

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO TIPINIAI FAKULTETO STUDENTŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) fakulteto Studentų skyrius (toliau – Skyrius) yra struktūrinis padalinys, koordinuojantis studijas, ugdantis studijų kokybės kultūrą, prisidedantis prie studentų ir klausytojų tobulėjimo ir teikiantis jiems bei fakulteto dėstytojams metodinę, administracinę ir informacinę pagalbą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, ES teisės aktais, Mykolo Romerio universiteto statutu, Universiteto tarybos ir senato bei fakulteto tarybos nutarimais, Universiteto rektoriaus ir dekanų įsakymais, Universiteto ir fakulteto sudarytomis sutartimis, fakulteto ir šiais nuostatais.

3. Skyriaus darbuotojų pareigybių skaičių, funkcijas ir atlyginimo už darbą dydį nustato Universiteto rektorius.

4. Skyrius yra pavaldus fakulteto dekanui. Skyriaus vadovas yra prodekanas.

5. Vykdydamas savo funkcijas, Skyrius bendradarbiauja su kitais Universiteto fakultetais ir padaliniais, Universiteto studentų organizacijomis.

II. SKYRIAUS MISIJA

6. Skyriaus misija – organizuoti tinkamą studijų procesą, padėti užtikrinti fakulteto studijų kokybę, puoselėti kokybės kultūrą fakultete, atitinkančią Universiteto ir tarptautinius aukštojo mokslo kokybės standartus ir tenkinančią kiekvieno Universitete studijuojančio asmens tobulėjimo, visuomenės darnos ir gerovės augimo bei konkurencingos darbo rinkos poreikius, padėti puoselėti antikorupcinę ir antiprotekcinę aplinką.

III. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Įgyvendindamas Skyriaus misiją, Skyrius vykdo šiuos uždavinius:

7.1. organizuoja studijų procesą;

7.2. organizuoja studijų mainus ir prisideda plėtojant studijų tarptautiškumą;

7.3. organizuoja nuotolines studijas ir e-mokymąsi;

7.4. kaupia, analizuoja ir teikia informaciją apie fakulteto vykdomas studijas, teikia siūlymus studijų proceso tobulinimo ir studijų plėtros klausimais.

8. Įgyvendindamas pavestus uždavinius, Skyrius atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja pirmos ir antros pakopos, papildomųjų, gretutinių, nuotolinių ir tęstinių studijų procesą ir e- mokymąsi, taip pat studijų judumo ir tarptautinių programų vykdymą fakultete:

8.1.1. sudaro studijų programų sesijų grafikus ir auditorinių užsiėmimų, egzaminų tvarkaraščius;

8.1.2. organizuoja studijų finansavimo sąlygų peržiūrėjimą (rotacijas);

8.1.3. koordinuoja dėstytojų darbą su studentais ir klausytojais;

- 8.1.4. dalyvauja sudarant studijų sutartis su Universitete studijuojančiais fakulteto studentais, klausytojais ir tokias sutartis registruoja;
- 8.1.5. organizuoja studijų eigos priežiūrą fakultete, priima ir registruoja studentų ir klausytojų prašymus ir apeliacijas;
- 8.1.6. rengia Universiteto rektoriaus ir fakulteto dekanų įsakymų projektus dėl studijų proceso;
- 8.1.7. parengia ir nustatyta tvarka išduoda studentams ir klausytojams jų studijų pažymėjimus, studijų rezultatų išrašus, pažymas ir kitus dokumentus;
- 8.1.8. formuoja dokumentų bylas bei fakulteto studentų ir klausytojų asmens bylas pagal patvirtintą Universiteto dokumentacijos planą ir rengia jas saugoti archyve;
- 8.1.9. konsultuoja studentus, klausytojus, dėstytojus ir kitus interesantus studentų ir klausytojų priėmimo, studijų tvarkos, kokybės užtikrinimo, studijų mainų ir kitais su studijų procesu susijusiais klausimais;
- 8.1.10. teikia informaciją studentams ir klausytojams apie su studijų procesu susijusių dokumentų pasikeitimus, vykstančius konkursus, renginius ir kt. jiems aktualiais klausimais;
- 8.1.11. teikia siūlymus dėl studijų proceso tobulinimo fakulteto vadovybei, padaliniais, studijų programų komitetams ir Akademiinių reikalų centrui;
- 8.1.12. esant pavedimui, rengia statistines analizes;
- 8.1.13. padeda fakulteto padaliniais diegti studijų ir dėstytojų metodines naujoves, ugdo studijų kokybės vertybines nuostatas.
- 8.2. Tvarko fakulteto studentų ir klausytojų studijų informaciją informacinėje sistemoje „Studijos“:
- 8.2.1. rengia suvestines, analizes, teikia jas fakulteto vadovybei;
- 8.2.2. kaupia informaciją apie fakultete vykdomas studijas,
- 8.2.3. sudaro studentų ir klausytojų grupes ir tikslina šių grupių skaičių;
- 8.2.4. teikia siūlymus Universiteto Akademiinių reikalų centrui dėl informacinės sistemos „Studijos“ tobulinimo.

