



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS DĖL MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO APELIACIJŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Atsižvelgdamas į Mykolo Romerio universiteto statuto 114 punktą, Mykolo Romerio universiteto senatas 2022 m. gruodžio 22 d. n u t a r ė:

1. Patvirtinti Mykolo Romerio universiteto apeliacijų nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Senato 2013 m. spalio 15 d. nutarimą Nr. 1SN-7 „Dėl Mykolo Romerio universiteto apeliacijų nuostatų patvirtinimo“;
 - 2.2. Senato 2014 m. lapkričio 10 d. nutarimą Nr. 1SN-17 „Dėl Mykolo Romerio universiteto apeliacijų nuostatų, patvirtintų Senato 2013 m. spalio 15 d. nutarimu Nr. 1SN-7, 12 punkto pakeitimo“.
3. Šis nutarimas įsigalioja nuo jo registracijos dienos.

Skelbiu šį Mykolo Romerio universiteto senato priimtą nutarimą.

UNIVERSITETO REKTORĖ

PROF. DR. INGA ŽALĖNIENĖ

Tvirtinu, kad šis Mykolo Romerio universiteto senato nutarimas yra autentiškas.

Senato pirmininkas

prof. dr. Romas Prakapas

Paskirstymas

- 1 – Originalas
- 1 – Vicerektoriui
- 1 – Vicerektoriui akademiniam reikalams
- 1 – Dokumentų valdymo tarnybai
- 1 – Teisės ir viešųjų pirkimų tarnybai
- 1 – Finansų tarnybai
- 1 – Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklai
- 1 – Akademinio reikalų centrui
- 1 – Komunikacijos ir rinkodaros centrui
- 1 – Teisės mokyklai
- 1 – Viešojo valdymo ir verslo fakultetui
- 1 – Viešojo saugumo akademijai
- 1 – Žmogaus ir visuomenės studijų fakultetui
- 1 – Skelbti

Rengė Loreta Paukštytė, doc. dr. Inga Daukšienė, prof. dr. Regina Valutytė
6074

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO APELIACIJŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) apeliacijų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja stojančiųjų į Universitetą, studijuojančių universitete pirmosios, antrosios ir trečiosios studijų pakopų, profesinių studijų studentų ir klausytojų (toliau – studentai), asmenų, siekiančių neformaliuoju būdu įgytų žinių ir gebėjimų pripažinimo Universitete, asmenų, siekiančių eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį (toliau – eksternai) Universitete, apeliacijų pateikimo, nagrinėjimo, apeliacinės komisijos sudarymo ir darbo tvarką.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos taip kaip jos apibrėžiamos Universiteto statute ir kituose Universiteto teisės aktuose.

3. Jeigu tarp Nuostatų ir Mokslo doktorantūros reglamentų bei (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktų yra prieštaravimų, taikomi Mokslo doktorantūros reglamentai ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktai.

II. APELIACIJŲ TEIKIMAS

4. Apeliacija gali būti teikiama dėl:

4.1. konkursinio balo skaičiavimo klaidos, priėmimo į Universitetą ir žinių bei gebėjimų patikros procedūrinio pažeidimo;

4.2. priėmimo į trečiosios pakopos studijas konkurso tvarkos pažeidimo;

4.3. procedūrinio galutinio atsiskaitymo, atestacijų tęstiniuose dalykuose, baigiamojo egzamino laikymo, kursinio darbo ar baigiamojo darbo gynimo tvarkos pažeidimo;

4.4. galutinio atsiskaitymo, atestacijų tęstiniuose dalykuose ar kursinio darbo įvertinimo;

4.5. kitoje aukštojoje mokykloje ar kitose Universiteto studijų programose pasiektų studijų rezultatų įskaitymo;

4.6. neformaliuoju būdu įgytų žinių ir gebėjimų pripažinimo;

4.7. Universiteto sprendimo nesuteikti mokslo laipsnio;

4.8. eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo.

5. Apeliacijos dėl baigiamojo darbo, baigiamojo egzamino ir doktorantūros mokslinio tyrimo projekto įvertinimo nepriimamos.

6. Apeliacijos teikiamos lietuvių arba anglų kalbomis.

7. Apeliacijos teisę turi:

7.1. stojantysis į Universitetą;

7.2. Universiteto studentas ir klausytojas;

7.3. asmuo, siekiantis neformaliuoju būdu įgytų žinių ir gebėjimų pripažinimo Universitete;

7.4. asmuo, ginčijantis Nuostatų 4.7–4.8 papunkčiuose numatytus sprendimus.

