

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ GRĮŽTAMOJO RYŠIO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) studijų grįžtamojo ryšio organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Universiteto studentų, klausytojų, absolventų, socialinių partnerių apklausų (toliau – Apklausos) apie studijų programas, studijų dalykų dėstymo, studijų proceso organizavimo, studentų kompetencijų vertinimo kokybę, šių apklausų organizavimo, duomenų analizės, prieinamumo ir panaudojimo bei viešinimo tvarką Universitete.

2. Socialiniai dalininkai yra fiziniai ir juridiniai asmenys ar asmenų grupės, suinteresuotos Universiteto studijų ir mokslo kokybe ir prisiimančios už ją dalį atsakomybės pagal jų atstovaujamas sritis ar suteiktus įgaliojimus. Vidiniai socialiniai dalininkai – tai Universiteto studentai, klausytojai, dėstytojai, administracijos personalas. Išoriniai socialiniai dalininkai – Universiteto studentų (klausytojų) tėvai ir globėjai, absolventai, darbdaviai, valdžios institucijos, nevyriausybinės organizacijos.

II. STUDENTŲ, KLAUSYTOJŲ, ABSOLVENTŲ APKLAUSOS

3. Studentų, klausytojų apklausas sudaro:

3.1. Klausimynas apie studijų dalyką.

3.2. Klausimynas apie studijų dalyką studijuojamą nuotoliniu būdu.

3.3. Klausimynas apie studijų dalyko dėstymo kokybę atvykstantiems Erasmus ir kitų judumo programų studentams.

3.4. Klausimynas apie studijų praktikos kokybę.

3.5. Klausimynas apie pasirinktą studijų programą.

3.6. Klausimynas apie studijų proceso organizavimo kokybę atvykstantiems Erasmus ir kitų judumo programų studentams.

3.7. Klausimynas apie studijų stabdymo priežastis.

3.8. Klausimynas apie studijų nutraukimo priežastis.

3.9. Klausimynas apie doktorantūros studijų kokybę.

3.10. Klausimynas apie baigiamojo darbo rengimo kokybę.

4. Absolventų apklausas sudaro Klausimynas apie studijuotą programą ir įgytas kompetencijas.

5. Socialinių partnerių apklausas sudaro Klausimynas Mykolo Romerio universiteto kvalifikacinių komisijų nariams.

III. APKLAUSŲ ORGANIZAVIMAS

6. Apklausos organizuojamos elektroniniu būdu arba pateikiant popierinį klausimyną. Universiteto studentams (klausytojams) klausimynai paprastai pateikiami per elektroninę studijų knygelę. Universiteto absolventams klausimynai išsiunčiami elektroniniu paštu, nurodytu Universiteto duomenų sistemoje.

7. Apklausos yra savanoriškos ir anoniminės.

8. Studentų (klaustytojų) apklausas apie pasirinktą studijų programą, studijų dalykų dėstymo kokybę, studijų proceso organizavimo kokybę, studijų praktikų kokybę ir baigiamojo darbo rengimo kokybę organizuoja Akademinių reikalų centras. Klausimynai pateikiami:

8.1. Apklausų apie pasirinktą studijų programą klausimynai baigiamojo kurso studentams – pabaigus studijas, prieš baigiamojo darbo gynimą (baigiamųjų egzaminų laikymą).

8.2. Apklausų apie studijų dalyko dėstymo kokybę, studijų praktikos kokybę klausimynai studentams (klaustytojams) – iki studijų rezultatų įvertinimo.

8.3. Apklausų apie studijų proceso organizavimo kokybę atvykstantiems Erasmus ir kitų judumo programų studentams – ne vėliau kaip vienas mėnuo iki jų išvykimo.

8.4. Apklausų apie baigiamojo darbo rengimo kokybę klausimynai baigiamojo kurso studentams – iki baigiamojo darbo gynimo.

9. Studentų (klaustytojų) apklausas apie studijų nutraukimo ir (ar) sustabdymo priežastis organizuoja fakulteto Studentų skyrius. Apklausų apie studijų nutraukimo ir (ar) sustabdymo priežastis klausimynai pateikiami studentui (klaustytojui) pareiškus norą nutraukti, sustabdyti studijas. Studentui (klaustytojui), neturinčiam galimybės atsakyti į klausimyną elektroniniu būdu, pateikiamas popierinis klausimynas.

