

## MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO GRUPĖS KOORDINATORIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) grupės koordinatoriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato pirmosios, antrosios studijų pakopų ir profesinių studijų grupės koordinatoriaus rinkimų tvarką, jo teises ir pareigas, pareigų nutraukimo atvejus.

2. Nuostatai yra parengti siekiant didesnio studentų, kaip pilnateisių studijų proceso dalyvių, įsitraukimo į studijų kokybės gerinimą, didesnio įsiklausymo į studentų nuomonę, bendradarbiavimo ir studentų savarankiškumo skatinimo.

3. Grupės koordinatorius yra grupės lyderis, kurio pagrindinis uždavinys yra atstovauti grupės interesus, įsitraukiant į studijų kokybės gerinimo procesus, sprendžiant atsirandančias studijų problemas.

4. Pagrindinės sąvokos:

4.1. **akademiniis padalinys** – fakultetas arba į fakulteto sudėtį neįeinantis institutas, mokykla, akademija;

4.2. **Akademinių reikalų centras** – Universiteto administracinis padalinys, atliekantis studijų proceso koordinavimo ir studijų kokybės užtikrinimo funkcijas;

4.3. **dekanas** arba **direktorius (dekanas)** – akademinio padalinio vadovas;

4.4. **prodekanas** arba **direktoriaus pavaduotojas (prodekanas)** – akademinio padalinio vadovo pavaduotojas;

4.5. **grupė** – studentai, kurie studijuoja tam tikrą studijų programą vienoje akademinėje grupėje;

4.6. **grupės mentorius** – Universiteto studentų atstovybės paskirtas aukštesnio kurso studentas, kuris padeda pirmo kurso studentams integruotis į studijas;

4.7. **studijų programos vadovas** – rektoriaus paskirtas Universiteto dėstytojas, vadovaujantis studijų programos komitetui, koordinuojantis atitinkamos studijų programos įgyvendinimą ir vykdamas kitas Universiteto studijų programos komiteto nuostatose numatytas funkcijas;

4.8. **Universiteto Studentų atstovybė (toliau – MRUSA)** – nevyriausybinė, ne pelno siekianti organizacija, atstovaujanti ir ginanti studentų interesus, vykdamas kitas MRUSA įstatuose numatytas funkcijas;

4.9. **MRUSA akademių ir socialinių reikalų komitetas** – MRUSA struktūrinis vienetas, kuris dalyvauja studijų programų tobulinimo, studijų kokybės gerinimo ir kitoje su studijomis susijusioje veikoje.

5. Siekdamas lankstaus ir veiksmingo komandinio darbo su grupių koordinatoriais, Akademių reikalų centras sukuria grupių koordinatorių bendravimo tinklą, naudojant *Microsoft Teams* ar kitas komandinio darbo platformas. MRUSA atstovai ir studijų programų vadovai kviečiami prisijungti prie platformos.

6. Grupės koordinatorius turi būti susipažinęs su šiais Nuostatais ir turi jais vadovautis.

7. Nuostatos, išskyrus 18.4. punktą ir V dalį, taikomos Policijos veiklos, Teisės ir policijos veiklos ir Teisės ir valstybės sienos apsaugos studijų programų studentams, kurie atlieka grupės vado pareigas.

8. Policijos veiklos, Teisės ir policijos veiklos ir Teisės ir valstybės sienos apsaugos studijų programų studentai, kurie atlieka kuopos viršilos pareigas, įtraukiami į grupių koordinatorių bendravimo tinklą, numatytą Nuostatų 5 punkte.

## **II. GRUPĖS KOORDINATORIAUS RINKIMAI IR INFORMAVIMAS APIE IŠRINKIMĄ**

9. Grupės koordinatorius yra renkamas grupės studentų visam studijų laikotarpiui pirmųjų studijų metų pradžioje ne vėliau kaip per mėnesį nuo semestro pradžios.

