

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Rektoriaus 2022 m. sausio 13 d.
įsakymu Nr. 1I-10

**STUDIJŲ PROCESO IR DARBO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE
ORGANIZAVIMO, ESANT EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI DĖL COVID-19 LIGOS
(KORONAVIRUSO INFEKCIJOS), TVARKA**

1. Studijų proceso ir darbo Mykolo Romerio universitete organizavimo, esant ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja būdus ir priemones, kurios privalo būti pasitelkiamos organizuojant ir vykdant studijų procesą ir darbą Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas) esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19 ligos.

2. Studijų procesas ir darbas Universitete organizuojami ir vykdomi teikiant prioritetą bendruomenės narių sveikatos apsaugai.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. Bendrosios patalpos – Universiteto erdvės, skirtos bendram naudojimui (koridoriai, holai, posėdžių kambariai);

3.2. Kaukė – nosį ir burną dengianti apsaugos priemonė (veido kaukės, respiratorius ar kita priemonė);

3.3. NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

I. INFORMAVIMO IR APRŪPINIMO PRIEMONĖMIS UŽTIKRINIMAS

4. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad prie įėjimo į Universitetą būtų pateikiama informacija apie:

4.1. asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

4.2. apie reikalavimus dėl Kaukių dėvėjimo;

4.3. draudimą įeiti į pastatą asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

5. Tvarkos 4 punkte nurodyta informacija pateikiama didesniu šriftu lietuvių ir anglų kalbomis, prioritetas teikiamas vaizdinei informacijai (be teksto papildomos su reikalavimais susijusios iliustracijos, paveikslėliai ir pan.).

6. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys:

6.1. privalo pasirūpinti, kad būtų sudarytos tinkamos sąlygos rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai), sudaryti galimybę veiklose dalyvaujančių asmenų ir darbuotojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į Universitetą, tualetuose pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės).

6.2. privalo būti tinkamai instrukuoti kaip elgtis esant ekstremaliai situacijai.

II. STUDIJŲ IR DARBO UNIVERSITETO PATALPOSE ORGANIZAVIMAS

7. Universitete darbas organizuojamas ir lankytojai aptarnaujami mišriu būdu, laikantis visų saugumo rekomendacijų ir lankytojų saugos reikalavimų.

8. Atsakingi Universiteto darbuotojai privalo užtikrinti, kad:

8.1. darbo patalpos būtų vėdinamos ne rečiau kaip 1 kartą per valandą arba, jeigu tai įmanoma, nuolat;

8.2. dažnai liečiami paviršiai (ugdymo priemonės, durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) būtų valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

8.3. prie patekimo į studentų ir kitų suinteresuotųjų asmenų aptarnavimą atliekančių Universiteto darbuotojų darbo patalpas Universiteto Ūkio tarnybos numatyta tvarka pažymėti atstumai tarp laukiančiųjų asmenų.

9. Visose Universiteto patalpose privaloma dėvėti Kaukes. Kaukių rūšis turi būti pasirenkama atsižvelgiant į tą dieną teisės aktuose galiojančius reikalavimus Kaukėms. Išimties taikomos tik:

9.1. neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei. Jiems rekomenduojama dėvėti veido skydelį;

9.2. asmenims, kai jie sportuoja, veiklą, kurių negalima atlikti su Kauke, vykdymo metu;

9.3. valgant ir (ar) geriant Universiteto kavinėje, prie kavos aparatų esančiose poilsio zonose kai geriama gėrimai ir konferencijų (renginių) metu maitinimui skirtose vietose;

9.4. scenoje esantiems asmenims konferencijų ir (ar) kitų renginių metu, jei išlaikomas saugus atstumas nuo pranešėjo ir dalyvių.

10. Visais atvejais tarp asmenų turi būti išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

11. Studijų procesas Universitete organizuojamas šia tvarka:

11.1. studijų dalyko dėstytojui esant saviizoliacijoje, dėstytojas informacinėje sistemoje „Studijos“ teikia prašymą dėl tvarkaraščio keitimo, perkeltiant saviizoliacijos laikotarpį studijų dalyko užsiėmimus ir (ar) galutinius atsiskaitymus iš auditorijos į Moodle aplinką. Dėstytojas apie šiuos tvarkaraščio pakeitimus informuoja studentus.

Papunkčio pakeitimas:

Mykolo Romerio universiteto rektorius,

Įsakymas 2022-01-25 Nr. II-16

11.2. auditorijose, įskaitant lauko auditorijas, tarp asmenų rekomenduojama išlaikyti ne mažesnę kaip 2 metrų atstumą ir privaloma dėvėti Kaukes;

11 punkto 3 papunktis neteko galios nuo 2022-02-09:

Mykolo Romerio universiteto rektorius,

Įsakymas 2022-02-09 Nr. II-36.