10. Socialinių partnerių apklausas apie baigiamųjų darbų gynimo, baigiamųjų egzaminų laikymo tvarką ir studentų kompetencijas organizuoja fakultetas. Klausimynai elektroniniu būdu pateikiami socialiniams partneriams pasibaigus Baigiamųjų egzaminų ar baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinių komisijų posėdžiams.

11. Studentų apklausas apie doktorantūros studijų kokybę organizuoja doktorantūros krypties komitetai ir Mokslo centras.

12. Absolventų apklausas apie studijuotą programą ir įgytas kompetencijas organizuoja studijų programų komitetai ir Karjeros centras. Klausimynai elektroniniu paštu išsiunčiami Universiteto visų studijų pakopų absolventams ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams po kvalifikacijos suteikimo.

IV. APKLAUSŲ DUOMENŲ ANALIZĖ, PRIEINAMUMAS IR PANAUDOJIMAS

13. Už technines galimybes studentams (klaustytojams) ir absolventams naudotis elektroniniu klausimynu, duomenų apdorojimą ir rezultatų techninį prieinamumą atsako Universiteto Informacinių technologijų centras.

14. Apklausų rezultatų analizę ne rečiau kaip kartą per studijų semestrą atlieka studijų programų komitetai, ir dėstytojai. Doktorantūros krypties komitetai apklausų rezultatų analizę atlieka ne rečiau kaip kartą per studijų metus. Fakultetų Studentų skyriai, Akademinių reikalų centras, Mokslo centras Rinkodaros centras, ir kiti Universiteto padaliniai apklausų rezultatus analizuoja pagal poreikį.

15. Apibendrinti apklausų rezultatai pateikiami apklausoje dalyvaujantiems studentams, klaustytojams, absolventams ar kitiems socialiniams dalininkams, užtikrinant apklausose dalyvavusių asmenų duomenų konfidencialumą. Dalyką dėščiusiam dėstytojui to dalyko studentų (klaustytojų) apklausos rezultatai atsiunčiami automatiškai į jo elektroninį paštą pasibaigus egzaminų sesijai.

16. Studijų programų komitetai, kiekvieną pusmetį, o doktorantūros krypties komitetai kiekvienais metais aptaria apklausų rezultatus su studentais, klaustytojais, dėstytojais, absolventais ir kitais socialiniais dalininkais ir numato iš jų išplaukiančias studijų kokybės tobulinimo priemones. Susitikimų protokolai pateikiami Akademinių reikalų centrui ir (ar) Mokslo centrui.

17. Apklausų rezultatai saugomi informacinėje sistemoje „Studijos“ ir naudojami studijų kokybės tobulinimo, rinkodaros, strateginio planavimo ir kitiems tikslams.

V. APKLAUSŲ REZULTATŲ VIEŠINIMAS

18. Apklausų rezultatai yra prieinami Universiteto bendruomenei ir kitiems socialiniams dalininkams. Studentų ir absolventų nuomonė apie studijų kokybę teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama Universiteto internetiniame puslapyje.

19. Studijų ir mokslo kokybės tobulinimo veiksmų planai Universiteto bendruomenei yra prieinami Universiteto elektroninėje erdvėje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visi klausimynai, priklausomai nuo studijų programos arba dalyko dėstomosios kalbos, pateikiami lietuvių ir (arba) anglų kalba.

21. Ši Tvarka nuolat tobulinama studentų, klausytojų, absolventų, dėstytojų ir kitų socialinių dalininkų iniciatyva. Už periodinį Tvarkos peržiūrėjimą ir atnaujinimą atsakingas Akademių reikalų centras.

22. Dėstytojai, nepažeisdami savanoriškumo ir anonimiškumo principų, gali organizuoti ir kitas savo dėstomo dalyko studentų (klausytojų) apklausas apie to dalyko turinį ar studijų organizavimą. Prireikus Akademių reikalų centras tokioms apklausoms suteikia metodinę pagalbą.
