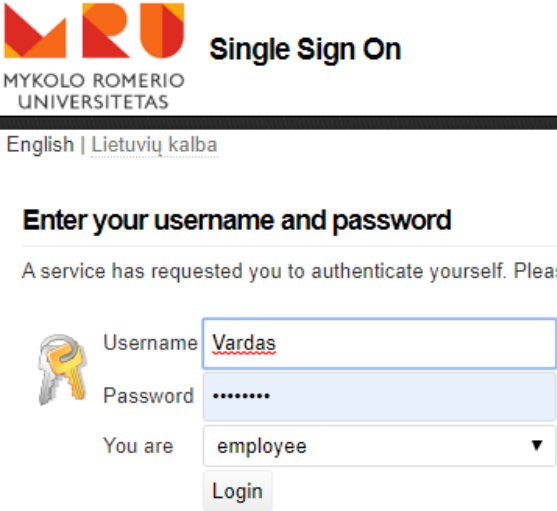


Kaip registruoti publikaciją eLABa talpykloje

Prisijunkite adresu <https://talpykla.elaba.lt/>

Įveskite MRU informacinėje sistemoje naudojamą vartotojo vardą ir slaptažodį:



English | [Lietuvių kalba](#)

Enter your username and password

A service has requested you to authenticate yourself. Please enter your username and password in the form below.

Username

Password

You are

Patikrinkite, ar publikacija nebuvo užregistruota anksčiau. Norint registruoti naują darbą, kairiajame meniu pasirinkite *Mano dokumentai* ir spauskite *Naujas dokumentas*:



eLABa Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos talpykla Vardenis Pavardenis (MRU) [English](#) [Atsijungti](#)

Mano dokumentai

Dokumentai

- Mano dokumentai
- Darbo istorija
 - Peržiūrėti dokumentų aprašai
 - Koreguoti dokumentų aprašai
 - Atliktos paieškos
 - Sugeneruotos ataskaitos
- Kiti
 - Mano profilis
 - Ataskaitos

Naujas dokumentas

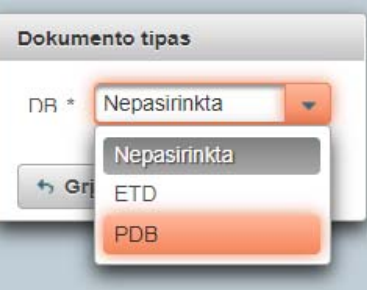
Antraštė

Tik man aktualūs darbai (ivedami/ginami einamojoje institucijoje)

Eil. Nr.	Autorius	Antraštė	Šaltinis	Publikacijos rūšis	Institucija	Metai	Redagavimo data	Būsena	Veiksmai
1	Vardenis Pavardenis	Juodraštis		K1b - Mokslo studija	Mykolas Romeris universitetas		2019-10-22 15:42	Juodraštis	<input type="button" value="Ieškoti"/> <input type="button" value="Išvalyti"/>

© 2010–2019 eLABa konsorciumas | e. sprendimas [UAB „Asseco Lietuva“](#)
Visos teisės saugomos

Publikacijos registravimui pasirinkite **PDB** (Publikacijų duomenų bazė):



Dokumento tipas

DR *

- Nepasirinkta
- ETD
- PDB**

Pasirinkite registruojamos publikacijos tipą (rūšį):

Dokumento tipas
DB * PDB
Tipas * **Nepasirinkta** **Pasirinkti**
Grįžti

Klasifikatoriuje išskleiskite pasirinktos tipų grupės reikšmes ir pasirinkite atitinkamą rūšį dešinėje. Jei nežinote rūšies, pasirinkite tą, kokia jums atrodo tinkama. Bibliotekininkas, redaguodamas įrašą, patikslins informaciją apie leidinį ir pagal tai pakoreguos rūšį.

Klasifikatoriaus pasirinkimas
Paieška
Pavadinimas
Kodas
Galloja Taip Ne
Ieškoti Išvalyti

▼ Straipsniai serialiniuose ir vienkartinuose leidiniuose...	S				
↑ Straipsnis (apžvalginis, informacinis, enciklopedinis)	S8				
Straipsnis Clarivate Analytics Web of Science pagrindin...	+ S2	2016-08-01			
Straipsnis DB Clarivate Analytics Web of Science	+ S1	2016-08-01			
<u>Straipsnis kitose duomenų bazėse</u>	S4				
Straipsnis kituose recenzuojamuose leidiniuose	S5				
Straipsnis LMT patvirtintose duomenų bazėse	S3	2010-06-21			
Straipsnis mokslo, meno, kultūros, profesiniuose leidin...	S7				

