

## STUDENTŲ PRIĖMIMO Į MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO I IR II PAKOPOS, PROFESINES IR PAPILDOMĄSIAS STUDIJAS 2021 METAIS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Mykolo Romerio universitetą (toliau – Universitetas) 2021 m. taisyklės (toliau – Taisyklės) reguliuoja priėmimo tvarką į pirmosios, antrosios pakopų, profesinių studijų programas ir papildomas studijas.
2. Asmenys gali pretenduoti į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas. Visų pretendentų teisės ir pareigos (išskyrus mokesčių už studijas) yra tokios pačios.
3. Priėmimas vykdomas Taisyklėse nustatyta tvarka ir Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais, konkurso būdu pagal konkursinį balą.
4. Konkursiniam balui sudaryti naudojami duomenys iš dokumentų, liudijančių įgytą reikiamą išsilavinimą. Jei išsilavinimą liudijantys dokumentai išduoti užsienio šalies institucijose, jie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pripažinti Lietuvos Respublikoje.
5. Asmens duomenys stojančiųjų priėmimo tikslais tvarkomi 7 priede nustatyta tvarka.
6. Stojantieji konkursinio balo mažėjimo tvarka rikiuojami į konkursinę eilę kiekvienoje studijų programoje.
7. Stojančiojo kvietimas studijuoti priklauso nuo stojančiojo prašyme išdėstytų prioritetų, konkursinio balo ir konkursinės eilės į studijų programą. Stojantysis kviečiamas studijuoti tą studijų programą, kuri jo nurodyta aukštesniu prioritetu (prašymo pageidavimų sąrašė yra aukščiau). Gavus kvietimą studijuoti konkrečią studijų programą, kuri buvo nurodyta stojančiojo prašyme, keisti pageidavimų eiliškumo prašyme galimybės nebėra, neatsižvelgiant, į kurią kitą studijų programą stojantysis galėtų būti kviečiamas.
8. Pakviestais studijuoti Universitete laikomi tie stojantieji, kurių konkursinis balas yra aukščiausiai konkursinėje eilėje ir kurie patenka į Universiteto nustatytą studijų vietų skaičių.
9. Pakviesti studijuoti Universitete turi sudaryti su Universitetu studijų sutartį. Studijų sutartys sudaromos rektoriaus įsakymu nustatyta tvarka ir terminais. Per nustatytą terminą studijų sutarties nesudarius, kvietimas studijuoti Universitete netenka galios.
10. Priimtais studijuoti Universitete laikomi tie stojantieji, kurie su Universitetu sudaro studijų sutartį ir rektoriaus įsakymu yra priimami studijuoti.
11. 2021 m. studijų kainos yra tvirtinamos Universiteto Senato nutarimu ir skelbiamos Universiteto tinklapyje.
12. Likus laisvoms studijų vietoms gali būti organizuojamas papildomas priėmimas į visas pakopas, papildomas ir profesines studijas. Konkursinis balas sudaromas vadovaujantis Taisyklių II – IV skyrių poskyriuose „Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas“ išdėstytais principais. Papildomo priėmimo datas nustato Universiteto priėmimo komisija, atsižvelgusi į laisvų studijų vietų skaičių.
13. Stojančiųjų apeliacijos dėl Taisyklių procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų gali būti teikiamos Universiteto priėmimo komisijai. Apeliacijas nagrinėja Universiteto priėmimo komisija. Stojančiųjų, dalyvaujančių bendrajame priėmime į pirmosios pakopos studijas, apeliacijos teikiamos ir nagrinėjamos Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajame priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) nustatyta tvarka ir terminais. Apeliacija, kurioje išdėstyti motyvai, galima pateikti ne vėliau kaip per 24 valandas nuo priėmimo

rezultatų paskelbimo. Apeliacija išnagrinėjama ir paskelbiama ne vėliau kaip per dvi darbo dienas. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

14. Visais Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima rektoriaus įsakymu paskirta Universiteto priėmimo komisija.

## II. INSTITUCINIS PRIĖMIMAS

### Minimalūs reikalavimai stojantiejiems

15. Instituciniame (išankstiniame) (toliau – Išankstinis priėmimas) gali dalyvauti asmenys, turintys ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 2020 m. imtinai, arba aukštąjį išsilavinimą. Išankstinio priėmimo metu stojantieji į bakalauro studijas gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamas studijų vietas. 2021 metų programų ir jų formų sąrašas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

16. Instituciniame (papildomame) (toliau – Papildomas priėmimas) gali dalyvauti asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba aukštąjį išsilavinimą. Papildomo priėmimo metu stojantieji į bakalauro studijas gali pretenduoti tik į likusias valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

17. Stojantiejiems, turintiems vidurinį išsilavinimą, taikomi šie minimalūs reikalavimai:

- minimalus slenkstinis konkursinis balas 5,4;
- bent vienas valstybinis brandos egzaminas – asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą 2015-2020 metais.

18. Asmenims, iki 2014 metų imtinai įgijusiems vidurinį išsilavinimą Lietuvoje, užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas, minimalus reikalavimas yra vidurinį išsilavinimą patvirtinančio dokumento turėjimas.

19. Turintiems aukštąjį neuniversitetinį (koleginį) arba universitetinį išsilavinimą, minimalus reikalavimas yra turėti Lietuvoje pripažįstamą aukštąjį išsilavinimą patvirtinantį dokumentą.

20. Konkurse į Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos programų iššestines studijas gali dalyvauti tik statutiniai pareigūnai, dirbantys LR VRM priklausančiose institucijose.

21. Stojant į programas, dėstomas anglų kalba, anglų kalbą būtina mokėti ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

### Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas

22. Stojančiųjų, turinčių aukštąjį neuniversitetinį (koleginį) arba universitetinį išsilavinimą ir pretenduojančių į visas studijų programas, konkursinį balą sudaro diplomo priede esančių įvertinimų aritmetinis vidurkis.

23. Stojančiųjų, turinčių vidurinį išsilavinimą, konkursinis balas sudaromas iš mokomųjų dalykų įvertinimų, nurodytų brandos atestate ir (arba) jo priede (priedėlyje), priklausomai nuo pasirinktos studijų programos.

24. Įvertinimai yra perskaičiuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1862 patvirtintu aprašu „Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2021 metais tvarka“. Perskaičiuojant įvertinimus, naudojama LAMA BPO konkursinio balo skaičiuoklė ([www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt)).

25. Skirtingoms studijų programoms taikomos skirtingos konkursinio balo dedamosios ir svartiniai koeficientai (Taisyklių 1 priedas).

### Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai

26. Stojantieji dalyvauja konkurse, jei atitinka minimalius reikalavimus ir yra atlikę žemiau išvardintas procedūras:

- pateikę prašymą leisti dalyvauti konkurse rektoriaus įsakymu nustatytais terminais;
- užregistravę dokumentus, išvardintus 32 punkte.

27. Kvietimas studijuoti Universitete siunčiamas į registracijos metu stojančiojo nurodytą el. paštą.

28. Gavę kvietimą stojantieji turi sumokėti registracijos įmoką, nustatytą Taisyklių 6 priede, ir el. bankininkystės pavedimo kopiją atsiųsti ją el. paštu [priemimas@mruni.eu](mailto:priemimas@mruni.eu).

29. Stojantieji, pakviesti studijuoti Universitete, patvirtina ketinimą studijuoti elektroniniu būdu, remdamiesi rektoriaus įsakymu patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka. Studijų sutartį stojantieji, pakviesti studijuoti Universitete, pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos.

30. Nepasiekus minimalaus studijų programos rentabilumo rodiklio, asmeniui, patvirtinusiame studijų sutartį, siūlomos kitos studijų programos.

### Pateikiami dokumentai

31. Stojantieji į Universitetą internetinėje aplinkoje pateikia 32 punkte išvardintų dokumentų kopijas.

32. Stojantieji į Universitetą pateikia:

- 32.1. prašymą;
- 32.2. paso (titulinio puslapio) ar tapatybės kortelės kopiją;
- 32.3. stojantieji, turintys tik vidurinį išsilavinimą, pateikia brandos atestato ir jo priedo (-ų) arba kitų vidurinį išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas;
- 32.4. stojantieji, turintys aukštąjį neuniversitetinį (koleginį) ar universitetinį išsilavinimą, pateikia aukštojo mokslo diplomo ir jo priedo (-ų) /priedėlio kopijas.
- 32.5. stojantieji į Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos programų iššęstines studijas pateikia dokumento, įrodančio apie statutinio pareigūno statusą, kopiją.

33. Dokumentų kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis JPEG formatu.

## III. PRIĖMIMAS Į PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJAS

### Minimalūs reikalavimai stojantiesiems

34. Priėmime gali dalyvauti asmenys, turintys ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Priėmimo metu stojantieji į pirmosios pakopos studijas gali pretenduoti į valstybės finansuojamas (toliau – VF), į valstybės nefinansuojamas su studijų stipendija (toliau – VNF/ST), jeigu tokios yra numatytos toje studijų kryptyje, ir valstybės nefinansuojamas (toliau – VNF) vietas, taip pat tiksliniu būdu finansuojamas studijų vietas (toliau – tikslines vietas) Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos, Teisės ir penitencinės veiklos studijų programose (jeigu tokios yra numatytos).

