



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS

DĖL MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO IR TOBULINIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Mykolo Romerio universiteto Statuto 33.3 punktu, Mykolo Romerio universiteto senatas **n u t a r i a**:

Patvirtinti Mykolo Romerio universiteto studijų programų rengimo ir tobulinimo tvarką (pridedama).

Skelbiu šį Mykolo Romerio universiteto senato priimtą nutarimą.

UNIVERSITETO REKTORIUS

DOC. DR. ALGIRDAS MONKEVIČIUS

Tvirtinu, kad šis Mykolo Romerio universiteto senato nutarimas yra autentiškas.

Senato pirmininkas

prof. dr. Gintaras Aleknonis

Paskirstymas

- 1 – Originalas
- 1 – Studijų prorektoriumi
- 1 – Akademinių reikalų centrui
- 1 – Ekonomikos ir finansų valdymo fakultetui
- 1 – Socialinės gerovės fakultetui
- 1 – Politikos ir vadybos fakultetui
- 1 – Teisės fakultetui
- 1 – Viešojo saugumo fakultetui
- 1 – Verslo ir medijų mokyklai
- 1 – Karjeros centrui
- 1 – Komunikacijos ir rinkodaros centrui

Rengė dr. Inga Juknytė-Petreikienė, Grytė Ruzgė
6071

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Senato 2016 m. balandžio 6 d.
nutarimu Nr. 1SN- 36

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO IR TOBULINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) studijų programų rengimo ir tobulinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Universiteto laipsnį suteikiančių pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopų bei laipsnio nesuteikiančių studijų programų ir jų specializacijų (toliau – Programų) rengimo, stebėsenos ir periodinio atnaujinimo tvarką. Šia Tvarka siekiama užtikrinti, kad Programos atitiktų Universiteto studijų strategijos nuostatas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires.

2. Universiteto Programos rengiamos ir tobulinamos vadovaujantis Universiteto statutu ir kitais studijas reglamentuojančiais Universiteto teisės aktais, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos kvalifikacijų sandaros ir Europos aukštojo mokslo erdvės kvalifikacijų sąrangos aprašais, studijas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymais, šia Tvarka ir kitais nacionaliniais bei tarptautiniais dokumentais, susijusiais su Programų rengimu, vykdymu, stebėjimu ir atnaujinimu.

II. STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMAS

3. Ketinamas vykdyti Programas inicijuoja fakultetų arba tarpfakultetinės iniciatyvinės grupės.

4. Iniciatyvinė grupė:

4.1. kartu su Universiteto Komunikacijos ir rinkodaros centru bei Karjeros centru įvertina pagal naują Programą ar jos specializaciją numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ar regione, absolventų galimybes įsidarbinti. Gautas grįžtamasis ryšys iš studentų, absolventų, darbdavių yra pagrindinis šaltinis Programoms ir jų specializacijoms rengti;

4.2. įvertina mokslinį ir (ar) profesinį pajėgumą vykdyti numatomos krypties studijas bei turimus ar ketinamus pasitelkti išteklius (žmonių, materialiuosius ir metodinius) numatytų studijų formų studijoms vykdyti (mokslininkai ir dėstytojai, tinkamai įrengtos auditorijos, kūrybos ir veiklos erdvės, laboratorijos, kompiuteriai su reikiama programine įranga, mokslinės ir profesinės periodikos, naujos literatūros kūrinių fondai, atitinkama komunikacijų įranga ir kt.);

4.3. inicijuoja Programos ar jos specializacijos rengimą, bendradarbiauja su rengiamos Programos krypties Studijų programų komitetu (-ais) (toliau – Komitetas), institutu (katedra), fakultetu, rengia naujos Programos ar jos specializacijos koncepciją pagal nustatytą formą (1, 2 priedai), teikia Universiteto Akademinių reikalų centrui įvertinti jos atitiktį teisės aktams, teikia Studijų strategijos komisijai (toliau – Komisija) pritarti, rengia Programos aprašą.

5. Naujos Programos ar jos specializacijos koncepcijos paskirtis – glaustai išdėstyti argumentus dėl būsimos Programos ar jos specializacijos poreikio visuomenėje, rentabilumo, atitikties Universiteto prioritetams.

6. Programų ar jų specializacijų koncepcijas svarsto Komisija. Pitarusi Programos ar jos specializacijos koncepcijai, Komisija teikia apsisvarstytą koncepciją rektoratui svarstyti.

7. Rektoratui pritarus naujos Programos ar specializacijos koncepcijai, sudaroma Programos rengimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kurios sudėtį tvirtina fakulteto dekanas. Tarpfakultetinės, jungtinės programos Darbo grupės sudėtį tvirtina Universiteto rektorius. Į Darbo grupę įtraukiami mokslininkai (susiję su Programos studijų kryptimi), dėstytojai, potencialių darbdavių, studentų (absolventų) atstovai.

8. Darbo grupė rengia Programos aprašą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Mykolo Romerio universiteto statutu, Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais aprašais, Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu patvirtintomis metodikomis, šia Tvarka ir kitais nacionaliniais bei tarptautiniais dokumentais, susijusiais su Programų rengimu.

9. Programos aprašo paskirtis yra:

9.1. informuoti būsimus studentus apie Programos tikslus, Programoje numatomus studijų rezultatus, turinį, dėstymo ir studijavimo metodus, vertinimą;

9.2. informuoti studentus apie tai, ką jie privalės žinoti, gebėti, suprasti baigę Programą, kokie bus jų pasiekimų vertinimo kriterijai, metodai, formos;

9.3. informuoti dėstytojus apie Programos tikslus, Programoje numatomus studijų rezultatus, turinį, dėstymo ir studijavimo metodus, vertinimą;

9.4. informuoti darbdavius apie Programos studijų rezultatus, studijų turinį ir absolventų kvalifikaciją;

9.5. sukurti prielaidas Programos dalyvių ir socialinių partnerių komunikacijai;

9.6. sukurti prielaidas Programos akreditavimui.

10. Darbo grupė rengia Programos aprašą pagal šias sritis: Programos tikslai ir numatomi studijų rezultatai; Programos sandara; Personalas; Materialieji ištekliai; Studijų eiga (numatoma) ir jos vertinimas; Programos vadyba.

11. Programos planas rengiamas pagal nuolatinių ir iššestinių studijų planų formas (3,4 priedai). Programa rengiama pagal Studijų programų rengimo ir atnaujinimo procedūrą (5 priedas). Programos specializacija aprašoma pagal programos specializacijos formą (6 priedas).

12. Parengta Programa ar jos specializacija svarstoma fakulteto taryboje. Fakulteto tarybai pritarus parengtai Programai ar jos specializacijai, ji svarstoma Universiteto rektorate ir gavus pritarimą teikiama tvirtinti Universiteto senatui. Programos aprašą pasirašo Universiteto rektorius ir Darbo grupės vadovas. Programa teikiama Studijų kokybės vertinimo centrui akredituoti ir atlikti išorinį vertinimą, jei ketinama vykdyti Programa gali būti akredituojama tik atlikus jos išorinį vertinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintame *Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos apraše* nustatytais atvejais. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija registruoja akredituotą Programą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre (www.aikos.smm.lt) pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą *Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašą*.

13. Atsakingi Fakulteto darbuotojai akredituotos ir įregistruotos Programos ar Senato patvirtintos Programos specializacijos studijų planą suveda į informacinėje sistemoje *Studijos* esantį *Studijų planų katalogą*; studijų programos ir studijų dalykų aprašus suveda į informacinėje sistemoje *Studijos*, esantį *Studijų programų ir dalykų katalogą* pagal Studijų programos aprašo formą (7 priedas) ir Studijų dalyko aprašo formą (8 priedas). Programos ir studijų dalykų aprašai skelbiami Universiteto tinklalapyje, ECTS informaciniame kataloge.

III. STUDIJŲ PROGRAMŲ STEBĖSENA IR VERTINIMAS

14. Komitetas prižiūri, kad Programa atitiktų nacionalinių ir Universiteto vidaus teisės aktų reikalavimus, tarptautines, nacionalines aukštojo mokslo ir Universiteto strategines kryptis.

15. Vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais ir *Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis* vykdomas Programų vidinis ir išorinis vertinimas. Vertinimo procesas padeda Universitetui vykdyti studijų kokybės stebėseną ir tobulinti Programas, o rezultatas leidžia informuoti Universiteto bendruomenę ir visuomenę apie studijų kokybę.

16. Vykdomų Programų išorinį vertinimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras arba kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą. Išorinio Programų vertinimo pagrindu Programos yra akredituojamos.

17. Vykdomų Programų išorinis vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta dažnumu.

18. Programos išoriniam vertinimui atlikti rengiama Programos savianalizės suvestinė pagal Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu patvirtintą *Vykdomų studijų programų vertinimo metodiką*.

19. Programos savianalizės suvestinės parengimui, skirtam išoriniam vertinimui atlikti fakulteto dekanu įsakymu sudaroma darbo grupė, į kurios sudėtį įeina Programos vadovas (paprastai skiriamas darbo grupės vadovu), dėstytojai, dėstantys toje Programoje, Programos vadybininkas, studentai, absolventai, socialinių partnerių atstovai. Tarptautinių ir tarpinstitucinių Programų darbo grupė turi būti sudaryta iš visų partnerinių institucijų atstovų, jeigu Programos vykdymo sutartyje nenumatyta kitaip.

20. Vykdomos Programos vidinis vertinimas atliekamas po Programos akreditavimo, praėjus pusei akreditavimo termino. Programos savianalizės suvestinė vidiniam vertinimui rengiama pagal nustatytus kriterijus (9 priedas).

21. Vykdomos Programos vidinio vertinimo paskirtis – identifikuoti Programos stiprybes ir silpnybes, numatyti veiksmus Programos kokybei tobulinti, pasiruošti Programos išoriniam akreditavimui arba pagrįsti sprendimus dėl Programos nebevykdymo.

22. Programos vidinį vertinimą atlieka Komitetas.

23. Vidinio vertinimo parengta Programos savianalizės suvestinė teikiama Fakulteto tarybai tvirtinti, atliekant Programos išorinį vertinimą savianalizės suvestinė teikiama ir Universiteto rektoriui pasirašyti.

24. Komitetas išoriniam ir vidiniam Programos vertinimui skirtą Programos savianalizės suvestinę aptaria fakultete kartu su socialiniais partneriais, studentais, absolventais, kitais Universiteto padaliniais; viešina Programos vidinio ir išorinio vertinimo, akreditavimo rezultatus Universiteto internetiniame puslapyje.

25. Vykdydamas Programos stebėseną Komitetas vadovaujasi Universiteto senato patvirtinta *Studijų grįžtamojo ryšio organizavimo tvarka*.

IV. STUDIJŲ PROGRAMŲ TOBULINIMAS

26. Programos vadovas rengia ir kasmet atnauja Programos vystymo planą (10 priedas), vadovaudamasis Programos būklės analize.