10. Grupės koordinatoriaus rinkimai vyksta grupės susirinkime, jame dalyvaujant ne mažiau kaip pusei grupės studentų. Grupės koordinatoriaus rinkimus inicijuoja grupės mentorius arba grupės studentai. Rinkimams pirmininkauja grupės mentorius arba rinkimų sekretorius, kuris renkamas grupės susirinkimo pradžioje dalyvaujančių grupės narių balsų dauguma.

11. Bet kuris grupės studentas gali siūlyti savo kandidatūrą. Kandidatai turi teisę pasisakyti apie būsimą grupės koordinatoriaus darbą, susirinkimo dalyviai turi teisę jiems užduoti klausimus.

12. Grupės koordinatorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė susirinkime dalyvavusių grupės studentų.

13. Rinkimų rezultatai surašomi grupės susirinkimo protokole, kuriame pažymima, kiek grupės studentų dalyvavo susirinkime, kiek balsavo „už“, „prieš“ ir „susilaikė“. Susirinkimo protokolą surašo ir pasirašo grupės mentorius arba rinkimų sekretorius.

14. Išrinktasis grupės koordinatorius informuoja apie jo išrinkimą Akademių reikalų centrą el. paštu [arc@mruni.eu](mailto:arc@mruni.eu). Prie laiško pridedamas grupės susirinkimo protokolo išrašas. Laiško kopija siunčiama akademinio padalinio, kuriame studijuoja grupės koordinatorius, administracijai (studijų

vadybininkui) ir MRUSA akademinių ir socialinių reikalų komitetui ([akademikai@mrusa.lt](mailto:akademikai@mrusa.lt)). Laiške pateikiama ši informacija:

14.1. akademinio padalinio, kuriame studijuoja grupės koordinatorius, pavadinimas;

14.2. studijų programos pavadinimas, studijų pakopa (bakalauro, magistro, profesinių);

14.3. grupės numeris;

14.4. grupės koordinatoriaus vardas pavardė ir el. pašto adresas. Grupės koordinatoriui sutinkant, nurodomas ir jo telefono numeris;

14.5. patvirtinimas, kad yra susipažinęs su Universiteto Grupės koordinatoriaus nuostatais.

15. Neeiliniai grupės koordinatoriaus rinkimai organizuojami nutrūkus grupės koordinatoriaus pareigoms Nuostatų 23 punkte numatytais atvejais. Neeiliniai grupės koordinatoriaus rinkimai organizuojami ir tuo atveju, jeigu to pageidauja bent pusė grupės studentų, dėl grupės koordinatoriaus pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Naujai išrinktas grupės koordinatorius informuoja apie jo išrinkimą Nuostatų 14 punkte nustatyta tvarka.

16. Grupės koordinatoriui išvykus į dalines studijas užsienio universitete, išvykimo laikotarpiui renkamas laikinasis grupės koordinatorius. Laikinasis grupės koordinatorius informuoja apie jo išrinkimą Nuostatų 14 punkte nustatyta tvarka, papildomai nurodydamas, pareigų pradžia ir numatomą jų pasibaigimo laikotarpį.

### **III. GRUPĖS KOORDINATORIAUS PAREIGOS**

17. Grupės koordinatorius turi šias pareigas:

17.1. atstovauti grupės studentų interesus Universitete;

17.2. aptarti su grupe studijų kokybės ir studijų organizavimo klausimus ir, identifikavus tam tikras problemas, grupės vardu apie jas informuoti studijų programos vadovą, fakulteto dekaną arba instituto direktorių (dekaną) ar fakulteto prodekaną arba instituto direktoriaus pavaduotoją (prodekaną). Esant rimtoms studijų problemoms ar nepavykus problemos išspręsti akademiniam padalinyje, kreiptis į Akademinių reikalų centrą;

17.3. esant poreikiui grupės vardu teikti Akademinių reikalų centrui ir MRUSA akademinių ir socialinių reikalų komitetui pasiūlymus dėl studijų kokybės ir studijų organizavimo gerinimo;

17.4. akademinio padalinio, Akademinių reikalų centro ar MRUSA prašymu pateikti reikalingą informaciją apie studijas tuo atveju, jei tai nepažeidžia duomenų apsaugos reikalavimų, numatytų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB;