35. Pretenduojantys į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2021 metais, turi būti pasiekę šiuos minimalius mokymosi rodiklius:

- 35.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;
- 35.2. išlaikę matematikos valstybinį brandos egzaminą;

35.3. išlaikę bet kurią valstybinę brandos egzaminą arba tarptautinę užsienio kalbos egzaminą, kurio įvertinimai įskaitomi, egzaminą išlaikius ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

35.4. turi ne mažesnę negu 7 penkių dalykų geriausių metinių įvertinimų aritmetinį vidurkį, suapvalintą iki sveiko skaičiaus. Pažymių vidurkis gali būti skaičiuojamas iš šių mokamųjų dalykų:

- 35.4.1. lietuvių kalba ir literatūra;
- 35.4.2. gimtoji kalba (baltarusių arba lenkų, arba rusų, arba vokiečių);
- 35.4.3. užsienio kalba;
- 35.4.4. matematika;
- 35.4.5. istorija arba geografija, arba integruotas istorijos ir geografijos kursas;
- 35.4.6. biologija arba fizika, arba chemija, arba integruotas gamtos mokslų

kursas;

35.4.7. meninio ugdymo srities dalykas arba technologijų programos krypties dalykas, arba integruotas menų ir technologijų kursas, arba specializuoto ugdymo krypties (dailės arba inžinerinio, arba meninio, arba muzikos) programos dalykas;

35.4.8. bendroji kūno kultūra arba pasirinkta sporto šaka, arba specializuoto ugdymo krypties (sporto) programos dalykas.

36. Pretenduojantys į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinę išsilavinimą 2018-2020 metais, turi būti pasiekę šiuos minimalius mokymosi rodiklius:

36.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinę brandos egzaminą;

36.2. išlaikę užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinę brandos egzaminą arba tarptautinę užsienio kalbos egzaminą, kurio įvertinimai įskaitomi, egzaminą išlaikius ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

36.3. išlaikę matematikos valstybinę brandos egzaminą;

36.4. turi ne mažesnę negu 7 penkių dalykų geriausių metinių įvertinimų aritmetinį vidurkį, suapvalintą iki sveiko skaičiaus. Pažymių vidurkis gali būti skaičiuojamas iš šių mokamųjų dalykų:

- 36.4.1. lietuvių kalba ir literatūra;
- 36.4.2. gimtoji kalba (baltarusių arba lenkų, arba rusų, arba vokiečių);
- 36.4.3. užsienio kalba;
- 36.4.4. matematika;
- 36.4.5. istorija arba geografija, arba integruotas istorijos ir geografijos kursas;
- 36.4.6. biologija arba fizika, arba chemija, arba integruotas gamtos mokslų

kursas;

36.4.7. meninio ugdymo srities dalykas arba technologijų programos krypties dalykas, arba integruotas menų ir technologijų kursas, arba specializuoto ugdymo krypties (dailės arba inžinerinio, arba meninio, arba muzikos) programos dalykas;

36.4.8. bendroji kūno kultūra arba pasirinkta sporto šaka, arba specializuoto ugdymo krypties (sporto) programos dalykas.

37. Pretenduojantys į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinę išsilavinimą 2018 metais, turi būti pasiekę Taisyklių 33 punkte išvardintus arba žemiau išdėstytus minimalius mokymosi rodiklius:

37.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinę brandos egzaminą;

37.2. išlaikę užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinę egzaminą B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos lygis būtų nustatomas laikant brandos egzaminą arba tarptautinę egzaminą, patvirtinantį B1 (arba aukštesnį) lygmenį;

37.3. išlaikę matematikos valstybinę brandos egzaminą:

37.3.1. ne žemesniu nei 16 balų įvertinimu, jeigu pretenduoja į humanitarinių mokslų studijų srities studijų programas;

37.3.2. ne žemesniu nei 25 balų įvertinimu, jeigu pretenduoja į socialinių ir technologijos mokslų studijų sričių programas.

38. Pretenduojantys į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2016-2017 metais, turi būti pasiekę šiuos minimalius mokymosi rodiklius:

38.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

38.2. išlaikę užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinį egzaminą B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos lygis būtų nustatomas laikant brandos egzaminą arba tarptautinį egzaminą, patvirtinantį B1 (arba aukštesnį) lygmenį;

38.3. išlaikę matematikos valstybinį brandos egzaminą.

39. Pretenduojantys į VF arba VNF/ST vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2015 metais, turi būti pasiekę šiuos minimalius mokymosi rodiklius:

39.1. išlaikę lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

39.2. išlaikę užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinį egzaminą B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos lygis būtų nustatomas laikant brandos egzaminą arba tarptautinį egzaminą, patvirtinantį B1 (arba aukštesnį) lygmenį.

40. Pretenduojantiems į VF arba VNF/ST vietas, iki 2014 metų įskaitytinai įgijusiems vidurinį išsilavinimą Lietuvoje, užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas minimalus rodiklis yra vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas. Atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos, ir asmenims, turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų bei pretenduojantiems tik į VF vietas, minimalus rodiklis yra vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.

41. Pretenduojantys į VNF vietas, įgiję vidurinį išsilavinimą 2015-2020 metais, privalo būti išlaikę bent vieną valstybinį brandos egzaminą.

42. Stojantiems į Universiteto bakalauro studijų valstybės nefinansuojamas vietas 2021 metais taikomas minimalus slenkstinis konkursinis balas 5,4.

43. Minimalus slenkstinis konkursinis balas netaikomas stojantiejiems, kurie yra atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligų, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“.

44. Konkurse į Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos programų iššestines studijas gali dalyvauti tik statutiniai pareigūnai, dirbantys LR VRM priklausančiose institucijose.

### **Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas**

45. Konkursinio balo dedamosios dalys yra mokomųjų dalykų įvertinimai, paimti iš brandos atestato ir (arba) jo priedo (priedėlio).

46. Konkursinis balas sudaromas iš Taisyklių 52-53 punktuose papildomų kriterijų ir balų bei Taisyklių 1 priede detalizuotų keturių dedamųjų:

46.1. pirmojo dalyko brandos egzamino įvertinimo;

46.2. antrojo dalyko brandos egzamino įvertinimo arba metinio pažymio;

46.3. trečiojo dalyko brandos egzamino įvertinimo arba metinio pažymio;

46.4. lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino įvertinimo arba kito dalyko, numatyto vietoje lietuvių kalbos ir literatūros dalyko, jeigu lietuvių kalba ir literatūra yra pirmasis dalykas, brandos egzamino įvertinimo ar metinio pažymio.

47. Įvertinimai yra perskaičiuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1862 patvirtintu aprašu „Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2021 metais tvarka“ (toliau – Aprašas).

48. Geriausiųjų eilės sudarymo pagrindiniams kriterijams vertinti naudojama dešimtbalė skalė. Šimtabalėje skalėje pateikiami valstybinių brandos egzaminų, stojamųjų egzaminų įvertinimai ar nustatyta tvarka perskaičiuoti mokyklinių brandos egzaminų įvertinimai

arba jiems prilyginti metiniai pažymiai, perskaičiuojami į 4–10 pažymių skalę ir padauginami iš 1 priede nurodyto atitinkamo svertinio koeficiento ir sumuojami. Prie gautos sumos pridedami papildomų kriterijų balai. Pretenduojantiems į VNF vietas sumuojami ir papildomi balai, skiriami Universiteto.

49. Geriausiųjų eilės pagrindiniai kriterijai grupuojami visų studijų kryptių arba kryptių grupių studijų programose, imant keturių brandos egzaminų ar metinių pažymių įvertinimus. Konkursiniam balui formuoti imami atitinkamo dalyko brandos egzaminų įvertinimai arba metiniai pažymiai, trečiuoju dalyku gali būti laikomas bet kuris brandos atestato dalykas, nesikartojantis su kitais konkursinio balo dalykais, kurio einamaisiais metais organizuojamas valstybinis brandos egzaminas.

50. Perskaičiuojami tik dalykų metiniai (tikslinio (T) kurso arba S lygio, išplėstinio (A) kurso arba A lygio), užsienio kalbos dalyko B1 ir B2 mokėjimo lygių (anksčiau negu 2012 metais baigusiujų – A lygio) kursų įvertinimai, brandos egzaminų (mokyklinių, A lygio, S lygio, be lygio) įvertinimai. Jei nėra tinkamo dalyko įvertinimo atitiktens, atitinkama konkursinio balo dedamoji prilyginama nuliui.

51. Stojantiesiems į programas, dėstomas anglų kalba, anglų kalbą būtina mokėti ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

52. Stojantiesiems į VF, VNF/ST ir VNF vietas gali būti suteikiami papildomi balai vadovaujantis Aprašo 3 ir 5 priedais.

53. Stojantiesiems per bendrąją priėmimą, kuri organizuoja LAMA BPO, (toliau – Bendrasis priėmimas) į VNF vietas gali būti suteikiami šie papildomi balai:

53.1. stojantiesiems į visas programas, baigusiems Lietuvos Junior Achievement programos, Lietuvos Junior Achievement tarptautinio ir respublikinio mokinių bendrovių konkursų laimėtojams ir dalyviams, pridedama 0,7 balo.

53.2. stojantiesiems į visas studijų programas, jeigu jie yra 2019-2021 m. baigę Lyderystės akademiją ir gavę pažymėjimą, pridedama 0,7 balo.

53.3. stojantiesiems į visas studijų programas, jeigu jie yra 2019-2021 m. baigę Universiteto Karaliaus Sedžiongo instituto korėjiečių kalbos ir kultūros kursus ir gavę sertifikatą, pridedamas 1 balas.

53.4. stojantiesiems į visas studijų programas, jeigu jie yra 2019-2021 m. baigę Nacionalinės moksleivių akademijos istorijos, ekonomikos, matematikos arba informatikos sekcijas ir gavę šios akademijos diplomą ar diplomą su pagyrimu, pridedama 0,7 balo.

53.5. stojantiesiems į Teisės ir ikiteisminio tyrimo, Teisės ir kriminalistikos, Teisės ir policijos veiklos ar Teisės ir valstybės sienos apsaugos programas, jeigu jie yra baigę Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjų, pridedamas 1 balas.

53.6. stojantiesiems į teisės krypties (Teisės, Teisės ir muitinės veiklos, Teisės ir penitencinės veiklos, Teisės ir finansinių technologijų, Teisės ir ikiteisminio tyrimo, Teisės ir kriminalistikos, Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos) studijų programas, jeigu jie yra 2019-2021 m. baigę Jaunojo teisininko akademiją, pridedama 0,7 balo. Jeigu stojantieji į šias programas yra Nacionalinės teisinių žinių olimpiados I vietos laimėtojai, pridedamas 1 balas, II vietos laimėtojai - 0,7 balo, III vietos laimėtojai – pridedama 0,5 balo.

