

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO ĮMOKŲ MOKĖJIMO ADMINISTRAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) įmokų mokėjimo administravimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato studento, eksterno ir klausytojo įmokų, tiesiogiai susijusių ir tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, mokėjimo, gražinimo, mažinimo procedūras, mokėjimo organizavimą ir kontrolę.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto statutu, Universiteto senato ir tarybos nutarimais.
3. Pagrindinės sąvokos:
 - 3.1. **Akademinis padalinys** – fakultetas, mokykla, akademija;
 - 3.2. **Akademinio padalinio vadovas** – fakulteto, mokyklos, akademijos vadovas;
 - 3.3. **Eksternas** – asmuo, dėl kurio atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas yra priėmęs sprendimą leisti mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu;
 - 3.4. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes);
 - 3.5. **Norminė studijų kaina** – tai dydis, parodantis maksimalią lėšų sumą, kuri gali būti skiriama iš valstybės biudžeto stojimo studijų metams aukštosios mokyklos nustatyta studijų kainai valstybės finansuojamoje studijų vietoje apmokėti;
 - 3.6. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Universitete pagal studijų programą arba doktorantūroje;
 - 3.7. **Studijų kaina** – Universiteto senato nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje ar mokslo kryptyje kaina už 1 studijų metus arba semestrą;
 - 3.8. **Įmoka** – studijų kainos, studijų kredito kainos ir (arba) kitų tiesiogiai su studijų programos įgyvendinimu nesusijusių mokesčių, mokėjimas;
 - 3.9. **Studijų kredito kaina** – Universiteto senato nustatyta vieno kredito kaina;
 - 3.10. **Užsienio lietuvis** – kaip numatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, tai Lietuvos Respublikos pilietis, ne mažiau kaip 3 metus gyvenantis užsienyje, ar lietuvių kilmės užsienietis, jo vaikai, vaikaičiai, provaikaičiai. Lietuvių kilmės užsieniečiu laikomas užsienietis, kurio tėvai ar seneliai arba vienas iš tėvų ar senelių yra ar buvo lietuviai, ir kuris pats laiko save lietuviu ir deklaruoja tai rašytiniu pareiškimu sprendimą priimančiai institucijai;
 - 3.11. **Valstybės finansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina visiškai apmokama valstybės biudžeto lėšomis;
 - 3.12. **Valstybės nefinansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina neapmokama valstybės biudžeto lėšomis;
 - 3.13. kitos sąvokos Tvarkoje vartojamos taip, kaip jos apibrėžiamos Universiteto statute ir kituose Universiteto teisės aktuose.
4. Įmokos gali būti šios:
 - 4.1. Įmokos, tiesiogiai susijusios su studijų programos įgyvendinimu:
 - 4.1.1. įmoka už studijas, kurią moka valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas, papildomų studijų klausytojas arba eksternas;
 - 4.1.2. įmoka už studijų dalyko kreditus, kurią moka studentas arba klausytojas už pasirinkto ar kartojamo studijų dalyko, įskaitant papildomą praktiką, kreditus;

- 4.1.3. Įmoka už baigiamojo egzamino perlaikymą ar baigiamojo darbo gynimą (ar pakartotinį gynimą), grįžus tęsti studijų.
- 4.2. įmokos, tiesiogiai nesusijusios su studijų programos įgyvendinimu:
 - 4.2.1. registracijos įmoka – kviečiamo studijuoti asmens mokama nustatyto dydžio įmoka;
 - 4.2.2. stojamoji įmoka – mokestis, mokamas pateikiant prašymus dalyvauti konkurse stojimui į Universitetą: antrosios ir trečiosios pakopos (įskaitant studijas eksternu), profesines ar papildomasias studijas;
 - 4.2.3. įmoka už prašymo dalyvauti neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjimą;
 - 4.2.4. įmoka už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą;
 - 4.2.5. įmoka už studijų dalyko kreditų įskaitymo procedūrą;
 - 4.2.6. kitos įmokos:
 - 4.2.6.1. įmoka už dokumento publikavimo išdavimą;
 - 4.2.6.2. įmoka už patvirtintos studijų dalyko (modulio) aprašo kopijos išdavimą;
 - 4.2.6.3. įmoka už pažymos išdavimą asmeniui, studijavusiam Universitete;
 - 4.2.6.4. įmoka už patvirtintas dokumentų kopijas, įsakymų išrašus;
 - 4.2.6.5. įmoka už informacijos užsienio įstaigai suteikimą pagal pateiktą užklausa;
 - 4.2.6.6. įmoka už dokumentų siuntimą registruotu paštu.
5. Įmokos už studijas, įmokos už studijų dalyko kreditus, registracijos bei stojamosios įmokos dydis nustatomas atskiru Universiteto senato nutarimu. Kitų įmokų dydžiai nustatomi Universiteto rektoriaus įsakymu.
6. Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybių narių piliečiams ir jų šeimos nariams, nepriklausomai nuo jų pilietybės, taip pat turintiems leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiams ir asmenims be pilietybės bei užsienio lietuviams mokėjimo už studijas tvarka yra tokia pati kaip ir Lietuvos Respublikos piliečiams.
7. Jei valstybės skiriama studijų programoms *Teisė ir policijos veikla* bei *Teisė ir valstybės sienos apsauga* finansavimo suma yra mažesnė nei Universiteto tarybos nustatyta atitinkamos studijų programos kaina, gali būti nustatoma su studijų programos įgyvendinimu susijusias išlaidas padengianti įmoka, kurios dydis yra lygus Senato nustatytos studijų kainos ir valstybės skirtos finansavimo sumos skirtumui.