27. Komitetas, vadovaudamasis *Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis*, Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu patvirtinta *Vykdomų studijų programų vertinimo metodika*, Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintais *Studijų programų komiteto nuostatais* ir atsižvelgdamas į Akademinių reikalų centro kiekvienais studijų metais parengiamą atmintinę *Svarbiausios studijų programų komitetų veiklos ir datos rudens bei pavasario semestrą* kasmet tobulina programos turinį ir sandarą, peržiūri ir atnauja Programą bei teikia ją fakulteto tarybai svarstyti pagal Studijų programų rengimo ir atnaujinimo procedūrą (5 priedas).

28. Programos vadovas, rengdamas Programos vystymo planą, ir Komitetas, atnaujindamas Programą, bendradarbiauja su studijų dalykus koordinuojančiais ir dėstančiais dėstytojais, institutu (katedra), fakulteto dekanatu.

29. Programos vadovas, rengdamas Programos vystymo planą, ir Komitetas, tobulindamas Programą, atsižvelgia į:

29.1. studijų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatų analizę;

29.2. Programos studentų priėmimo, pasiekimų vertinimo, nubyrežimo, judumo, absolventų įsidarbinimo rodiklius;

29.3. kitų vidinių studijų programos įgyvendinimo analizių išvadas;

29.4. studijų programos išorinio vertinimo išvadas ir rekomendacijas;

30. Komitetas atnauja Programos aprašą, studijų planą, koordinuoja ir prižiūri studijų dalykų aprašų atnaujinimą informacinėje sistemoje *Studijos*, *Studijų programų ir dalykų kataloge* pagal kiekvienais metais Akademinių reikalų centro parengtus *Studijų programų aprašų, planų, studijų dalykų aprašų tikslinimo darbų etapus*.

31. Jeigu keičiama studijų programos trukmė didinant arba mažinant studijų kreditų kiekį, Komitetas parengia keičiamos Programos trukmės koncepciją (11 priedas).

32. Keičiamos Programos trukmės koncepcijos paskirtis – glaustai išdėstyti skirtumus tarp esamos ir būsimos programos bei argumentus dėl būsimos Programos poreikio visuomenėje, rentabilumo, atitikties Universiteto prioritetams.

33. Keičiamos Programos trukmės koncepciją svarsto Komisija. Komisija teikia apsvarstytą koncepciją svarstyti rektoratui.

34. Rektoratui pritarus Koncepcijai, Komitetas rengia atnaujintos Programos aprašą pagal šias sritis: Programos tikslai ir numatomi studijų rezultatai; Programos poreikis; Programos sandara; Programos personalas; Absolventų karjeros galimybės (12 priedas).

35. Patobulinta Programa svarstoma fakulteto taryboje. Fakulteto tarybai pritarus Programos pakeitimams, ji svarstoma rektorate ir gavus pritarimą teikiama tvirtinti Universiteto senatui. Programų pakeitimai skelbiami Universiteto tinklalapyje.

36. Jeigu sujungiamos dvi ar daugiau Programų arba Programa priskiriama kitai studijų krypciai, ji įvertinama ir akredituojama pagal Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu patvirtintą *Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą*.

37. Siekiant užtikrinti, kad Programos išorinio vertinimo metu ekspertų nurodytos rekomendacijos Programos turiniui ir jos įgyvendinimui tobulinti būtų įgyvendintos, jos įtraukiamos į Programos vadovo ir Komiteto rengiamą Programos vystymo planą (10 priedas).

38. Komiteto pirmininkas ir fakulteto prodekanas stebi Programos tobulinimo įgyvendinimo procesą ir pažangą, teikia reikalingą pagalbą užduočių vykdytojams.

39. Pasiiekti pokyčiai aptariami Komitete, su kitais studijų programos dėstytojais ir studentais. Tobulinimams atsirandančios kliūtys aptariamoms su fakulteto vadovybe ir Akademinių reikalų centro atstovais.

40. Pasiiektais pokyčiais užpildytas veiksmų planas (9 priedo 3 priedas):

40.1. ne vėliau kaip per 17 mėnesių nuo vertintos Programos akreditavimo pradžios (t. y. nuo Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymo dėl Programos akreditavimo) perduodamas vizuoti Akademinių reikalų centrui ir tvirtinamas fakulteto dekanų įsakymu.

40.2. ne vėliau kaip per 18 mėnesių nuo vertintos Programos akreditavimo pradžios bei ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo ketinamos vykdyti Programos įgyvendinimo pradžios pasiekti pokyčiai siunčiami Studijų kokybės vertinimo centrui.

Straipsnio pakeitimas:

Mykolo Romerio universiteto Senatas:

Nutarimas 2016-09-27 Nr. 1SN-4.

40.3. Veiksmų planai ir pasiekti pokyčiai skelbiami Universiteto internetiniame puslapyje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Baigiantis programos akreditavimo terminui Komitetas sprendžia dėl Programos tolimesnio vykdymo. Galimi sprendimai:

41.1. tęsti Programos vykdymą ir teikti akreditavimui, atlikus Programos išorinį vertinimą Studijų kokybės vertinimo centre arba kitoje aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūroje, įtrauktoje į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą;

41.2. neteikti Programos akreditavimui, nevykdyti priėmimo, teikti Programos akreditavimo termino pratęsimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintame *Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos apraše* nustatytus atvejus (esant poreikiui), Programos išregistravimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą *Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašą*.

42. Tvarkos 41 punkte išvardinti Komiteto sprendimai svarstomi fakulteto taryboje, rektorate ir gavus pritarimą teikiami tvirtinti Universiteto senatui.

43. Programa išregistruojama pagal Studijų programų rengimo ir atnaujinimo procedūrą (5 priedas).

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO NAUJOS STUDIJŲ PROGRAMOS KONCEPCIJA

Koncepcijos aprašo apimtis: 2 – 4 puslapiai.

Programos apibūdinimas	
Programos pavadinimas (studijų pakopa, studijų kryptis, studijų trukmė, apimtis kreditais, tipas, kiti formalūs duomenys)	
Programos tikslai ir svarbiausios ugdomos kompetencijos*	
Programos iniciatoriai	
Pagrindimas	
Programos poreikis: 1. Absolventų karjeros galimybės; 2. Socialiniai dalininkai**; 3. Novatoriškumas darbo rinkoje.	
Aukštojo mokslo aplinka: 1. Santykis su Universiteto vykdomomis studijų programomis; 2. Kitų universitetų ir kolegijų analogiškos bei artimos studijų programos; 3. Tarptautinė aplinka.	
Atitiktis Universiteto prioritetams: 1. Programos tarptautiškumas***; 2. Pritaikomumas nuotolinėms ir e-studijoms; 3. Pritaikomumas tęstinėms studijoms; 4. Verslumo ugdymas.	
Ištekliai	
Papildomai reikalingas personalas (pateikti konkrečius duomenis)	
Papildomai reikalingi materialieji ištekliai (pateikti konkrečius duomenis apie mokomąją literatūrą, duomenų bazines, įrangą ir kt.).	

*Būtina atkreipti dėmesį į verslumo ugdymą ir praktinį rengimą. Jie turi užimti reikšmingą vietą tarp programos bendrųjų kompetencijų ir studijų metodų.

**Nurodyti tik realius partnerius, įsipareigojusius prisidėti prie programos įgyvendinimo ir (ar) įdarbinti absolventus.

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO NAUJOS STUDIJŲ PROGRAMOS,
NUMATOMOS ĮGYVENDINTI SU LIETUVOS AR UŽSIENIO PARTNERINĖMIS
INSTITUCIJOMIS, KONCEPCIJA**

Koncepcijos aprašo apimtis – 2-4 puslapiai.

Programos apibūdinimas	
Programos pavadinimas, studijų pakopa, studijų kryptis, studijų trukmė, apimtis kreditais, tipas, kiti formalūs duomenys	
Programą vykdysiančių aukštųjų mokyklų sąrašas (atkreipti dėmesį, ar visi partneriai turi teisę vykdyti tos pačios pakopos ir rūšies studijas ir suteikti atitinkamus laipsnius)	
Programos tikslai ir svarbiausios ugdomos kompetencijos*	
Programos iniciatoriai	
Numatyta studentų ir dėstytojų judumo tvarka	
Pagrindimas	
Programos poreikis: 1. Absolventų karjeros galimybės; 2. Socialiniai dalininkai**; 3. Novatoriškumas darbo rinkoje.	
Aukštojo mokslo aplinka: 1. Santykis su Universiteto vykdomomis studijų programomis; 2. Kitų universitetų ir kolegijų analogiškos bei artimos studijų programos; 3. Tarptautinė aplinka.	
Atitiktis Universiteto prioritetams: 1. Programos tarptautiškumas; 2. Pritaikomumas nuotolinėms ir e-studijoms; 3. Pritaikomumas tęstinėms studijoms; 4. Verslumo ugdymas.	
Ištekliai	
Papildomai reikalingas personalas (pateikti konkrečius duomenis)	
Papildomai reikalingi materialieji ištekliai (pateikti konkrečius duomenis apie mokomąją literatūrą, duomenų bazes, įrangą ir kt.).	

*Būtina atkreipti dėmesį į verslumo ugdymą ir praktinį rengimą. Jie turi užimti reikšmingą vietą tarp programos bendrųjų kompetencijų ir studijų metodų.

**Nurodyti tik realius partnerius, įsipareigojusius prisidėti prie programos įgyvendinimo ir (ar) įdarbinti absolventus.

Mykolo Romerio universiteto
studijų programų rengimo ir
tobulinimo tvarkos

3 priedas

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO XXXXX FAKULTETO													
XXXX STUDIJŲ PROGRAMOS PIRMOSIOS PAKOPOS/ ANTROSIOS PAKOPOS													
NUOLATINIŲ STUDIJŲ PLANAS													