53.7. stojantiesiems į Finansų industrijos, Skaitmeninės ekonomikos Tarptautinės apskaitos ir audito studijų programas, jeigu jie yra 2019-2021 m. baigę Ekonomikos ir verslo akademiją, pridedamas 1 balas.

53.8. stojantiesiems į Dalykinės anglų ir kitos užsienio kalbos, Vertimo ir redagavimo studijų programas, jeigu jie yra 2019-2021 m. baigę Jaunojo filologo akademiją, pridedamas 1 balas.

54. Papildomi balai sumuojami, tačiau bendra dedamųjų suma negali viršyti 2,5.

55. Jeigu konkursinis balas, perskaičiuotas vadovaujantis Aprašu, yra žemesnis nei nustatytas minimalus slenkstis, tuomet Taisyklių 53 punkte išvardinti papildomi balai nepriedami.

56. Asmuo, pretenduojantis gauti papildomus balus VNF vietose, pažymi apie tai LAMA BPO Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS), jeigu turi Taisyklių 53 punkte nurodytus pasiekimus patvirtinančius dokumentais.

57. Stojantiesiems į Socialinės pedagogikos ir teisės pagrindų programą privalomas motyvacinis vertinimas, kurį organizuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliota institucija. Motyvacijos vertinimo nepraeję asmenys į programą pretenduoti negali.

### **Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai**

58. Priėmimas vyksta dviem etapais: bendrojo priėmimo ir institucinio (papildomo) priėmimo metu.

59. Bendrasis priėmimas vyksta pagal Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų I pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti 2021 m. tvarkos aprašą (toliau – Bendrojo priėmimo tvarkos aprašą). Stojančiųjų bendrojo priėmimo metu registracija vykdoma tik BPIS.

60. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomas priėmimas. Bendrasis priėmimas organizuojamas laikantis Bendrojo priėmimo tvarkos apraše nustatytų procedūrų ir terminų.

61. Pagrindinio priėmimo metu įvykus konkursui:

61.1. stojančiajam gali būti pasiūloma viena VF, VNF/ST arba VNF vieta, jei tokias nurodė prašyme;

61.2. pakviestas į Universitetą studijuoti asmuo gali priimti jį tenkinantį pasiūlymą arba dalyvauti kitame etape;

61.3. pakviestasis į Universitetą studijuoti asmuo turi per nustatytą terminą sudaryti studijų sutartį su Universitetu.

62. Papildomas priėmimas vykdomas tik į tas studijų krypčių grupių ir atskiras studijų programas, kuriose po pagrindinio priėmimo liko laisvų vietų.

63. Bendrojo priėmimo papildomame priėmime gali dalyvauti ir tie asmenys, kurie nebuvo užsiregistravę BPIS pagrindinio priėmimo metu.

64. Bendrojo priėmimo papildomo priėmimo konkurse dalyvaujantis stojantysis:

64.1. gali pretenduoti tik į VNF studijų vietą, jeigu jis jau sudarė VF ar VNF/ST studijų sutartį su aukštąja mokykla;

64.2. gali pretenduoti tiek į VF, tiek į VNF/ST ar VNF studijų vietą, jeigu jis sudarė VNF studijų sutartį su aukštąja mokykla arba jeigu negavo ar nepriėmė jokio kvietimo studijuoti;

64.3. gali pateikti iki 6 pageidavimų.

65. Įvykus konkursui pakviestieji į Universitetą studijuoti asmenys turi Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais sudaryti studijų sutartį su Universitetu.

66. Institucinis papildomas priėmimas vyksta tik į likusias VNF vietas. Stojančiųjų dokumentai priimami Taisyklių II skyriuje nurodyta tvarka.

### **Pateikiami papildomi dokumentai**

67. Bendrojo priėmimo metu stojant į atskiras studijų programas pateikiami šie papildomi dokumentai ir atliekami šie papildomi veiksmai:

67.1. jei stojantysis, pretenduoja į Teisės ir policijos veiklos studijų programos tikslines vietas, jis privalo gauti Vidaus reikalų įstaigos (toliau – VRĮ) siuntimą studijuoti. Siunčiamų studijuoti sąrašą VRĮ atsiunčia Universiteto priėmimo komisijai ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki prašymų priimti registravimo pabaigos;

67.2. norėdamas gauti siuntimą studijuoti iš VRĮ, stojantysis turi pateikti prašymą ir kitus dokumentus elektroniniu būdu, vadovaujantis informacija, skelbiama tinklapyje [www.stokipolicija.lt](http://www.stokipolicija.lt);

67.3. stojantieji, atitinkantys pareigūnams keliamus reikalavimus, gauna siuntimą į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Centrinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – CMEK), esančią adresu Žygimantų g. 8, Vilniuje, kurioje privalo pasitikrinti sveikatą ir psichologinį tinkamumą tarnybai. Taip pat turi dalyvauti bendrojo fizinio pasirengimo patikroje.

68. Stojantieji, įgiję vidurinį išsilavinimą 2009 m. ir anksčiau, užsienio institucijose ar baigę tarptautinio bakalaureato diplomo programą, taip pat išlaikę tarptautinį užsienio kalbos egzaminą, iki Bendrojo priėmimo prašymų teikimo termino pabaigos į BPIS turi įkelti dokumentus, kurie leistų skaičiuoti konkursinį balą.

69. Stojantieji į Teisės ir policijos veiklos, Teisės ir valstybės sienos apsaugos programų iššestines studijas turi pateikti dokumento, įrodančio apie LR VRM statutinio pareigūno statusą, kopiją.

### **Priėmimo studijuoti įforminimas**

70. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 9 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 1V-645 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose“, kviečiamieji studijuoti į tikslines vietas Teisės ir policijos veiklos programos nuolatinėse studijose turi pasirašyti trišalę sutartį.

71. Kviečiami studijuoti Universitete savo ketinimą studijuoti patvirtina elektroniniu būdu. Studijų sutartį galima patvirtinti BPSI arba MRU sistemoje. Studijų sutarties patvirtinimas MRU sistemoje vykdomas vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka. Studijų sutartį stojantieji, pakviesti studijuoti Universitete, pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos.

72. Gavę kvietimą studijuoti Universitete, kviečiamieji turi sumokėti registracijos įmoką, nustatytą Taisyklių 6 priede, ir atsiųsti el. paštu priemimas@mruni.eu pavedimo dokumento arba el. bankininkystės pavedimo kopiją.

73. Jeigu studijų sutartis nepatvirtinama laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

## **IV. PRIĖMIMAS Į PAPILDOMĄSIAS STUDIJAS**

74. Priėmimo metu stojantieji gali stoti tik į VNF studijų vietas. Pretenduoti galima į papildomųjų studijų programas, kurių sąrašas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

75. Į papildomasias studijas gali pretenduoti:

- kolegijų absolventai arba paskutinio kurso kolegijų studentai;
- universitetų absolventai, norintys siekti teisės magistro.

76. Stojantieji gali pretenduoti į atitinkamos krypties studijas, priklausomai nuo įgyto bakalauro laipsnio arba jam prilyginto išsilavinimo (Taisyklių 2 priedas).

77. Į papildomasias studijas gali pretenduoti paskutinio kurso kolegijų studentai, kurie įgis profesinio bakalauro laipsnį ne vėliau kaip 2021 metų rugpjūtį. Tokiu atveju vietoje diplomo pateikiama pažyma apie studijas paskutiniame kolegijos kurse ir turimus įvertinimus.

78. Papildomųjų studijų trukmė yra 2 semestrai (vieneri metai) arba 1 semestras (iki pusės metų) iššestine (sesijine) studijų forma, klausytojo statusu.

79. Klausytojai priimami studijuoti pavasario semestre ir nuo rudens semestro.

80. Baigus papildomasias studijas bakalauro laipsnis nesuteikiamas. Išduodamas pažymėjimas apie baigtas papildomasias studijas.

81. Asmenys, sėkmingai baigę papildomasias studijas, gali pretenduoti į Universiteto atitinkamų programų magistrantūros studijas, nurodytas Taisyklių 4 priede.

82. Kolegijų absolventai, atitinkantys Taisyklių 5 priede esančius reikalavimus, gali pretenduoti į magistrantūrą be papildomųjų studijų.

83. Po papildomųjų studijų į magistrantūros studijas stojama bendra tvarka.



### **Konkursinių eilių sudarymo principai**

84. Stojantieji dalyvauja konkursuose prioritetų tvarka pagal visus jų prašymuose nurodytus pageidavimus, jeigu atitinka Taisyklėse nurodytus reikalavimus.

85. Kvotas į studijas nustato Universiteto priėmimo komisija, atsižvelgdama į laisvų vietų ir stojančiųjų skaičių.

### **Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas**

86. Konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

- baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svartinio koeficiento;
- likusiųjų diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

87. Baigusiųjų Lietuvos aukštąsias mokyklas diplomo priedėlyje esantys nekonvertuoti į 10-ties balų sistemą pažymiai, įgyti pagal mainų programas, neįtraukiami į konkursinį balą.

88. Paskutinio kurso kolegijos studentams konkursinis balas formuojamas iš kolegijos išduotos pažymos apie išlaikytus studijų dalykus.

### **Priėmimo vykdymas**

89. Stojantieji, norintys dalyvauti konkurse, pateikia 94 punkte nurodytus dokumentus rektoriaus įsakymu patvirtintais terminais.

90. Stojantiesiems į teisės LL.M. papildomasias studijas iš anksto nustatytu grafiku organizuojami praktinės patirties vertinimo pokalbiai. Teisės taikymo darbo patirtis vertinama remiantis rektoriaus įsakymu patvirtintomis taisyklėmis.

91. Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais skelbiami kviečiamųjų studijuoti Universitete sąrašai. Sąrašai skelbiami Universiteto interneto puslapyje.

92. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas stojančiojo nurodytu elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir Universiteto priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

93. Kviečiamieji studijuoti Universitete turi informinti priėmimą, patvirtindami studijų sutartį.

### **Reikalingi dokumentai**

94. Stojantieji į papildomasias studijas turi pateikti šiuos dokumentus:

- prašymą;
- aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų kopijas PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis. 2013-2021 metų Mykolo Romerio ir Vilniaus universitetų absolventams pateikti bakalauro diplomo ir jo priedo kopijų nereikia;
- kolegijos išduotą pažymą apie išlaikytus studijų dalykus (paskutinio kurso kolegijų studentams);
- paso paskutinio puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopiją;
- stojamosios studijų įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, kvito arba atlikto pavedimo (pvz. elektroninės bankininkystės pagalba) dokumento kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 6 priedas);
- stojantys į teisės LL.M. papildomasias studijas, turi pateikti dokumentus, pagrindžiančius ne trumpesnę nei 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su studijomis, skirtomis LL.M. teisės magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti;

- asmenys, įgiję išsilavinimą užsienyje, turi pateikti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas (smulkesnė informacija [www.skvc.lt](http://www.skvc.lt)) arba ne vėliau nei likus 4 darbo dienoms iki prašymų registravimo pabaigos turi pateikti išsilavinimo dokumentų kopijas jų pripažinimo procedūroms el. paštu [priemimas@mruni.eu](mailto:priemimas@mruni.eu).

### **Priėmimo įforminimas**

95. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais, patvirtina studijų sutartį MRU sistemoje, vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka. Studijų sutartį stojantieji, pakviesti studijuoti Universitete, pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos bei įformina priėmimą (įforminimas atliekamas patvirtinant Sutartį internetu, atvykti nereikia).

96. Jeigu studijų sutartis nesudaroma laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

## **V. PRIĖMIMAS Į II PAKOPOS STUDIJAS**

97. Į magistrantūros studijas gali pretenduoti universitetų absolventai, kolegijų absolventai po atitinkamos krypties papildomųjų studijų (Taisyklių 4 priedas) arba kolegijų absolventai, atitinkantys reikalavimus, nurodytus Taisyklių 5 priede.

98. Priėmimo metu stojantieji gali pretenduoti į VF arba VNF studijų vietas.

99. Pretenduoti galima į magistrantūros studijų programas ir studijų formas, kurių sąrašas tvirtinamas rektoriaus įsakymu.

### **Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas**

100. Pretenduojantiems į magistrantūros studijas, konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

- baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svartinio koeficiento;

- likusiųjų diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

101. Pretenduojantiems į magistrantūros programų studijas po atitinkamų papildomųjų studijų, konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

- baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svartinio koeficiento;

- likusiųjų diplomo priede arba priedėlyje ir papildomųjų studijų pažymėjime esamų įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis.

102. Baigusiųjų Lietuvos aukštąsias mokyklas diplomo priedėlyje esantys nekonvertuoti į 10-ties balų sistemą pažymiai, įgyti pagal mainų programas, neįtraukiami į konkursinį balą.

103. Diplomo priedo penkių balų sistemos pažymiai dvigubinami. Ne dešimtainės vertinimo sistemos pažymiai pirmiausiai pervedami į dešimtainę, ir tik po to su jais atliekami aritmetiniai veiksmai.

104. Stojantiesiems į Finansų valdymo, Verslo sistemų ekonomikos, Verslo apskaitos studijų programas ir baigusiems ekonomikos, finansų arba apskaitos kryptių studijų programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

105. Stojantiesiems į Viešojo administravimo studijų programą bei jos specializacijas ir baigusiems viešojo administravimo krypties studijų programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

106. Stojantiesiems į Socialinio darbo, Vaiko teisių apsaugos studijų programas ir baigusiems socialinio darbo krypties studijų programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

107. Stojantiesiems į Edukacinių technologijų valdymo studijų programą ar Karjeros ugdymo, Vadybos mokykloje specializacijas ir baigusiems Ugdymo mokslų (pedagogikos, edukologijos, andragogikos studijų kryptių) programas prie konkursinio balo papildomai pridedamas 1 balas.

108. Papildomi balai stojantiesiems:

- į visas studijų programas, turintiems MRU lyderio diplomą, pridedami 2 balai;
- į visas studijų programas, turintiems universitetinio bakalauro išsilavinimą arba jam prilygintą, kurių diplomo priede arba priedėlyje įvertinimų (pažymių) aritmetinis vidurkis (be baigiamųjų egzaminų ir/arba diplominio darbo įvertinimų) yra ne žemesnis nei 7 balai, pridedamas 1 balas.

### **Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai**

109. Prašymo ir reikalingų dokumentų registracija atliekama Studentų priėmimo informacinėje sistemoje (toliau - SPIS), kurios nuoroda bus skelbiama MRU tinklapyje nuo birželio 8 d.

110. Stojantysis pildo prašymą, nurodydamas bent vieną pageidavimą būti priimtam į magistrantūros studijų programas ar jų specializacijas.

111. Stojantieji, norintys dalyvauti konkurse, pateikia 128 punkte nurodytus dokumentus. MRU atlieka ekspertinį pateiktų dokumentų vertinimą ir gali su stojančiuoju susisiekti jo nurodytais kontaktais dėl duomenų patikslinimo.

112. Stojantieji dalyvauja konkurse prioritetų tvarka pagal visus jų prašymuose nurodytus pageidavimus, jeigu atitinka priėmimo taisyklėse nurodytus stojimo reikalavimus.

113. Stojantysis prašyme turi teisę nurodyti ne daugiau nei 8 pageidavimus, išdėstytus prioriteto tvarka. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos ir/ar jos specializacijos (į programų specializacijas pretenduojama atskirai, nurodoma kaip atskiras pageidavimas), studijų formos ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

114. Priėmimo prašymus pateikti ir koreguoti galima rektoriaus įsakymu nurodytais terminais. Jei prašymas koreguojamas kelis kartus, galioja paskutinė koreguoto prašymo versija.

115. Rektoriaus įsakymu nustatytais terminais skelbiami kviečiamųjų studijuoti Universitete sąrašai Universiteto interneto puslapyje bei SPIS stojančiojo byloje.

116. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas stojančiojo nurodytu elektroniniu paštu iš SPIS. Pranešimas juridinės galios neturi ir Universiteto priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

117. Kviečiamieji studijuoti I ture turi įforminti priėmimą patvirtindami studijų sutartį elektroniniu būdu. MRU darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais siekiant pasitikslinti, ar stojantysis gavo SPIS pranešimą apie kvietimą studijuoti.

118. Įforminę priėmimą asmenys automatiškai toliau dalyvauja konkurse (II ture) į atsilaisvusias vietas pagal aukščiau prašyme nurodytus pageidavimus prioritetų tvarka. II etape gavus naują kvietimą, ankstesnė (per I etapą) patvirtinta sutartis automatiškai netenka galios.

119. Stojantieji, negavę kvietimo, automatiškai toliau dalyvauja konkurse (II ture) į atsilaisvusias vietas pagal prašyme nurodytus pageidavimus prioritetų tvarka.

120. Jeigu kviečiamasis neįformina priėmimo, II turo konkurse nedalyvauja. Toliau pretenduoti į Universitetą galės papildomame priėmime į atsilaisvusias studijų vietas.

121. II ture keisti pageidavimų eiliškumo negalima.

122. Asmenys, įforminę priėmimą ir nenorintys toliau dalyvauti konkurso II ture, apie tai turi informuoti Universiteto priėmimo komisiją. Sutikimas dalyvauti ar nedalyvauti II ture žymimas tuo pačiu metu, patvirtinant studijų sutartį (I etape) elektroniniu būdu.

123. Kvotas į studijas nustato Universiteto priėmimo komisija, atsižvelgdama į laisvų vietų ir stojančiųjų skaičių.

124. Asmenys pretenduojantys į anglų kalba dėstomas programas, privalo turėti ne žemesnį nei 8 balų anglų kalbos įvertinimą bakalauro diplomo priedėlyje arba ne žemesnį nei B2 lygio anglų kalbos mokėjimo patvirtinimą tarptautiniuose anglų kalbos vertinimo testų sertifikatuose (pvz. TOEFL, IELTS).

125. Stojantieji į ES teisės ir valdymo ir Verslo administravimo (MBA) programas iki 2021 m. birželio 26 d. turi pateikti motyvacinį laišką. Pretenduoti į šias programas galės tik stojantieji, gavę teigiamą Atrankos komisijos motyvacinio laiško įvertinimą. Motyvacinį laišką stojantysis turi pridėti SPIS ir papildomai siųsti el. paštu [priemimas@mruni.eu](mailto:priemimas@mruni.eu).

126. Į Teisės ir policijos veiklos magistrantūros iššestines studijas priimami tik LR VRM statutiniai pareigūnai, dirbantys pagal pasirinktą studijų programą, ar statutiniai valstybės tarnautojai. Specializacijai Ikiteisminis procesas ši nuostata netaikoma.

127. Asmenys, baigę papildomųjų studijų programą ir norintys pretenduoti į magistrantūros studijas, stoja bendra tvarka, pateikdami visus reikalingus dokumentus ir papildomųjų studijų baigimo pažymėjimą. Baigusiems MRU papildomasias studijas 2014-2021 metais pateikti pažymėjimo kopijos nereikia.