II. ĮMOKOS, TIESIOGIAI SUSIJUSIOS SU STUDIJŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMU

Įmoka už studijas

8. Įmoką už studijas moka:
 - 8.1. studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;
 - 8.2. pirmosios studijų pakopos studentas, įstojęs į valstybės finansuojamą vietą, tačiau Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, netekęs valstybės finansavimo;
 - 8.3. kaip numatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, pirmosios ar antrosios studijų pakopos studentas, pakartotinai studijuojantis pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus atvejus;
 - 8.4. kaip numatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, trečiosios studijų pakopos studentas, pakartotinai studijuojantis doktorantūroje, jeigu daugiau kaip pusę doktorantūros trukmės jis buvo studijavęs valstybės biudžeto lėšomis;
 - 8.5. kaip numatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, studentas, vienu metu studijuojantis dviejose ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančiose arba profesinių

- studijų programose, jeigu jo studijos vienoje iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrą ir kitas studijų programas);
- 8.6. studentas, vienu metu studijuojantis dviejose ar daugiau profesinių studijų programose, jeigu jų studijos vienoje iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrą ir kitas studijų programas), kaip numatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme;
 - 8.7. klausytojas, kuris studijuoja pagal papildomų studijų programą.
 9. Studentas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka netekęs valstybės finansavimo už studijas, už likusias studijas moka tokią studijų kainą, kokia buvo patvirtinta jo stojimo į Universitetą metais.
 10. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos studentas, taip pat kitos aukštosios mokyklos studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 540 patvirtinto „Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašo“ nustatyta tvarka turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų kryptių grupėje toje pačioje ar kitoje valstybinėje aukštojoje mokykloje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.
 11. Kai įmoką už studijas sutinka apmokėti fizinis ar juridinis asmuo, paprastai sudaroma trišalė mecenato sutartis tarp rektoriaus ar jo įgalioto asmens, mecenato ir studento. Pavyzdinė mecenato sutarties forma tvirtina rektorių įsakymu. Nesant mecenato sutarties juridinio asmens vadovas pasirašo garantinį raštą, kuris pateikiamas akademinio padalinio, o trečiosios studijų pakopos atveju – Mokslo ir inovacijų centro Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos (toliau – Doktorantūros mokykla) atsakingam darbuotojui. Akademinio padalinio vadovo ar atitinkamai Mokslo ir inovacijų centro vadovo vizuotas garantinis raštas pateikiamas Finansų tarnybai. Finansų tarnyba išrašo sąskaitą-faktūrą pagal mecenato sutartį arba garantinį raštą. Finansų tarnybos darbuotojai informacinėje apskaitos sistemoje pažymi gautas įmokas už studijas pagal sąskaitas-faktūras.
 12. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos studentas ar klausytojas moka įmoką už studijas, lygią vieno semestro studijų kainai. Trečiosios studijų pakopos studentas moka įmoką už studijas, lygią metinei studijų kainai.
 13. Valstybės nefinansuojamų studijų pirmosios ir antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar klausytojas įmoką už studijas perveda į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios, trečiosios studijų pakopos studentas – per 15 kalendorinių dienų nuo jo studijų metų pradžios. Eksternas įmoką už studijas eksternu privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
 14. Įmoka už studijas, sumažinta remiantis Tvarkos IV dalyje 37, 38 ir 46 punktuose nurodytais pagrindais, sumokama per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo studentui ar klausytojui apie rektoriaus įsakymu priimtą sprendimą dėl įmokos už studijas mažinimo dienos.
 15. Jeigu el. studijų knygelėje nesimato, kad studentas, klausytojas ar eksternas sumokėjo įmoką už studijas, studentas, klausytojas ar eksternas savo iniciatyva arba akademinio padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingam darbuotojui el. paštu paprašius, per 7 kalendorines dienas nuo kreipimosi el. paštu pateikia įmokos už studijas sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją). Akademinio padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingas darbuotojas kartu su Finansų tarnybos darbuotoju patikrina pateiktą įmokos už studijas mokėjimo informaciją ir atlieka koregavimus atitinkamose informacinėse sistemose.
 16. Kiekvieną mėnesį akademinio padalinio atsakingi darbuotojai ir Finansų tarnybos darbuotojai suderina nesumokėjusių įmokos už studijas nuolatinių ir ištęstinių studijų studentų arba klausytojų sąrašus.
 17. Nesumokėjusiam įmokos už studijas studentui, klausytojui ar eksternui el. paštu į Universiteto suteiktą elektroninį paštą siunčiamas informacinis pranešimas, nurodant galutinę įmokos už

studijas sumokėjimo terminą, ne ilgesnį nei 15 kalendorinių dienų nuo informacinio pranešimo išsiuntimo dienos.

