

Informacinis seminaras

Erasmus+ studijoms atrinktiems studentams

Tarptautiškumo tarnyba
Išvykstamasis mobilumas studijoms
outgoing@mruni.eu



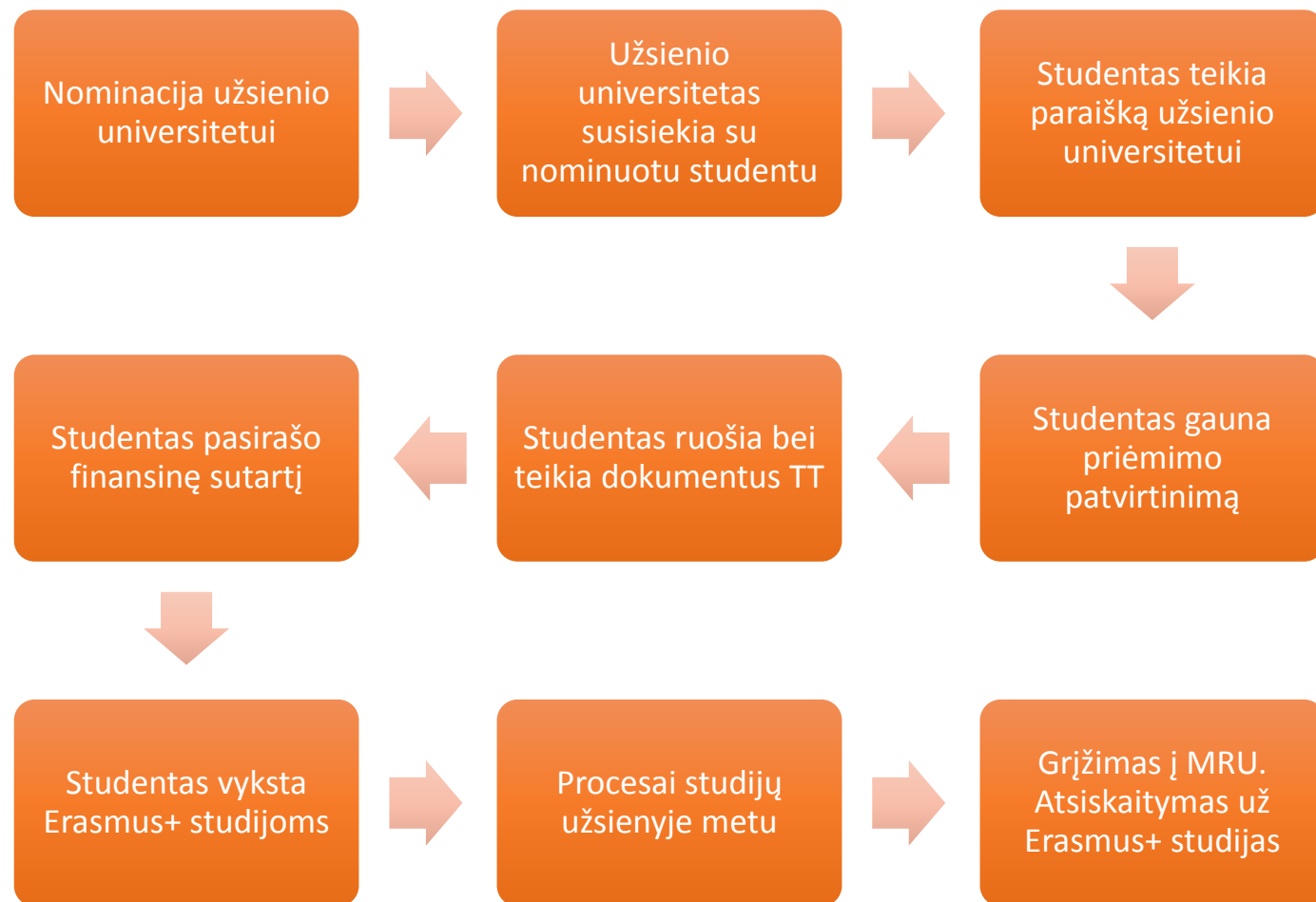


SVEIKINAME!
Džiaugiamės!
Drąsiname!

www.mruni.eu



Erasmus+ išvykstamojo mobilumo studijoms eiga:





Nominacija užsienio universitetui

- Studentas informuoja TT ar sutinka būti nominuojamas;
- TT siunčia nominacijas užsienio universitetams (UU);
- Studentas gauna informaciją apie paraiškų pildymą ir papildomus dokumentus iš užsienio universiteto;
- Studentas susipažįsta ir seka UU informaciją, laikosi terminų.
- Studentas turi:
 - Parengti paraišką UU;
 - Pridėti visus reikalingus dokumentus;
 - Pateikti dokumentus UU bei TT.
- Visi dokumentai privalo būti pateikti iki nustatytos UU termino datos.