### Reikalingi dokumentai

128. Stojantieji turi pateikti šiuos dokumentus:

- prašymą (pildomas SPIS) ;
- aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų kopijas;
- paso paskutinio puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopiją;
- reikalaujamos studijų krypties papildomųjų studijų baigimo pažymėjimą (jeigu taikoma);
- kolegijų absolventai turi pateikti dokumentus, pagrindžiančius reikalingos trukmės darbo patirtį ketinamos studijuoti programos srityje;
- stojamosios studijų įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, kvito arba atlikto pavedimo (pvz. elektroninės bankininkystės pagalba) dokumento kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 6 priedas);
- asmenys, įgiję išsilavinimą užsienyje, turi pateikti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas (smulkesnė informacija [www.skvc.lt](http://www.skvc.lt)) arba ne vėliau nei likus 4 darbo dienoms iki prašymų registravimo pabaigos turi pateikti išsilavinimo dokumentų kopijas jų pripažinimo procedūroms ir konkursinio balo konvertavimui el. paštu [priemimas@mruni.eu](mailto:priemimas@mruni.eu).

129. Pretenduojuojant į Teisės ir policijos veiklos programą, stojantysis turi pateikti dokumento, įrodančio apie statutinio pareigūno statusą, kopiją.

130. Užsiregistravusių stojančiųjų, aukštąjį išsilavinimą įgijusių Lietuvoje, diplomo priedo/priedėlio duomenys automatiškai įkeliami į SPIS iš Studento registro. Stojantiesiems rekomenduojama patikrinti, ar įkelti duomenys atitinka diplomo priedo/priedėlio įrašus.

131. Jeigu užsiregistravusių stojančiųjų, aukštąjį išsilavinimą įgijusių Lietuvoje, diplomo priedo/priedėlio duomenys nerandami Studento registre, stojantysis privalo į SPIS įkelti diplomo ir jo priedo/priedėlio kopijas ne vėliau nei likus 4 darbo dienoms iki prašymų registravimo pabaigos jų pripažinimo procedūroms ir konkursinio balo konvertavimui. Kopijos pateikiamos PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis.

132. Stojančiųjų pateiktų dokumentų kopijų tvirtinimo metu MRU darbuotojams kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo arba aptikus dokumentų ir iš duomenų bazių gautų duomenų neatitikčių, susiekama su stojančiuoju nurodytais jo kontaktais ir prašoma patikslinti informaciją.

133. Po studentų priėmimo visų etapų, atsilaisvinus valstybės finansuojamai vietai, stojantiesiems, esantiems tos programos konkursinėje eilėje ir negavusiems valstybės finansuojamos vietos, gali būti susisiekiama su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais ir siūloma užimti atsilaisviusią vietą.

134. Stojantiesiems, negavusiems kvietimo studijuoti, su tikslu priimti studijuoti gali būti susisiekiama su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais ir siūlomos kitos tos pačios krypties studijų programos, kuriose yra likusių laisvų vietų.

### **Priėmimo įforminimas**

135. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais, patvirtina studijų sutartį MRU sistemoje, vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka. Studijų sutartį stojantieji, pakviesti studijuoti Universitete, pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos bei įformina priėmimą (įforminimas atliekamas patvirtinant studijų sutartį internetu, atvykti nereikia).

136. MRU darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais siekiant pasitikslinti, ar stojantysis gavo SPIS pranešimą apie kvietimą studijuoti.

137. Jeigu studijų sutartis nesudaroma laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

## **VI. PRIĖMIMAS Į PROFESINES STUDIJAS**

138. Į Pedagogikos profesinių studijų programą priimami asmenys, turintys universitetinį išsilavinimą ir turintys motyvacinio pokalbio teigiamą įvertinimą. Motyvacinius pokalbius Universitetas organizuoja 2021 m. birželio 21-30 dienomis.

139. Priėmimo metu stojantieji gali pretenduoti į VF arba VNF studijų vietas.

140. Baigus profesines studijas, išduodamas Studijų pažymėjimas ir suteikiama pedagogo profesinė kvalifikacija.

### **Konkursinių eilių sudarymo principai**

141. Stojantieji dalyvauja konkurse prioritetų tvarka pagal visus jų prašymuose nurodytus pageidavimus, jeigu atitinka Taisyklėse nurodytus reikalavimus stojantiesiems. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos, studijų formos ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

142. Kvotas į studijas nustato Universiteto priėmimo komisija, atsižvelgdama į laisvų vietų ir stojančiųjų skaičių.

### **Konkursinio balo sandara ir skaičiavimas**

143. Konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:

- baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo pažymių aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svertinio koeficiento;
- likusiųjų diplomo priede ar priedelyje pažymių aritmetinis vidurkis.

### **Priėmimo vykdymo eiga, procedūros ir terminai**

144. Stojantysis pildo prašymą, nurodydamas bent vieną pageidavimą būti priimtam į pedagogikos studijų programą rektoriaus įsakymu nustatytais terminais.

145. Stojantieji, norintys dalyvauti konkurse, pateikia 159 punkte nurodytų dokumentų kopijas. MRU atlieka ekspertinį pateiktų dokumentų vertinimą ir gali su stojančiuoju susisiekti jo nurodytais kontaktais dėl duomenų patikslinimo.

146. Stojantieji dalyvauja konkursuose prioritetų tvarka pagal visus jų prašymuose nurodytus pageidavimus, jeigu atitinka priėmimo taisyklėse nurodytus stojimo reikalavimus.

147. Stojantysis prašyme turi teisę nurodyti ne daugiau nei 2 pageidavimus, išdėstytus prioriteto tvarka.

148. Kviečiamųjų studijuoti Universitete sąrašai rektoriaus įsakymu nustatytais terminais skelbiami Universiteto interneto puslapyje.

149. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas stojančiojo nurodytu elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir Universiteto priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

150. Kviečiamieji studijuoti I ture turi įforminti priėmimą, patvirtindami studijų sutartį elektroniniu būdu. MRU darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais siekiant pasitikslinti, ar stojantysis gavo SPIS pranešimą apie kvietimą studijuoti.

151. Įforminę priėmimą asmenys automatiškai toliau dalyvauja konkurse (II ture) į atsilaisvintą vietą pagal aukščiau prašyme nurodytus pageidavimus prioritetais tvarka. II etape gavus naują kvietimą, ankstesnė (per I etapą) patvirtinta sutartis automatiškai netenka galios.

152. Stojantieji, negavę kvietimo, automatiškai toliau dalyvauja konkurse (II ture) į atsilaisvintą vietą pagal prašyme nurodytus pageidavimus prioritetais tvarka.

153. Jeigu kviečiamasis neįformina priėmimo, II turo konkurse nedalyvauja. Toliau pretenduoti į universitetą galės papildomame priėmime į atsilaisvintą vietą.

154. II ture keisti pageidavimų eiliškumą negalima.

155. Asmenys, įforminę priėmimą ir nenorintys toliau dalyvauti konkurso II ture, apie tai turi informuoti Universiteto priėmimo komisiją. Sutikimas dalyvauti ar nedalyvauti II ture žymimas tuo pačiu metu, patvirtinant studijų sutartį (I etape) elektroniniu būdu.

156. Po studentų priėmimo visų etapų atsilaisvintą valstybės finansuojamai vietai, stojantieji, esantiems tos programos konkursinėje eilėje ir negavusiems valstybės finansuojamos vietos, gali būti susisiekiama su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais ir siūloma užimti atsilaisvintą vietą.

### Reikalingi dokumentai

157. Stojantieji į profesines studijas turi pateikti šiuos dokumentus:

- prašymą;
- universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų kopijas PDF formatu arba ne žemesnės nei 300x300 dpi raiškos nuotraukomis. 2013-2021 metų Mykolo Romerio ir Vilniaus universitetų absolventams pateikti bakalauro diplomo ir jo priedo kopijų nereikia;
- paso paskutinio puslapio kopiją arba asmens tapatybės kortelės kopiją.
- stojamosios studijų įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, kvito arba atlikto pavedimo (pvz. elektroninės bankininkystės pagalba) dokumento kopiją arba patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (Taisyklių 6 priedas);
- asmenys įgiję išsilavinimą užsienyje, turi pateikti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas (smulkesnė informacija [www.skvc.lt](http://www.skvc.lt)) arba ne vėliau nei likus 4 darbo dienoms iki prašymų registravimo pabaigos turi pateikti išsilavinimo dokumentų kopijas jų pripažinimo procedūroms el. paštu [priemimas@mruni.eu](mailto:priemimas@mruni.eu).

158. Stojančiųjų pateiktų dokumentų kopijų tvirtinimo metu MRU darbuotojams kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo arba aptikus dokumentų ir iš duomenų bazių gautų duomenų neatitikčių, susiekama su stojančiuoju nurodytais jo kontaktais ir prašoma patikslinti informaciją.

159. Po studentų priėmimo visų etapų, atsilaisvintą valstybės finansuojamai vietai, stojantieji, esantiems tos programos konkursinėje eilėje ir negavusiems valstybės finansuojamos vietos, gali būti susisiekiama su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais ir siūloma užimti atsilaisvintą vietą.

160. Stojantiesiems, negavusiems kvietimo studijuoti, su tikslu priimti studijuoti gali būti susisiekiama su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais ir siūlomos kitos tos pačios krypties studijų programos, kuriose yra likusių laisvų vietų.

### **Priėmimo įforminimas**

161. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys Universiteto rektoriaus įsakymu nustatytais terminais patvirtina studijų sutartį MRU sistemoje, vadovaujantis rektoriaus patvirtinta studijų sutarčių sudarymo tvarka. Studijų sutartį stojantieji, pakviesti studijuoti Universitete, pasirašo nekvalifikuotu elektroniniu parašu prisijungę prie studijų sutarčių patvirtinimo sistemos bei įformina priėmimą (įforminimas atliekamas patvirtinant studijų sutartį internetu, atvykti nereikia).

162. MRU darbuotojai, matydami, kad studijų sutartis nepatvirtinta, gali susisiekti su stojančiuoju jo nurodytais kontaktais siekiant pasitikslinti, ar stojantysis gavo SPIS pranešimą apie kvietimą studijuoti.