→ Tęsti

Į kitus registravimo žingsnius pereikite nuspaudus mygtuką
1 žingsnyje priskirkite mokslo kryptį/-is:

Mokslo / meno kryptys
**Įveskite bent vieną kryptį*
Kodas P
Duomenų nėra
+ Pridėti mokslo / meno kryptį

Išskleiskite pasirinktą mokslo sritį kairėje ir priskirkite reikiamą kryptį pelės paspaudimu dešinėje. Tarpdisciplininėi publikacijai galima priskirti iki 3 mokslo krypčių:

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavadinimas

Kodas

Galioja Taip Ne

▶ Humanitariniai mokslai	H 000			<input type="radio"/>
▼ Socialiniai mokslai	S 000			<input type="radio"/>
↑ Edukologija	S 007			<input type="radio"/>
<u>Ekonomika</u>	S 004			<input type="radio"/>
Komunikacija ir informacija	S 008			<input type="radio"/>
Politikos mokslai	S 002			<input type="radio"/>
Psichologija	S 006			<input type="radio"/>
Sociologija	S 005			<input type="radio"/>
Teisė	S 001			<input type="radio"/>


Svarbu ! Publikacijai priskiriama mokslo kryptis turi atliepti tyrimo tematiką ir atitikti realią mokslinę temą, nagrinėjamą publikacijos tekste, o ne fakulteto/instituto/katedros ar doktorantūros programą, kuriai priklauso autorius. Netiksliai publikacijai priskirta ar "pritemta" mokslo kryptis LMT mokslo vertinime laikoma klaida, ir toks darbas išbraukiamas iš mokslo vertinimo, dėl ko Universitetas negauna finansavimo.

Jei publikacija buvo parengta MRU Laboratorijoje, instituciniame klasifikatoriuje įkelkite jos pavadinimą:

Instituciniai klasifikatoriai

Pavadinimas

Duomenų nėra

MRU laboratorijos ▾ **+ Pridėti reikšmę** 

Pavadinimas	Kodas	Galioja nuo	Galioja iki	Veiksmai
Aplinkos valdymo laboratorija	1.1	2015-02-17		<input type="radio"/>
Edukacinių technologijų laboratorija	1.2	2015-02-17		<input type="radio"/>
Gyvenimo kokybės laboratorija	1.3	2015-02-17		<input type="radio"/>
<u>Intelektinės nuosavybės laboratorija</u>	1.4	2015-02-17		<input type="radio"/> 
Lyčių tyrimų laboratorija	1.5	2015-02-17		<input type="radio"/>
Mediacijos ir darnaus ginčų sprendimų laboratorija	1.6	2015-02-17		<input type="radio"/>
Mokymosi visą gyvenimą laboratorija	1.7	2015-02-17		<input type="radio"/>
Psichologinės gerovės tyrimų laboratorija	1.8	2015-02-17		<input type="radio"/>

2 žingsnyje pridėkite publikacijos antraštę, santrauką, reikšminius žodžius. Jei publikacija turi antraštę ir santrauką kita kalba, jos pavadinimą pridėkite taip pat, dar kartą nuspaudus mygtuką *Pridėti*.

Žingsnis 1 **Žingsnis 2** **Žingsnis 3**

Antraštė, santrauka, reikšminiai žodžiai

* Pridėkite bent vieną įrašą (mažosiomis raidėmis)

Antraštė	Kalba	Santrauka
<i>Duomenų nėra</i>		

+ Pridėti 

Pasirinkite publikacijos teksto kalbą; įrašykite arba įkopijuokite antraštę; santrauką, jei yra; ir mažiausiai 3 reikšminius žodžius, atskirtus kabliataškiu. Išsaugokite informaciją, nuspaudę mygtuką **Patvirtinti**. Nuspaudus **Uždaryti**, užpildyta informacija nebus išsaugota:

Antraštė, santrauka, reikšminiai žodžiai ✕

Kalba * ↑

Antraštė *

Santrauka

Reikšminiai žodžiai *

Lauke **Autoriai** įkeliami bendraautoriai. Registruojantis autorius sistemoje jau būna įkeltas. Jei yra, pridėkite papildomas autorius prieškyras skiltyje **Veiksmai** nuspaudus mygtuką **Redagavimas**. Kiti autoriai pridunami nuspaudus **Pridėti autorių**:

Autoriai

* Pridėkite bent vieną įrašą

Autorius	Atstovaujamos įstaigos	Santykio terminas	Indėlis dalimis	Veiksmai
Vardenis Pavardenis	• Mykolo Romerio universitetas: Mykolo Romerio teisės mokykla;	Autorius	1,000	<input style="border: 1px solid orange;" type="button" value="Redagavimas"/>

←

Lietuvos mokslo/studijų institucijų autoriai įkeliami paieškos langelyje įvedus pilną pavardę ir pasirinkus iš gauto sąrašo. Ne mokslo institucijų ar užsienio bendraautoriai, ar autoriai, nerandami sąrašė, įrašomi pasirinkus mygtuką **Įvesti ranka**:

Asmens paieška ir parinkimas ✕

Paieška

Pavardė *

Vardas

Tabelio Nr.