Mykolo Romerio universiteto
studijų programų rengimo ir
tobulinimo tvarkos

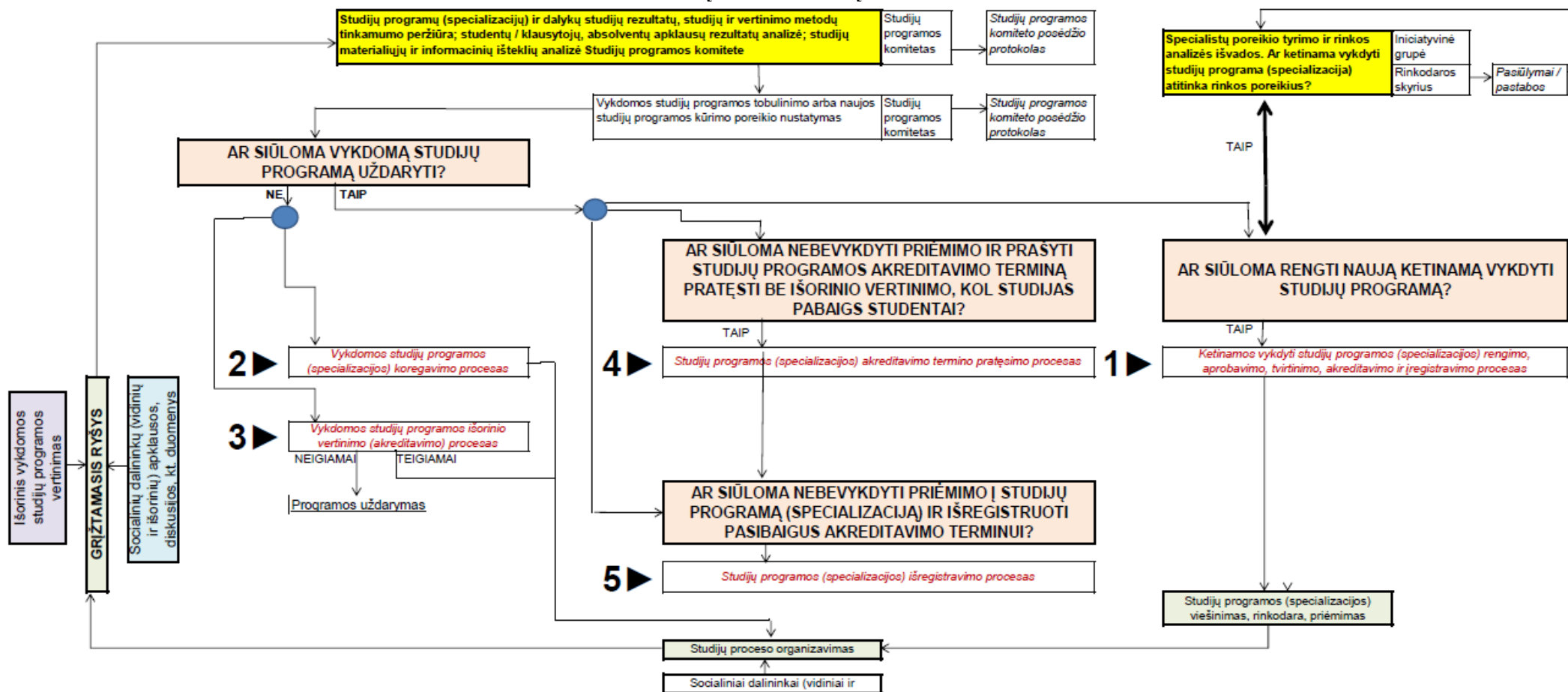
4 priedas

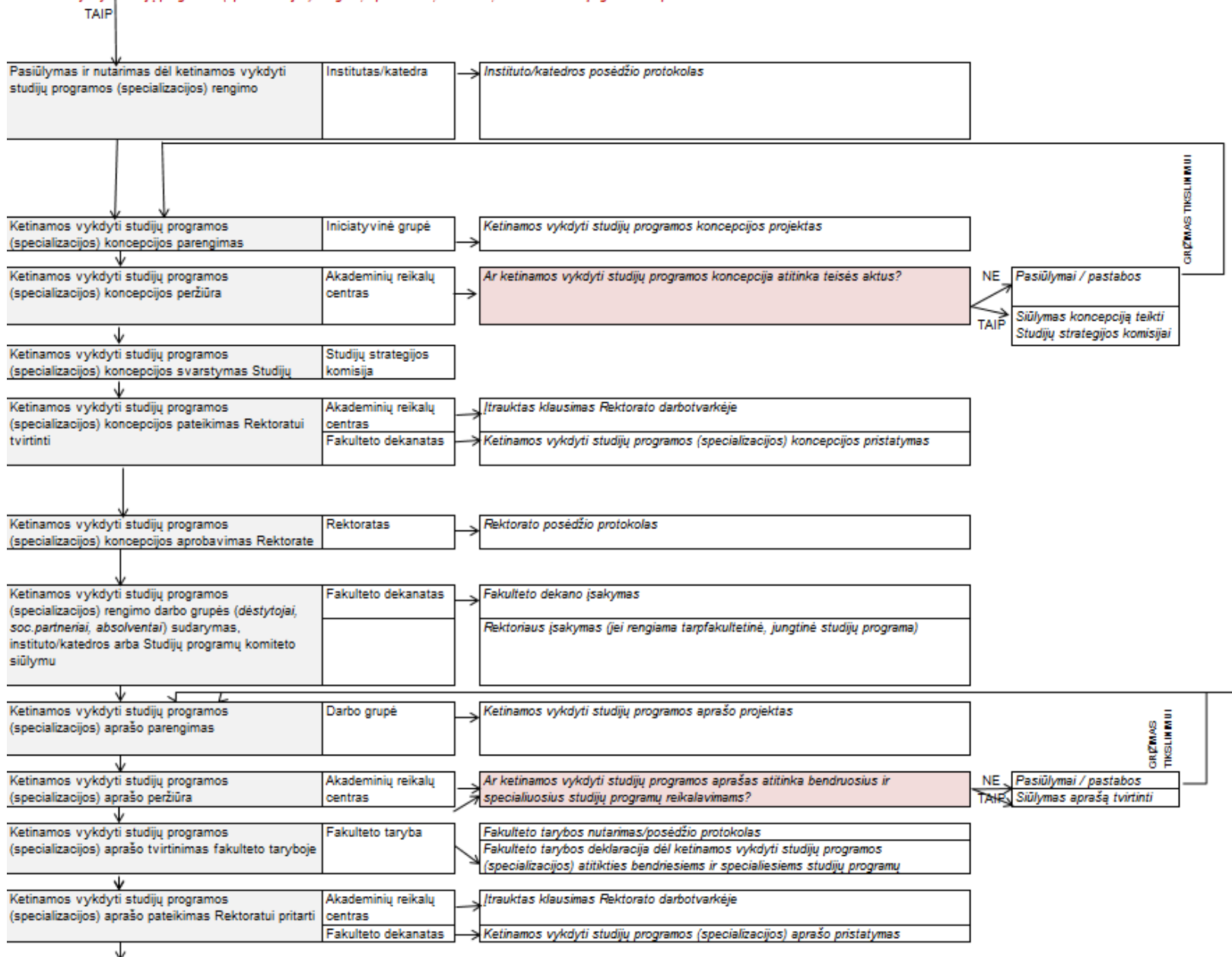
MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO XXXXX FAKULTETO															
XXXX STUDIJŲ PROGRAMOS PIRMOSIOS PAKOPOS/ ANTROSIOS PAKOPOS															
IŠTĘSTINIŲ STUDIJŲ PLANAS															
Programoje iš viso:															
Studijų sritis - XXX		xxx	kreditų												
Studijų kryptis - XXX		xxx	kontaktinio ir savarankiško d. val.												
Baigus studijas suteikiamas XXX (studijų krypties (šakos))		xxx	kontaktinio d. val.					xxx	proc. kontaktinio d. val.						
bakalauro / magistro laipsnis		xxx	savarankiško d. val.					xxx	proc. savarankiško d. val.						
I kursas															
Eil. Nr.	Studijų dalykas	Katedra / institutas	Kred. iš viso	Semestro kreditų struktūra										Vertinimo forma (egz. / atsisk.)	Kreditų tipas
				Iš viso		Kontaktinio darbo valandos					Sav.d.				
				Kred.	Val.	Iš. pask.	Iš. sem. / prat.	Pask.	Semin. / pratyb.	Atsiskaitymas	Viso	Proc.	Viso		
	1 semestras														
	<u>Privalomi:</u>														
1	Studijų dalykas														
2	Studijų dalykas														
3	Studijų dalykas														
4	Studijų dalykas														
5	Studijų dalykas														
				0							0		0		
	2 semestras														
	<u>Privalomi:</u>														
1	Studijų dalykas														
2	Studijų dalykas														
3	Studijų dalykas														
4	Studijų dalykas														
	<u>Alternatyviai pasirenkami dalykai (x):</u>														
5	Studijų dalykas														
5	Studijų dalykas														
5	Studijų dalykas														
				0							0		0		

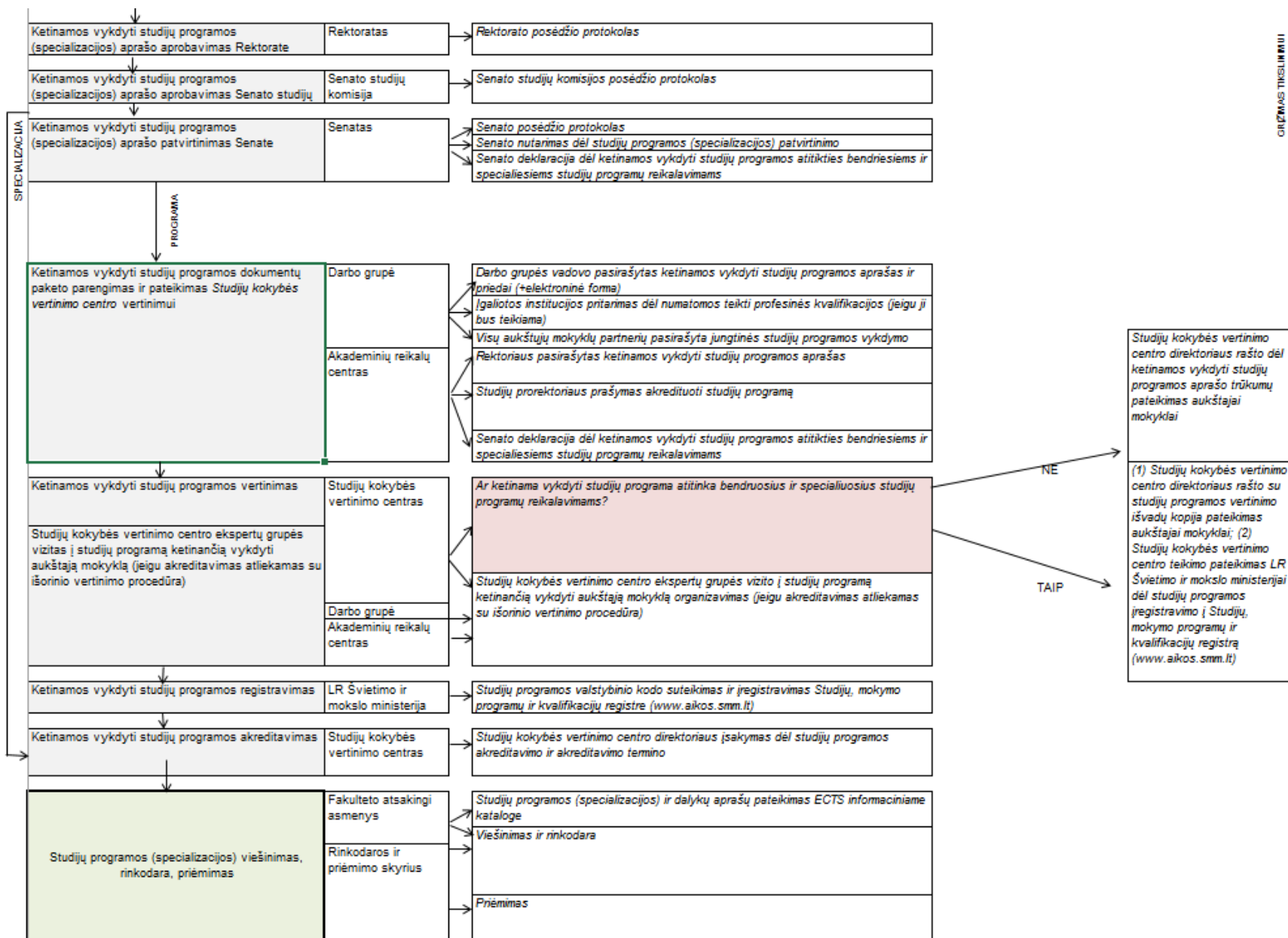
Pastabos: xxx

Mykolo Romerio universiteto
studijų programų rengimo ir
tobulinimo tvarkos
5 priedas