18. Gavęs informacinį pranešimą ir be svarbių priežasčių nesumokėjęs įmokos už studijas iki pranešime nurodyto termino pabaigos, studentas, klausytojas ar eksternas šalinamas iš Universiteto kaip laiku nesumokėjęs už studijas. Šiame punkte nurodytu atveju informacija apie skolininkus ir jų įsiskolinimus gali būti perduodama skolų išieškojimo įmonei.
19. Trečiosios studijų pakopos studentas, Doktorantūros mokyklai pateikęs prašymą suteikti akademinės atostogas, privalo iki rektoriaus įsakymo dėl akademinė atostogų suteikimo pasirašymo dienos sumokėti už studijuotą laikotarpį. Mokėtiną įmokos už studijas dalį, proporcingą išstudijuotam laikotarpiui, apskaičiuoja Doktorantūros mokyklos atsakingas darbuotojas.

Įmoka už studijų dalyko kreditus

20. Įmoką už studijų dalyko kreditus moka:
 - 20.1. klausytojas, pasirinkęs studijuoti atskirtus studijų dalykus;
 - 20.2. pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar papildomų studijų klausytojas, pasirinkęs daugiau dalykų kreditų nei numatyta studijų programoje ir/ar pasirinkęs daugiau dalykų kreditų, kurie nėra finansuojami valstybės biudžeto lėšomis, – už kreditus, viršijančius studijų programos dalykų kreditų skaičių;
 - 20.3. pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar klausytojas, nelaikęs ar neišlaikęs egzamino arba kito atsiskaitymo antrą kartą (kartojantis studijų dalyką) arba kartojantis kursą, – už kartojamo (-ų) studijų dalyko (-ų) kreditus;
21. Įmoka už studijų dalyko kreditus yra lygi studijų kredito kainai, padaugintai iš studijų dalyko kreditų skaičiaus.
22. Kartoti studijų dalyką ar kursą gali pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar klausytojas tik esant patvirtinimui apie įmokos už studijų dalyko kreditus sumokėjimą Universiteto informacinėje sistemoje „STUDIJS“.
23. Įmoką už studijų dalyko(-ų) kreditus į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą perveda:
 - 23.1. klausytojas, pasirinkęs studijuoti atskirtus studijų dalykus, – per 15 kalendorinių dienų nuo klausytojo sutarties sudarymo dienos;
 - 23.2. pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar papildomų studijų klausytojas Tvarkos 20.2 papunktyje numatytais atvejais, – per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie akademinio padalinio vadovo įsakymu priimtą sprendimą dienos;
 - 23.3. pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar klausytojas, kartojantis kursą, – per 15 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar klausytojas, kartojantis studijų dalyką, įmokos už studijų dalyko kreditus sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) akademinio padalinio atsakingam darbuotojui pateikia kartu su prašymu dėl studijų dalyko kartojimo.

III. ĮMOKOS, TIESIOGIAI NESUSIJUSIOS SU STUDIJŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMU

Įmoka už studijų dalyko kreditų įskaitymo procedūrą

24. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti jo ankstesnių studijų Universitete ar kitoje aukštojo mokslo institucijoje pagal aukštojo mokslo studijų programas rezultatai, už studijų dalyko kreditų įskaitymo procedūrą turi sumokėti nustatytą įmokos dydį.
25. Asmuo įmoką už studijų dalyko kreditų įskaitymo procedūrą perveda į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 7 kalendorines dienas nuo pranešimo asmeniui apie

sprendimą dėl studijų dalykų įskaitymo dienos. Sprendimas dėl studijų dalyko įskaitymo akademinio padalinio vadovo patvirtinamas akademinio padalinio atsakingam darbuotojui gavus įmokos už studijų dalykų įskaitymą sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) el. paštu.

Įmoka už prašymo dalyvauti neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjimą

26. Įmoką už pateikto prašymo dalyvauti neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjimą besikreipiantis asmuo privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą, o sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) atsiųsti el. paštu Akademių reikalų centro atsakingam darbuotojui.
27. Įmoka už prašymo dalyvauti neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje nagrinėjimą prašymą teikusiam asmeniui negražinama.