163. Jeigu studijų sutartis nesudaroma laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

---

### Konkursinio balo dedamosios ir svartiniai koeficientai

Studijų programa	Brandos egzaminas ar metinis pažymys, svartinis koeficientas*
<p>Finansų industrijos; Skaitmeninė ekonomika; Tarptautinė apskaita ir auditas; Tarptautinis verslas ir muitinės logistika; Technologijų ir kibernetinio saugumo vadyba; Globalus verslas ir modernioji rinkodara (anglų k.); Prekės ženklo ir reklamos vadyba.</p>	<p>Matematika (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Istorija arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (kurio brandos egzaminas organizuojamas 2021 m.) (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Teisė; Teisė ir finansinės technologijos; Teisė ir tarptautiniai santykiai; Teisė ir ikiteisminis procesas; Teisė ir kriminalistika; Teisė ir muitinės veikla; Teisė ir penitencinė veikla; Teisė ir policijos veikla; Teisė ir valstybės sienos apsauga.</p>	<p>Istorija (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Matematika arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (kurio brandos egzaminas organizuojamas 2021 m.) (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Turizmo vadyba ir paveldas; Aktyvaus laisvalaikio vadyba;  Viešasis administravimas ir lyderystė; Viešoji politika ir vadyba; Viešoji politika ir komunikacija.</p>	<p>Istorija (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Matematika arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (kurio brandos egzaminas organizuojamas 2021 m.) (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Socialinis darbas ir teisės pagrindai.</p>	<p>Istorija (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Matematika arba Užsienio k., arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2; Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2; Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (kurio brandos egzaminas organizuojamas 2021 m.) (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Socialinė pedagogika ir teisės pagrindai.</p>	<p>Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4; Matematika arba Informacinės technologijos (egzaminas arba</p>



	<p>metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2;  Istorija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2;  Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (kurio brandos egzaminas organizuojamas 2021 m.) (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2;  Privalomas motyvacinis pokalbis.</p>
<p>Psichologija (lietuvių arba anglų k.).</p>	<p>Matematika (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4;  Biologija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2;  Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2;  Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (kurio brandos egzaminas organizuojamas 2021 m.) (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Komunikacija ir kūrybinės industrijos (lietuvių arba anglų k.).</p>	<p>Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4;  Istorija arba Matematika, arba Informacinės technologijos, arba Geografija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2;  Užsienio k. (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2;  Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (kurio brandos egzaminas organizuojamas 2021 m.) (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Dalykinė anglų ir kita užsienio k. (anglų k.);  Dalykinė anglų k. ir Korėjos studijos (anglų k.);  Vertimas ir redagavimas (lietuvių ir anglų k.).</p>	<p>Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4;  Istorija (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2;  Užsienio kalba (anglų k.) (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2;  Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (kurio brandos egzaminas organizuojamas 2021 m.) (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>
<p>Informatika ir skaitmeninis turinys (anglų k.).</p>	<p>Matematika (egzaminas), svartinis koeficientas 0,4;  Informacinės technologijos arba Fizika (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2;  Lietuvių kalba ir literatūra (egzaminas), svartinis koeficientas 0,2;  Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais dalykais (kurio brandos egzaminas organizuojamas 2021 m.) (egzaminas arba metinis pažymys), svartinis koeficientas 0,2.</p>

\* - konkursiniam balui skaičiuoti imami nesikartojančių dalykų įvertinimas.

Priėmimo į Mykolo Romerio  
universiteto studijas 2021 metais  
taisyklių 2 priedas

### Reikalavimai stojantiejiems į papildomas studijas

Stojantieji gali pretenduoti į Universiteto papildomas studijas, priklausomai nuo įgyto studijų krypties laipsnio I pakopoje arba vientisosiose studijose:

<b>Studijų krypties papildomų studijų pavadinimas</b>	<b>Studijų trukmė</b>	<b>Į jas gali pretenduoti asmenys, baigę tam tikros srities ar krypties studijas</b>
Edukologijos kryptis; Socialinio darbo kryptis (Vilniuje, Utenoje); Viešojo administravimo kryptis (Vilniuje, Utenoje (dalis studijų)).	Semestras	Igiję socialinių, humanitarinių, biomedicinos, menų, fizinių, technologijų mokslų sričių profesinį bakalaūrą arba paskutinio kurso kolegijų studentai
Verslo kryptis.	2 semestrai	Igiję socialinių, humanitarinių, biomedicinos, menų, fizinių, technologijų mokslų sričių profesinį bakalaūrą arba paskutinio kurso kolegijų studentai
Verslo kryptis.	Semestras	Igiję ekonomikos, buhalterinės apskaitos, bankininkystės, finansų, investicijų ir draudimo, apskaitos arba vadybos ir verslo administravimo krypties grupės profesinį bakalaūrą arba paskutinio kurso kolegijų studentai
Teisės kryptis (Vilniuje, Kaune); Aplinkosaugos teisės kryptis (Kaune).	2 semestrai	Igiję teisės studijų krypties profesinį bakalaūrą arba bet kokios studijų krypties universitetinį išsilavinimą
Teisės LL.M.	1 semestras, (15 kreditų apimties).	Igiję bet kokios studijų krypties universitetinį išsilavinimą ir turinčius ne trumpesnę kaip 3 metų teisės taikymo darbo patirtį srityje, susijusioje su studijomis, skirtomis LL.M. teisės magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti.

Priėmimo į Mykolo Romerio  
universiteto studijas 2021 metais  
taisyklių 3 priedas

Asmenys, sėkmingai baigę papildomas studijas, gali pretenduoti į Universiteto atitinkamų programų magistrantūros studijas:

<b>Baigus studijų krypties papildomas studijas</b>	<b>Studijų programa, kurią galės studijuoti magistrantūroje **</b>	<b>Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis po magistro studijų</b>
Edukologijos kryptis	Edukacinių technologijų valdymas, Karjeros valdymas ( <i>specializacija</i> ). Vadyba mokykloje ( <i>specializacija</i> ).	Ugdymo mokslų magistras (Edukologijos studijų krypties)
Socialinio darbo kryptis	Socialinis darbas (Vilniuje, Utenoje), Socialinis darbas su vaikais ir jaunimu (anglų k.), Vaiko teisių apsauga.	Socialinių mokslų magistras (Socialinio darbo studijų krypties)
Teisės arba Aplinkosaugos teisės kryptys	Administracinė teisė, Aplinkosaugos teisė (Kaune), Darbo teisė, Mokesčių ir finansų teisė, Mediacija, Tarptautinė teisė ( <i>specializacija</i> ), Teisė, technologijos ir verslas (anglų k.) ( <i>specializacija</i> ), Teisė ir policijos veikla (Kaune, tik pareigūnai ir statutiniai valstybės tarnautojai), Ikiteisminis procesas ( <i>specializacija</i> ).	Teisės magistras*
Aplinkosaugos teisės kryptys	Aplinkosaugos teisė (Kaune).	Teisės magistras*
Teisės kryptis arba Teisės LL.M. studijos	Mediacija LL.M. (anglų k.), Sveikatos teisė LL.M., Teisė ir technologijos LL.M. (anglų k.), Darbo teisės LL.M., Viešųjų pirkimų teisės LL.M.	Teisės LL.M. magistras
Verslo kryptis	Verslo sistemų ekonomika.	Socialinių mokslų magistras (Ekonomikos studijų krypties)
Verslo kryptis	Finansų valdymas, Verslo apskaita.	Verslo vadybos magistras (Finansų studijų krypties)
Verslo kryptis	Tarptautinė prekyba.	Verslo vadybos magistras (Verslo studijų krypties)
Viešojo administravimo kryptis	Sveikatos politika ir vadyba, Tarptautinės politikos studijos.	Socialinių mokslų magistras (Politikos mokslų studijų krypties)
Verslo arba Viešojo administravimo kryptys	Logistikos vadyba, Turizmo sektoriaus valdymas, Veiklos auditas, Elektroninio verslo vadyba, Elektroninio verslo vadyba (anglų k.), Sporto industrija, Projektų vadyba, Verslo administravimas (MBA).	Verslo vadybos magistras (Vadybos studijų krypties)

Verslo arba Viešojo administravimo kryptys	Lyderystė ir pokyčių valdymas	Verslo vadybos magistras (Žmonių išteklių vadybos studijų krypties)
Viešojo administravimo kryptys	Viešasis administravimas (Vilniuje) (specializacijos), Viešasis administravimas (Utenoje, dalis studijų).	Viešojo administravimo magistras

\* Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo nutarimu asmenys, norintys įstatymų nustatyta tvarka eiti su teisininko kvalifikacija susijusias pareigas, turi būti įgiję ir teisės bakalauro, ir teisės magistro kvalifikacinį laipsnį.

\*\* - programos į kurias galima bus pretenduoti po papildomų studijų gali keistis priklausomai stojančiųjų skaičiaus bei konkursų.

---

Priėmimo į Mykolo Romerio  
universiteto studijas 2021 metais  
taisyklių 4 priedas

### Reikalavimai stojantiejiems į magistrantūros studijas

Stojantieji gali pretenduoti į Universiteto magistrantūros studijas, priklausomai nuo įgytos studijų krypties bakalauro arba jam prilyginto laipsnio ir baigtų papildomųjų studijų:

Į kokias studijų programas ar specializacijas gali pretenduoti	Kokio pasirengimo asmenys
Logistikos vadyba, Projektų vadyba, Tarptautinė prekyba.	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo arba verslo krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys teigiamą motyvacinio pokalbio įvertinimą.
Elektroninio verslo vadyba, Lyderystė ir pokyčių valdyba, Kibernetinio saugumo valdymas, Nepaprastųjų situacijų valdymas, Projektų vadyba, Sporto industrijų vadyba, Turizmo sektoriaus valdymas, Veiklos auditas, Viešųjų ryšių vadyba.	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo arba verslo krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys teigiamą motyvacinio pokalbio įvertinimą.
Viešasis administravimas, Nevyriausybinių organizacijų ir vietos bendruomenių politika ir vadyba ( <i>specializacija</i> ), Švietimo ir mokslo politika ir vadyba ( <i>specializacija</i> ).	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo arba verslo krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys teigiamą motyvacinio pokalbio įvertinimą.
Komunikacija ir kūrybinės technologijos, Viešųjų ryšių vadyba.	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę viešojo administravimo arba komunikacijos krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys teigiamą motyvacinio pokalbio įvertinimą.
Finansų valdymas, Verslo sistemų ekonomika, Verslo apskaita ( <i>specializacija</i> ).	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę verslo, ekonomikos krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys teigiamą motyvacinio pokalbio įvertinimą.

