



## **MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO REKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL SKAITMENINIŲ STUDIJŲ IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS PATVIRTINIMO**

Siekdamas įgyvendinti Mykolo Romerio universiteto 2010-2020 strateginiame veiklos plane numatytus metodologinius ir technologinius studijų kokybės gerinimo, individualizavimo, prieinamumo ir lankstumo didinimo, skaitmeninių studijų ir studijų nuotoliniu būdu plėtros uždavinius:

1. T v i r t i n u Mykolo Romerio universiteto skaitmeninių studijų ir studijų organizavimo nuotoliniu būdu tvarką (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Fakultetams – užtikrinti skaitmeninių studijų plėtrą ir sklandų nuotoliniu būdu realizuojamų studijų programų įgyvendinimą;

2.2. Studijų programų komitetams ir studijų programų vadovams – prižiūrėti skaitmeninėms studijoms ir studijoms nuotoliniu būdu naudojamo studijų turinio mokslinę ir didaktinę kokybę;

2.3. Akademinį reikalų centro Skaitmeninių studijų grupei – užtikrinti technologines ir metodologines sąlygas skaitmeninių studijų ir studijų nuotoliniu būdu organizavimui, koordinuoti skaitmeninių studijų bei studijų nuotoliniu būdu plėtrą Universitete;

2.4. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pavedu studijų prorektoriui.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios rektoriaus 2012 m. lapkričio 28 d. įsakymą Nr. 1I-89 „Dėl elektroninių studijų organizavimo tvarkos“.

Rektorius

doc. dr. Algirdas Monkevičius

Paskirstymas:

1 – Originalas

1 - ARC

1 –JS

1 – KRC

1 – EFVF

1 – STF

1 – PVF

1 – TF

1 – VSF

1 – BMS

Rengė dr. Nijolė Saugėnienė

5420

## **SKAITMENINIŲ STUDIJŲ IR STUDIJŲ NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Ši tvarka apibrėžia skaitmeninių studijų ir studijų nuotoliniu būdu organizavimą Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas).

2. Skaitmeninės studijos – tai studijos, kurių realizavimui naudojama virtuali mokymosi aplinka ir joje dėstytojai studentams/klausytojams pateikia konkrečią studijų informaciją, mokomosios medžiagos paketus, tarpinių atsiskaitymų užduotis, egzaminuoja, organizuoja kontaktinius nuotolinius užsiėmimus ir kitas studijų veiklas.

3. Studijos nuotoliniu būdu – tai studijų organizavimo būdas, kai siekiant studijų lankstumo ir prieinamumo, šalia tradicinių studijų būdų, naudojant virtualią mokymosi aplinką (toliau – VMA) ir kitas skaitmeninių studijų technines priemones, organizuojamas nuotolinis kontaktinis sinchroninio laiko ir/arba nesinchroninio laiko darbas su studentais.

### **II. SKAITMENINIŲ STUDIJŲ IR STUDIJŲ NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMO PAGRINDAS**

4. Skaitmeninės studijos ir studijos nuotoliniu būdu organizuojamos įgyvendinant Universiteto 2010-2020 strateginiame veiklos plane numatytus metodologinius bei technologinius studijų kokybės gerinimo, individualizavimo, prieinamumo ir lankstumo didinimo, skaitmeninių studijų ir studijų nuotoliniu būdu plėtros uždavinius.

5. Siekiant skaitmeninių studijų priemones paversti integralia visų studijų dalimi, gerinti studentų/klausytojų aprūpinimą mokymosi ištekliais, kurti skaitmenines mokymosi priemones, naudoti atviruosius mokymosi išteklius, Universitete sukurta ir pritaikyta naudoti VMA bei kitos skaitmeninių studijų techninės priemonės ir infrastruktūra.

6. Vykdamas skaitmenines studijas ir studijas nuotoliniu būdu, atsakomybė už procesų kokybę skirstoma visais instituciniais lygmenimis:

6.1. Fakultetai yra atsakingi už skaitmeninių studijų plėtrą ir sklandų nuotoliniu būdu realizuojamų studijų programų įgyvendinimą.

6.2. Studijų programų komitetai ir studijų programų vadovai yra atsakingi už skaitmeninės studijų medžiagos paketų kokybę ir užtikrina jos mokslinį ir didaktinį aktualumą, atitiktį akademiniam reikalavimams ir patvirtintoms studijų dalykų programoms.

6.3. Dėstytojai yra atsakingi už darbo su studentais organizavimą VMA bei mokomosios medžiagos kokybę, aktualizavimą bei pritaikymą konkrečiam semestro darbui.

6.4. Studentai/klausytojai yra atsakingi už aktyvų dalyvavimą skaitmeninių studijų ir/arba nuotolinių studijų procese ir už asmeninius studijų rezultatus.