Įmoka už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą

28. Įmoką už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą asmuo moka po kreditų įskaitymo (už įskaitytų kreditų skaičių). Įmoka už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje įskaitytą (-us) kreditą (-us) asmuo privalo pervesti į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą, o sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) atsiųsti el. paštu Akademių reikalų centro atsakingam darbuotojui.
29. Įmoka už neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą prašymą teikusiam asmeniui negražinama.

Kitos įmokos

30. Kitas įmokas, numatytas Tvarkos 4.2.6. papunktyje, asmuo sumoka į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą ir akademinio padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingam darbuotojui sumokėjimą patvirtinančią informaciją (mokėjimo išrašą ar banko pavedimo kopiją) pateikia kartu su prašymu.
31. Pažyma studijavusiam Universitete išduodama ar informacija užsienio įstaigai pagal pateiktą užklausą suteikiama lietuvių ar anglų kalbomis.

IV. ĮMOKŲ ATIDĖJIMAS, LEIDIMAS MOKĖTI DALIMIS IR MAŽINIMAS

32. Atidėti, sumažinti ar leisti mokėti dalimis galima tik įmoką už studijas, atitinkančią studijų kainą semestriui, o trečiosios studijų pakopos studentui – įmoką už studijas, atitinkančią metinę studijų kainą.

Įmokų už studijas atidėjimas ir leidimas mokėti dalimis

33. Prašymą dėl įmokos už studijas mokėjimo dalimis ar dėl įmokos už studijas atidėjimo pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar papildomų studijų klausytojas akademinio padalinio vadovui pateikia per 15 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios. Trečiosios studijų pakopos studentas ir eksternas prašymą dėl įmokos už studijas mokėjimo dalimis ar dėl įmokos už studijas atidėjimo vicerektoriui akademiniam reikalams pateikia per 15 kalendorinių dienų nuo priėmimo į doktorantūros studijas arba nuo naujų studijų metų pradžios,

o eksternas – per 15 kalendorinių dienų nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto teigiamo sprendimo dėl eksterno procedūros. Prieš pateikiant vicerektoriui akademiniam reikalams trečiosios pakopos studijų studento ar eksterno prašymą vizuoja Doktorantūros mokyklos vadovas.

34. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentui ar papildomų studijų klausytojui įmoką už studijas, atitinkančią studijų kainą semestru, gali būti leista mokėti ne daugiau nei trimis dalimis. Pirmoji įmokos dalis paprastai neturėtų būti mažesnė nei 60 procentų mokėtinos sumos ir turi būti sumokama per 15 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios. Leidus įmoką mokėti dalimis arba atidėjus įmokos mokėjimo terminą, studentas arba papildomų studijų klausytojas privalo visiškai atsiskaityti su Universitetu iki sesijos pradžios, o studentai arba papildomų studijų klausytojai, studijuojantys nesesijiniu būdu, rudens semestre – iki gruodžio 1 dienos, pavasario semestre – iki gegužės 1 dienos.
35. Dėl pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų ar papildomų studijų įmokos už studijas mokėjimo dalimis arba mokėjimo termino atidėjimo sprendžia akademinio padalinio vadovas, dėl trečiosios studijų pakopos – vicerektorius akademiniam reikalams.
36. Studentas, pareiškęs norą gauti valstybės remiamą paskolą studijų kainai, prašymą dėl įmokos atidėjimo iki valstybės remiamos paskolos suteikimo pateikia akademinio padalinio vadovui, trečiosios studijų pakopos studentas – vicerektoriui akademiniam reikalams. Akademinio padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingas darbuotojas informacinėje sistemoje „STUDIJOS“ nurodo orientacinį valstybės remiamos paskolos gavimo ir įmokos už studijas mokėjimo terminą. Įmoka už studijas sumokama gavus valstybės remiamą paskolą.