Studentas teikia
paraišką užsienio
universitetui



Dažniausiai UU prašo šių dokumentų:

Paraiškos forma (Application form)

- Standartinė arba paraiška online sistemoje
- Prašymas dėl bendrabučio

Trišalis susitarimas (Learning agreement)

- Sutartis pildoma OLA platformoje (KA103)
- KA107, JK – naudojame popierinę LA formą
- Gali prašyti popierinės (.pdf) susitarimo versijos
- Trišalis susitarimas turi būti pasirašytas fakulteto prodekanas

Studijų rezultatų pažyma (Transcript of Records)

- Kreipkitės į savo studijų vadybininką fakultete

Kiti galimi dokumentai:

- Erasmus+ statuso patvirtinimas
- Motyvacinis laiškas
- Kalbos žinių patvirtinimas

Duomenys, kurių gali prireikti pildant Erasmus+ studento paraišką

Studentas teikia
paraišką užsienio
universitetui

- Home institution: Mykolas Romeris University (LT VILNIUS06)
- Host institution:
- Exchange programme: Erasmus+
- Name:
- Last Name:
- Gender:
- Date of birth:
- Nationality:
- Field of study*:
- Study level:
- Exchange period: Autumn/Spring
- E-mail:
- Home address:

*ISCED codes

ISCED kodai MRU studentams:

023 – Languages (DAUK, VR)

032 – Journalism and Information (komunikacija)

0413 – Management and Administration (VA, vadyba)

041 – Business (verslas)

042 - Law (teisė)

061 – ICT (informatika)

kodų paieška: http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en

Duomenys, kurių gali prireikti pildant Erasmus+ studento paraišką

Data of sending institution:

FULL LEGAL NAME OF INSTITUTION	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY
ERASMUS ID CODE	LT VILNIUS 06
ADDRESS	ATEITIES str. 20, LT-08303 VILNIUS
WEB – SITE OF INSTITUTION	www.mruni.eu

ERASMUS INSTITUTIONAL
COORDINATOR

Mrs. Audra DARGYTĖ BUROKIENĖ
Room: I-317
Tel. +370 5 2714 695 Fax. +370 5 2714 695
E-mail: erasmus@mruni.eu

ERASMUS CONTACT PERSON
FOR STUDY MOBILITY

Ms. Anastasija Semenej
Room: I-302 Tel. +370 5 2714 579
E-mail: outgoing@mruni.eu

