuoja ketinimų protokolus ir generalinio sekretoriaus įsakymus
- Analizuoja asociacijos sekretoriato lokalinių aktų (instrukcijų, nuostatų, metodikų ir kt.) projektus, juos teisiškai įvertina ir pateikia savo pastabas ir pasiūlymus
- Kontroliuoja, ar atitinka teisinių norminių aktų reikalavimus darbo santykius reglamentuojantys dokumentai
- Ruošia juridinius dokumentus ir medžiagą, reikalingą dirbti generaliniam sekretoriui ir prezidiumo nariams
- Pagal įgaliojimą atstovauja asociaciją teisme, valstybės ir valdžios institucijose, mokesčių inspekcijoje, santykiuose su kitomis įmonėmis ir organizacijomis
- Analizuoja santykius su bankais, biudžetu, socialinio draudimo įstaigomis, kreditoriais ir debitoriais ir juos teisiškai įvertina, teikia pastabas ir pasiūlymus
- Tiria įmonės darbuotojų ir kitų institucijų skundus, pretenzijas, pageidavimus ir pasiūlymus, juos analizuoja, teisiškai įvertina ir rengia atsakymų projektus
- Informuoja generalinį sekretorių, bei prezidiumo narius apie naujai priimtus įstatymus, kurie susiję su asociacijos veikla, apie tokių įstatymų pakeitimus ir papildymus, konsultuoja sekretoriato darbuotojus teisės klausimais
- Teisiškai sprendžia visus ūkinės veiklos teisinius, administracinius, socialinius ir kitus klausimus ir pateikia savo išvadą, vykdo kitus generalinio sekretoriaus žodinius ir rašytinius nurodymus bei generalinio sekretoriaus įsakymus
- Palaiko nuolatinį ryšį su Tarptautine kelių transporto sąjunga (IRU), koncentruojant dėmesį į krovinį ir keleivinį transportą, siekiant operatyviai pateikti aktualiausią informaciją Asociacijos nariams
- Dalyvauja IRU komisijų posėdžiuose bei renginiuose

### ***Reikalavimai:***

- Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas vienpakopis socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimas
- Pageidautina turėti bent vienerių metų teisinio darbo stažą
- Išmanyti dokumentų rengimo taisykles
- Gebėti analizuoti didelės apimties informaciją, ją sisteminti bei apibendrinti
- Gebėti panaudoti turimas profesines žinias, rengiant bei redaguojant analitinius, procesinius dokumentus, lokalinius teisės aktus
- Atidumas, atsakingumas, iniciatyvumas
- Puikūs darbo kompiuteriu įgūdžiai (MS Office)
- Sklandi lietuvių kalba
- Mokėti anglų kalbą ne žemesniu, kaip B2 lygiu

### ***Mes Jums siūlome:***

- Dirbti vienoje didžiausių transporto įmonių asociacijų
- Dinamišką darbą pokyčių laikotarpiu, kai atsiveria galimybės prisidėti prie asociacijos veiklos gerinimo
- Profesionalių iššūkių kupiną kasdienybę, saviraiškos galimybes

- Darbą ambicingiems ir motyvuotiems
- Mėnesinį darbo užmokestį neatskaičius mokesčių 2000 EUR

Gyvenimo aprašymo su nuoroda „**Teisininkas (-ė)**“ lauksime el. paštu **office@linava.lt** iki **2024 m. gegužės 15 d.** Duomenų konfidencialumą garantuojame, informuosime tik atrinktus kandidatus.

Darbo laikas: visa darbo diena

Vietovė: Vilnius, Jankiškių g. 41