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO IR ATNAUJINIMO PROCEDŪRA

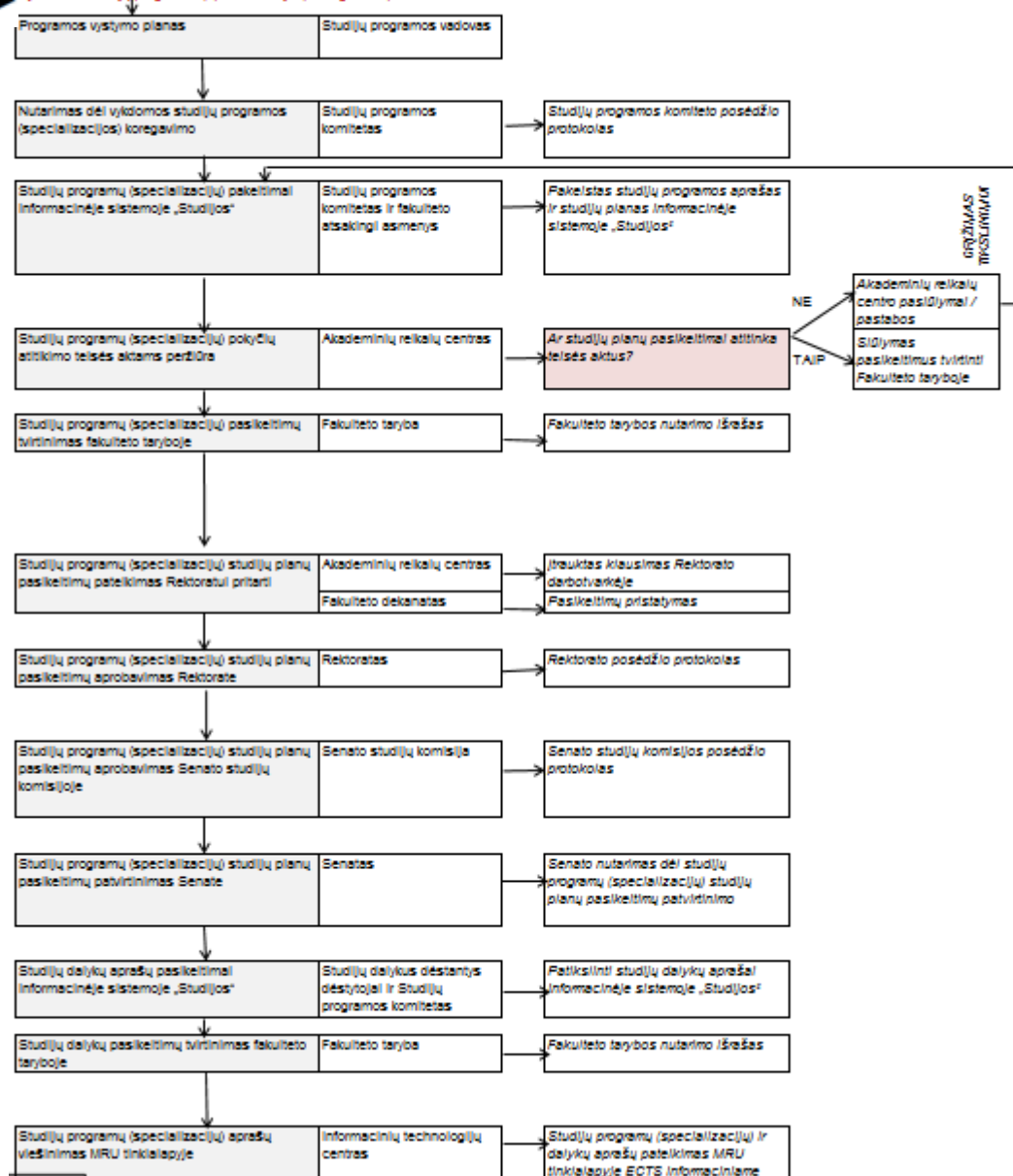






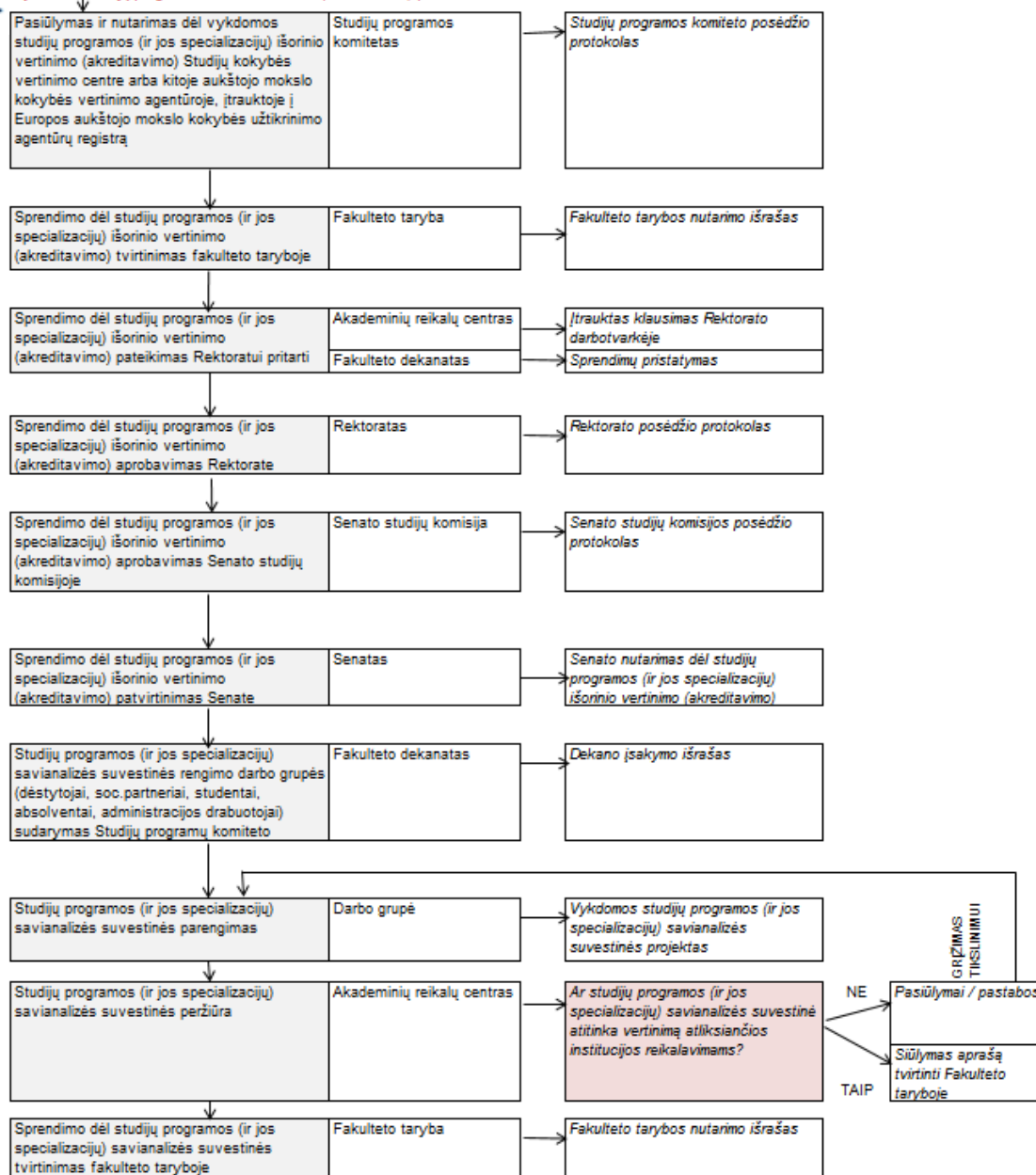
2

Vykdomos studijų programos (specializacijos) koregavimo procesas



3

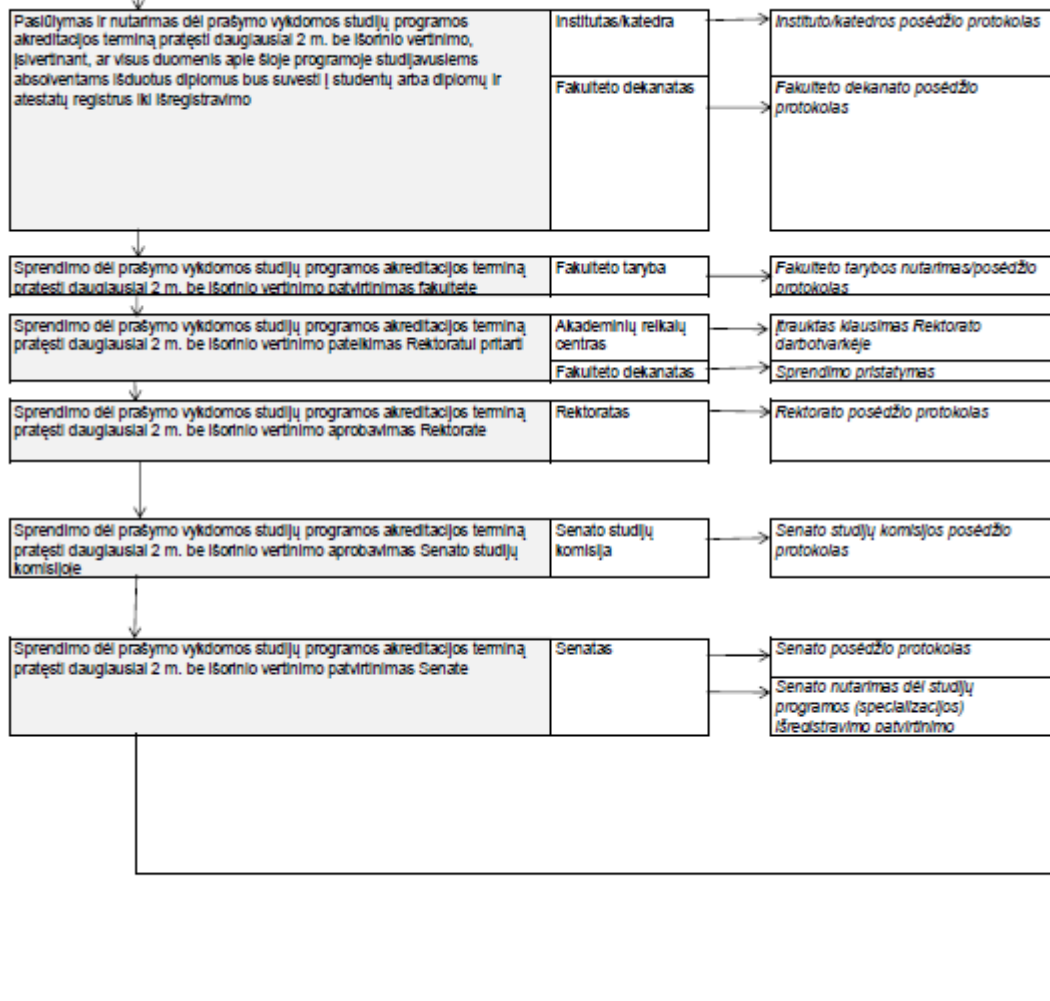
Vykdomos studijų programos išorinio vertinimo (akreditavimo) procesas