Duomenys, kurių gali prireikti pildant Erasmus+ studento paraišką

DEPARTMENTAL/FACULTY COORDINATORS

Vice-Dean of Law School

Dr. Ingrida Danėlienė

Tel.: (370 5) 271 4597

E-mail: ingrida.daneliene@mruni.eu

Vice-Dean of the Faculty of Public
Governance and Business

Dr. Aušra Šukvietienė

Tel.: (370 5) 271 4657

E-mail: ausra.sukvietiene@mruni.eu

Vice-Dean of the Faculty of Human and Social
Studies

Prof. Dr. Linas Selmistraitis

Tel.: (370 5) 271 4529

E-mail: selmistraitis@mruni.eu

Vice-Dean of Public Security Academy

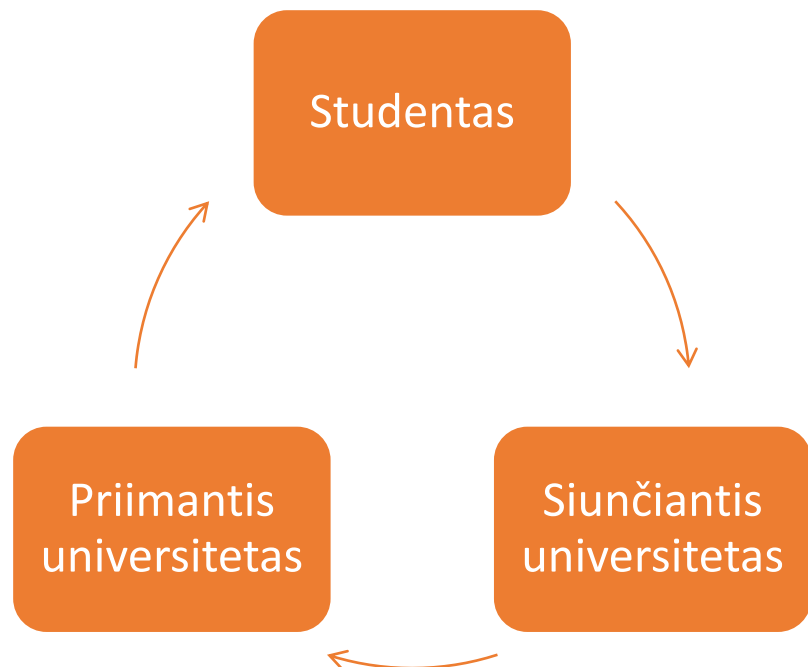
Mrs. Danguolė Seniutienė

E-mail: dseniutiene@mruni.eu

Prašymas dėl bendrabučio

- Išsiaiškinkite apgyvendinimo galimybes ir kaip užsirezervuoti – dažnai paraišką reikia teikti ne universitetui, o apgyvendinimo įstaigai!
- Vietos bendrabučiuose būna ribotos, todėl prašymą dėl bendrabučio teikite nedelsiant.
- Užsienio universitetas padės rasti arba suteiks informaciją apie kitas alternatyvas.
- Užsienio universiteto prievolė – informuoti apie galimybes
- – t.y. STUDENTAS pats atsakingas už apgyvendinimo vietos pasirinkimą, rezervaciją ir atsiskaitymą už apgyvendinimą.
- Nepamirškite, kad studentai patys turi susimokėti už bendrabučius ar kitokį apgyvendinimą!

Trišalis susitarimas studijoms (Learning Agreement)



„Learning Agreement“ - tai mokymosi susitarimas, kurioje išdėstoma išsami Jūsų veiklos (studijų) užsienyje informacija.

Mokymosi susitarimas yra automatinio Erasmus+ dalyvio mobilumo laikotarpio ir veiklos rezultatų užsienyje pripažinimo pagrindas. Trys šalys susitaria – kokius studijų dalykus studijuosite, kiek kreditų gausite už sėkmingai atsiskaitytą studijų dalyką ir visi šie studijų dalykai, kreditai ir pažymiai BUS įskaitomi MRU. T.y. MRU laikosi privalomo akademinio pripažinimo (academic recognition) įsipareigojimo.

Trišalis susitarimas studijoms (Learning Agreement)

Online Trišalis susitarimas (OLA)

<https://www.learning-agreement.eu/>

OLA privalomi Erasmus+ KA103
studijų mobilumo atveju

Tai Erasmus+ programos
skaitmenizavimo rezultatas.



Trišalis susitarimas (LA) ne online

LA naudojami Erasmus+ KA107 studijų
mobilumo atveju, taip pat vykstant į JK,
Šveicariją ar pagal dvišales sutartis

Taip pat, jeigu priimančias universitetas
dar nenaudoja OLA.

Trišalis susitarimas studijoms (Learning Agreement)

Online Trišalis susitarimas (OLA)

<https://www.learning-agreement.eu/>



Trišalis susitarimas (LA) ne online

Studentas užpildo
(pasikonsultavęs su
prodekanu) ir pasirašo
susitarimą

Fakulteto prodekanas patvirtina
ir pasirašo susitarimą

Užsienio universitetas patvirtina
ir pasirašo susitarimą



Online Trišalis susitarimas (OLA)

<https://www.learning-agreement.eu/>

Home | OLA

learning-agreement.eu

OLA
THE ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

LOG IN

Online Learning Agreement

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT



My account

VIEW

EDIT

My Personal Information

Firstname *

Lastname *

Date of birth *

Gender *

Nationality *

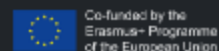
Field of education *

Study cycle *

☐ I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *

[Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

Save



Privacy Policy and Terms and Conditions
We encourage you to review the
documentation and let us know if you
have any questions.