6.5. Akademinis reikalų centras Skaitmeninių studijų grupė yra atsakinga už sklandaus techninio VMA darbo užtikrinimą bei visapusišką institucinę techninę ir metodologinę paramą kitiems Universiteto padaliniais, studentams/klausytojams ir dėstytojams, skaitmeninių studijų bei studijų nuotoliniu būdu koordinavimą ir plėtrą Universitete, taip pat vykdo nuolatinę skaitmeninių studijų ir studijų nuotoliniu būdu proceso stebėseną.

### III. SKAITMENINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

7. Skaitmeninėms studijoms naudojama atvirojo kodo programinės įrangos „Moodle“ pagrindu sukurta Universiteto VMA.

8. VMA administruoja Skaitmeninių studijų grupę.

9. VMA visiems dėstytojams, visoms studijų programoms ir grupėms kiekvieną semestrą sukuriama virtualios auditorijos.

10. Virtualias auditorijas dėstytojai turi atnaujinti kiekvieną semestrą ir jose studentams/klausytojams turi būti prieinama (1 priedas):

10.1. *Tikslai ir išsami dalyko studijų informacija* (dėstytojo kontaktai, konsultacijų laikas, studijų dalyko tikslai, tematika, numatomi pasiekti studijų rezultatai, darbų pateikimo terminai, vertinimo strategija ir kriterijai, savarankiško darbo apimtys ir pobūdis, vertinimo tvarka ir kita).

10.2. *Studijų medžiagos paketai skaitmeniniu formatu* (dėstytojo parengtos paskaitų pateiktys, konspektai, skenuota studijų medžiaga, filmuota auditorinių užsiėmimų medžiaga, kita vaizdo ir/ar garso medžiaga, nuorodos į įvairius internetinius šaltinius ir pan.). Jei Universiteto VMA saugomi kitų dėstytojų to paties dalyko auditorinių užsiėmimų vaizdo įrašai, el. vadovėliai ar kita studijų dalykui parengta medžiaga, kuri sutartiniais pagrindais gali būti naudojama studijų procese, ji taip pat pateikiama studentams.

10.3. *Savikontrolės testų, tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų užduotys*. Jos privalomai pateikiamos ir studentų/klausytojų darbai surenkami VMA priemonėmis, jei grupėse yra nuotoliniu būdu studijuojančių studentų.

10.4. *Elektroninės sinchroninio ir nesinchroninio laiko užsiėmimų vedimo ir bendravimo priemonės* (VMA priemonės „Forumai“, „Pokalbis“, „Virtualus užsiėmimas“ arba kitos tekstinės, garsinės ar vaizdo konferencijos priemonės). Nuotoliniu būdu realizuojamose studijų programose auditoriniai užsiėmimai privalomai dar ir transliuojami internetu ir/ar daromi įrašai.

11. VMA patalpintų duomenų apsauga užtikrinama organizacinėmis, programinėmis ir techninėmis priemonėmis (vartotojų identifikavimu, slaptažodžiais, vartotojų teisių nustatymu, nuolatinio duomenų bazių kopijavimu, auditavimo ir kitomis priemonėmis). Papildomai gali būti naudojamos skaitmeninio turinio apsaugos priemonės, ribojančios galimybę medžiagą keisti arba kopijuoti (pvz., spausdinimo draudimo priemonės).

12. Studentai/klausytojai visa VMA pateikta dalykų studijų medžiaga (tekstine, vaizdo ir garso medžiaga, užsiėmimų transliacijomis ir jų vaizdo įrašais) gali naudotis tik studijų tikslais. Ši medžiaga be autorių sutikimo negali būti publikuojama, dauginama ar kitu būdu perduodama tretiesiems asmenims.

### IV. STUDIJŲ NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMAS

13. Studijos nuotoliniu būdu gali būti organizuojamos išėstinių studijų studentų/klausytojų grupėms nuotoliniam kontaktui skiriant teisės aktuose numatytas kontaktinio nuotolinio darbo apimtis. Likę kontaktinio auditorinio darbo užsiėmimai transliuojami internetu iš auditorijų ir daromi įrašai.

14. Išėstinių studijų studentų/klausytojų grupėms studijos nuotoliniu būdu organizuojamos tvarkaraščiuose numatant nuotolinių užsiėmimų valandas, kurių metu VMA ir/ar kitomis priemonėmis organizuojamas nuotolinis dėstytojų kontaktas su studentais. Nuotolinis darbas gali būti:

14.1. *sinchroninio laiko*, kai VMA vyksta tiesioginės auditorinių užsiėmimų transliacijos internetu, naudojamos tiesioginio bendravimo priemonės (VMA priemonės „Pokalbis“, „Virtualus užsiėmimas“ arba kitoks ir/ar vaizdo pokalbis), pateikiamos ir užsiėmimo metu atliekamos užduotys, konsultuojama, egzaminuojama, organizuojamas grupių darbas ir pan. realiuoju laiku;

14.2. *nesinchroninio laiko*, kai VMA patalpinami iš anksto paruošti auditorinių užsiėmimų vaizdo įrašai arba įgarsintos paskaitų pateiktys, konsultuojama ir diskutuojama forumuose, skiriamos savarankiškos užduotys, egzaminuojama ir pan.