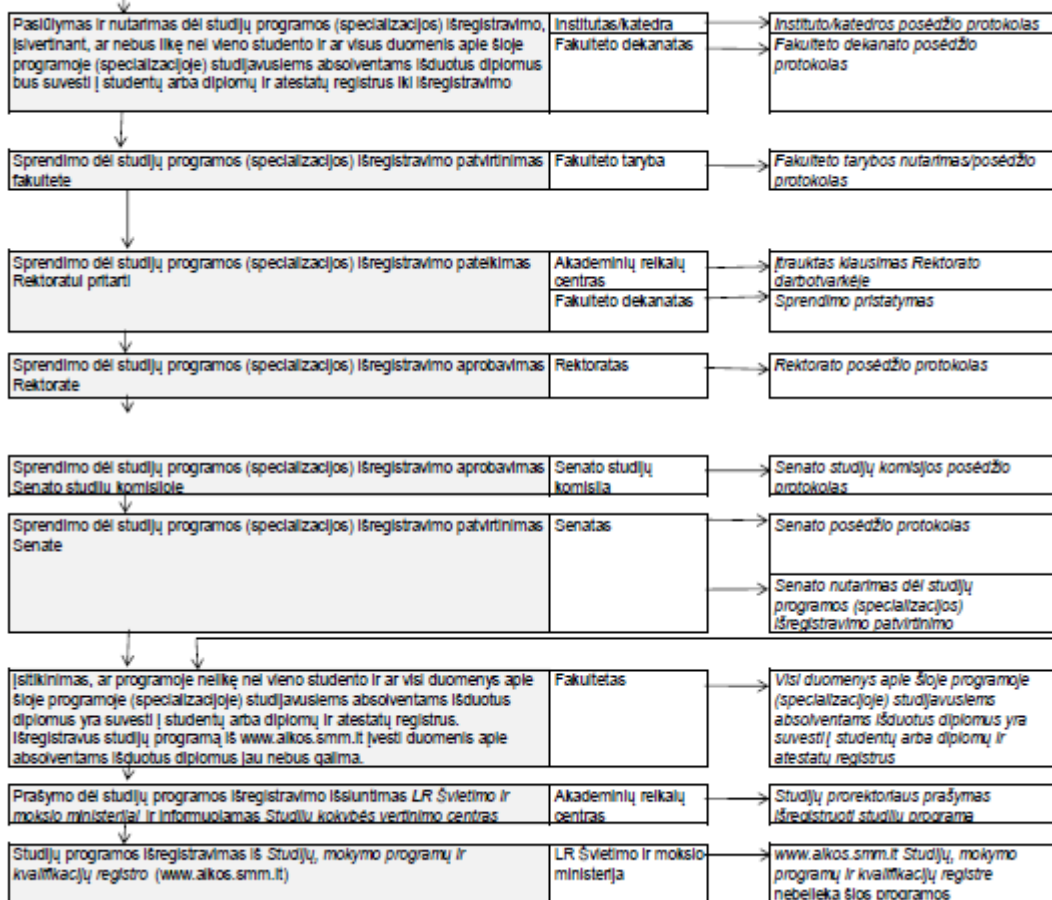
4 ►

Studijų programos (specializacijos) akreditavimo termino pratęsimo procesas



5

Studijų programos (specializacijos) išregistravimo procesas



SPECIALIZACIJOS APRAŠAS

1.

Studijų programos ir specializacijos pavadinimas	Programos valstybinis kodas

2.

Aukštojo mokslo institucija (-os), padalinys (-iai)	Programos vykdymo kalba (-os)

3.

Studijų rūšis	Studijų pakopa	Kvalifikacijos lygis pagal LKS

4.

Studijų forma (-os) ir trukmė metais	Programos apimtis kreditais (ECTS)	Visas studento darbo krūvis valandomis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos

5.

Studijų sritis	Studijų programos kryptis (šaka)

6.

Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija (jei yra)

7.

Studijų programos vadovas	Vadovo kontaktinė informacija

8.

Akredituojanti institucija	Akredituota iki

9.

Specializacijos tikslai

10.

Specializacijos profilis		
Specializacijos turinys: dalykų grupės	Specializacijos pobūdis	Specializacijos skiriamieji bruožai
Kvalifikacijos reikalavimai ir taisyklės		

11.

Reikalavimai stojantiems	Ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybės	Programai būdingi baigimo reikalavimai

12.

Tolesnių studijų galimybės

13.

Darbinis baigusiųjų profilis ir pavyzdžiai

14.

Studijų metodai	Vertinimo metodai

15.

Bendrosios kompetencijos	Specializacijos rezultatai	
Dalykinės kompetencijos	Specializacijos rezultatai	

16. SPECIALIZACIJOS PLANAS

Nuolatinės studijos

Kodas	Studijų dalykai pagal grupes	Kreditai (ECTS)	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas
1 KURSAS					
1 SEMESTRAS					
Privalomieji dalykai					
Specializacijos dalykai					
2 SEMESTRAS					
Privalomieji dalykai					
Specializacijos dalykai					

Ištęstinės studijos

Kodas	Studijų dalykai pagal grupes	Kreditai (ECTS)	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas
1 KURSAS					
1 SEMESTRAS					
Privalomieji dalykai					
Specializacijos dalykai					
2 SEMESTRAS					
Privalomieji dalykai					
Specializacijos dalykai					

STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠO FORMA

Studijų programos aprašo forma parengta vykdant projektą Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) nacionalinės koncepcijos parengimas: kreditų harmonizavimas ir mokymosi pasiekimais grindžiamų studijų programų metodikos kūrimas bei diegimas (Nr. VP1-2.2-ŠMM-08-V-01-001)

1.

Studijų programos pavadinimas	Programos valstybinis kodas

2.

Aukštojo mokslo institucija (-os), padalinys (-iai)	Programos vykdymo kalba (-os)
Mykolo Romerio universitetas	

3.

Studijų rūšis	Studijų pakopa	Kvalifikacijos lygis pagal LKS
Universitetinės studijos		

4.

Studijų forma (-os) ir trukmė metais	Programos apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis valandomis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos

5.

Studijų sritis	Studijų programos kryptis (šaka)

6.

Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija (jei yra)

7.

Studijų programos vadovas	Vadovo kontaktinė informacija (pateikiama informacija, kaip, kada ir kur su juo galima būtų kontaktuoti)

8.

Akredituojanti institucija	Akredituota iki
Studijų kokybės vertinimo centras	

9.

Studijų programos tikslai

10.

Studijų programos profilis		
Studijų programos turinys: dalykų grupės	Studijų programos pobūdis	Studijų programos skiriamieji bruožai

11.

Reikalavimai stojantiesiems	Ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybės

12.

Tolesnių studijų galimybės	

13.

Darbinis baigusiųjų profilis ir pavyzdžiai	

14.

Studijų metodai	Vertinimo metodai

15.

Bendrosios kompetencijos		Studijų programos rezultatai	
1.		1.1	
		1.2	
2.		2.1	
		2.2	
3.		3.1	
		3.2	
4.		4.1	
		4.2	
Dalykinės kompetencijos		Studijų programos rezultatai	
5.		5.1	
		5.2	
6.		6.1	
		6.2	
7.		7.1	
		7.2	
8.		8.1	
		8.2	

[illegible]

8 priedas

Studijų dalyko aprašo forma parengta vykdant projektą Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) nacionalinės koncepcijos parengimas: kreditų harmonizavimas ir mokymosi pasiekimais grindžiamų studijų programų metodikos kūrimas bei diegimas (Nr. VP1-2.2-ŠMM-08-V-01-001)

1.

Dalyko pavadinimas	Kodas

2.

Dėstytojas (-ai) (pateikiama informacija, kaip, kada ir kur su jais galima būtų kontaktuoti)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis:	
Kitas (-i):	

3.

Studiju pakopa	Dalyko lygmuo	Dalyko tipas

4.

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)

5.

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai:	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

6.

Rekomenduojami pasirinktiniai programos komponentai	

7.

Dalyko apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis valandomis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos

8.

	Dalyko tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Programos studijų rezultatai	Studijų dalyko rezultatai	Studijų metodai	Studento pasiekimų vertinimo metodai

9.

Dalyko turinys										
Temos	Kontaktinio darbo valandos ir studijavimo būdas							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai	Praktika	Atsiskaitymas	Visas kontaktinis	Savarankiškas	Užduotys
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
Iš viso										

10.

Vertinimo būdas	Lyginamasis svoris procentais	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai

11. Studijų šaltiniai

Privalomi studijų šaltiniai
Papildomi studijų šaltiniai

Studijų programos savianalizės suvestinė vidiniam vertinimui

1. Vidinio vertinimo kriterijai

1. Studentų priėmimo rodikliai.
2. Studentų nubyrežimo rodikliai, priežastys.
3. Studijų rezultatų rodikliai.
4. Absolventų įsidarbinimo ir karjeros rodikliai.
5. Studijų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai.
6. Programos tinkamumas nuotolinėms studijoms.
7. Programos tinkamumas tarptautinio judumo studijoms.
8. Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimas ir pripažinimas.
9. Programos, studijų dalykų aprašų atnaujinimas pagal Universiteto strateginius prioritetus ir visuomenės poreikius.
10. Pasiiekti pokyčiai įgyvendinant studijų programos veiksmų planą po išorinio vertinimo (pagal ekspertų pateiktas pastabas)

Nr.	Svarstomas punktas (užduotis / tikslas)	Šaltinis (įrodymo pateikimas) – perkeliamas iš paskutinės savianalizės	Numatyta priemonė veiksmų plane (perkeliamas tikslus priemonių sąrašas)	Rodikliai, nustatantys sėkmingą priemonės įgyvendinimą (pamatuojami rezultatai)	Pažanga (cituojami skaičiai, faktai, kiti įrodymai)
1.	Studentų priėmimo rodikliai				
1.1 (Pvz.)	(Pvz.) X metų priėmimas	(Pvz.) Priėmimo duomenys	(Pvz.) Reikalinga pritraukti kuo daugiau merginų.	Priimtas didesnis procentas merginų paraiškų studijuoti programoje.	SPK šiuo metu dalyvauja karjeros mugėse, vyksta į mokyklas, rengia atvirų durų dienas, kurių metu ypatingai kviečia merginas (vaikinus taip pat) studijuoti programoje. Šiais metais buvo priimta 3 merginomis daugiau nei praėjusiais metais.

