



## MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SENATAS

### NUTARIMAS

### DĖL MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ, PARINKIMO, VERTINIMO IR ATESTACIJŲ TVARKOS PATVIRTINIMO

2020 m. birželio 8 d. Nr.1SN-45

Vadovaudamasis Mykolo Romerio universiteto statuto 33.4 papunkčiu, Mykolo Romerio universiteto senatas n u t a r i a:

1. Patvirtinti Mykolo Romerio universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų parinkimo, vertinimo ir atestacijų tvarką (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Mykolo Romerio universiteto senato 2013 m. lapkričio 26 d. nutarimą Nr. 1SN-11 „Dėl Mykolo Romerio universiteto dėstytojų, mokslo, administracijos ir kitų Universiteto veiklą užtikrinančių darbuotojų parinkimo, vertinimo ir atestacijų tvarkos patvirtinimo“;

2.2. Mykolo Romerio universiteto senato 2018 m. spalio 19 d. nutarimą Nr. 1SN-6 „Dėl Mykolo Romerio universiteto dėstytojų, mokslo, administracijos ir kitų Universiteto veiklą užtikrinančių darbuotojų parinkimo, vertinimo ir atestacijų tvarkos, patvirtintos Senato 2013 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1SN-11, 23 punkto pakeitimo“.

*Skelbiu šį Mykolo Romerio universiteto senato priimtą nutarimą.*

UNIVERSITETO REKTORĖ

PROF. DR. INGA ŽALĖNIENĖ

Tvirtinu, kad šis Mykolo Romerio universiteto senato nutarimas yra autentiškas.

Senato pirmininkas

doc. dr. Romas Prakapas

Paskirstymas

1 – Originalas

1 – PTA

1 – VRA

1 – VR

Visiems struktūriniais padaliniais

Rengė doc. dr. Saulius Spurga

6027, 6086

## **MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ PARINKIMO, VERTINIMO IR ATESTACIJŲ TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų parinkimo, vertinimo ir atestacijų tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų parinkimo organizavimo, vertinimo ir atestacijų atlikimą.

2. Dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų parinkimas, vertinimas ir atestacija organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, Mykolo Romerio universiteto tarybos nustatytais darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, 2005 m. kovo 11 d. Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso, kitais teisės aktais, taip pat šia Tvarka.

3. Dėstytojų, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų parinkimą ir vertinimą kviestinių dėstytojų, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų pareigoms vykdo Universiteto Personalo komisija, sudaroma rektoriaus įsakymu. Kviestiniai dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai turi atitikti jiems taikomus Mykolo Romerio universiteto kvalifikacinius reikalavimus.

4. Dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų, į pagrindines pareigas priimamų 5-erių metų kadencijai viešo konkurso būdu, parinkimą ir vertinimą vykdo rektoriaus įsakymu patvirtinta Mykolo Romerio universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų priėmimo į pagrindines pareigas komisija (toliau – Komisija). Ne mažiau kaip vieną trečdalį Komisijos narių turi sudaryti Universitete nedirbantys asmenys. Rengiant konkursą profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms Komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas.

5. Dėstytojų, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų atestaciją vykdo Mykolo Romerio universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos komisija (toliau – Atestacijos komisija). Atestacijos komisiją sudaro bent vienas Universitete nedirbantis socialinis partneris ir bent vienas tarptautinis ekspertas. Atestacijos komisija sudaroma rektoriaus įsakymu.

### **II. DĖSTYTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ PARINKIMAS VIEŠO KONKURSO BŪDU**

6. Dėstytojai, mokslo darbuotojai ir kiti tyrėjai į pagrindines pareigas kiekvienai 5-erių metų kadencijai priimami viešo konkurso būdu.

7. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo, mokslo darbuotojo ir kito tyrėjo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamos. Į

aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimamas viešo konkurso būdu. Neatestuotas asmuo atleidžiamas.

8. Sprendimą skelbti viešą konkursą priima rektorius.

9. Jei atitinkamai pareigybei Universitete yra poreikis, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Universiteto dėstytojo, mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos arba likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki planuojamos dėstytojo, mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo priėmimo datos, skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti. Pranešimas apie konkursą dėstytojo ir mokslo darbuotojo ir kito tyrėjo pareigoms eiti skelbiamas Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos internetinėse svetainėse, taip pat šalies ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Pranešime nurodomas laisvos pareigybės pavadinimas, padalinys, kur ir kokius dokumentus būtina pateikti ir kandidatų pasiekimų, mokslinės veiklos vertinimo data, po kurios vykdyta veikla bei įgyti pasiekimai konkurso metu nėra vertinami. Gali būti nurodoma dokumentų pateikimo forma ir kiti kriterijai. Pranešime nurodomas ne trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų dokumentų pateikimo terminas.