8. Apeliacijos teikiamos:

8.1. priėmimo komisijos pirmininkui – dėl Nuostatų 4.1. papunktyje numatytų atvejų;

8.2. mokslo krypties mokslo doktorantūros komitetui (toliau – Doktorantūros komitetas) arba rektoriui Mokslo doktorantūros reglamentų nustatyta tvarka – dėl Nuostatų 4.2 papunktyje numatyto atvejo;

8.3. akademinio padalinio, kuriame studijuoja studentas, vadovui – dėl Nuostatų 4.3–4.4 papunkčiuose numatytų atvejų. Jei studijų dalyką, dėl kurio įvertinimo ar procedūrinių laikymo

pažeidimų teikiama apeliacija, administruoja kitas akademinis padalinys, apeliacija teikiama studijų dalyką administruojančio akademinio padalinio vadovui;

8.4. rektoriui – dėl Nuostatų 4.5–4.8 papunkčiuose numatytų atvejų;

9. Apeliacijos teikiamos laikantis šių terminų:

9.1. dėl Nuostatų 4.1 papunktyje nurodytos konkursinio balo skaičiavimo klaidos – ne vėliau kaip 24 val. iki prašymų priimti į Universitetą pateikimo galutinio termino, dėl priėmimo į Universitetą ar žinių ir gebėjimų patikros procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo dienos. Paskelbimo diena į šį terminą neįskaitoma;

9.2. dėl Nuostatų 4.2 papunktyje numatytų atvejų – laikantis Mokslo doktorantūros reglamentuose nurodytų terminų;

9.3. dėl Nuostatų 4.3–4.4 papunkčiuose numatytų atvejų – ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo įvertinimo ar sprendimo paskelbimo dienos. Paskelbimo diena į šį terminą neįskaitoma;

9.4. dėl Nuostatų 4.5 papunktyje numatytų atvejų – ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo sprendimo paskelbimo dienos. Paskelbimo diena į šį terminą neįskaitoma;

9.5. dėl Nuostatų 4.6 papunktyje numatytų atvejų – ne vėliau kaip per keturiolika darbo dienų nuo sprendimo paskelbimo dienos. Paskelbimo diena į šį terminą neįskaitoma

9.6. dėl Nuostatų 4.7–4.8 papunkčiuose numatytų atvejų – laikantis Mokslo doktorantūros reglamentuose nurodytų terminų.

10. Prieš pateikdamas apeliaciją studentas turi teisę peržiūrėti savo galutinio atsiskaitymo darbą, kuris saugomas institute, kuriame dirba darbą įvertinęs dėstytojas, arba studijų dalyko *Moodle* aplinkoje, susipažinti su atsiskaitymo įrašu (jeigu atsiskaitymas buvo vykdomas nuotoliniu būdu) pagal Universiteto studijų rezultatų vertinimo tvarkos 143 punkto nuostatas ir gauti paaiškinimus dėl įvertinimo iš studijų rezultatus vertinusio dėstytojo.

11. Studentas, prieš teikdamas apeliaciją dėl kitoje aukštojoje mokykloje ar kitoje Universiteto studijų programoje pasiektų studijų rezultatų įskaitymo, turi teisę susipažinti su Universiteto darbuotojo, kuris vertino studijų rezultatų atitikimą studijų programos dalykiniams reikalavimams, išvada.

12. Asmuo, prieš teikdamas apeliaciją dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų žinių ir gebėjimų pripažinimo, turi teisę susipažinti su eksperto ar ekspertų grupės pateiktomis išvadomis.

13. Doktorantas, prieš teikdamas apeliaciją dėl Universiteto sprendimo nesuteikti mokslo laipsnio, turi teisę susipažinti su gynimo tarybos balsavimo protokolu, kuriame nurodomi tokio sprendimo argumentai.

14. Apeliacijoje turi būti aiškiai išdėstyti apeliaciją pagrindžiantys argumentai. Neargumentuotos, tik subjektyvia nuomone pagrįstos apeliacijos nenagrinėjamos.

