



Mykolas Romeris  
universitetas

# Biblioteka studijoms



# Kodėl turėčiau naudotis bibliotekos paslaugomis?

## Bibliotekoje galėsite:

- rasti Jūsų studijoms būtinų vadovėlių ir kitų mokslinių leidinių;
- mokytis bibliotekos erdvėse ir pasiimti leidinius į namus;
- dalyvauti nuolat vykstančiuose mokymuose ir gauti konsultacijas;
- prisijungti prie Wi-Fi tinklų;
- spausdinti, kopijuoti, skenuoti;
- kreiptis pagalbos į teminį bibliotekininką;
- naudotis kitomis įvairiomis bibliotekos paslaugomis.

# Kada galiu ateiti į biblioteką?



**Biblioteka Jums atvira**

**I – V 8:00 – 22:00**

**VI 9:00 – 18:00**

# Kur galėčiau prisėsti bibliotekoje?



**MRU bibliotekos erdvės**

**Leidinių išdavimas**

**Didžioji skaitykla, Ilgoji skaitykla,  
Mažoji skaitykla, Dėstytojų skaitykla,  
Grupinių studijų skaityklos**

**Laisvalaikio zonos**



# Ką turėčiau žinoti bibliotekoje?

---

# Kaip prisijungti prie bibliotekoje esančių kompiuterių?



## Jungiantis prie kompiuterių:

- Naudotojo vardas: studento MRU el. pašto prisijungimo vardas
  - Slaptažodis: studento MRU el. pašto slaptažodis
  - Domenas: STUD
- 
- Nepamirškite atsijungti nuo savo paskyros

# Kaip prisijungti prie belaidžių tinklų?



## Belaidžiai tinklai: MRU ir Eduroam



### MRU

**Prisijungimo vardas:** studento MRU el. pašto prisijungimo vardas

**Slaptažodis:** studento MRU el. pašto slaptažodis

**Domenas:** Student

### Eduroam

**Prisijungimo vardas:** studento MRU el. pašto pilnas adresas

**Slaptažodis:** studento MRU el. pašto slaptažodis

**Domenas:** Student

# Ar galiu bibliotekoje spausdinti, kopijuoti, skenuoti?



- Bibliotekoje galite savarankiškai spausdinti, kopijuoti, skenuoti naudodamiesi daugiafunkciais įrenginiais
- Mokamos paslaugos
- Reikia įsigyti išankstinio apmokėjimo kvitą Foxbox terminale už 1, 2 arba 5 € ir kvite nurodytą kodą užregistruoti daugiafunkciame įrenginyje
- Instrukcijas rasite prie daugiafunkcio įrenginio ir bibliotekos [tinklapyje](#)



# Keletas pagrindinių bibliotekos taisyklių



## Bibliotekoje prašome:

- paltus, striukes ir dideles rankines palikti spintelėse prie bibliotekos;
- gerbti kitų studijuojančių darbą ir laikytis tylos;
- nesinešti į biblioteką maisto ir gėrimų atvirose talpose;
- nedėti knygų atgal į lentynas - tai padarys bibliotekos darbuotojai.

# Kaip rasti knygą bibliotekoje?

---

# Bibliotekos elektroninis katalogas



[mru.library.lt](http://mru.library.lt)

- Tai paieškos sistema, kuria naudositės ieškodami reikiamų knygų bibliotekoje
- Įsidėmėkite knygos saugojimo **vieta** ir **šifrą**
- Ne visi leidiniai yra išduodami į namus
- Skaityklų leidiniais naudokitės tik bibliotekos patalpose
- Jei knygos nerandate elektroniniame kataloge – biblioteka šios knygos neturi

# Kas yra knygos šifras?



- Knygos šifras nurodomas bibliotekos elektroniniame kataloge
- Konkrečios knygos lentynose ieškokite pagal knygos šifrą - tai knygos „adresas“ bibliotekoje

Šifro pavyzdys:

**005.9 Ma 158**

- Atkreipkite dėmesį, kur yra knyga: kurioje skaitykloje ar išsinešimui. Ši informacija taip pat pateikiama bibliotekos elektroniniame kataloge

