

## **MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO REKTORIAUS RINKIMŲ VIEŠO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKA**

1. Mykolo Romerio universiteto rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja rektoriaus rinkimų paskelbimą, pretendentų eiti rektoriaus pareigas dokumentų priėmimą, konkurso organizavimo tvarką.

2. Rektoriaus rinkimai viešo konkurso būdu organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Mykolo Romerio universiteto statutu, Mykolo Romerio universiteto tarybos ir senato darbo reglamentais ir šia tvarka.

3. Viešą konkursą rektoriaus pareigoms eiti skelbia Taryba. Senatas svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti rektoriaus pareigas.

4. Rinkimų organizavimui ir Tarybos bei Senato veiklos koordinavimui rinkimų metu sudaroma Rektoriaus rinkimams viešo konkurso būdu organizuoti komisija (toliau – Komisija), susidedanti iš 2 Tarybos narių ir 1 Senato nario. Senatui delegavus savo Komisijos narį, Komisijos sudėtį patvirtina Taryba.

5. Skelbdama viešą konkursą Taryba numato ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų pretendentų dokumentų pateikimo terminą.

6. Pranešime apie viešą konkursą rektoriaus pareigoms eiti nurodomi pareigybės pavadinimas, reikalavimai pretendentui, kur ir kokius dokumentus būtina pateikti, jų pateikimo terminas. Pranešimas skelbiamas Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos, Lietuvos mokslų akademijos ir Tarptautinės universitetų asociacijos internetinėse svetainėse, taip pat viename iš Lietuvos nacionalinių dienraščių.

7. Rektoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį arba esantis pripažintas menininkas, turintis pedagoginės ir vadybinės patirties.

8. Pretendentas privalo pateikti dokumentus, įrodančius suteiktą mokslo laipsnį, pedagoginę ir vadybinę patirtį bei pretendento pasirašytus motyvacinį laišką ir veiklos rektoriaus pareigose penkerių metų programos koncepciją, taip pat kitus dokumentus, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti konkursui rektoriaus pareigoms eiti, nurodyti savo elektroninio pašto adresą ir kitus kontaktinius duomenis. Pretendentas atsako už pateikiamos informacijos teisingumą ir tikslumą.

9. Pretendentas dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti elektroniniu paštu, adresu ps@mrni.eu.

10. Pretendentų dokumentus priima Universiteto Personalo skyrius.

11. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui Komisija per 7 kalendorines dienas patikrina gautus pretendentų dokumentus ir patvirtina kandidatų sąrašą. Jį Komisija skelbia Universiteto interneto svetainėje.

12. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo kandidatų sąrašų paskelbimo Universiteto svetainėje sukviečiamas Senato posėdis, kuriame Senatas balsuoja dėl kandidatų tinkamumo eiti rektoriaus pareigas.

13. Kandidatai dalyvauja Senato posėdyje, kuriame svarstomas pasiūlymas dėl kandidatų tinkamumo eiti rektoriaus pareigas, ir pristato veiklos rektoriaus pareigose penkerių metų programos

konceptiją. Apie Senato posėdį kandidatus Komisija informuoja jų nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Senato posėdžio.

14. Jei kandidatas neatvyksta be pateisinamos priežasties, jo kandidatūra svarstoma jam nedalyvaujant. Kandidatas apie priežastį, kodėl jis negali atvykti, praneša pateikdamas prašymą Personalo skyriui arba elektroninio pašto adresu [ps@mruni.eu](mailto:ps@mruni.eu). Senatas priima sprendimą, ar tą priežastį galima laikyti pateisinama.

15. Tarybos posėdis rektorius rinkimams vykdyti šaukiamas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po Senato posėdžio.

16. Kandidatai dalyvauja Tarybos posėdyje, kuriame vykdomi rektorius rinkimai, ir pristato veiklos rektorius pareigose penkerių metų programos koncepciją. Apie Tarybos posėdį kandidatus Komisija informuoja jų nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Tarybos posėdžio.

17. Jei kandidatas neatvyksta be pateisinamos priežasties, jo kandidatūra svarstoma jam nedalyvaujant. Kandidatas apie priežastį, kodėl jis negali atvykti, praneša pateikdamas prašymą Personalo skyriui arba elektroninio pašto adresu [ps@mruni.eu](mailto:ps@mruni.eu). Taryba priima sprendimą, ar tą priežastį galima laikyti pateisinama.

18. Taryba rinkdama rektorių įvertina Senato balsavimo dėl kandidatų eiti rektorius pareigas tinkamumo rezultatus (Senato išreikštą pritarimą, įvertintą balsų skaičiumi). Rektorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 6 Tarybos nariai. Jei renkant rektorių per pirmąjį balsavimą nė vienas iš kandidatų į rektorius pareigas neišrenkamas, rengiamas pakartotinis balsavimas ir konkurse dalyvauja ne daugiau kaip du kandidatai, surinkę daugiausia balsų per pirmąjį balsavimą.

19. Rektorius rinkimų rezultatai skelbiami Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos, Lietuvos mokslų akademijos ir Tarptautinės universitetų asociacijos internetinėse svetainėse.

20. Su išrinktu rektoriumi jo kadencijos laikotarpiui 5 metams darbo sutartį Universiteto vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

---

PRITARTA

Mykolo Romerio universiteto

Senato 2015 m. sausio 29 d. posėdyje