2.	Studentų nubyrejimo rodikliai, priežastys				
2.1. (Pvz.)	(Pvz.) X metų nubyrejimas	(Pvz.) Nubyrejimo duomenys	(Pvz.) Reikalinga x proc. sumažinti nubyrejimą.	...	
2.2. (Pvz.)	(Pvz.) X metų nubyrejimo priežastys	Nubyrejimo priežasčių duomenys			
3.	Studijų rezultatų rodikliai				
3.1. (Pvz.)	Studentų pažanga ir pasiekimai	Žr. 1 priedą			
6.2	(Pvz.) Studentų darbo krūvis, kontaktinio ir savarankiško darbo valandų santykio tinkamumas	Studentų atsiliepimai			
7.	Absolventų įsidarbinimo rodikliai ir karjera				
4.1. (Pvz.)	Absolventų įsidarbinimo rodikliai	Žr. 2 priedą			
5.	Studijų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai				
5.1. (Pvz)	Studentų pasitenkinimas SP turiniu				
5.2. (Pvz)	Studentų pasitenkinimas dėstymo, studijavimo, vertinimo metodais				
5.3. (Pvz)	Studentų pasitenkinimas SP ištekliais				
5.4. (Pvz)	Studentų pasitenkinimas akademinė parama				
5.5. (Pvz)	Studentų pasitenkinimas studijų galimybėmis				
6.	Programos tinkamumas nuotolinėms studijoms				
6.1. (Pvz)	Virtualių auditorijų tvarkymas pagal reikalavimus				
7.	Programos tinkamumas tarptautinio judumo studijoms				
7.1. (Pvz)	SP siūlomų dalykų anglų kalba skaičius ir populiarumas Erasmus bei vietinių studentų tarpe				

8.	Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimas ir pripažinimas.				
8.1. (Pvz)	Asmenų, kuriems pripažintos kompetencijos, skaičius				
9.	Programos, studijų dalykų aprašų atnaujinimas pagal Universiteto strateginius prioritetus ir visuomenės poreikius.				
9.1. (Pvz)	Inovatyvių studijų metodų įdiegimas	X dalyko aprašas			
10.	Pasiekti pokyčiai įgyvendinant studijų programos veiksmų planą po išorinio vertinimo (pagal ekspertų pateiktas pastabas)	Žr. 3 priedą			

2. Ypatinga sėkmė ar stiprybės

Identifikuotos stiprybės ir sėkmė
Pvz., 93% studentų bendrai patenkinti studijuojama programa (studijų grįžtamasis ryšys).
Pvz., 5 studentų pasiekta ypatinga studijų pažanga.
Pvz., programos vadovas 2015 m. gruodžio mėn. apgynė socialinių mokslų srities, teisės mokslo krypties (01S) daktaro disertaciją.

3. Nesėkmės ir silpnybės

Identifikuotos stiprybės ir sėkmė
Pvz., xxxx m. nesurinktas SP I kursas.
Pvz., nėra ryšių su xxxx m. laidos absolventais
Pvz., programa išorinio vertinimo metu akredituota 3 metams

4. Geroji praktika

Nustatyta geroji praktika, tinkama pasidalijimui	Iniciatorius	Siūlomas sklaidos metodas
Pvz.: Kadangi 2014-2015 m. m. nedaug studentų užpildė studijų grįžtamojo ryšio klausimynus, patalpintus elektroninėse studijų knygelėse, <i>Moodle</i> aplinkoje sukūrėme viešinimo lauką „Jūs sakėte, mes padarėme“, kuriame patalpinome informaciją apie tai, kaip buvo atsižvelgta į studentų išsakytas pastabas, bei raginome aktyviau išsakyti savo pastebėjimus, pasiūlymus pildant klausimynus.	SPK	<i>Moodle</i>

1 priedas:

1. Pažanga ir pasiekimai

1.1. Pažanga

[illegible]

Lentelės tęsinys

[illegible]

1.2. Akademiniis sąžiningumas (nusižengimai)

Nustatyti sąžiningos konkurencijos principo pažeidimo atvejai studijų rezultatų vertinimo metu (studentų skaičius)	Nustatyti plagiato atvejai (studentų skaičius)	Kita (įrašyti)	Bendras skaičius nustatytų sąžiningos konkurencijos principo pažeidimo atvejų (studentų skaičius)

2. Pasiekimai

2.1. Suteiktas bakalauro / magistro kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija (jeigu taikytina)

Suteiktas bakalauro / magistro kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija (jeigu taikytina)	Absolventų skaičius	Absolventų, kuriems įteiktas Lyderio diplomai, skaičius	Studentų, kuriems įteikta akademinė pažyma, skaičius (nebaigtos studijos)	Studentų skaičius, kurie negynė / neapgynė baigiamojo darbo	Studentų skaičius, kurie nelaikė / neišlaikė baigiamojo egzamino (-ų), (jeigu taikytina)

2 priedas:

SP absolventų įsidarbinimo duomenys

Bendras xxxx m. absolventų skaičius	Toliau tęsia studijas (pasirinktu laikotarpiu (po 6, 12, 36 mėn.))						Dirba samdomą darbą (pasirinktu laikotarpiu (po 6, 12, 36 mėn.))						Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (pasirinktu laikotarpiu (po 6, 12, 36 mėn.))					
	po 6 mėn.	po 12 mėn.	po 36 mėn.		po 6 mėn.	po 12 mėn.	po 36 mėn.		po 6 mėn.	po 12 mėn.	po 36 mėn.					po 6 mėn.	po 12 mėn.	po 36 mėn.
	% Sk.	% Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	%	Sk.	Eur.	
							Nežinoma (%):											

3 priedas:

..... studijų programos veiksmų planas po išorinio vertinimo (pagal ekspertų pateiktas pastabas)

Ekspertų pateikta pastaba, rekomendacija	Numatomi veiksmai (priemonės) arba pagrindimas, kodėl rekomendacija nebus įgyvendinama	Atsakingi	Terminas	Baigta (data) (pildoma tik atlikus veiksmus)	Pasiekti pokyčiai (pildoma tik atlikus veiksmus)

Mykolo Romerio universiteto studijų programų
rengimo ir tobulinimo tvarkos

10 priedas

..... studijų programos vystymo planas

Uždavinys	Priemonės	Atsakingi	Pasiekimo rodikliai	Terminas

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO KEIČIAMOS PROGRAMOS TRUKMĖS KONCEPCIJA

Programos apibūdinimas	
Programos pavadinimas (studijų pakopa, studijų kryptis, dabartinė ir numatoma studijų trukmė, apimtis kreditais, tipas, kiti formalūs duomenys)	
Programos iniciatoriai	
Programos trukmės keitimo pagrindimas	
Programos tikslai ir svarbiausios ugdomos kompetencijos*	
Papildomai reikalingas personalas (pateikti konkrečius duomenis)	
Papildomai reikalingi materialieji ištekliai (jei bus reikalingi – pateikti konkrečius duomenis apie mokomąją literatūrą, duomenų bazes, įrangą ir kt.).	
Kita (absolventų karjeros galimybės, socialinių partnerių atsiliepimai ir pan.)	

*Būtina atkreipti dėmesį į verslumo ugdymą ir praktinį rengimą. Jie turi užimti reikšmingą vietą tarp programos bendrųjų kompetencijų ir studijų metodų.



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Senato 201... m. d.
nutarimu Nr. 1SN-

STUDIJŲ PROGRAMOS PAVADINIMAS
*(Studijų programos pavadinimo pagrindinis žodis turi nusakyti
pagrindinės studijų krypties studijų turinį)*

ATNAUJINAMOS STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

Programos rengimo grupės vadovas

(laipsnis) Vardas Pavardė

Mykolo Romerio universiteto
XXXXX fakulteto/instituto
XXXXX katedros/instituto
Profesorius/Docentas/Lektorius
+3706XXXXXXX, xxxx@mruni.eu

Vilnius,
201... m. mėnuo

Aprašo elektroninė versija pateikiama laikantis šių nurodymų: aprašo tekstas turi būti pateiktas „docx“ arba „pdf“ tipo dokumente. Informacija apie programą, kurios reikia programai įregistruoti Studijų ir mokymo programų registre, pateikiama tik „docx“ tipo dokumente. Kiekvienas aprašo priedas pateikiamas atskiru dokumentu. Aprašas ir priedai yra grupuojami į vieną segtuvą.

Visi dokumentai MRU rengiami docx ir xlsx formatu.

TURINYS

1. STUDIJŲ PROGRAMOS TIKSLAI IR NUMATOMI STUDIJŲ REZULTATAI	psl.
2. STUDIJŲ PROGRAMOS POREIKIS	psl.
3. STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA	psl.
4. STUDIJŲ PROGRAMOS PERSONALAS	psl.
5. ABSOLVENTŲ KARJEROS GALIMYBĖS	psl.
1 PRIEDAS. STUDIJŲ PROGRAMOS DUOMENYS (LIETUVIŲ IR ANGLŲ K.)	psl.
2 PRIEDAS. STUDIJŲ PROGRAMOS STUDIJŲ DALYKŲ IR PRAKTIKŲ APRAŠAI.....	psl.

1. STUDIJŲ PROGRAMOS TIKSLAI IR NUMATOMI STUDIJŲ REZULTATAI

1.1. Studijų programos tikslų ir studijų pakopos studijų rezultatų sąsajos su numatomais programos studijų rezultatais ir studijų dalykais (pateikiami pagal pateiktą **1 lentelės** (žr. žemiau) formą (privaloma pateikti 1 lentelės forma), parodant programos tikslų ir numatomų programos studijų rezultatų bei juos įgyvendinančių studijų dalykų (modulių) sąsajas. Programos tikslai turi būti pagrįsti atitinkamos pakopos ir rūšies studijoms bei ketinamų rengti specialistų veiklai keliamais reikalavimais, kurie susieti su asmens, baigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais (žiniomis ir gebėjimais). Jeigu baigus programą įgyjama kvalifikacija, kurios reikalavimai yra nustatyti nacionaliniuose ar tarptautiniuose teisės aktuose, studijų tikslai ir numatomi studijų rezultatai turi atitikti ir šiuos reikalavimus. Formuluojant numatomus studijų rezultatus, rekomenduojama įvardinti žinias ir jų taikymą, gebėjimus vykdyti tyrimus, specialiuosius gebėjimus, socialinius gebėjimus, asmeninius gebėjimus, remiantis Studijų pakopų apraše pateikiamu atitinkamos studijų pakopos ir studijų rūšies studijų rezultatų aprašymu, taip pat turi būti atsižvelgiama į Lietuvos kvalifikacijų sandaros atitinkamo kvalifikacijos lygio reikalavimus.)

Turi būti paaiškinama, kokia prasme vartojami studijų rezultatų teiginiai.

Studijų rezultatai gali būti:

- **slenkstiniai** – nusakantys minimalius reikalavimus, leidžiančius įskaityti pasiekimus) arba
- **tipiniai** – rodantys vidutinius studijuojančiųjų pasiekimus.

1 lentelė. Studijų programos tikslų ir studijų pakopos studijų rezultatų sąsajos su numatomais programos studijų rezultatais ir studijų dalykais

Programos tikslas		
Studijų pakopos studijų rezultatų aprašymas*	Numatomi programos studijų rezultatai	Studijų dalykai
Žinios ir jų taikymas		
Gebėjimai vykdyti tyrimus		
Specialieji gebėjimai		
Socialiniai gebėjimai		
Asmeniniai gebėjimai		

*Vietoje studijų pakopos studijų rezultatų aprašymo gali būti pateikiamas Lietuvos kvalifikacijų sandaros atitinkamo kvalifikacijos lygio aprašymas. Šioje dalyje turi būti pateikiamas atitinkamos pakopos studijų rūšies (profesinio bakalauro, bakalauro ar magistro) studijų rezultatų apibūdinimas pagal Studijų pakopų aprašą parodant sąsajas su numatomais programos studijų rezultatais.