Please **select your mobility type**. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.

Semester Mobility

Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at another higher education institution! Be sure to check out the possibility to upgrade your mobility experience with optional virtual components (e.g. online courses) next to your academic experience on campus.

Blended Mobility with Short-term Physical Mobility

In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term blended mobility! This format foresees between **5 and 30 days of physical mobility** at another higher education institution **combined with a compulsory virtual component**.

Short-term Doctoral Mobility

Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher education institution! To enhance the synergies with Horizon Europe, doctoral mobilities can also take place in the context of Horizon Europe funded research projects.



Academic year *

2020/2021

Student

First name(s) *

Lietuva

Last name(s) *

Lietuvaaitė

Email *

lietuva@stud.mru.eu

Date of birth *

Gender *

Female

Nationality *

Lithuania (332)

Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Field of Education *

Humanities (except languages) (022) (748) ○

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Field of Education Comment

Study cycle *

Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 5) ➤

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Next



1

Student Information

2

**Sending Institution
Information**

3

Receiving Institution
Information

4

Proposed Mobility
Programme

5

Virtual Components

6

Commitment

Academic year *

2022/2023

Sending

Sending Institution

Country *

Lithuania x

Name *

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS x

Faculty/Department

Faculty of Human and Social Studies

Address *

Vilnius

Erasmus Code *

LT VILNIUS06



Sending Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Sending Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

Previous

Next



Academic year *

2020/2021

Receiving

Receiving Institution

Country *

Country of the institution

Name *

Name of the institution

Receiving Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Receiving Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email



Preliminary LA

Planned start of the mobility *

mm/dd/yyyy



Planned end of the mobility *

mm/dd/yyyy



Table A - Study programme at the Receiving institution *

No Component added yet.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

- Select a value -



The level of language competence *

- Select a value -



Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Table B - Recognition at the Sending institution *

No Component added yet.

Add Component to Table B

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]



1

Student Information

2

Sending Institution
Information

3

Receiving Institution
Information

4

Proposed Mobility
Programme

5

Virtual Components

6

Commitment

Academic year *

2020/2021

Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Clear

Kaip užpildyti trišalį susitarimą ne online?



Erasmus+

Higher Education Learning Agreement for Studies

Student's name

Academic Year 20.../20...

Tiksli asmeninė
informacija

Informacija apie
siunčiantį universitetą

Informacija apie
priimančią
universitetą

Dokumento
formos pabaigoje
pateikiami
išsamūs
paaiškinimai

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Mykolas Romeris University		LT VILNIUS06	Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius	LITHUANIA	Mrs. Audra Dargytė Burokienė, erasmus@mrni.eu , +370 5 2714695	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

3 Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm



Kaip užpildyti trišalį susitarimą ne online?

Jrašote dalykus,
kuriuos planuojate
studijuoti užsienio
universitete



Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component ⁶ (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Jrašote dalykus,
kuriuos tą semestrą
turėtumėte studijuoti
MRU



Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]



Kaip užpildyti trišalį susitarimą ne online?

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule <u>are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties</u> . The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution			Vice-dean, Faculty of ...		
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					



Trišalį susitarimą turite pasirašyti Jūs, Jūsų fakulteto prodekanas, atsakingas asmuo užsienio universitete.



Kaip užpildyti trišalį susitarimą ne online?

- Studentas, visais klausimais susijusiais su studijų dalykais konsultuojasi su savo fakulteto prodekanu;
- Studentas studijoms užsienio universitete turi pasirinkti 30 ECTS apimties studijų dalykų, kurie yra **ARTIMI** jo studijų kryptčiai (studijų programai);
- 30 ECTS atspindi vieno semestro nuolatinių studijų darbo krūvį;
- Visi studijuoti Užsienio universitete dalykai, kurie buvo suderinti “LA” studijų sutartyje ar jos pakeitimuose bus įskaityti ir įrašyti į būsimą diplomo priedelį.