Sveikatos politika ir vadyba, Tarptautinės politikos studijos.	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę politikos mokslų arba viešojo administravimo krypties papildomas studijas.
Socialinis darbas, Vaiko teisių apsauga.	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę socialinio darbo krypties papildomas studijas, arba kolegijų absolventai, turintys teigiamą motyvacinio pokalbio įvertinimą.
Edukacinių technologijų valdymas, Karjeros valdymas ( <i>specializacija</i> ), Vadyba mokykloje ( <i>specializacija</i> ).	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę edukologijos krypties papildomas studijas, arba kolegijų absolventai, turintys teigiamą motyvacinio pokalbio įvertinimą.
Administracinė teisė, Aplinkosaugos teisė, Darbo teisė, Mokesčių ir finansų teisė ( <i>specializacija</i> ), Mediacija, Tarptautinė teisė ( <i>specializacija</i> ), Teisė, technologijos ir verslas ( <i>specializacija</i> ), Teisė ir policijos veikla, Ikiteisminis procesas ( <i>specializacija</i> ).	Baigę teisės krypties universitetines bakalauro studijas ar vientisąsias studijas, arba teisės krypties papildomas studijas.
Mediacija LL.M., Sveikatos teisė LL.M., Teisė ir technologijos LL.M., Darbo teisės LL.M., Viešųjų pirkimų teisės LL.M.	Baigę teisės krypties universitetines bakalauro studijas ar teisės krypties vientisąsias studijas, arba teisės krypties papildomas studijas, arba teisės krypties LL.M. papildomas studijas.
Baudžiamoji teisė ir kriminologija ( <i>specializacija</i> ), Civilinė ir verslo teisė, Europos ir Tarptautinė verslo teisė (anglų k.), ES teisė ir valdymas (anglų k.).	Baigę teisės krypties universitetines bakalauro studijas ar teisės krypties vientisąsias studijas.
Taikomoji kriminalinė psichologija, Verslo psichologija.	Baigę psichologijos studijų krypties universitetines bakalauro studijas.

Verslo administravimas.	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę verslo krypties papildomasias studijas, arba kolegijų absolventai, turintys teigiamą motyvacinio pokalbio įvertinimą.
Krepšinio verslo administravimas.	Baigę bet kurios studijų krypties universitetines bakalauro studijas arba kolegijų absolventai, baigę verslo krypties papildomasias studijas.

---

Priėmimo į Mykolo Romerio  
universiteto studijas 2021 metais  
taisyklių 5 priedas

### Reikalavimai kolegijų absolventams, stojantiesiems į magistrantūros studijas be papildomųjų studijų

Kolegijų absolventai, turintys pakankamas kompetencijas pagal planuojamą studijuoti magistrantūros programą, gali pretenduoti į magistrantūrą be papildomųjų studijų. Kompetencijos įvertinamos motyvacinio pokalbio metu (birželio 21-30 dienomis nuo 14.00 val.). Nesant galimybių motyvacinį pokalbį vykdyti gyvai, pokalbis gali būti vykdomas telekomunikacinėmis priemonėmis.

Stojantieji, atitinkantys reikalavimus ir gavę teigiamą motyvacijos pokalbio įvertinimą, dalyvauja konkurse į tos programos magistrantūros studijas bendra priėmimo į magistrantūrą tvarka. Prašymas yra teikiamas dalyvauti konkurse į norimą magistrantūros studijų programą.

Pretenduojant į magistrantūros programas	Reikalavimai stojančiajam
<p>Viešasis administravimas, Nevyriausybinių organizacijų ir vietos bendruomenių politika ir vadyba (<i>specializacija</i>), Švietimo ir mokslo politika ir vadyba (<i>specializacija</i>).</p>	<p>1. turintys ne trumpesnę kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties viešajame sektoriuje (valstybinėse institucijose, savivaldybėse, jų įmonėse ir pan.). 2. arba turintys ekonomikos ar verslo ir vadybos studijų krypties grupės profesinį bakalauro laipsnį ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnę nei 8. Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir kompetencijos įgytos viešajame sektoriuje.</p>
<p>Socialinis darbas, Vaiko teisių apsauga.</p>	<p>1. turintys ne trumpesnę kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties socialinio darbo srityje; 2. arba turintys socialinio darbo krypties profesinį bakalauro laipsnį ir dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnę nei 8. Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir kompetencijos įgytos socialinio darbo srityje.</p>
<p>Edukacinių technologijų valdymas, Karjeros valdymas (<i>specializacija</i>), Vadyba mokykloje (<i>specializacija</i>).</p>	<p>1. turintys ne trumpesnę kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties švietimo sistemoje. 2. arba turintys ugdymo mokslų krypties grupės profesinį bakalauro laipsnį ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnę nei 8. Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir kompetencijos įgytos švietimo sistemoje.</p>



<p>Komunikacija ir kūrybinės technologijos, Viešųjų ryšių vadyba.</p>	<p>1. turintys ne trumpesnę kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties pagal planuojamą studijuoti magistrantūros programą 2. arba visų kryptių profesinio bakalauro ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnę nei 8. Motyvacinio pokalbio metu įvertinama motyvacija studijuoti ir kompetencijos įgytos komunikacijos, reklamos, viešųjų ryšių srityse.</p>
<p>Elektroninio verslo vadyba, Logistikos vadyba, Kibernetinio saugumo valdymas, Nepaprastųjų situacijų valdymas Projektų vadyba, Tarptautinė prekyba, Veiklos auditas.</p>	<p>1. turintys ne trumpesnę kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties pagal planuojamą studijuoti magistrantūros programą. 2. arba turintys verslo ir vadybos kryptių grupės ar ekonomikos krypties profesinį bakalaurą ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnę nei 8. Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir įgytos kompetencijos atitinkamų programų srityse.</p>
<p>Verslo administravimo (MBA).</p>	<p>1. turintys ne trumpesnę kaip dviejų metų praktinės veiklos patirties vadovaujamosiose pozicijose. 2. arba turintys verslo ir vadybos kryptių grupės ar ekonomikos krypties profesinį bakalaurą ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnę nei 8. Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir įgytos kompetencijos vadovavimo srityje.</p>
<p>Verslo sistemų ekonomika, Finansų valdymas, Verslo apskaita (<i>specializacija</i>).</p>	<p>1. turintys ne trumpesnę kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties finansų, ekonomikos ar apskaitos srityse. 2. arba turintys verslo ir vadybos kryptių grupės ar ekonomikos krypties profesinį bakalaurą ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnę nei 8. Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir įgytos kompetencijos atitinkamų programų srityse.</p>
<p>Sporto industrijų vadyba.</p>	<p>1. turintys ne trumpesnę kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties sporto vadybos srityje. 2. arba baigę sporto vadybos programą ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnę nei 8. Motyvacinio pokalbio metu įvertinama motyvacija studijuoti ir kompetencijos įgytas sporto vadybos srityje.</p>

Turizmo sektoriaus valdymas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. turintys ne trumpesnę kaip vienerių metų praktinės veiklos patirties turizmo paslaugų sektoriuje.</li> <li>2. arba turintys turizmo ir poilsio krypties profesinio bakalauro laipsnį (išskyrus baigusius Sveikatingumo ir spa paslaugų vadybos, Sveikatingumo paslaugų vadybos programas) ir diplomo priede esančių studijų dalykų įvertinimų aritmetinį vidurkį ne mažesnę nei 8.</li> </ol> <p>Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir kompetencijos įgytos turizmo sektoriuje.</p>
Lyderystė ir pokyčių vadyba.	<p>Turintys ne trumpesnę kaip dviejų metų praktinės veiklos patirties vadovaujamosiose pozicijose.</p> <p>Motyvacinio pokalbio metu vertinama motyvacija studijuoti ir įgytos kompetencijos vadovavimo srityje.</p>

---

Priėmimo į Mykolo Romerio  
universiteto studijas 2021 metais  
taisyklių 6 priedas

## REGISTRACIJOS ĮMOKOS MOKĖJIMAS

1. Prašymo studijuoti pateikimas į bakalauro studijas yra nemokamas. Kviečiamieji studijuoti Universitete bakalauro studijose, moka 50 eurų dydžio registracijos įmoką. Registracijos įmoka mokama į Mykolo Romerio universiteto sąskaitą, nurodant įmokos kodą 101939, mokėtojo kodą - asmens kodą. Registracijos įmoką galima mokėti į šias sąskaitas:

- AB „Swedbank“ banke Nr. LT85 7300 0100 0249 2590;
- SEB banke Nr. LT95 7044 0600 0773 4526;
- DNB banke Nr. LT16 4010 0424 0354 4858.

2. Už kviečiamą studijuoti Universitete asmenį registracijos įmoką gali sumokėti ir kitas fizinis ar juridinis asmuo.

3. Nutraukus studijų sutartį, registracijos įmoka negražinama.

4. Nuo registracijos įmokos atleidžiami:

- 4.1. asmenys, neturintys abiejų tėvų arba globėjų (gimę 1996 metais ir vėliau);
- 4.2. vaikų globos namų auklėtiniai (gimę 1996 metais ir vėliau);
- 4.3. asmenys su specialiaisiais poreikiais (darbingumo lygis 45 % ir mažiau). Asmuo, pageidaujantis būti atleistas nuo stojamosios įmokos, privalo elektroniniu paštu priemimas@mruni.eu Priėmimo komisijai pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą. Asmuo, nepageidaujantis teikti pažymos el.paštu, gali ją pateikti tiesiogiai Priėmimo komisijai.