17.5. akademinio padalinio, Akademinių reikalų centro ar MRUSA prašymu atlikti grupės studentų anoniminę apklausą ir apie jos rezultatus informuoti prašantį padalinį;

17.6. dalyvauti grupės koordinatorių susitikimuose, organizuojamuose Akademinių reikalų centro, kitų Universiteto padalinių ar MRUSA;

17.7. studijų programos vadovo, dėstytojo, akademinio padalinio, kito padalinio ar MRUSA prašymu perduoti informaciją grupei;

17.8. skatinti neformalų akademinės grupės bendravimą ir bendradarbiavimą.

#### **IV. GRUPĖS KOORDINATORIAUS TEISĖS**

18. Grupės koordinatorius turi teisę:

18.1. gauti iš Universiteto akademinių ir kitų padalinių, MRUSA su studijomis susijusią informaciją, jei tai nepažeidžia duomenų apsaugos reikalavimų, numatytų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB;

18.2. atstovaudamas grupės interesus, išsakyti grupės ir savo asmeninę nuomonę;

18.3. grupės vardu teikti pasiūlymus dėl studijų kokybės ir studijų organizavimo gerinimo Universitete;

18.4. Universiteto stipendijų ir paramos studijoms nuostatų nustatyta tvarka už tinkamai ir atsakingai atliekamas grupės koordinatoriaus pareigas kartą per semestrą gauti grupės koordinatoriaus stipendiją.

#### **V. GRUPĖS KOORDINATORIAUS STIPENDIJA**

19. Vadovaujantis Universiteto stipendijų ir paramos studijoms nuostatais, patvirtintais Tarybos 2019 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1UT-24 „Dėl Mykolo Romerio universiteto stipendijų ir paramos studijoms nuostatų patvirtinimo“, grupės koordinatoriui už tinkamai ir atsakingai atliekamas pareigas kartą per semestrą gali būti skiriama grupės koordinatoriaus stipendija.

20. Grupės koordinatorius prašymą dėl grupės koordinatoriaus stipendijos skyrimo pateikia akademinio padalinio, kuriame studijuoja, dekanui arba direktoriui (dekanui). Prašymai teikiami sausio pirmąją savaitę už rudens semestrą ir birželio pirmąją savaitę už pavasario semestrą.

21. Prašyme grupės koordinatorius turi trumpai pagrįsti tinkamą ir atsakingą pareigų atlikimą. Prašyme nurodomas banko sąskaitos numeris.

22. Prašymą vizuoja studijų programos vadovas, pažymėdamas, kad pritaria stipendijos skyrimui.

## **VI. GRUPĖS KOORDINATORIAUS PAREIGŲ NUTRAUKIMAS**

23. Grupės koordinatoriaus pareigos nutrūksta:

23.1. netekus studento statuso;

23.2. išėjus akademinį atostogų;

23.3. pakeitus studijų programą, studijų formą ar perėjus į tos pačios studijų programos kitą grupę;

23.4. likus kartoti kursą;

23.5. išrinkus naują grupės koordinatorių neeiliniuose rinkimuose dėl grupės koordinatoriaus pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

23.6. pačiam atsistatydinus.

24. Grupės koordinatorius apie nutrūkusias pareigas Nuostatų 23.2. – 23.4. ir 23.6. punktuose numatytais atvejais informuoja Akademinį reikalų centrą el. paštu [arc@mruni.eu](mailto:arc@mruni.eu). Laiško kopija siunčiama akademinio padalinio, kuriame studijuoja grupės koordinatorius, administracijai (studijų vadybininkui) ir MRUSA akademinį ir socialinių reikalų komitetui ([akademikai@mrusa.lt](mailto:akademikai@mrusa.lt)).

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Grupės koordinatorių veiklą koordinuoja Akademinis reikalų centras, padedant MRUSA.

26. Nuostatai ir jų pakeitimai derinami su MRUSA.

27. MRUSA gali inicijuoti Nuostatų pakeitimus.

---