

# PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

Kviečiamasis studijuoti (toliau – Kviečiamasis) arba jo notariškai įgaliotas asmuo privalo patvirtinti studijų sutartį nekvalifikuotu elektroniniu parašu ir įforminti priėmimą. Sutarties sudarymo procedūros atliekamos Universiteto Informacinėje sistemoje, kurios adresas skelbiamas Universiteto interneto svetainėje adresu <https://sutartys.mruni.eu/>

## Priėmimo įforminimo žingsniai:

1. Kviečiamasis aktyvuoja nuorodą į MRU sutarčių sudarymo sistemą.
2. Atsidarius šiam langui, Kviečiamasis suveda savo duomenis, kurie yra išduotame lapelyje ir atsiųstame el.paštu kvietime:



The screenshot shows a login form for the MRU system. At the top, there is the MRU logo and the text 'MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY'. Below this, the title 'PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS Studijų sutarties pasirašymas' is displayed. The form itself is titled 'Įveskite prisijungimo duomenis' and contains four input fields: 'Vardas', 'Pavardė', 'Registracijos Nr.', and 'Vartotojo ID'. The last two fields have question marks to their right. A 'Prisijungti' button is located at the bottom right of the form.

- Vardą ir pavardę būtina suvesti lietuviškais rašmenimis.
  - „Registracijos Nr.“ - numeris yra suteikiamas pateikus prašymą ir yra nurodytas išduotame lapelyje.
  - „Vartotojo ID“ - numeris suteikiamas asmeniui, kai jis yra kviečiamas į MRU ir yra nurodytas atsiųstame el.paštu kvietime.
3. Prisijungus prie sutarčių pasirašymo sistemos, Kviečiamasis turi susipažinti su studijų sutarties tekstu. Perskaičius Sutartį iki pabaigos, aktyvuojasi langelis, kuriame reikia patvirtinti žemiau esantį teiginį (žymint varnelę).
  4. Taip pat pažymėti ar toliau dalyvausite II ture. Tada aktyvuojasi mygtukas „Patvirtinu“.



The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top, there is a checkbox labeled 'Tvirtinu, kad su sutartimi susipažinau ir visi mano duomenys pateikti sutartyje yra teisingi.' Below this, there is a paragraph of text: 'Kviečiamieji studijuoti po I turo (nors ir patvirtinę studijų sutartį) toliau dalyvauja konkurse į atsilaisvintą vietą pagal aukščiausią prašyme nurodytus pageidavimus prioritetų tvarka. Jeigu kviečiamasis nenori toliau dalyvauti konkurse II ture, tai apie tai turi informuoti priėmimo komisija.' Below the text, there is a section titled 'Pageidauju dalyvauti II ture:' with two radio buttons: 'Taip\*' and 'Ne'. A green 'Patvirtinu' button is located on the right side of the dialog box. At the bottom, there is a note: '\* Netaikoma kviečiamiems pirmu pageidavimu. Patvirtinimo mygtukas aktyvuosis tik pažymėjus varnelę ir patvirtinus pageidavimą dėl dalyvavimo antrame ture.'

5. Paspaudus mygtuką „Patvirtinu“ yra patvirtinama studijų sutartis, pasirašant nekvalifikuotu parašu. Sutartis įsigalioja paspaudus mygtuką „Patvirtinu“.
6. Sutartį atsispausdinti galima visur kur yra prieiga prie interneto ir yra spausdintuvas. Prisijungus prie sutarčių pasirašymo sistemos adresu <https://sutartys.mruni.eu/> naudojant įteiktus duomenis, spausti mygtuką spausdinti (sutartį galima atsispausdinti 5 dienų laikotarpyje, vėliau sutartis bus perkelta į elektroninę studijų knygelę rugsėjo mėnesį).
7. Norint nutraukti sutartį reikia kreiptis į Priėmimo grupę ir užpildyti prašymą dėl sutarties nutraukimo.