Pažymėjimo Nr.

Tipas Darbuotojas Studentas

Pavardė	Vardas	Institucija, padalinys (el. paštas)	Veiksmai
Duomenų nėra			

Bendra autorių įvedimas nėra privalomas, jei viso teksto publikacija pateikta kokybiškoje, įskaitomoje kopijoje.

Įkėlus autorių, reikia pridėti prieskyrą (afiliaciją) – autorių instituciją, nurodytą publikacijoje:

Autorius

Autorius

Pavardė *

Vardas *

Santykio terminas *

Dokumentą registruojantis autorius

Kreipinys

El. paštas

Telefono numeris

Indėlis

Indėlį dalinti automatiškai tarp visų autorių Indėlis dalimis *

Publikacijos prieskyra ir atstovaujamos institucijos

Šalis	Institucija	Padalinys	Pareigos	Personalo grupė	Indėlis dalimis	Priskyrimo pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra							

+ Pridėti publikacijos prieskyrą ←

Patvirtinti

Jei publikacijoje nurodyta prieskyra nėra Lietuvos mokslo/studijų institucija ir jos nerandate siūlomame sąraše, prieskyrą įrašykite pasirinkus mygtuką *Įvesti ranka*:

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavadinimas

Kodas

Galioja Taip Ne

Surasta 1/2 < >

Vilniaus Gedimino technikos universitetas	111950243			
Vilniaus Gedimino technikos universiteto Termoizoliacij...	+ 111959954	2010-01-01		<input checked="" type="radio"/> Pasirinkti
Vilniaus kolegija	111965131			<input type="radio"/>
Vilniaus kooperacijos kolegija	211965470			<input type="radio"/>
Vilniaus technikos kolegija	111969158	2008-09-01		<input type="radio"/>
Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija	111967673			<input type="radio"/>
Vilniaus universitetas	+ 211950810	1579-01-01		<input type="radio"/>
Vilniaus universiteto Ekologijos institutas	111954117	2010.01.12		<input type="radio"/>

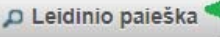

Svarbu! Prieskyra institucijai (afiliacija) – tai publikacijos tekste prie autoriaus pavardės įrašytas institucijos pavadinimas. Jis nekeičiamas ir publikacijos įrašė registruojant darbą. Prieskyra institucijai nebūtinai yra darbovietės atitikmuo.

Publikacijos tekste gali būti nurodytos kelios prieskyros, kurias visas būtina įrašyti. Jei mokslo publikacijos tekste nėra nurodyta jokios institucijos, rekomenduojama užpildyti ir pasirašyti priskyrimo Universitetui deklaracija:




https://www.mruni.eu/mru_lt_dokumentai/biblioteka/wordiniai_dokumentai/lmt_deklaracija.doc

Pasirašytą nuskenuotą deklaracijos PDF reikia prikabinti registracijos formoje arba atsiųsti publikacijos@mruni.eu.



Registruojant straipsnį (knygos dalį, tezę) 3 žingsnio lauke *Leidinyje* įrašykite leidinio (žurnalo), kuriame išspausdintas registruojamas straipsnis pavadinimą ir pagrindinius duomenis. Galite užpildyti tik privalomus polaukius, pažymėtus žvaigždute. Periodinio leidinio, iš kurio straipsniai jau buvo registruoti anksčiau, aprašo duomenis galite įsikelti pasinaudojus *Leidinio paieška*:

Leidinyje	
	
Antraštė *	Jurisprudencija
Numerio antraštė	
Leidėjas	Mykolo Romerio universitetas
Tarptautiniu mastu pripažintas	<input type="checkbox"/>
Metai	2019
Tomas	
Numeris	
Straipsnio numeris	
ISSN	1392-6195 Tikrinti SHERPA/ROMEO
eISSN	2029-2058 Tikrinti SHERPA/ROMEO
ISBN	
eISBN	
Puslapis nuo *	10 iki * 14
Generuoti automatiškai	<input checked="" type="checkbox"/>
Puslapiai nuo-iki	p. 10-14
Puslapių skaičius apskaitai	5

