**MRU bibliotekos užsakymo forma**

**knygoms atsiimti po bibliotekos darbo valandų**

Informacija apie Jus:

Vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fakultetas\padalinys: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kursas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MRU el. pašto adresas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Knygų užsakymo tvarka:

* užsakyti galima tik knygas, esančias Vilniuje;
* atlikite paiešką MRU bibliotekos elektroniniame [kataloge](http://mru.library.lt/);
* lentelėje įrašykite knygas identifikuojančius duomenis;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Autorius/Autoriai** | **Antraštė** | **Leidimo metai** | **Knygos šifras** | **Pastabos**  **(pildo bibliotekos darbuotojas)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |

* šią užsakymo formą siųskite el. paštu [biblioteka@mruni.eu](mailto:biblioteka@mruni.eu) iš savo MRU el. pašto dėžutės;
* sulaukite el. laiško, patvirtinančio, kad Jūsų užsakymas įvykdytas. Užsakyti ir Jūsų vardu **išduoti** leidiniai bus saugojami nurodytoje knygų rezervavimo spintelėje. Atvykę į universitetą, kreipkitės į budėtoją. Turėkite asmens dokumentą. Užsakymą turėsite pasiimti tą pačią dieną iki 22:00 valandos, priešingu atveju, jis bus anuliuotas.