IV. SKYRIAUS DARBUOTOJAI

9. Prodekanui, kuris vadovauja Skyriui, išvykus, atostogaujant ar dėl kitų priežasčių negalint eiti pareigų, jį pavaduoja fakulteto dekanas paskirtas darbuotojas.
10. Skyriaus darbuotojai yra vyresnieji metodininkai ir vadybininkai. Vyresnieji metodininkai ir vadybininkai, atlikdami šių Nuostatų 8 punkte išdėstytas funkcijas:
- 10.1. pagal savo kompetenciją teikia vadybinę, organizacinę, metodinę ir informacinę paramą fakulteto studentams, klausytojams, dėstytojams, studijų programų komitetams ir kitiems Universiteto padaliniais;
- 10.2. bendradarbiauja su fakulteto padaliniais, studijų programų komitetais, Akademiinių reikalų centru ir kitais Universiteto padaliniais;
- 10.3. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, poįstatyminių aktų bei vidinę Universiteto tvarką reglamentuojančių teisės aktų, vykdo Universiteto ir fakulteto vadovybės pavedimus bei įsipareigojimus;
- 10.4. nuolat tobulina savo profesinę kvalifikaciją;
- 10.5. nustatyta tvarka atsiskaito fakulteto prodekanui už veiklą Skyriuje.
11. Fakultete nesant vyresniojo metodininko pareigybės, jo funkcijas dekanas pavedimu atlieka fakulteto vadybininkas (vadybininkai) arba kitas (kiti) fakulteto padalinių darbuotojas (darbuotojai).
12. Skyriaus darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato pareiginiai nuostatai.

V. SKYRIAUS TEISĖS

13. Gauti iš fakultetų ir kitų Universiteto padalinių informaciją, reikalingą atlikti tiesioginėms Skyriaus funkcijoms.

14. Dalyvauti Akademinių reikalų centrui ar kitiems Universiteto padaliniais svarstant su Skyriaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius klausimus, teikti siūlymus dėl jų sprendimo.

15. Dalyvauti pasitarimuose, seminaruose, konferencijose studijų klausimais, tobulinti savo darbuotojų kvalifikaciją Lietuvos ir kitų šalių institucijose.

16. Skyrius turi ir kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

VI. SKYRIAUS ATSAKOMYBĖ

17. Skyrius atsako už:

17.1. šiuose nuostatuose išdėstytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

17.2. darbo drausmės, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

17.3. darbuotojų saugą ir sveikatą bei priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi;

17.4. Universiteto bei fakulteto vadovybės pavedimų tinkamą vykdymą;

17.5. Skyriaus darbuotojų į informacinę sistemą „Studijos“ įvestų studentų ir klausytojų studijų duomenų tikslumą.

18. Skyrius, įgyvendindamas tiesiogines pareigas, vengia bet kokio protekcionizmo ir korupcijos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Skyrius reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto tarybos nutarimu.