Atleidimas nuo įmokų ar jų mažinimas

37. Įmoka už studijas gali būti sumažinta:
 - 37.1. iki 50 procentų:
 - 37.1.1. aktyviai Universiteto mokslinėje veikloje dalyvaujančiam studentui, neturinčiam akademinį įsiskolinimą. Aktyviai dalyvaujančiu Universiteto mokslinėje veikloje laikomas studentas, kuris atstovaudamas Universitetą laimėjo prizines vietas, tapo laureatu ar pateko į geriausiųjų penketuką nacionaliniuose moksliniuose konkursuose;
 - 37.1.2. aktyviai Universiteto kultūrinėje veikloje dalyvaujančiam studentui, neturinčiam akademinį įsiskolinimą. Aktyviai dalyvaujančiu Universiteto kultūrinėje veikloje laikomas studentas, bent vieno Universiteto meno kolektyvo narys, kuris atstovaudamas Universitetą laimėjo prizines vietas, tapo laureatu ar pateko į geriausiųjų penketuką tarptautiniuose ar nacionaliniuose muzikos, šokio, teatro konkursuose ar festivaliuose;
 - 37.1.3. trečiosios studijų pakopos studentui ar eksternui, dirbančiam Universitete arba turinčiam ne mažesnę kaip 5 mėnesių darbo stažą Universitete per pastaruosius 2 metus.
 - 37.2. iki 80 procentų – trečiosios studijų pakopos studentui ar eksternui, turinčiam ne mažesnę nei 10 mėnesių darbo stažą Universitete per pastaruosius 2 metus.
38. Pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių valstybės nefinansuojamų studijų studentui arba papildomų studijų klausytojui, kuriam įskaitomas (-i) anksčiau studijuotas (-i) dalykas (-i) Universitete ar kitoje aukštojo mokslo institucijoje pagal aukštojo mokslo studijų programas, įmoka už studijas mažinama proporcingai įskaityto (-ų) studijų dalyko (-ų) kreditų skaičiui. Įmoka už studijas apskaičiuojama už likusių studijų dalykų kreditus pagal vieno kredito kainą.
39. Visiškai nuo įmokos už studijas gali būti atleidžiamas:
 - 39.1. aktyviai Universiteto mokslinėje veikloje dalyvaujantis studentas, neturintis akademinį įsiskolinimą, kuris, atstovaudamas Universitetą, tapo tarptautinių mokslinių konkursų nugalėtoju ar prizininku, ar pateko į geriausiųjų penketuką tarptautiniuose moksliniuose konkursuose;

- 39.2. Universitete dirbantis studentas, studijuojantis pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinėse studijose, arba klausytojas, turintis ne mažesnę nei 10 mėnesių nepertraukiamo darbo stažą Universitete per pastaruosius 2 metus, kurio pasirinktos studijos yra susijusios su jo atliekamomis pareigomis Universitete ir kvalifikacijos kėlimas yra naudingas Universitetui;
- 39.3. eksternas, turintis ne mažesnę nei 10 mėnesių darbo stažą Universitete per pastaruosius 2 metus, kuris kaip mokslo daktaro disertaciją gina mokslinę monografiją, išleistą su Universiteto prieskyra;
- 39.4. eksternas, baigęs doktorantūros studijas ir įvykdęs visus reikalavimus disertacijai ginti, bet per nustatytą laiką jos laiku neapgynęs, prašymą leisti ginti disertaciją eksternu pateikęs ne vėliau kaip per 3 metus nuo išbraukimo iš doktorantūros studijų dienos.
40. Įmokos, tiesiogiai susijusios su studijų programos įgyvendinimu bei įmokos, numatytos Tvarkos 4.2.1–4.2.5 papunkčiuose taip pat gali būti sumažintos arba nuo įmokų gali būti atleidžiami stojantieji ar Universiteto pirmosios, antrosios ar trečiosios studijų pakopos valstybės nefinansuojami studentai, neturintys akademinį skolų, esant šiems pagrindams:
- 40.1. Rektoriaus įsakymu, jeigu tai numato Universiteto pasirašytos bendradarbiavimo sutartys;
- 40.2. Rektoriaus įsakymu, remiantis Rektoriaus patvirtinta tvarka:
- 40.2.1. jeigu stojančiajam ar studentui, neturinčiam akademinį įsiskolinimų, Lietuvos Respublikoje suteiktas prieglobstis (pabėgėlio statusas arba papildoma apsauga) arba laikinoji apsauga.
- 40.2.2. siekiant didinti kokybiškų universitetinių studijų prieinamumą, besivystančių valstybių piliečiams ir studijų Universitete tarptautiškumą, skatinti stojančiuosius studijuoti jungtinėse ar dvigubo laipsnio programose, didinti naujai Universiteto siūlomų programų patrauklumą ir (ar) gabių studentų pritraukimą į Universitetą.
41. Prašymą dėl įmokos už studijas sumažinimo ar atleidimo nuo įmokos už studijas pirmosios ir antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas ar klausytojas akademinio padalinio vadovui gali pateikti per 15 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios, trečiosios studijų pakopos studentas – vicerektoriui akademiniam reikalams per 15 kalendorinių dienų nuo priėmimo į doktorantūros studijas arba nuo naujų studijų metų pradžios, eksternas – vicerektoriui akademiniam reikalams per 15 kalendorinių dienų nuo atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komiteto teigiamo sprendimo dėl eksterno procedūros. Trečiosios studijų pakopos studento ar eksterno prašymą vizuoja akademinio padalinio vadovas.
42. Studentas, klausytojas ar eksternas, prašantis atleisti nuo įmokos už studijas arba ją sumažinti remiantis vienu iš Tvarkos 37 ir 39 punktuose išvardintų pagrindų, kartu su prašymu pristato:
- 42.1. dokumentus, įrodančius atitikimą atitinkamiems kriterijams;
- 42.2. Studijų programos komiteto vadovo ar disertacijos vadovo rekomendaciją, jeigu remiamasi Tvarkos 37.1.1. papunkčiu ar 39.1. punktu, Komunikacijos ir rinkodaros centro vadovo rekomendaciją, jeigu remiamasi Tvarkos 37.1.2. papunkčiu, Personalo tarnybos patvirtinimą apie darbo stažą – jeigu remiamasi 37.1.3. papunkčiu, 37.2., 39.3., 39.4. punktu, struktūrinio padalinio, kuriame darbuotojas dirba, vadovo rekomendaciją – jeigu remiamasi Tvarkos 39.3. punktu. Struktūrinio padalinio vadovas rekomendacijoje pagrindžia darbuotojo pasirinktos studijų programos sąsajas su darbuotojo atliekamomis pareigomis Universitete.
43. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studento ar klausytojo prašymas registruojamas akademiniam padalinijai ir akademinio padalinio vadovo teikimu perduodamas Socialinių reikalų komisijai svarstyti ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios. Trečiosios studijų pakopos studento ar eksterno prašymas užregistruojamas Doktorantūros mokykloje ir vicerektoriaus akademiniam reikalams teikimu perduodamas Socialinių reikalų komisijai svarstyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo registravimo dienos.
44. Socialinių reikalų komisija teikia siūlymą rektoriui sumažinti įmoką už studijas ar atleisti nuo įmokos už studijas, jeigu studentas, klausytojas ar eksternas atitinka įmokos už studijas sumažinimo ar atleidimo kriterijus. Jeigu studentas, klausytojas ar eksternas neatitinka įmokos už

