

DUOMENŲ TVARKYMO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE VEIKLOS ĮRAŠŲ TVARKYMO TVARKOS

1. Duomenų tvarkymo Mykolo Romerio universitete veiklos įrašų tvarkymo tvarka (toliau – Tvarka), parengta atsižvelgiant į Mykolo Romerio universitetui (toliau – Universitetas) Bendrajame duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.
 2. Tvarkoje, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų ir Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formose (toliau kartu – Formos) vartojamos sąvokos:
 - 2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).
 - 2.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
 - 2.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
 3. Kitos Tvarkoje ir Formose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
 4. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Universitetas vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.
 5. Universitetas veiklos įrašus tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Formos parengtos pagal VDAI rekomendacijas.
-

DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

Duomenų valdytojas: Mykolo Romerio universitetas			
Pašto adresas: Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius	Telefono ryšio numeris: (8 5) 2 714 625	Elektroninio pašto adresas: roffice@mruni.eu	Kitos ryšių priemonės: https://www.mruni.eu
Duomenų apsaugos pareigūnas: Dr. Andrius Puksas			
Pašto adresas: Didlaukio g. 55-408, LT-08303 Vilnius	Telefono ryšio numeris: (8 5) 2 714 466	Elektroninio pašto adresas: dap@mruni.eu	Kitos ryšių priemonės: –
Duomenų tvarkymo tikslas (pvz., įdarbinimas, tiesioginė rinkodara, personalo administravimas, turto saugumo užtikrinimas (kai vykdomas vaizdo stebėjimas)).			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas (pvz., darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, studentai ir t. t.). Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi.			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas (pvz. vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.).			
Duomenų gavėjų kategorijos (duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiose valstybėse ar tarptautines organizacijas). (pvz., draudimo bendrovės, kurjerių tarnybos, bankai ir t.t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:			
Nustatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz. 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, 1 metai nuo paskutinio prisijungimo prie sistemos ir t. t.)			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: (pvz., programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos		Organizacinės saugumo priemonės: (pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens	

atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t.t.).

duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t.t.).

Kita informacija *(pvz., duomenų šaltiniai, duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles ir t. t.).*

Duomenų įvedimo, keitimo data (-os):

DUOMENŲ TVARKYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

Duomenų tvarkytojas: Mykolo Romerio universitetas			
Pašto adresas: Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius	Telefono ryšio numeris: (8 5) 2 714 625	Elektroninio pašto adresas: roffice@mruni.eu	Kitos ryšių priemonės: https://www.mruni.eu
Kiekvienas duomenų valdytojas (jei taikoma – ir jo atstovas), kuriuo vardu veikia duomenų tvarkytojas:			
Pašto adresas:	Telefono ryšio numeris:	Elektroninio pašto adresas:	Kitos ryšių priemonės:
Duomenų apsaugos pareigūnas: Dr. Andrius Puksas			
Pašto adresas: Didlaukio g. 55-408, LT-08303 Vilnius	Telefono ryšio numeris: (8 5) 2 714 466	Elektroninio pašto adresas: dap@mruni.eu	Kitos ryšių priemonės: –
Kiekvieno duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos, t.y. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai (pvz., vaizdo stebėjimas, asmens duomenų saugojimas, naikinimas ir t.t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: (pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t.t.).		Organizacinės saugumo priemonės: (pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t.t.).	
Kita informacija (pvz., darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus ir t.t.).			
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os):			