10. Kandidatų dokumentai priimami Personalo tarnyboje.

11. Po pranešime apie konkursą nurodyto dokumentų pateikimo termino pabaigos Personalo tarnyba su kandidatų dokumentais supažindina akademinį padalinį vadovus, akademinį padalinį tarybų pirmininkus.

12. Dėstytojai, mokslo darbuotojai ir kiti tyrėjai, dalyvaujantys konkurse ir pastaruosius penkerius metus nedirbę Mykolo Romerio universitete, laikotarpiu nuo konkurso paskelbimo pradžios iki nustatytos kandidatų pasiekimų, mokslinės veiklos vertinimo datos, privalo dalyvauti atitinkamo akademinio padalinio organizuojamoje viešoje diskusijoje, seminare arba skaityti viešą pranešimą atitinkamame akademiniam padalinyje.

13. Akademinį padalinį tarybos teikia rekomendacijas Komisijai dėl visų atitinkamo akademinio padalinio konkurse dalyvaujančių kandidatų.

14. Atrinkdama kandidatus pareigoms eiti Komisija įvertina jų atitikimą minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams asmenims, siekiantiems eiti dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigas (nurodytus Mykolo Romerio universiteto kvalifikaciniuose dėstytojų, mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus), ir akademinį padalinį tarybų rekomendacijas, taip pat vertinami kandidatų studijų, mokslo ir mokslo taikomosios bei ugdomosios veiklos rezultatai, pasiekti per karjerą, kūrybiškumas ir etinės savybės. Komisija dėstytojus, mokslo darbuotojus ir kitus tyrėjus, dalyvaujančius konkurse antrai kadencijai (pastaruosius penkerius metus dirbusius Universitete), vertina atsižvelgdama ir į minimalius kvalifikacinius reikalavimus, ir į reikalavimus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms per kadenciją.

15. Komisija sprendimus priima per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų priėmimo pabaigos. Nutarimas laikomas visos Komisijos sprendimu net jei jis priimtas ne vienbalsiai. Komisijos balsų pasiskirstymas priimant nutarimą nėra atskleidžiamas.

16. Konkurso dalyvis, už kurį balsavo mažiau kaip pusė Komisijos narių, laikomas neišrinktu net jei pareigybė, dėl kurios skelbtas konkursas, lieka neužimta.

17. Kandidatai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, gali raštu kreiptis į Universiteto Darbo ginčų komisiją tik dėl galimų atrinkimo procedūros pažeidimų. Apeliacijos raštas pateikiamas Personalo tarnybai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po konkurso rezultatų paskelbimo. Darbo ginčų

komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per septynias dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Apeliacija turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per keturiolika dienų nuo apeliacijos gavimo dienos. Apeliacijos patenkinimo atveju kandidatūra grąžinama Komisijai naujam svarstymui. Komisija priima galutinį nutarimą per 5 darbo dienas. Komisijos nutarimas gali būti apskųstas tik teismui.

### **III. DĚSTYTOJŲ, MOKSLO DARBUOTOJŲ, KITŲ TYRĚJŲ ATESTACIJA**

18. Dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų atestaciją skelbia rektorius savo iniciatyva arba akademinio padalinio vadovo, centrų ar kitų padalinių vadovų teikimu.

19. Asmenys, su kuriais dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigoms yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas 5-eri metai (eilinė atestacija). Įpusėjęs dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų, į pagrindines pareigas priimamų 5-eriems metams, kadencijai (po 2,5 kadencijos metų) rengiama tarpinė atestacija.

20. Universiteto dėstytojams, mokslo darbuotojams ir kitiems tyrėjams gali būti rengiama neeilinė atestacija. Neeilinė atestacija gali būti rengiama dėl galimo neatitikimo kvalifikaciniams reikalavimams, netinkamai vykdomų pareigų, Universiteto Akademinės etikos kodekso nesilaikymo.

21. Apie paskelbtą atestaciją Personalo tarnyba dėstytojus, mokslo darbuotojus, kitus tyrėjus informuoja Universiteto suteiktu elektroniniu paštu ir pakviečia į posėdį ne vėliau kaip prieš dvi savaites, nurodydama posėdžio datą, laiką ir vietą. Jei darbuotojas neinformuoja apie tai, kad jis dėl pateisinamos priežasties negalės dalyvauti posėdyje arba jei atsisako atvykti į posėdį, Komisijos posėdis dėl atitinkamo darbuotojo vyksta jam nedalyvaujant.