2. STUDIJŲ PROGRAMOS POREIKIS (pagrįsdami atnaujinamos programos poreikį programos vykdytojai pateikia apibendrintus programos rengėjų, darbdavių ir kitų socialinių partnerių ar kitų institucijų atliktų tyrimų, apklausų rezultatus ar kitą ketinamų rengti specialistų poreikį įrodančią informaciją)

3. STUDIJŲ PROGRAMOS SANDARA (šioje dalyje pateikiamas numatomas studijų planas. Jeigu numatoma programą vykdyti ir nuolatine, ir išstėtine studijų forma, pateikiamas numatomas studijų planas abiem studijų formoms atskirai. Programos studijų plane atskleidžiama programos struktūra, pagal semestrus išdėstomi dalykai, nurodoma jų apimtis kreditais. Studijų dalykai plane išdėstomi pagal jų priskyrimą studijų krypties

dalykams, bendriesiems universitetinių studijų dalykams, kitos krypties dalykams, jeigu programai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis. Išskiriama praktika, studento laisvai pasirenkamų dalykų (jei yra) apimtis, baigiamasis darbas, gretutinės krypties (šakos) studijoms numatytas kreditų skaičius.

Pastaba: *Jeigu bus sudaromos galimybės studijuoti kartu su gretutinės krypties (šakos) studijomis, tai plane pažymimi studijų dalykai, kurių, tokiu atveju, studentas pagrindinėje programoje nestudijuotų, o vietoj jų studijuotų gretutinės krypties (šakos) studijų dalykus.)*

Toliau esanti lentelė pildoma tam, kad būtų aiškus studijų programos dalykų išdėstymo atitikimas teisės aktams:

Pagal Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašą, „13. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties (šakos) bakalauro laipsnis, apimtis yra ne mažesnė kaip 210 ir ne didesnė kaip 240 kreditų, iš jų:

13.1. ne mažiau kaip 165 kreditus turi sudaryti studijų krypties dalykai;

13.2. ne mažiau kaip 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;

13.3. ne daugiau kaip 60 kreditų gali sudaryti universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje), arba kitos krypties (šakos) modulis (moduliai) ar dalykas (dalykai), arba bendrieji universitetinių studijų dalykai, praktika, taip pat studento laisvai pasirenkami studijų dalykai.“

Pagal MRU Studijų tvarką (aktuali redakcija):

„40. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties (šakos) bakalauro laipsnis, įprastinė apimtis yra 210 kreditų, iš jų:

40.1. ne mažiau kaip 18 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;

40.2. ne mažiau kaip 180 kreditų turi sudaryti studijų krypties pagrindų ir specialieji dalykai;

40.3. ne mažiau kaip 12 kreditų turi sudaryti laisvieji dalykai;

40.4. Dalį bendrųjų universitetinių ir studijų krypties dalykų (ne mažiau kaip 48 kreditus) turi sudaryti pasirenkamieji dalykai.“

BAKALAURO STUDIJŲ PROGRAMOS PLANAS

Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos planas																
Pirmosios pakopos studijų programa:																
Studijų sritis:										Studijų kryptis:						
Dalykas	Studijų apimtis per semestrą														Numatomas dalyko dėstytojas	
	I		II		III		IV		V		VI		VII			Iš viso
	val.	kred.	val.	kred.	val.	kred.	val.	kred.	val.	kred.	val.	kred.	val.	kred.		
I. BENDRIEJI UNIVERSITETINIAI STUDIJŲ DALYKAI (ne mažiau kaip 18 kreditų)																
Iš viso dalykų grupei:																
II. STUDIJŲ KRYPTIES DALYKAI (ne mažiau kaip 165 kreditai)																
Iš viso dalykų grupei:																
III. UNIVERSITETO NUSTATYTI IR STUDENTO PASIRENKAMI DALYKAI, SKIRTI GILESNEI SPECIALIZACIJAI TOJE PAČIOJE KRYPTYJE (ŠAKOJE), ARBA KITOS KRYPTIES (ŠAKOS) MODULIS (MODULIAI) AR DALYKAS (DALYKAI), ARBA BENDRIEJI UNIVERSITETINIŲ STUDIJŲ DALYKAI, PRAKTIKA, TAIP PAT STUDENTO LAISVAI PASIRENKAMI STUDIJŲ DALYKAI (ne daugiau kaip 60 kreditų, iš jų laisvieji dalykai ne mažiau kaip 12 kreditų)																
Dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje):																
Kitos krypties (šakos) dalykai:																
Laisvai pasirenkami dalykai:																
Iš viso dalykų grupei:																
IŠ VISO PROGRAMOJE:																

Toliau esanti lentelė pildoma tam, kad būtų aiškus studijų programos dalykų išdėstymo atitikimas teisės aktams:

Pagal Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašą: „17. Studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 60) ir ne didesnė kaip 120 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 80) studijų kreditų. Iš jų:

17.1. ne mažiau kaip 60 studijų kreditų (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) turi sudaryti krypties dalykai, kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio mokslinio lygmens, nei juos grindžiantys atitinkamo pažinimo lauko pirmosios studijų pakopos dalykai;

17.2. ne daugiau kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) studijų kreditų gali sudaryti universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, priklausomai nuo studijų programos pobūdžio skirti pasirengti doktorantūros studijoms (tiriamasis darbas (meno kūrinys)), praktinei veiklai (profesinės veiklos praktika) arba kitos krypties dalykams, kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis, taip pat bendriesiems universitetinių studijų dalykams ir studento laisvai pasirenkamiems dalykams, būtiniams studijų programos tikslams pasiekti. Šis punktas netaikomas studijų programoms, kurių apimtis – 90 studijų kreditų;

17.3. ne mažiau kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui (baigiamiesiems egzaminams, jeigu juos nustato Lietuvos Respublikos ar tarptautiniai teisės aktai).“

MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS PLANAS

		Antrosios pakopos studijų programa:							
Studijų sritis:									
Krypčių grupė:									
Studijų kryptis:									
Studijų šaka (šaka nurodoma tik tuo atveju, jeigu numatoma suteikti laipsnį ne pagal kryptį, o pagal šaką):									
Dėstymo kalba:									
Dalykas	Studijų apimtis per semestrą								Numatomi dalykų dėstytojai
	I		II		III		Iš viso val.	Iš viso kred.	
	Val.	kred.	Val.	kred.	Val.	kred.			
I. STUDIJŲ KRYPTIES DALYKAI									
<i>1.1. Privalomi studijų dalykai</i>									
<i>Iš viso privalomųjų dalykų grupei pagal semestrus</i>									
<i>1.2. Alternatyviai pasirenkami studijų dalykai</i>									
<i>Iš viso alternatyviai pasirenkamų dalykų grupei</i>									
II. UNIVERSITETO NUSTATYTI IR STUDENTO PASIRENKAMI DALYKAI, PRIKLAUSOMAI NUO STUDIJŲ PROGRAMOS POBŪDŽIO SKIRTI PASIRENGTI DOKTORANTŪROS STUDIJOMS (TIRIAMASIS DARBAS (MENO KŪRINYS)), PRAKTINEI VEIKLAI (PROFESINĖS VEIKLOS PRAKTIKA) ARBA KITOS KRYPTIES DALYKAMS, KAI VYKDOMA STUDIJŲ PROGRAMA, KURIAI KELIAMI TIKSLAI SUSIJĘ SU TARPKRYPTINĖMIS STUDIJOMIS <i>(ne daugiau kaip 30)</i> (šis punktas netaikomas magistrantūros studijų programoms, kurių apimtis – 90 kreditų)									
<i>Iš viso kitos studijų krypties dalykų grupei pagal semestrus</i>									
III. MOKSLINIAI TYRIMAI IR BAIGIAMASIS DARBAS									
Magistro baigiamasis darbas									Magistro baigiamojo darbo vadovai:
Magistro baigiamojo darbo projektas									Magistro baigiamojo darbo projekto vadovai:
<i>Iš viso mokslinių tiriamųjų ir magistro baigiamojo darbo dalykų grupei:</i>									
IŠ VISO PROGRAMOJE KREDITŲ:									

4. STUDIJŲ PROGRAMOS PERSONALAS (šioje dalyje pateikiamas numatomų dėstytojų sąrašas pagal pateiktą 2 lentelės formą.) (privaloma pateikti 2 lentelės forma) Teikiant jungtinę studijų programą, aprašomas ir aukštosios mokyklos partnerės personalas.

4.1. Numatomų dėstytojų sąrašas (teikiama visais atvejais)

2 lentelė. Numatomų dėstytojų sąrašas.

Vardas, pavardė	Kvalifikacinis ir (ar) mokslo laipsnis, užimamos ar numatomos užimti pareigos	Numatomas dėstyti dalykas (modulis)*	Mokslinės (meninės) veiklos kryptis	Profesinės veiklos (praktinio darbo) patirtis metais**	Mokslinė (meninė) patirtis metais	Pedagoginė patirtis metais
1	2	3	4	5	6	7
Studijų krypties dalykų dėstytojai						
Bendrujų universitetinių studijų dalykų dėstytojai						

* Taikomieji dalykai magistrantūros studijų programos atveju pažymimi raide „T“.

** Per pastaruosius septynerius metus įgyta dėstytojo praktinio darbo (pavyzdžiui, gamybos, prekybos, paslaugų teikimo, viešojo administravimo ir kt.) patirtis, susijusi su dėstomu studijų dalyku (dalykais). Profesinės veiklos patirtis būtina nurodyti tik tų magistrantūros studijų programos dėstytojų, kurie dėstys taikomuosius dalykus.

