

UŽSAKYMO SKENAVIMUI PATEIKIMO TVARKA

Bibliotekoje esančių leidinių reikalingų puslapių kopijas (toliau – Kopija), nepažeidžiant LR Autorių ir gretutinių teisių įstatymo, gali užsisakyti:

- dėstytojai - dėstomam dalykui;
- studentai - baigiamiesiems darbams rašyti.

Prieš užsakant Kopiją, prašome:

1. Patikrinti ar yra prieinama leidinio elektroninė versija – atlikti paiešką Lietuvos virtualios bibliotekos [eLABa](#) kataloge.
2. Jei leidinys anglų kalba - papildomai patikrinti prenumeruojamoje el. leidinių bazėje [eBooks on EBSCOhost](#) (Academic Collection).
3. Įsitikinti ar reikalingas leidinys yra Universiteto bibliotekoje – atlikti paiešką bibliotekos elektroniniame kataloge <https://mru.library.lt>. Radus leidinį peržiūrėti skenuotą leidinio turinį ir pasirinkti reikalingus puslapius. Jei bibliotekos el. kataloge nėra skenuoto turinio, pirmiausia užsakykite leidinio turinį, žr. 4-5 punktus.
4. Užsakymą siųsti el. paštu eleidiniai@mruni.eu. Užsakymus būtina siųsti iš MRU el. pašto.
5. Laiške nurodyti: **knygos autorių, antraštę, leidimo metus, nuo kurio iki kurio puslapio reikalinga kopija.**

Užsakymas įvykdomas per 3 -5 darbo dienas.