III. APELIACINĖS KOMISIJOS SUDARYMAS

15. Gavus apeliaciją ne vėliau kaip per penkias darbo dienas sudaroma Apeliacinė komisija (toliau – Komisija). Komisija, nagrinėjanti Nuostatų 4.1 papunktyje nurodytą apeliaciją dėl techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų, sudaroma nedelsiant.

16. Komisiją sudaro ir tvirtina:

16.1. rektoriaus įgaliotas vicerektorius akademiniams reikalams – dėl Nuostatų 4.1 papunktyje nurodytų apeliacijų;

16.2. akademinio padalinio vadovas (dekanas) – dėl Nuostatų 4.3–4.4 papunkčiuose nurodytų apeliacijų, jeigu apeliacija teikiama dėl galutinio atsiskaitymo ar kursinio darbo įvertinimo arba dėl procedūrinio galutinio atsiskaitymo laikymo ar kursinio darbų gynimo tvarkos pažeidimo;

16.3. rektoriaus įgaliotas vicerektorius akademiniams reikalams – dėl Nuostatų 4.2 ir 4.5–4.8 papunkčiuose nurodytų apeliacijų ir dėl 4.3–4.4 papunkčiuose nurodytų apeliacijų, jeigu apeliacija teikiama dėl baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo tvarkos pažeidimo.

17. Komisiją sudaro 3 – 5 nariai ir sekretorius.

18. Komisijos, nagrinėjančios Nuostatų 4.3–4.6 papunkčiuose nurodytas apeliacijas, nariais gali būti tos studijų krypties, kuriai priskiriamas studijų dalykas, dėstytojai, esant galimybei to konkretaus dalyko arba artimo jam ekspertai. Komisijos, nagrinėjančios Nuostatų 4.3–4.4 papunkčiuose nurodytas apeliacijas, sudėtyje papildomai turi būti bent vienas Universiteto studentų atstovybės pasiūlytas atstovas, kuris dalyvauja patariamąjame balsavimo seime.

19. Komisijos nariu negali būti asmuo, kuris dalyvavo priimančiame sprendime dėl įvertinimo ar jį patvirtino ar vykdė skundžiamą procedūrą (teikė išvadą dėl studijų rezultatų atitikimo studijų programos dalykiniams reikalavimams, išvadą dėl neformaliojo būdu įgytų žinių ir gebėjimų pripažinimo), teikė išvadą dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų žinių ir gebėjimų pripažinimo ir pan.).

IV. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

20. Apeliacijos nagrinėjamos ir sprendimai priimami Komisijos posėdyje.
21. Komisijos posėdžiai yra uždari.
22. Komisijos posėdis yra laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.

23. Komisijos posėdį organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.
24. Komisija turi teisę:
24.1. gauti informaciją, susijusią su nagrinėjama apeliacija;
24.2. kviešti dalyvauti posėdyje visus reikalingus asmenis sprendimui priimti;
24.3. posėdžio metu pateikti klausimus, susijusius su apeliacijos nagrinėjimu.
25. Jei apeliacija teikiama dėl galutinio atsiskaitymo įvertinimo, kuris buvo gautas studijų rezultatus vertinant raštu, Komisijoje vertinamas tik pats galutinio atsiskaitymo darbas. Jei apeliacija teikiama dėl galutinio atsiskaitymo įvertinimo, gauto studijų rezultatus vertinant žodžiu, Apeliacinėje komisijoje vertinamas galutinio atsiskaitymo įrašas ir atsižvelgiama į studento pasiruošimo lapą, jei toks yra.

26. Jei apeliacija teikiama dėl neformaliojo būdu įgytų žinių ir gebėjimų pripažinimo, Apeliacinėje komisijoje vertinamas asmens parengtas jo neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų žinių ir gebėjimų aplankas ir, jeigu yra – eksperto (ekspertų grupės) paskirtos atlikti papildomos užduotys.