5. ABSOLVENTŲ KARJEROS GALIMYBĖS

1 PRIEDAS¹

STUDIJŲ PROGRAMOS DUOMENYS

Eil. Nr.	Parametrai	Duomenys
1.	Studijų programos pavadinimas	
2.	Studijų programos pavadinimas anglų kalba	
3.	Studijų programos valstybinis kodas	612*****(<i>bakalauro</i>), 621***** (<i>magistrantūros</i>), 618*****(<i>jungtinė bakalauro</i>), 628***** (<i>jungtinė magistrantūros</i>), 631*****(<i>laipsnio nesuteikiančios</i>) pagal <u>Studijų ir mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų kodavimo taisyklės (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-473 redakcija), taikomos nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.</u>
4.	Studijų programos kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (ISCED)	645****(<i>bakalauro</i>), 747**** (<i>magistrantūros</i>), 657****(<i>laipsnio neteikiančios</i>) pagal <u>Studijų ir mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų kodavimo taisyklės (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-473 redakcija), taikomas nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.</u> ir pagal <u>Lietuvos švietimo klasifikatorių</u>
5.	Studijų krypties, krypčių grupės arba studijų srities aprašų pavadinimai ir kodai (jeigu yra), studijų krypčių reglamentai (jeigu yra)	
6.	Švietimo sritis	<i>įrašyti pagal Lietuvos švietimo klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISA K-520 (Žin., 2005, Nr. 45-1485).</i>
7.	Švietimo posritis	<i>įrašyti pagal Lietuvos švietimo klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISA K-520 (Žin., 2005, Nr. 45-1485).</i>
8.	Programos lygmuo	
9.	Studijų tipas	<i>įrašyti „laipsnį suteikianti studijų programa“ arba „laipsnio nesuteikianti studijų programa“</i>
10.	Studijų pakopa	<i>įrašyti atitinkamai „pirmoji (bakalauro) studijų pakopa“, „antroji (magistrantūros) studijų pakopa“ arba „vientisosios studijos“.</i>

¹ Šiame priede pateikiami Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-1335, nurodyti duomenys, kurių reikia programai įregistruoti Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre (www.aikos.smm.lt)

11.	Studijų programos vykdymo kalba (-os)			
12.	Suteikiama kvalifikacija (pavadinimas, kodas)		• jeigu studijų krypties pavadinimas naudojamas sudarant kvalifikacinio laipsnio pavadinimą – pagal Studijų sričių ir kryptių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1749 (Žin., 2009, Nr. 158-7135); • jeigu studijų krypties šakos pavadinimas naudojamas sudarant kvalifikacinio laipsnio pavadinimą – pagal Studijų kryptis sudarančių šakų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V-222 (Žin., 2010, Nr. 22-1054); • jeigu studijų programa jungtinė, prieš kvalifikacinio laipsnio pavadinimą įrašyti žodį „jungtinis“; • jeigu baigusiems studijų programą suteikiama valstybės reglamentuojama kvalifikacija – įrašyti kvalifikacijos pavadinimą	
13.	Kvalifikacijos laipsnio požymis		įrašyti atitinkamai „Pagrindinės krypties kvalifikacinis laipsnis“, jeigu suteikiamas tik pagrindinės krypties kvalifikacinis laipsnis, „Jungtinis kvalifikacinis laipsnis“, jeigu suteikiamas jungtinis laipsnis, arba „Yra galimybė įgyti dvigubą kvalifikacinį laipsnį“, jeigu yra galimybė įgyti dvigubą (pagrindinės ir gretutinės kryptių) kvalifikacinį laipsnį.	
14.	Išduodamo išsilavinimo pažymėjimo blanko pavadinimas ir kodas		įrašyti pavadinimą atitinkamai: „Bakalauro diplomas (6104)“, „Magistro diplomas (7104)“, „Studijų pažymėjimas“	
15.	Būtinąs kvalifikacijos, norint pradėti studijuoti pagal programą, pavadinimas, valstybinis kodas (jeigu nustatyta)			
16.	Minimalus išsilavinimas		įrašyti „vidurinis išsilavinimas“, jeigu pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programa, arba kvalifikacinį laipsnį (kvalifikacinius laipsnius), jeigu antrosios pakopos arba laipsnio nesuteikianti studijų programa.	
17.	Kiti duomenys			
18.	Programos apimtis (kreditais)	Studijų forma	Studijų trukmė (metais)	Priėmimo į programą metai
19.	Institucijos, pateikusios registruoti programą, juridinio asmens kodas, pavadinimas		Mykolo Romerio universitetas, kodas 111951726	
20.	Institucijų, su kuriomis suderinta programa, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir suderinimo datos			

21.	Institucijų, patvirtinusių programą, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir patvirtinimo datos	
22.	Institucijų, atlikusių programos ekspertinį vertinimą, juridinio asmens kodai, pavadinimai ir vertinimo datos	
23.	Institucijos, akreditavusios programą, juridinio asmens kodas, pavadinimas	
24.	Programos pateikimo savianalizei data	
25.	Sprendimo dėl programos akreditavimo data ir numeris, akreditavimo tipas, akreditavimo terminas (jeigu nustatytas)	
26.	Programą vykdančios aukštosios mokyklos juridinio asmens kodas, pavadinimas	<i>Mykolo Romerio universitetas, Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius, kodas 111951726</i>
	Kitoje teritorijoje esančio (-ių) aukštosios mokyklos padalinio (-ių) kodas (-ai), pavadinimas (-ai) (jei padalinys (-iai) yra)	
27.	Programos specializacijų pavadinimai lietuvių ir anglų kalbomis (jeigu yra)	
28.	Programos specializacijos aprašas (jeigu yra)	
29.	Galimybė rinktis gretutinės krypties studijas (taip / ne)	
30.	Programos finansinės grupės kodas	
31.	Studijų sistemos sandara	
32.	Programos aprašymo santrauka lietuvių kalba	Bendras apibūdinimas:
		Studijų programos tikslas (-ai):
		Studijų rezultatai:
		Mokymo ir mokymosi veiklos:
		Studijų rezultatų vertinimo būdai:
		Sandara:
		Studijų dalykai (moduliai), praktika:
		<i>įrašyti bendrą pagrindinės studijų krypties dalykų apimtį kreditais ir išvardyti „branduolio“ dalykus (siūloma grupuoti į grupes (modulius) derinant su numatomais studijų rezultatais ir įgyjama aukštojo mokslo kvalifikacija);</i>

	•• jei studijų programa yra jungtinė, įrašyti, kokia studijų programos dalis (studijų kreditais) bus vykdoma akademinio mobilumo pagrindu; •• laipsnį suteikiančios programos pagrindinės studijų krypties dalykai įrašomi iš studijų programos aprašo, kuris turi atitikti atitinkamų studijų programų reikalavimus: •• Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-501 (Žin., 2010, Nr. 44-2139); •• Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-826 (Žin., 2010, Nr. 67-3375); •• Pedagogų rengimo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 (Žin., 2010, Nr. 9-425); •• Jungtinių studijų programų bendruosius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. ISA K-2833 (Žin., 2010, Nr. 5-191; 2011, Nr. 99-4679); •• rekomendacinio pobūdžio studijų kryptių reglamentus (http://www.smm.lt/smt/st_org/sk_regl.htm) taikant juos tiek, kiek neprieštarauja šiame punkte išvardytų teisės aktų nuostatoms; •• laipsnio nesuteikiančios programos studijų dalykai įrašomi iš studijų programos aprašo, kuris turi atitikti atitinkamų studijų programų reikalavimus: •• Pedagogų rengimo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 (Žin., 2010, Nr. 9-425)
	Specializacijos:
	įrašyti visas studijų programoje numatytas specializacijas, jeigu jos įrašomos į diplomo priedėlį.
	Studento pasirinkimai:
	jeigu studentas gali pasirinkti, tai pasirinkimų pobūdį aprašyti apibendrintai vartojant frazes „galima pasirinkti specializaciją“, „galima pasirinkti gretutinės krypties studijas dvigubam kvalifikaciniam laipsniui įgyti“, „galima pasirinkti papildomą praktiką“, „galima pasirinkti papildomus tos pačios krypties studijų dalykus“, „galima pasirinkti kitos krypties dalykus (modulius)“, „galima pasirinkti pedagoginių studijų modulį“, „galima laisvai pasirinkti papildomus bendruosius

		<i>dalykus“ ir pan. ir šalia skliausteliuose nurodyti leidžiamų pasirinkimų apimtį (pavyzdžiui, „galima laisvai pasirinkti bet kurios kitos studijų krypties dalykus (ne daugiau kaip 20 kreditų)“</i>
		Studijų programos skiriamieji bruožai:
		<i>įrašyti svarbiausią skiriamąjį bruožą, kuris studijų programą išskiria iš kitų tos pačios krypties programų, vartojant frazes „Jungtinė studijų programa“, „Yra galimybė įgyti dvigubą kvalifikacinį laipsnį“, „Studijų programa vykdoma užsienio kalba (kalbomis), įrašyti, kokia (kokiomis)“, „Dalis studijų programos vykdoma užsienio kalba (kalbomis), įrašyti, kokia (kokiomis)“ ir pan.</i>
		Profesinės veiklos ir tolesnių studijų galimybės:
		Profesinės veiklos galimybės:
		<i>aprašyti absolventų įsidarbinimo galimybes, tiesiogiai ir netiesiogiai susijusias su įgyjama aukštojo mokslo kvalifikacija, derinant su atitinkamu kvalifikacijos lygio aprašymu, apibrėžtu Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimo Nr. 535 (Žin., 2010, Nr. 56-2761), priede;</i> • jeigu profesinė veikla yra valstybės reglamentuojama, nurodyti kompetentingą instituciją ir pagrindinį teisės aktą, reglamentuojantį tą profesinę veiklą; • įrašyti kvalifikacijos pavadinimą, jeigu baigusiesiems studijų programą suteikiama valstybės reglamentuojama kvalifikacija, ir nurodyti, kokias teises įgyja diplomo turėtojas. NE DAUGIAU KAIP 500 SIMBOLIŲ (SU TARPAIS). ŠIS TEKSTAS NAUDOJAMAS SPAUSDINANT DIPLOMŲ PRIEDĖLIUS.
		Tolesnių studijų galimybės:
		<i>trumpai aprašyti aukštesnio lygmens studijų galimybes įgijusiesiems kvalifikacinį laipsnį;</i> • laukas nepildomas, jeigu aprašoma laipsnio nesuteikianti studijų programa.
		Programos aprašymo santraukos parengimo ir atnaujinimo datos:
33.	Programos aprašymo santrauka anglų kalba (Summary of the Profile of a Study Programme)	General Description:
		Objective(s) of a study programme:
		Learning outcomes:
		Activities of teaching and learning:

		Methods of assessment of learning achievements:
		Framework:
		Study subjects (modules), practical training:
		Specialisations:
		Optional courses:
		Distinctive features of a study programme:
		Access to professional activity or further study:
		Access to professional activity:
		Access to further study:
34.	Priėmimo studijuoti į atitinkamą programą metai:	Kiekvienais metais planuojamų priimti studijuoti asmenų skaičius aukštojoje mokykloje, aukštosios mokyklos pavadinimas, juridinio asmens kodas:
35.	Jungtinės studijų programos papildomi duomenys:	
35.1	Programos požymis	
	Programą vykdančių užsienio institucijų pavadinimai, kodai (jeigu kodai yra)	
	Šalies, kurioje veikia programą vykdanči institucija, pavadinimas	
	Užsienio programą vykdančių institucijų interneto svetainių adresai	
35.2	Koordinuojančios institucijos pavadinimas, kodas (jeigu kodas yra)	
	Interneto svetainių adresai (jeigu koordinuojanti institucija veikia užsienio šalyje)	
35.3	Programos įteisinimo data kiekvienoje jungtinę studijų programą vykdančios aukštosios mokyklos šalyje	

	Dokumento, kuriuo programa buvo įteisinta, numeris	
	Programą įteisinusios institucijos pavadinimas	
35.4	Studijų sistemos sandara	
35.5	Studijų tipas	

Institucijos pavadinimas _____

Duomenis rengusio asmens pareigos, vardas ir pavardė _____

Duomenų parengimo ar atnaujinimo data _____

2 PRIEDAS

STUDIJŲ DALYKŲ IR PRAKTIKŲ APRAŠAI²

(Šiame priede pridedami nauji arba atnaujinti studijų programos studijų dalykų ir praktikų aprašai pagal Mykolo Romerio universiteto studijų programų rengimo ir tobulinimo tvarkos 5 priedą)

² Šiame priede pridedami nauji arba atnaujinti studijų programos studijų dalykų ir praktikų aprašai pagal Mykolo Romerio universiteto studijų programų rengimo ir tobulinimo tvarkos 5 priedą