Dokumentai, kuriuos reikia pateikti Tarptautiškumo tarnybai

1. Paraiškos užsienio universitetui kopija (jeigu įmanoma);
2. Priėmimo patvirtinimas (oficialus dokumentas arba el. laiškas);
3. Pasirašytas trišalis susitarimas (trišalis susitarimas yra tinkamas tik tada, kai yra pasirašytas visų trijų šalių);
4. Prašymas siųsti studijuoti ir skirti Erasmus+ stipendiją;
5. Duomenys finansinei sutarčiai;
6. Sveikatos draudimas (ir civilinės atsakomybės, jeigu reikia);
7. Dalyvio apklausos anketa (dokumento originalas);
8. Kalbos testo rezultatas I (Online linguistic support (OLS) I assesment test);
10. Įsėdimo talonai (TIK studentams, kurie vyksta į šalį partnerę (ne EU));
11. VIZOS kopija (TIK studentams, kurie vyksta į šalį partnerę (ne EU)).





Prašymas siųsti studijuoti ir skirti Erasmus+ stipendiją

Pildomas prašymo stipendijai šablonas

- Užpildytas prašymas **privalo būti pasirašytas Studento ir fakulteto prodekano;**
- Prašyme nurodoma **tiksli studijų trukmė, apimanti:**
 - Įvadinę savaitę (ne ilgesnė nei 7 d.);
 - Paskaitų laikotarpį;
 - Paskutinio egzamino laikymo datą (jeigu nežinoma, tuomet pirmosios egzaminų sesijos pabaigą); **antra egzaminų sesija neįtraukiama;**
 - Jei nėra aiški tiksli trukmė – nurodoma trukmė pagal priėmimo laišką.
- Į studijų trukmę kalbos kursai prieš studijas gali būti įtraukiami *(jeigu priimančias universitetas patvirtina, kad kalbos kursų laikotarpis bus įtrauktas į bendrą studento mobilumo laikotarpį).*



Prašymas siųsti studijuoti ir skirti Erasmus+ stipendiją

SVARBU!

- Datos nurodytos prašyme stipendijai ir nustatytos Finansinėje sutartyje - privalo atitikti datas UU išduotame laikotarpio patvirtinime pasibaigus studijoms;
- Jeigu datos neatitiks, stipendija už neišbūtą laikotarpį turės būti grąžinta. **Erasmus+ stipendija yra mokama tik už fizinį mobilumą.**
- Fizinis mobilumas studijoms negali būti trumpesnis nei 3 mėnesiai.



Duomenys pagal kuriuos parengiama Erasmus+ stipendijos suteikimo sutartis

5. Duomenys finansinei sutarčiai

Pildoma šablonas:

- Tiksliai nurodomi duomenys apie save ir SAVO asmeninę banko sąskaitą.
- Dokumentas siunčiamas PDF arba DOC formatu.
- **STUDENTAS YRA ASMENIŠKAI ATSAKINGAS UŽ SAVO VISĄ STUDIJŲ LAIKOTARPĮ GALIOJANČIĄ BANKO KORTELĘ!**

DUOMENYS APIE STUDENTĄ	
Studento(-ės) vardas, pavardė:	
Namų adresas: Gatvė, namas-butas Pašto indeksas, miestas	LT-
Telefono numeris	+370
El. pašto adresas:	
Studijų fakultetas	
Studento identifikacijos numeris:	
Studijų programa	

Stipendija pervedama eurais į žemiau nurodytą Gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvoje registruotame banke	
Banko pavadinimas:	
Sąskaitos numeris	LT _ _ _ _ _
Asmens kodas:	
Sąskaitos savininkas:	



Likusieji dokumentai

6. Sveikatos draudimas – Europos sveikatos draudimo kortelė – pasirūpina studentas, kreipiasi į teritorines ligonių kasas. Jei reikia TT išduoda patvirtinimą/pažymą apie Erasmus+ dalyvio statusą;

DĖMESIO!!!! Europos sveikatos draudimo kortelė (ESDK) yra dokumentas, patvirtinantis privalomuoju sveikatos draudimu (PSD) apdrausto asmens teisę gauti iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) apmokamas būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas laikino buvimo Europos Sąjungos (**ES**), Europos ekonominės erdvės (**EEE**) šalyse, **Šveicarijoje** ir **Jungtinėje Karalystėje** metu.

ESDK arba privataus būtiniojo sveikatos draudimo gali nepakakti, ypač repatriacijos ir specialios medicininės intervencijos atvejais. Tokiu atveju, gali būti naudingas papildomas privatus draudimas. Dalyviui rekomenduojama papildomai įsigyti papildomą draudimą, dengiantį repatriacijos ir nelaimingų atsitikimų atvejus.