22. Atestuojant vertinamas dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams per kadenciją, Universiteto Akademinės etikos kodekso laikymasis, įnašas į studijų procesą, kūrybiškumas ir išskirtiniai pasiekti rezultatai (Kvalifikacinius dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų, dirbančių Mykolo Romerio universitete, pareigybių reikalavimus). Atestacijos metu įvertinami ir dėstytojo, mokslo darbuotojo, kito tyrėjo pasiekti rezultatai, ir jo veiklos perspektyvumas, kuris turi būti pagrindžiamas dokumentais (pažymos apie priimtas spaudai mokslines publikacijas, rašomas monografijas, kuriamas naujas studijų programas ir kt.).

23. Pirmą kartą atestuojant dėstytojus, mokslo darbuotojus ir kitus tyrėjus taikomi Universiteto kvalifikacinių dėstytojų, mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimai, galioję neterminuotos darbo sutarties sudarymo metu, o kitus kartus – atestacijos metu galiojantys Universiteto kvalifikacinių dėstytojų, mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimai. Atestuojant dėstytojus, mokslo darbuotojus bendri reikalavimai 5-eriems metams arba kadencijai yra imami proporcingai laikotarpiui nuo pasirašytos neterminuotos sutarties ar eilinės atestacijos datos iki atestacijos datos (asmenims, su kuriais dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigoms yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys) arba laikotarpiui nuo kadencijos pradžios iki atestacijos datos. Reikalavimai taip pat sumažinami proporcingai įvertinus laikotarpį, kai darbuotojas nėjo pareigų ar nevykdė darbo krūvio dėl objektyvių priežasčių, buvo išleistas nėštumo ir gimdymo atostogų ir atostogų vaikui prižiūrėti kol jam sueis treji metai.

24. Atestacijos metu dėstytojų, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų darbas vertinamas taip: atestuojamas, atestuojamas (viršija reikalavimus), neatestuojamas. Atestacijos komisija, įvertinusi dėstytojo, mokslo darbuotojo, kito tyrėjo darbo rezultatus, gali teikti pasiūlymus dėl darbo užmokesčio akademinio padalinio komisijai darbo užmokesčiui svarstyti, taip pat konstatuoti, kad

dėstytojas, mokslo darbuotojas, kitas tyrėjas atitinka reikalavimus eiti aukštesnes pareigas. Neeilinės atestacijos metu dėstytojo, mokslo darbuotojo, kito tyrėjo darbas vertinamas taip: atestuojamas, neatestuojamas.

25. Atestacijos komisija priima protokolinį nutarimą dėl atestacijos, kuriame pateikiama išvada ir jos motyvai. Protokolą pasirašo Atestacijos komisijos pirmininkas arba posėdyje pirmininkavęs Atestacijos komisijos narys, jei Atestacijos komisijos pirmininkas posėdyje negalėjo dalyvauti. Nutarimai priimami paprasta Atestacijos komisijos narių balsų dauguma. Atestacijos komisijos balsų pasiskirstymas priimant nutarimą nėra atskleidžiamas.

26. Atestuojamąjį Atestacijos komisijos posėdžio sekretorius supažindina su Atestacijos komisijos nutarimu Universiteto sutektu elektroniniu paštu. Jei iš gavėjo elektroninio pašto serverio negautas atsakymas apie elektroninio laiško siuntimo klaidas, pristatymas gavėjui laikomas sėkmingu.

27. Jeigu eilinės atestacijos metu dėstytojų, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų darbas įvertinamas „neatestuojamas“, šis asmuo atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

28. Nesutinkantys su Atestacijos komisijos sprendimu dėstytojai, mokslo darbuotojai turi teisę paduoti apeliaciją Universiteto Darbo ginčų komisijai dėl procedūrinių pažeidimų. Apeliacijos raštas pateikiamas Personalo tarnybai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo susipažinimo su Atestacijos komisijos nutarimu dienos. Darbo ginčų komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per septynias dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Apeliacija turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per keturiolika dienų nuo gavimo dienos. Apeliacijos patenkinimo atveju kandidatūra grąžinama Komisijai naujam svarstymui. Komisija priima naują nutarimą per 5 darbo dienas. Komisijos sprendimas po apeliacijos svarstymo gali būti apskūstas įstatymų nustatyta tvarka.

---