Užpildykite lauką *Finansavimo šaltiniai*, jei publikacija buvo parengta pagal projektą:

Finansavimo šaltiniai			
	Pavadinimas	Granto Nr.	Veiksmai
Finansuojantys projektai	Projekto pavadinimas	00001113/110	 
	+ Pridėti finansuojantį projektą 		
Rėmėjai	Pavadinimas		Veiksmai
	Duomenų nėra		
	+ Pridėti rėmėją		

4 žingsnyje įkelkite publikacijos kopiją **viename** PDF dokumente:

Pridedami failai			
Kūrinio teksto nekeliama dėl *	<input type="text" value="Kita"/>		
Kūrinio teksto nekeliama dėl (kita priežastis)	<input type="text"/>		
Pagrindinis failas	+ Pasirinkti failą 		
Viršelis	+ Pasirinkti failą		
Priedai	<table border="1"><thead><tr><th>Pavadinimas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Duomenų nėra</td></tr></tbody></table> + Pridėti priedą	Pavadinimas	Duomenų nėra
Pavadinimas			
Duomenų nėra			
Prieigos sąlygos	<input type="text" value="Laisvai prieinamas internete"/> 		

Skenuotą kopiją turi sudaryti šie lapai:

Registruojant straipsnį (knygos skyrių, tezę) - viso straipsnio teksto ir leidinio, kuriame jis paskelbtas, antraštinių lapų abiejų pusių su leidimo ir recenzavimo duomenimis bei turinio lapų vieno dokumento PDF kopija.

Registruojant knygą - titulinio lapo abiejų pusių (su leidybiniais ir recenzavimo duomenimis), turinio, metrikos, santraukų ir literatūros sąrašo lapų bei teksto pirmo ir paskutinio puslapių PDF kopija. Jei yra galimybė – pilno knygos teksto PDF kopija.

Po įrašo redagavimo PDF kopija išimama, jei nėra pateiktos sutarties su leidėju arba CC licenzijos. Ji reikalinga tik aprašui sudaryti ir LMT mokslo vertinimui.

Kopija nebūtina, jei viso teksto leidinys yra atvirai prieinamas internete. Tada būtinai įkelkite publikacijos nuorodą lauke *URL adresai ir DOI*.

URL adresai	
Nuoroda	Veiksmai
Duomenų nėra	
+ Pridėti URL adresą	
DOI	<input type="text" value="10.1007/978-94-6265-315-3"/>
	Tikrinti DOI

[← Grįžti](#) [→ Tęsti](#)

[✓ Išsaugoti į juodrašį](#) [✗ Šalinti](#)

5 žingsnyje laukų pildyti nebūtina. Jei turite, galite įrašyti savo pastabas apie registruojamą publikaciją.

Žingsnis 1	Žingsnis 2	Žingsnis 3	Žingsnis 4	Žingsnis 5
Licencinės sutartys su autorium				
Sutarties tipas * <input checked="" type="radio"/> Nereikalinga <input type="radio"/> Elektroninė <input type="radio"/> Rašytinė				
Kitų licencijų duomenys				
CC licencijos kodas/Nr.	<input type="text"/>			
CC licencijos failas	+ Pasirinkti failą			
Leidėjo licencijos kodas/Nr.	<input type="text"/>			
Leidėjo licencijos failas	+ Pasirinkti failą			
Būsena				
Būsena	Autoriaus įvedamas			
Pastabos dokumentui	<input type="text" value="Pastabos publikacijos registracijai."/>			

Registraciją užbaikite būtinai pasirinkę **Perduoti bibliotekos darbuotojui tvirtinti** ir nuspaudę mygtuką **Išsaugoti**. Bibliotekininkui peržiūrėjęs duomenis Jūsų publikacijos įrašas taps prieinamas per eLABa paieškos portalą <https://elaba.lvb.lt>, įtrauktas į sąrašines ataskaitas.

Veiksmai

Galimi veiksmai

Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos

Perduoti bibliotekos darbuotojui tvirtinti !

Šalinti

✓ Išsaugoti

← Grįžti

✓ Išsaugoti į juodrašį

↶ Grįžti

Jei pasirinksite kitaip, neperduosite publikacijos patvirtinimui, o išsaugosite formą savo eLABa juodraščiuose, kuriuos papildyti ir registruoti publikaciją galėsite vėliau. Išsaugotų publikacijų duomenis autorius gali papildyti ir redaguoti, kol aprašas dar nėra perduotas bibliotekininkui. Vėliau papildymus registruotai publikacijai galite siųsti el. paštu publikacijos@mruni.eu.



Mykolo Romerio universiteto biblioteka. Mokslo duomenų formavimo grupė, publikacijos@mruni.eu