JEIGU užsienio universitetas reikalauja, privalote apsidrausti ir civilinės atsakomybės draudimu.

VYKSTANT Į šalis partneres privaloma pasirūpinti reikalingais draudimais pagal priimančio universiteto reikalavimus

7. Dalyvio apklausos anketa - studentas užpildo ir pateikia Tarptautiškumo tarnybai dokumento originalą (pagal TT pateiktą formą);



Likusieji dokumentai

7. Dalyvio apklausos anketa - studentas užpildo ir pateikia Tarptautiškumo tarnybai **dokumento originalą** (pagal TT pateiktą formą);



Likusieji dokumentai

8. I-ojo kalbos vertinimo (Online linguistic support test (OLS)) patvirtinimas PDF formatu – tik vykstantiems į KA103 mobilumą

Gavę studento sutikimą, TT nominuoja studentą ir į UU, ir **kalbos įvertinimui Erasmus+ OLS platformoje (OLS – online linguistic support language assessment test)**. OLS atsiunčia kvietimą automatiškai.

Kalbos yra tarpusavio supratimo pagrindas, todėl labai svarbu, kad „Erasmus+“ mobilumo dalyviai skatinami **mokyti kalbų, tobulinti kalbos žinias**.

Šiam tikslui yra Erasmus+ programos dalyviams yra sukurta **internetinės kalbinės paramos priemonė OLS (OLS – online linguistic support)**.

I-ąjį OLS vertinimą studentas turėtų atlikti bent 5 dienas prieš teikiant prašymą.

II-ąjį vertinimą studentas atlieka pagal OLS kvietimą (mobilumo pabaigoje)

GALIMYBĖ: visiems, kurie pirmąjį (studijų kalbos) testą išlaiko B2 lygiu, gali būti skiriama licencija internetiniams vietinės kalbos kursams – pvz. italų, portugalų, vokiečių ir t.t.)





Likusieji dokumentai

- **9. Įsėdimo talonai (TIK studentams, kurie vyksta į šalį partnerę (ne EU))**
Tai dėl skiriamos papildomos išmokos kelionės išlaidoms.





Likusieji dokumentai

10. VIZA

Gavęs iš UU priėmimo studijuoti laišką (patvirtinimą),

PRIVALO išsiaiškinti pats:

- Ar reikalinga studijų viza ?
 - KUR gauti studijų vizą, leidimą laikinai gyventi ar kitą dokumentą, leidžiantį vykti studijuoti į UU?
 - KOKIŲ dokumentų reikia vizai gauti?
 - KIEK laiko trunka vizos išdavimas?
-
- Jeigu reikia dokumento patvirtinančio Jūsų Erasmus+ studijoms atrinko/ išvykstančio studento statusą, kreipkitės į outgoing@mruni.eu

**STUDENTAS YRA ASMENIŠKAI ATSAKINGAS UŽ SAVO VIZĄ IR PRIVALO LAIKYTIS
MIGRACIJOS TAISYKLIŲ!**

Erasmus+ išvykstamojo mobilumo studijoms eiga:





Finansinė sutartis

Pateikus visus reikalingus dokumentus, TT rengia įsakymą dėl Jūsų siuntimo studijuoti ir finansinę sutartį. Stipendija skaičiuojama dienų tikslumu – dydis per mėnesį, dydis per dieną.

TT el. paštu siunčia studentui sutarties PDF versiją.

Studentas pasirašo finansinę sutartį:

REKOMENDUOJAMA pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu (<https://www.eparasas.lt/>) pvz. per <https://www.dokobit.com/lt/>, arba per https://www.archyvai.lt/lt/paslaugos_53/adoc-dokumentai.html

Studentas el. paštu atsiunčia pasirašytos sutarties PDF arba .ADOC dokumentą TT

Išmokama 90% visos stipendijos



Erasmus+ mobilumas Covid-19 pandemijos metu

- Virtualus mobilumas – neišvykus iš LT stipendija neskiriama, išvykus į Užsienio šalį, ir ten studijuojant nuotoliu – stipendija mokama.
- Kelionė į užsienio šalį – studentas susipažįsta su Šalies COVID-19 taisyklėmis
- Atvykimas į universitetą - Įvadinei savaitei, kalbos kursams, studijoms - studentas susipažįsta ir laikosi UU COVID-19 taisyklių. (Saviizoliacija ir t.t.)