studijas sumažinimo ar atleidimo kriterijų, Socialinių reikalų komisija tai pažymi studento, klausytojo ar eksterno prašyme ir jį grąžina akademiniam padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingam darbuotojui.

45. Studentas ar klausytojas, atleistas nuo įmokos už studijas Tvarkos 39.3. punkto pagrindu, įsipareigoja 2 metus nuo studijų baigimo nenutraukti darbo sutarties su Universitetu Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55 straipsnio numatytu pagrindu (darbo sutarties nutraukimas darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių). Darbuotojas, nutraukęs darbo sutartį su Universitetu minėtu pagrindu, įsipareigoja sumokėti Universitetui visą įmoką už studijas.

Universitete studijuojančių sportininkų, sudariusių su Universitetu sportinės veiklos sutartis arba sportuojančių sporto klube, kuris yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį su Universitetu, atleidimas nuo įmokų už studijas ar įmokų už studijas mažinimas

46. Universitete studijuojantis sportininkas, sudaręs sportinės veiklos sutartį su Universitetu arba sportuojantis sporto klube, kuris yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį su Universitetu (toliau – Universitete studijuojantis sportininkas), jei tai numatyta sutartyje, gali būti atleidžiamas nuo įmokos už studijas arba įmoka už studijas gali būti sumažinama.
47. Universitete studijuojantis sportininkas įsipareigoja stiprinti Universiteto sporto sritį, garsinti Universiteto vardą ir siekti akademinio pažangumo.
48. Universitete studijuojantis sportininkas yra atleidžiamas nuo įmokos už studijas ar įmoka už studijas gali būti sumažinta Universiteto Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovo teikimu, gavus Komunikacijos ir rinkodaros centro rekomendaciją (išskyrus pirmąjį studijų semestrą), kurioje pagrindžiama, kaip Universitete studijuojantis sportininkas vykdo įsipareigojimus garsinti Universiteto vardą.
49. Universitete studijuojantis sportininkas Universiteto Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovui rudens semestre iki rugsėjo 15 d., o pavasario semestre iki vasario 15 d. teikia prašymą dėl atleidimo nuo įmokos už studijas ar įmokos mažinimo. Jeigu sportinės veiklos ar sporto klubo bendradarbiavimo su Universitetu sutartis yra sudaroma pasibaigus prašymo pateikimo terminui, Universitete studijuojantis sportininkas turi pateikti prašymą ne vėliau nei per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo.
50. Universiteto Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, gavęs Tvarkos 48 punkte nurodytą Komunikacijos ir rinkodaros centro rekomendaciją, įvertinęs akademinį pažangumą ir vadovaudamasis sportinės veiklos sutartimi, parengia teikimą dėl atleidimo nuo įmokos ar įmokos sumažinimo.
51. Universitete studijuojantis sportininkas yra atleidžiamas nuo įmokos už studijas arba įmoka už studijas yra sumažinama Universiteto rektoriaus įsakymu Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovo teikimu.

V. ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS GRAŽINIMAS

52. Jei pirmosios ar antrosios studijų pakopos, profesinių studijų studentas arba klausytojas nutraukia studijų sutartį, sumokėta įmoka už studijas grąžinama laikantis Tvarkos 52–53 punktuose nurodytos tvarkos ir terminų.
53. Visa sumokėta įmoka už studijas grąžinama, jeigu studentas arba klausytojas prašymą dėl studijų sutarties nutraukimo pateikia rudens semestre iki rugsėjo 30 dienos, o pavasario semestre – iki vasario 28 dienos. Jei iki nurodytų terminų studentas ar klausytojas išklaušė studijų dalyką (-us) ir už jį (-uos) įgijo kreditus, grąžinama įmokos už studijas dalis, išskaičiuojant kredito kainą, padaugintą iš studijų dalyko (-ų) kreditų skaičiaus.

54. 60 procentų semestro studijų kainos gražinama, jeigu studentas arba klausytojas prašymą dėl studijų sutarties nutraukimo pateikia rudens semestru nuo spalio 1 iki spalio 31 dienos, o pavasario semestru – nuo kovo 1 iki kovo 31 dienos.
55. Studentui arba klausytojui, kuriam buvo suteiktos akademinės atostogos arba leista sustabdyti studijas rudens semestru nuo rugsėjo 1 d. iki spalio 31 d., pavasario semestru – nuo vasario 1 d. iki kovo 31 d., gražinama studijų kainos dalis nuo akademinio padalinio vadovo įsakymo dėl akademinio atostogų suteikimo/studijų sustabdymo pasirašymo dienos iki to semestro pabaigos. Trečiosios studijų pakopos valstybės nefinansuojamų studijų studentui, išbrauktam iš studentų sąrašų paties prašymu, taip pat negrįžusiam iš akademinio atostogų tęsti studijų, gražinama studijų kainos dalis už laikotarpį nuo rektoriaus įsakymo pasirašymo dienos iki studento studijų metų pabaigos.
56. Trečiosios studijų pakopos valstybės nefinansuojamų studijų studentas, konkurso būdu užėmęs laisvą valstybės finansuojamų studijų vietą, privalo sumokėti įmokos už studijas dalį už išstudijuotą laikotarpį. Jeigu laisvos valstybės finansuojamų studijų vietos konkursą laimėjęs trečiosios studijų pakopos studentas buvo sumokėjęs visą studijų kainą, jam gražinama įmokos už studijas dalis už nestudijuotą laikotarpį.
57. Įmoka už studijas negražinama, jeigu:
 - 57.1. studentas arba klausytojas prašymą dėl studijų sutarties nutraukimo pateikia rudens semestru po lapkričio 1 dienos ar pavasario semestru po balandžio 1 dienos;
 - 57.2. studentui arba klausytojui akademinės atostogos buvo suteiktos arba studijas leista sustabdyti rudens semestru po lapkričio 1 dienos ar pavasario semestru po balandžio 1 dienos;
 - 57.3. studentas arba klausytojas pašalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo arba už šiurkščius Statuto, studijų ir vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus.
58. Prašymus dėl apmokėtos (permokėtos) įmokos už studijas dalies perskaičiavimo ar dėl kitų su gražintina apmokėtos (permokėtos) įmokos už studijas dalimi susijusių klausimų asmuo Universitetui pateikia ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų pasirašymo. Tokie prašymai teikiami akademinio padalinio, kuriame tas asmuo studijavo, vadovui, trečiosios studijų pakopos studentų atveju – vicerektoriui akademiniam reikalams.
59. Asmuo, permokėjęs įmoką už studijas ar jos dalį už studijų laikotarpį po jo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų, Universitetui teikia prašymą šią permoką gražinti. Prašymas gražinti permokėtą įmoką, pavizuotas akademinio padalinio, kuriame asmuo studijavo, vadovo, trečiosios studijų pakopos studentų atveju – vicerektoriaus akademiniam reikalams, perduodamas Finansų tarnybai, kuri patikrina šio prašymo pagrįstumą.
60. Įmoka už studijas ar jos dalis nuo studento ar klausytojo išbraukimo dienos yra gražinama Universiteto rektoriaus įsakymu dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų, atsižvelgiant į akademinio padalinio, kuriame tas studentas arba klausytojas studijuoja, vadovo, teikimą, trečiosios studijų pakopos studentų atveju – vicerektoriaus akademiniam reikalams teikimą. Šiame teikime yra nurodomas atitinkamo akademinio padalinio ar Doktorantūros mokyklos atsakingo darbuotojo apskaičiuotas tikslus laikotarpis, už kurį gražinama sumokėta įmoka už studijas ar jos dalis. Nurodytas laikotarpis negali būti ankstesnis kaip 1 kalendoriniai metai nuo rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų pasirašymo dienos.
61. Gražintiną įmokos už studijas dalį apskaičiuoja ir išmoka Finansų tarnybos darbuotojas, remdamasis Universiteto rektoriaus įsakymu dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų arba prašymu dėl įmokos už studijas gražinimo, kai įmokos už studijas dalis gražinama už laikotarpį po studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų, klausytojų sąrašų.
62. Įmoka už studijas ar jos dalis yra gražinama per 7 darbo dienas nuo rektoriaus įsakymo dėl studento ar klausytojo išbraukimo iš studentų ar klausytojų sąrašų pasirašymo.
63. Įmokos už studijas ar jos dalies gražinimo atvejais iš gražinamos sumos yra išskaičiuojamos mokėjimo pavedimo išlaidos. Įmoka už studijas ar jos dalis gražinama į mokėtojo atsiskaitomąją banko sąskaitą.