## STOJAMOSIOS ĮMOKOS MOKĖJIMAS

5. Pateikiant prašymą studijuoti magistrantūros, profesinės ar papildomosiose studijose stojantieji turi sumokėti stojamąją įmoką. Stojamąją įmoką reikia mokėti į vieną iš Mykolo Romerio universiteto sąskaitų:

- AB „Swedbank“ banke Nr. LT85 7300 0100 0249 2590;
- SEB banke Nr. LT95 7044 0600 0773 4526;
- DNB banke Nr. LT16 4010 0424 0354 4858.

6. Mokėjimo kvite nurodoma įmokos kodas 101939, mokėtojo kodas yra asmens kodas. Įmokėta stojamoji studijų įmoka užregistravus prašymą dalyvauti konkurse negražinama.

7. Stojamosios įmokos dydis yra 25 Eur. Teikiant prašymą stojamoji įmoka turi būti jau sumokėta į nurodytą banko sąskaitą.

8. Nutraukus studijų sutartį, stojamoji studijų įmoka negražinama.

9. Nuo registracijos įmokos atleidžiami:

- 9.1. asmenys, neturintys abiejų tėvų arba globėjų (gimę 1996 metais ir vėliau);
- 9.2. vaikų globos namų auklėtiniai (gimę 1996 metais ir vėliau);
- 9.3. asmenys su specialiaisiais poreikiais (darbingumo lygis 45 % ir mažiau). Asmuo, pageidaujantis būti atleistas nuo stojamosios įmokos, privalo elektroniniu paštu priemimas@mruni.eu Priėmimo komisijai pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą. Asmuo, nepageidaujantis teikti pažymos el.paštu, gali ją pateikti tiesiogiai priėmimo komisijai.

## MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS STUDENTŲ PRIĖMIMO TIKSLAIS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) asmens duomenų tvarkymo taisyklės studentų priėmimo tikslais (toliau – Tvarkymo taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymą ir taikomos 2018 m. gegužės 25 d. pradėto taikyti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – Reglamentas) Nr. (ES) 2016/679, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Universiteto asmens duomenų tvarkymo Universitete politikos, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, apsaugą ir laisvą tokių duomenų judėjimą, reikalavimams užtikrinti.

2. Šių Tvarkymo taisyklių privalo laikytis visi Universiteto darbuotojai ir duomenų subjektai.

3. Tvarkymo taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamento ir ADTAĮ vartojamas sąvokas, o esant prieštaravimams, taikomos Reglamento ir ADTAĮ nuostatos.

4. Duomenų subjektų teisės Universitete įgyvendinamos vadovaujantis rektorius įsakymu patvirtintomis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Mykolo Romerio universitete taisyklėmis, su kuriomis galima susipažinti šioje nuorodoje <https://www.mruni.eu/wp-content/uploads/2020/09/Duomen%C5%B3-subjekto-teisi%C5%B3-%C4%AFgyvendinimo-taisykl%C4%97s.-.pdf>.

### II SKYRIUS

#### ASMENS DUOMENŲ RINKIMO IR TVARKYMO TIKSLAI, APIMTYS IR PRINCIPAI

5. Remdamasis Reglamento 6 str. 1 d. b punktu, Universitetas asmens duomenis renka ir tvarko siekdamas: atlikti pateiktų dokumentų ekspertinį įvertinimą, stojančiųjų atranką, sudaryti kviečiamųjų sąrašus, registruoti stojančiųjų pasirašytas su Universitetu sutartis ir kitais su studentų priėmimu į Universitetą susijusiais atvejais..

6. Universitetas medicininių dokumentų nerenka ir duomenų rinkinių nesudaro. Patikrinta pažyma, pateikta atleidimo nuo stojamosios įmokos ir registracijos tikslais, yra nedelsiant ištrinama.

7. Asmens duomenys saugomi iki apeliacijai skirto termino pabaigos, o nuasmeninti duomenys toliau naudojami Universiteto statistikos rinkimo tikslais vadovaujantis Reglamento 89 str. 1 d.

8. Asmens duomenys rinkodaros tikslais gali būti naudojami tik gavus atskirą duomenų subjekto sutikimą.

9. Universiteto darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

9.1. asmens duomenys turi būti tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir tik šiose Taisyklėse apibrėžtiems tikslams siekti;

9.2. asmens duomenys turi būti tvarkomi taip, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, naudojant tinkamas technines ar organizacines saugumo priemones.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

10. Universiteto darbuotojai turi užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma. 10. Universiteto darbuotojai turi užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

11. Duomenų subjekto – stonanjčiojo – teisės ir jų įgyvendinimo priemonės:

11.1. teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų rinkimą;

11.2. teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius asmens duomenis;

11.3. teisė susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;

11.4. teisė reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymą;

11.5. teisė pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Kontaktai: tel. Tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 279 1445, faksas (8 5) 261 94 94, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt);

11.6. Universitetas privalo gauti papildomą duomenų subjekto sutikimą, siekiant asmens duomenis tvarkyti rinkodaros tikslais.

12. Asmuo, kurio duomenys renkami, gali pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Kontaktai: tel. Tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 279 1445, faksas (8 5) 261 94 94, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt).

### **IV SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS IR KONFIDENCIALUMO NUOSTATOS**

13. Paskirti tvarkyti asmens duomenis Universiteto darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir neatskleisti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga neatskleisti asmens duomenų galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

14. Universitetas, saugodamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

15. Universitetas užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą ir kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

### **V SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMO METU RENKAMŲ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS**

Renkami asmens duomenys, naudojami priėmimo į pirmosios, antrosios pakopų, profesines ir papildomas studijas organizavimui ir vykdymui.

16. Renkami šie stojančiojo asmens duomenys:

- 16.1. asmens kodas,
- 16.2. vardas,
- 16.3. pavardė,
- 16.4. gimimo data,
- 16.5. lytis,
- 16.6. pilietybė,
- 16.7. asmens dokumento tipas (pasas, ATK) ir jo numeris,
- 16.8. požymis ar turi leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje,
- 16.9. pirmasis telefono Nr.,
- 16.10. antrasis telefono Nr.,
- 16.11. el. pašto adresas,
- 16.12. gatvė, namo numeris, buto numeris,
- 16.13. gyvenvietė (paštas),
- 16.14. miestas / savivaldybė,
- 16.15. šalis,
- 16.16. pageidavimo prioritetas (eilės numeris),
- 16.17. studijų programos, arba specializacijos (jų) pavadinimas,
- 16.18. studijų forma (nuolatinė, iššėstinė),
- 16.19. finansavimo šaltinis,
- 16.20. konkursinis balas apskaičiuotas pagal Konkursinės eilės sudarymo tvarką arba Universiteto taisykles,
- 16.21. mokyklos kurioje įgytas vidurinis išsilavinimas kodas, pavadinimas, šalis,
- 16.22. vidurinio išsilavinimo įgijimo metai ir kalba,
- 16.23. mokyklos, kurioje įgyta profesinė kvalifikacija kodas, pavadinimas,
- 16.24. profesinės kvalifikacijos įgijimo metai ir pavadinimas,
- 16.25. mokyklos, kurioje baigtos aukštojo mokslo studijos kodas, pavadinimas,
- 16.26. aukštojoje mokykloje įgytos kvalifikacijos pavadinimas, studijų krypties pavadinimas ir įgijimo metai,
- 16.27. aukštosios mokyklos kurioje dabar studijuoja pavadinimas,
- 16.28. požymis, ar moka už studijas, kuriose šiuo metu studijuoja,
- 16.29. profesinė užsienio kalba būsimų studijų metu (anglų, prancūzų ar vokiečių),
- 16.30. brandos atestato serija, numeris, blanko kodas ir išdavimo data,
- 16.31. brandos atestato priedo serija, numeris;
- 16.32. diplomo serija, numeris, blanko kodas ir išdavimo data,
- 16.33. diplomo priedo/priedėlio serija, numeris.

17. Papildomai renkami šie duomenys:

- 17.1. brandos atestato šaltinis (stojančiojo pateiktas / gautas iš Mokinių registro),
- 17.2. brandos atestato priedų ir pažymų įvertinimai: dalykas, egzaminas, egzaminio tipas, lygis, sistema, pažymys,
- 17.3. brandos atestato dokumentų el. kopijos,
- 17.4. aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomo el. kopijos,
- 17.5. mokyklos, kurioje baigtos aukštojo mokslo studijos šalis,
- 17.6. tarptautinių užsienio kalbų egzaminų sertifikato duomenys: egzaminio pavadinimas, išdavimo data, galiojimo data ar trukmė, įvertinimas ir įrodančių dokumentų el. kopijos,
- 17.7. papildomos informacijos suteikiančios lengvatų ar papildomų balų pavadinimas, metai, klasė, tvirtinanti organizacija ir įrodančių dokumentų el. kopijos,

- 17.8. stojamųjų egzaminų pavadinimai ir įvertinimai,
- 17.9. konkursinis balas, apskaičiuotas pagal Konkursinės eilės sudarymo tvarką,
- 17.10. konkursinis balas, apskaičiuotas pagal Universiteto taisykles,
- 17.11. visi asmens pateikti pageidavimai: mokykla, studijų programa, studijų forma, finansavimo pobūdis, apskaičiuotas konkursinis balas,
- 17.12. el. forma studijų sutartį pasirašiusio studento identifikavimo transakcijos nestruktūrizuotų duomenų kopija.

18. Per sutarčių sudarymo taikomąją programą (aplikaciją) papildomai renkami šie duomenys:

- 18.1. studijų sutarties dokumentas PDF formatu,
  - 18.2. laikas, kada studijų sutartį pasirašė studentas,
  - 18.3. studijų sutarties nutraukimo data,
  - 18.4. nutraukimo prašymo dokumentas PDF formatu,
  - 18.5. studijų tvarkaraščio forma.
-