15. Nesinchroninio laiko darbas vietoje sinchroninio laiko kontaktinio darbo (tvarkaraščiuose numatytu užsiėmimų laiku) gali būti organizuojamas tik išimties tvarka, fakulteto dekanų leidimu.

16. Nuotolinį kontaktinį darbą dėstytojas gali organizuoti iš Universiteto patalpų arba iš savo virtualios darbo vietos VMA.

17. Studentams/klausytojams, studijuojantiems dalyką individualiai, studijos nuotoliniu būdu gali būti organizuojamos numatant individualias arba nedidelių grupių konsultacijas su dėstytojais VMA ir/ar kitomis priemonėmis.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Ši tvarka įsigalioja nuo 2016 m. vasario 1 d.

19. Skaitmeninių studijų ir studijų nuotoliniu būdu organizavimo tvarka keičiama ir tvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu.

---

**REIKALAVIMAI VIRTUALIOS AUDITORIJOS TVARKYMU**

VIRTUALIOS AUDITORIJOS TURINIO ELEMENTAI	NUOLATINĖS STUDIJOS	IŠTĖŠTINĖS STUDIJOS	STUDIJOS NUOTOLINIŲ BŪDU
<p><b>Dalyko studijų informacija.</b> Dėstytojo kontaktai, konsultacijų laikas, studijų dalyko tikslai, tematika, numatomi pasiekti studijų rezultatai, darbų pateikimo terminai, vertinimo strategija ir kriterijai, savarankiško darbo apimtys ir pobūdis, vertinimo tvarka ir kt.  <i>PASTABA: galima pateikti ir nuorodas į ECTS katalogo dalykų aprašus.</i></p>	<b>Privaloma</b>	<b>Privaloma</b>	<b>Privaloma</b>
<p><b>Studijų medžiagos paketai skaitmeniniu formatu.</b> Dėstytojo parengtos paskaitų pateiktys, konspektai, skenuota studijų medžiaga, filmuota auditorinių užsiėmimų medžiaga, kita vaizdo, garso medžiaga, nuorodos į internetinius šaltinius ir pan.  <i>PASTABA: jei Universiteto VMA saugomi kitų dėstytojų to paties dalyko auditorinių užsiėmimų vaizdo įrašai, el. vadovėliai ar kita studijų dalykui parengta medžiaga, kuri sutartiniais pagrindais gali būti naudojama studijų procese, ji taip pat pateikiama studentams.</i></p>	<b>Privaloma</b>	<b>Privaloma</b>	<b>Privaloma</b>
<p><b>Tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų užduotys.</b> Jos privalomai pateikiamos ir studentų/klausytojų darbai surenkami VMA elektroninio egzaminavimo ir užduočių priemonėmis, jei grupėse yra nuotoliniu būdu studijuojančių studentų.  <i>PASTABA: jei Universiteto VMA saugomos kitų dėstytojų to paties dalyko tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų užduotys, kurios sutartiniais pagrindais gali būti naudojamos studijų procese, jos taip pat pateikiamos studentams.</i></p>	<b>Rekomenduojama</b>	<b>Rekomenduojama</b>	<b>Privaloma</b>
<p><b>Elektroninės sinchroninio ir nesinchroninio užsiėmimų vedimo ir bendravimo priemonės.</b> VMA priemonės „Forumai“, Pokalbis“, „Virtualus užsiėmimas“, kitos tekstinės, garsinės ar vaizdo konferencijos priemonės.  <i>PASTABA: nuotoliniu būdu realizuojamose studijų programose auditoriniai užsiėmimai transliuojami internetu ir/ar daromi įrašai.</i></p>	<b>Privaloma</b> (privaloma nesinchroninio bendravimo priemonė „Forumai“, kitos priemonės – rekomenduojamos)	<b>Privaloma</b> (privaloma nesinchroninio bendravimo priemonė „Forumai“, kitos priemonės – rekomenduojamos)	<b>Privaloma</b> (nuotolinių užsiėmimų formatai – interaktyvūs seminarai, konsultacijos, grupinio, projekto darbo užsiėmimai ir pan., privalomos sinchroninio bendravimo priemonės „Virtualus užsiėmimas“, „Pokalbis“ ir „Forumai“)