

Esate komunikabili ir iniciatyvi asmenybė?
Jums patinka renginių organizavimas?
Norite prisidėti prie MRU studentų tobulėjimo karjeros srityje?



MRU Akademinų reikalų centro Karjeros centras ieško pastiprinimo!

Darbo pobūdis:

Akademinų reikalų centro **Karjeros centro vadybininkas (-ė):**

- organizuoja MRU karjeros renginius;
- palaiko ryšius tarp Universiteto ir išorės institucijų studentų įsidarbinimo ir praktikos klausimais;
- renka, kaupia ir analizuoja informaciją, susijusią su absolventų karjera bei įsidarbinimu, teikia ją universiteto atsakingiems asmenims;
- koordinuoja MRU absolventų tinklo veiklą;
- koordinuoja MRU Mentorystės programą;
- vykdo kitus vadovo pavedimus, susijusius su Centro funkcijų įgyvendinimu.

Tikimės, kad Jūs:

- turite aukštąjį universitetinį išsilavinimą (arba esate paskutinio kurso studentas);
- puikiai mokate lietuvių ir anglų kalbą;
- puikiai dirbate su MS Office programomis, gebate naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos ir informacijos priemonėmis;
- patirtis karjeros valdymo srityje būtų privalumas;
- gebate kaupti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas;
- gebate savarankiškai analizuoti ir spręsti su darbu susietas užduotis bei dirbti komandoje;
- esate atsakingas (-a), organizuotas (-a), kruopštus (-i), komunikabilus (-i), lankstus (-i), iniciatyvus (-i).

Mes siūlome:

- iššūkių kupiną, dinamišką ir įdomų darbą profesionalų komandoje;
- galimybes tobulinti savo profesinę kompetenciją;
- draugišką ir atvirą naujoms idėjoms aplinką.

Atlyginimas: 1264-1487 eur.(neatskaičius mokesčių).

Lauksime Jūsų CV iki 2022 m. birželio mėn. 15 d. el. p. karjera@mruni.eu