27. Apeliacijos turi būti išnagrinėtos ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo apeliacinės komisijos sudarymo dienos. Nustatytas terminas netaikomas šiais atvejais:

27.1. apeliacijos dėl Nuostatų 4.1 papunktyje numatytų atvejų turi būti išnagrinėtos per penkias darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos;

27.2. apeliacijos dėl Nuostatų 4.5–4.6 papunkčiuose numatytų atvejų turi būti išnagrinėtos ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Komisijos sudarymo dienos;

27.3. apeliacijos dėl Nuostatų 4.7–4.8 papunkčiuose numatytų atvejų turi būti išnagrinėtos laikantis Mokslo doktorantūros reglamentuose nurodytų terminų;

27.4. jeigu apeliacija dėl Nuostatų 4.2–4.3 punktuose numatytų atvejų, pateikiama vėliau nei likus penkioms darbo dienoms iki pavasario semestro pabaigos, apeliacijos išnagrinėjimo terminas gali būti perkeltas ir pradamas skaičiuoti nuo rudens semestro pradžios;

27.5. Komisija išklauso dėstytojo, kuris vertino, egzaminuotojo, kuris prižiūrėjo galutinio atsiskaitymo eigą, Universiteto darbuotojo, kuris atliko studijų rezultatų įskaitymą, baigiamųjų egzaminų kvalifikacinės komisijos ar baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininko, jo pavaduotojo ar kito nario, eksperto (ekspertų grupės) dėstytojo-eksperto, kuris vertino asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas žinias ir gebėjimus, ir apeliaciją pateikusių studento (asmens) nuomones.

28. Komisija vadovaujasi Universiteto studijų tvarka, Universiteto studijų rezultatų vertinimo tvarka, Mokslo doktorantūros reglamentais, šiais Nuostatais, studijų dalyko aprašu ir kitais studijas reglamentuojančiais nacionaliniais ir Universiteto teisės aktais.

29. Komisija, išnagrinėjusi apeliaciją, gali priimti šiuos sprendimus:

- 29.1. palikti galioti ankstesnį (į)vertinimą;
 - 29.2. atmesti ankstesnį (į)vertinimą ir pakeisti galutinio atsiskaitymo, atestacijos tęstiniuose dalykuose ar kursinio darbo įvertinimą, jį padidinant, įskaityti studijų rezultata, pripažinti neformaliuotu būdu įgytas žinias ir gebėjimus, perskaičiuoti konkursinį balą;
 - 29.3. panaikinti galutinio atsiskaitymo ar atestacijos tęstiniuose dalykuose (jeigu apeliacija teikta dėl procedūrinių pažeidimų), baigiamojo egzamino, baigiamojo darbo įvertinimą ir įpareigoti akademinį padalinį sudaryti sąlygas perlaikyti galutinį atsiskaitymą, baigiamąjį egzaminą ar iš naujo ginti darbą;
 - 29.4. atšaukti sprendimą nesuteikti daktaro mokslo laipsnio ir įpareigoti Doktorantūros komitetą sudaryti naują disertacijos gynimo tarybą;
 - 29.5. palikti galioti sprendimą nesuteikti mokslo laipsnio;
 - 29.6. įpareigoti Doktorantūros komitetą peržiūrėti sprendimą atmesti eksterno ar doktoranto prašymą ginti disertaciją ir (arba) skirti naujus recenzentus disertacijai įvertinti;
 - 29.7. palikti galioti Doktorantūros komiteto sprendimą atmesti eksterno ar doktoranto prašymą ginti disertaciją.
 30. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Nagrinėjant apeliacijas dėl studijų rezultatų įvertinimo studentų atstovas turi patariamojo balso teisę.
 31. Savo sprendimą Komisija įformina protokolu, kurį patvirtina (pasirašo) visi Komisijos nariai ir sekretorius.
 32. Komisijos protokolas, priklausomai nuo apeliacijos objekto, atitinkamai pateikiamas akademiniam padaliniui, Mokslo ir inovacijų centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklai (Doktorantūros komitetui, Priėmimo komisijai) ar Komunikacijos ir rinkodaros centrai (Priėmimo komisijai). Jei apeliaciją nagrinėjo kito akademinio padalinio sudaryta Komisija, jos sprendimas perduodamas apeliaciją gavusio akademinio padalinio vadovui (dekanui).
 33. Akademinio padalinio administracija ar Mokslo ir inovacijų centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokykla informuoja apeliaciją pateikusį studentą (asmenį, eksterną) apie Komisijos sprendimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo apeliacijos išnagrinėjimo dienos. Priėmimo komisija informuoja stojantįjį apie Komisijos sprendimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo apeliacijos išnagrinėjimo dienos.
 34. Asmuo, nepatenkintas Komisijos sprendimu, Universiteto nuolatinės ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Universiteto nuolatinę ginčų nagrinėjimo komisiją.
-