64. Gražinės apmokėta (permokėta) įmokos už studijas dalį Finansų tarnybos atsakingas darbuotojas tikslina gyventojų apmokestinamąsias pajamas mažinančių išlaidų deklaraciją, jeigu įmoka buvo sumokėta ankstesniais negu semestras, kurio metu studijos buvo nutrauktos, metais.
65. Studento, klausytojo ar eksterno mirties atveju atitinkamai apskaičiuota įmokos dalis gražinama artimam giminaičiui, pateikusiam rektoriui adresuotą prašymą dėl įmokos už studijas gražinimo.

VI. UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS STUDIJŲ KAINOS KOMPENSAVIMAS

66. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas organizuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. patvirtintu nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ nustatyta tvarka. Universitetas atitinkamoms institucijoms teikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytą informaciją, reikalingą už studijas sumokėtos kainos kompensavimui.
67. Teisės į studijų kainos kompensavimą neturi asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

VII. UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIŲ STUDIJŲ IR KITŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

68. Universitete studijuojančiam užsienio valstybės piliečiui, nepatenkančiam į Tvarkos 6 punkte išvardintų asmenų sąrašą, šios Tvarkos nuostatos taikomos tiek, kiek VII dalies nuostatos nenumato kitaip.
69. Užsienio valstybės pilietis, nepatenkantis į Tvarkos 6 punkte išvardintų asmenų sąrašą, pretenduojantis į valstybės nefinansuojamas studijas, pirmaisiais studijų metais įmoką už studijas už vienerius studijų metus perveda į atitinkamą Universiteto banko sąskaitą pagal mokėjimo kvitą per 15 (penkiolika) dienų nuo pasiūlymo studijuoti pranešimo dienos, nebent Universiteto tarptautinė sutartis numato kitaip. Stojantysis įmokos už studijas kvito ar mokėjimo pavedimo kopiją privalo pateikti Komunikacijos ir rinkodaros centro Priėmimo ir rinkodaros skyriaus atsakingam darbuotojui, kuris patikrinęs, ar įmoka už studijas gauta, įformina užsienio šalies piliečio priėmimą rektoriaus įsakymu ir informuoja apie tai Tarptautiškumo tarnybą. Tarptautiškumo tarnybos atsakingas darbuotojas pateikia atitinkamai Lietuvos Respublikos konsulinei įstaigai dokumentus, reikalingus Nacionalinei daugkartiniai vizai (D) gauti ir atvykti studijuoti.
70. Siekiant užtikrinti studento sutartines prievoles Universitetui, iš užsienio šalies piliečio, nepatenkančio į Tvarkos 6 punkte išvardintų asmenų sąrašą, atvykusio studijuoti į Universitetą, papildomai gali būti pareikalauta sumokėti vienkartinį užstatą iki 500 eurų.
71. Užsienio valstybės piliečiui, kuris nepatenka į Tvarkos 6 punkte išvardintų asmenų sąrašą, sumokėjusiam įmoką už studijas už vienerius metus, bet neužsiregistravusiam į studijas ir (ar) neatvykusiam studijuoti pirmąjį studijų semestrą, visa sumokėta įmoka už studijas, išskaičiuojant mokėjimo pavedimo išlaidas, gražinama, jeigu studentas negavo vizos atvykti į Lietuvos Respubliką ir per 30 kalendorinių dienų informavo apie Lietuvos Respublikos konsulinės įstaigos atsisakymą išduoti vizą, pateikdamas prašymą Tarptautiškumo tarnybai. Kitais atvejais gražinama tik vieno semestro įmoka už studijas, išskaičiuojant mokėjimo pavedimo išlaidas.

VIII. INFORMAVIMAS, PAŽYMŲ DĖL SUMOKĖTŲ ĮMOKŲ IŠDAVIMAS

72. Informacija studentui arba klausytojui dėl įmokų mokėjimo, įmokų už studijas mažinimo, atleidimo nuo įmokos už studijas ar gražinimo pateikiama į Universiteto suteiktą elektroninį paštą.
73. Studentas arba klausytojas, norėdamas gauti pažymą dėl sumokėtų įmokų už studijas ar įmokų už studijų dalykų kreditus, pateikia prašymą Finansų tarnybai. Pažymos išduodamos per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Jeigu tarp šios Tvarkos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų yra prieštaravimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.