Pasikeitus planams

- Jeigu nusprendžiate Erasmus+ studijoms nebevykti – privalote pranešti Tarptautiškumo tarnybai bei užsienio universitetui.
- El. laiškas/prašymas.





Erasmus+ studijų metu

Atvykimas

- Atvykus į užsienio universitetą privalote pateikti atvykimo dokumentą (užfiksuojama faktinio atvykimo data)

Trišalio susitarimo pakeitimai

- Prireikus pakeisti pasirinktus studijų dalykus, pildote trišalio susitarimo „during the mobility“ dalį.
- Dokumentas privalo būti suderintas su fakulteto prodekanu ir pasirašytas visų trijų šalių: Jūsų, fakulteto prodekano ir užsienio universiteto.
- Pasirašytas dokumentas siunčiamas outgoing@mruni.eu



Po Erasmus+ studijų

Studijų trukmės patvirtinimas

- Pabaigus studijas, Užsienio universitetas išduoda patvirtinimą apie faktinį studijų laikotarpį.
- Galima teikti atvykimo/išvykimo patvirtinimo dokumentą (forma paskelbta internete ir pateikia TT);
- Nurodoma tiksli faktinė studijų (fizinio studijų mobilumo) trukmė – jei yra Iki 5 dienų paklaida – stipendija neperskaičiuojama. Jeigu faktinė trukmė skiriasi daugiau nei 5 dienomis, - stipendija perskaičiuojama ir studentui išmokamas stipendijos likutis pagal faktinę fizinio studijų mobilumo trukmę (arba iš studento pareikalaujama grąžinti nustatytą dalį avansu išmokėtos stipendijos)

Ataskaitos už Erasmus+ elementai:

- 1. Pažymėjimas, patvirtinantis studijų tikslą ir trukmę (angl. Letter of Confirmation arba Certificate of Attendance),
- 2. Užsienio universiteto išduotas Studijų rezultatų išrašas (angl. Transcript of Records) ir ToR pagrindu užpildyta Laikytų egzaminų ir įskaitų forma.
- 3. Online pildomas klausimynas apie patirtį „Erasmus+“ studijų laikotarpiu (EU-Survey).
- 4. Online pildomas II-asis kalbos vertinimas (OLS).
- 5. Atsiliepiamas apie studijas su bent viena foto nuotrauka.

DALINKITĖS SAVO STUDIJŲ UŽSIENYJE PATIRTIMI SU KITAIS STUDENTAIS, KAD IR JUOS PASKATINTUMĖTE DALYVAUTI ERASMUS+ STUDIJŲ MOBILUME

Aplankę

<https://www.mruni.eu/tarptautiskumas/erasmus-studijos/>

Pasirinkę rūpimą sritį – sužinosite plačiau

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.mruni.eu/tarptautiskumas/erasmus-studijos/>. The page header includes the MRU logo and navigation links: COVID-19, STOJANTIESIEMS, MOKSLEIVIAMS, STUDENTAMS, ALUMNI, PARTNERIAMS, DARBUOTOJAMS. Below the header, there are dropdown menus for Studijos, Mokslas, Universitetas, and Akademiniai padaliniai. The main content area is titled „Erasmus+“ studijos and contains a list of links with red dropdown arrows: Atrankos sąlygos, Dalyvauti atrankoje!, Atrankos rezultatai, Atrinktiems studentams, Grįžtantiems studentams, and Kontaktai. A sidebar on the left contains a menu with links: Apie MRU, Struktūra, Universiteto garbės nariai, Universiteto simbolika, Biblioteka, Tarptautiškumas, Studentams, „Erasmus+“ studijos, Tarptautinė praktika, Kitos mainų galimybės, and Darbuotojams.

Info seminaro
skaidrės ir išsamus
aprašymas su
dokumentų
formomis - bus
siunčiamas
atrinktam studentui
el. paštu



Enjoy your Erasmus+
studies!!!



Tarptautiškumo tarnyba
Išvykstamasis mobilumas studijoms
outgoing@mruni.eu



Erasmus+