11.4. užsienyje esantys studentai, kurie dėl COVID-19 pandemijos sąlygotų judėjimo ribojimų, neatvyko į Lietuvą, ne vėliau kaip savaitė iki pavasario semestro pradžios, teikia prašymą fakulteto, kuriame studijuoja dekanui, dėl leidimo 2021-2022 s. m. pavasario semestre studijuoti nuotoliniu būdu. Dekanas, įvertinęs prašyme nurodytas negalėjimo atvykti į Lietuvą priežastis, priima sprendimą dėl leidimo studijuoti nuotoliniu būdu;

11.5. privalomosios studentų praktikos vykdomos kontaktiniu būdu, nebent praktikos vietos institucija nustato kitaip. Studentai, neatitinkantys Tvarkos 11.3 papunktyje nurodytų kriterijų, privalo atlikti profilaktinį testavimą tokiu dažnumu ir pasirinkti testo rūšį taip, kaip yra nurodoma tą dieną galiojančiuose teisės aktų reikalavimuose nebent praktikos vietos institucija numato kitaip;

11.6. dėstytojais, neatitinkantys Tvarkos 11.3 papunktyje nurodytų kriterijų, privalo atlikti profilaktinį testavimą tokiu dažnumu ir pasirinkti testo rūšį taip, kaip yra nurodoma tą dieną galiojančiuose teisės aktų reikalavimuose;

11.7. dėl tarpinio ir galutinio studentų (išskyrus užsienyje esančius ir į Lietuvos Respubliką neatvykusius studentus) atsiskaitymo vykdymo nuotoliniu būdu sprendžia studijų dalyko dėstytojas. Užsienyje esantys ir į Lietuvos Respubliką neatvykę studentai, turintys Tvarkos 11.4 papunktyje nurodytą dekaną leidimą studijuoti nuotoliniu būdu, tarpiniuose ir galutiniuose atsiskaitymuose dalyvauja nuotoliniu būdu;

11.8. dėl baigiamųjų egzaminų ir baigiamųjų darbų gynimo (toliau – baigiamasis atsiskaitymas) vykdymo nuotoliniu būdu sprendimą priima dekanas, atsižvelgdamas į Studijų programų komiteto rekomendaciją;

11.9. jeigu priimamas sprendimas Tvarkos 11.7-11.8 papunkčiuose nurodytus atsiskaitymus vykdyti kontaktiniu būdu, privalo būti užtikrinama, kad auditorijoje būtų ne daugiau nei 40 studentų ir tarp patalpoje esančių asmenų būtų išlaikomas ne mažesnis nei 2 metrų atstumas.

11.10. ne mažiau kaip pusei grupės studentų esant saviizoliacijoje, studentų grupės prašymu dekanų sprendimu šios grupės studijos ne ilgesnį nei 2 savaitių laikotarpį vykdomos nuotoliniu būdu. Apie tokį dekanų sprendimą akademinis padalinys informuoja Universiteto Akademinį reikalų centrą;

Papunkčio pakeitimas:

Mykolo Romerio universiteto rektorius,

Isakymas 2022-01-25 Nr. II-16.

III. RENGINIŲ UNIVERSITETE ORGANIZAVIMAS

12. Už Universiteto renginių organizavimą atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad renginiai būtų organizuojami griežtai laikantis renginių organizavimo dieną galiojančių teisės aktų nuostatų.

IV. DARBUOTOJŲ, UNIVERSITETO VEIKLOSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖJIMAS

13. punktas neteko galios

Mykolo Romerio universiteto rektorius,

Isakymas 2022-02-09 Nr. II-36.

14. Į Universitetą draudžiama atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

15. Darbuotojų ir Universiteto veiklose dalyvaujančių asmenų sveikatos būklė privalo būti stebima. Atsakingi Universiteto darbuotojai privalo:

15.1. sudaryti sąlygas darbuotojams, Universiteto veiklose dalyvaujantiems asmenims matuoti(s) kūno temperatūrą;

15.2. į Universitetą neįleisti asmenų, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

15.3. į Universitetą neįleisti Kaukių nedėvinčių asmenų.

16. Asmuo, kuriam karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) pasireiškia Universitete turi nedelsiant apleisti patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.

17. Jeigu iš Universiteto darbuotojo ar iš Universiteto veiklose dalyvaujančio asmens gaunama informacija apie šiam asmeniui nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsiant privalo būti informuotas NVSC. Su NVSC bendradarbiaujama nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir informuojant juos dėl izoliacijos sąlygų pagal tą dieną galiojančių teisės aktų reikalavimus.

18. Už Universiteto bendravimą su NVSC, nuolatinį Universiteto rektoriaus, vicerektoriaus ir vicerektoriaus akademiniam reikalams informavimą apie situaciją dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų Universitete atsakingas vicerektoriaus nurodytas asmuo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nustačius pavienius COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejus, darbas Universiteto patalpose ir pastatuose, kuriuose nustatyti šie atvejai, organizuojamas atsižvelgiant į tą dieną galiojančių teisės aktų reikalavimus.

20. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys privalo periodiškai tikrinti kaip paslaugas Universiteto patalpose teikiantys subjektai (pvz. maitinimo įstaigos) laikosi jų veiklai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) nustatytų reikalavimų.
