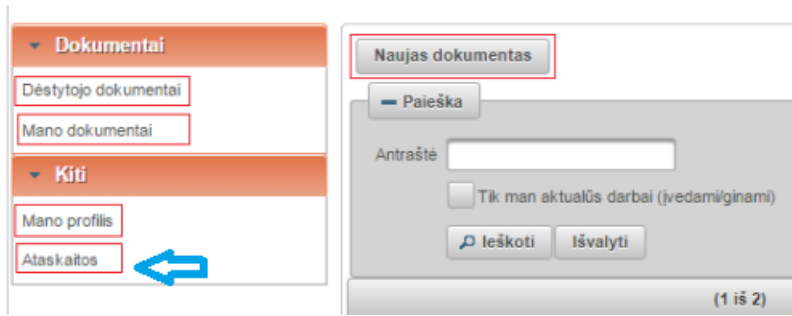


## Kaip formuoti autoriaus publikacijų sąrašą?

Norėdami suformuoti autoriaus įkeltų į eLABa dokumentų sąrašą pasirinkite „Ataskaitos“



Paspaudę „Pasirinkite ataskaitą“ ir išskleidę MRU PDB institucinės ataskaitos šabloną pasirinkite Mokslinių publikacijų sąrašą:



Nurodykite ataskaitos kriterijus:

Ataskaita **1. Mokslinių publikacijų sąrašas +mokslo kryptys** Pasirinkti

**Atrankos kriterijai**

Ataskaitos data \* 2016-11-03

Naudoti ataskaitos datai galiojančias klasifikatorių reikšmes  
 Naudoti naujausias klasifikatorių reikšmes

Data nuo 2016-01-01 Pasirinkite ataskaitos datą nuo

Data iki 2016-11-01 iki

Laikotarpio tipas Pagal patvirtinimo datą Norint gauti nurodytu laikotarpiu registruotų publikacijų sąrašą rekomenduojama pasirinkti: Pagal patvirtinimo datą

Institucija Mykolo Romerio universitetas Pasirinkti  Jei norite įtraukti ir kitų institucijų vardu parašytas publikacijas, nuimkite Universitetą

Padaliniai + Pridėti padalinį

Pasirinkite pageidaujamą formatą. Paspaudus „Formuoti“ sistema sugeneruos Jūsų pagal publikacijų rūšis suskirstytą sąrašą.