# Kaip paimti knygas į namus?



- Knygos, kurios bibliotekos elektroniniame kataloge yra pažymėtos "Leidiniai į namus", yra išduodamos išsinešimui iš bibliotekos
- Knygų išdavimo terminai skiriasi: 1 mėn., 2 mėn., semestru
- Ieškant reikalingo leidinio reikia atlikti paiešką bibliotekos elektroniniame kataloge
- Skaitytojai knygas bibliotekoje susiranda patys
- Knygos į namus išduodamos pateikus studento pažymėjimą arba asmens dokumentą

# Knygas išsiduok pats!



- Pasinaudokite leidinių savitarnos išdavimo/grąžinimo įrenginiu
- Reikės tik studento pažymėjimo arba asmens tapatybės kortelės
- Knygas grąžinti galima bibliotekos darbuotojui prie Informacinio stalo, grąžinimo įrenginyje prie įėjimo į biblioteką ir knygų grąžinimo dėžėje prie šoninio įėjimo į biblioteką (Universiteto vidiniame kiemelyje)
- Knygas pasiimti reikia pačiam, o grąžinti Jūsų knygas gali bet kas

# Delspinigiai už laiku negrąžintas knygas



- Delspinigiai pradedami skaičiuoti automatiškai
- 0,10 € už kiekvieną vėluojamą gražinti knygą už kiekvieną bibliotekos darbo dieną
- Suma ir banko rekvizitai nurodomi bibliotekos interneto svetainėje arba kvite, kurį išduoda bibliotekos darbuotojas
- Sumokėti galite Foxbox terminale MRU fojė, interneto bankininkystės būdu arba banke
- Mokėjimą patvirtinantį dokumentą skaitytojas turi pristatyti į biblioteką arba atsiųsti el. paštu **[biblioteka@mruni.eu](mailto:biblioteka@mruni.eu)**
- Mokesčio sumai pasiekus 9,90 € yra automatiškai blokuojamas kitų knygų išdavimas
- Leidinio gražinimo terminas nurodomas išdavimo kvite ir Jūsų asmeninėje paskyroje bibliotekos elektroniniame kataloge

# Biblioteka – ne vien spausdintos knygos

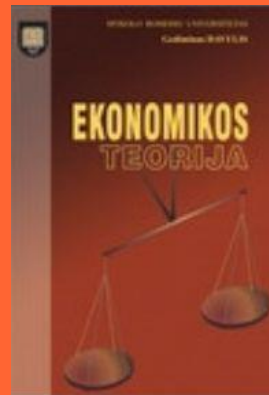
---



# MRU institucinė talpykla



- Interneto adresas:  
<https://repository.mruni.eu/?locale-attribute=lt>
- Čia rasite MRU ir kt. el. knygas, mokslo straipsnius ir konferencijų medžiagą, disertacijas
- Atviroji prieiga





# Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka

[www.lvb.lt](http://www.lvb.lt)

Čia rasite:

- Lietuvos mokslininkų straipsnius ir kt. publikacijas;
- bakalauro ir magistro baigiamuosius darbus, daktaro disertacijas;
- knygas kitų universitetų, mokslo centrų/institutų bibliotekose;
- ir daug kitų išteklių.

# Duomenų bazės (DB)



**Infolex**



- Biblioteka prenumeruoja 37 mokslines duomenų bazes
- Jose rasite mokslo straipsnius ir e. knygas, daugiausiai - anglų kalba
- Prenumeruojamos DB prieinamos tik MRU bendruomenės nariams
- Nuotoliniam prisijungimui prie prenumeruojamų DB naudokite nuotolinio prisijungimo sistemą Ezproxy
- Paieškos DB subtilybių kviečiame mokytis bibliotekoje organizuojamuose mokymuose

# Kur kreiptis pagalbos?

MRU  
bibliotekos  
interneto  
svetainė

Informacinis  
stalas  
tel. (85) 271 4599

Teminis  
bibliotekininkas

Klauskite  
per  
užklauso  
formą



Mykolo Romerio  
universitetas

# Jūsų klausimai?

Sekite mus:

