

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Senato 2012 m. kovo 16 d.
nutarimu Nr. 1SN-30

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) studijų rezultatų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato studijų dalykų ir studijų programų studijų rezultatų vertinimo principus ir kriterijus, egzaminų ir kitų akademinų atsiskaitymų vykdymo, studentų rašto darbų rengimo ir vertinimo, baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų darbų rengimo ir vertinimo tvarką Universitete.

2. Studijų rezultatų vertinimo (toliau – vertinimas) tikslas yra suteikti informacijos apie numatytų studijų tikslų pasiekimo lygį, įvertinti dalyko ir (ar) programos studijų sėkmę.

3. Vertinimui naudojama dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“. Profesinės užsienio kalbos (anglų, prancūzų, vokiečių) žinių vertinimui naudojama dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema, prilyginant įvertinimo balą Europos Komisijos patvirtintų Bendrųjų Europos kalbų metmenų lygiui (2 priedas).

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-06-30 Nr. 1SN-51.

(Taikoma studentams, įstojusiems nuo 2014 m. rugsėjo 1d.)

4. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Universiteto senato 2011 m. sausio 27 d. nutarimu Nr. 1SN-17 patvirtinta Universiteto studijų tvarka, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 patvirtintu Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti.

4¹. Studentams ir klausytojams, studijuojantiems tarptautinėse studijų programose, gali būti taikomos ir kitos studijų rezultatų vertinimo tvarkos nuostatos, nustatytos Universiteto tarpinstitucinėse sutartyse.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-06-30 Nr. 1SN-51.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

5. Vertinimo principai yra šie:

5.1. pagrįstumo – vertinimas turi būti siejamas su studijų programos (studijų dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus;

5.2. patikimumo – gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti nuo vertintojo;

5.3. aiškumo – vertinimo sistema turi būti informatyvi ir vienodai suprantama vertintojams ir vertinamiesiems;

5.4. naudingumo – atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo;

5.5. nešališkumo – vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems;

5.6. skaidrumo – vertinimas turi būti pagrįstas iš anksto aptartais kriterijais ir procedūromis, o jo rezultatai prieinami patikrai.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-02-19 Nr. 1SN-22.

6. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš:

6.1. žinių ir supratimo vertinimo;

6.2. gebėjimų vertinimo.

7. Žinių, supratimo ir gebėjimų įvertinimų dedamųjų svoris galutiniame įvertinime priklauso nuo dalyko ir studijų krypties.

8. Studentų (klausytojų) žinios ir gebėjimai vertinami kokybiniais kriterijais.

9. Pagrindiniai kokybiniai vertinimo kriterijai yra šie:

9.1. Studijų dalyko (atskiros temos) *teorinių žinių sistemingumas bei jų supratimo lygis*, t. y. sąmoningas pagrindinių dalyko žinių įgijimas; sąvokų, faktų, nagrinėjamo reiškinių ar proceso visumos ir atskirų jo komponentų supratimas, aiškinimas ir vertinimas; gebėjimas analizuoti su dalyku susijusius tekstus, logiškai ir kritiškai mąstyti, kelti ir atskleisti hipotezes, tyrimo uždavinius ir tikslus, demonstruoti plačią erudiciją, savivoka pagrįstą atsakomybę, kūrybinį ir kritinį mąstymą, integruoti žinias ir atsižvelgti į problemos kompleksiskumą, kritiškai vertinti mokslo naujoves, tyrimų rezultatus ir nustatyti jų patikimumą.

9.2. *Taikomųjų gebėjimų lygis*, t. y. mokėjimas naudotis įgytomis žiniomis analizuojant praktines situacijas, rengti praktiškai reikšmingus projektus, vykdyti praktikoje taikomas procedūras, susijusias su siekiama įgyti kompetencija, spręsti kylančius ginčus, derinti priešingas pozicijas, taikyti etiško ir atsakingo elgesio įgūdžius, argumentuoti remiantis turimais duomenimis, perteikti sudėtingas žinias, susirasti ir kritiškai vertinti informacijos šaltinius, planuoti, organizuoti ir kontroliuoti individualią veiklą ir darbo laiką, savarankiškai atlikti tyrimus, paskirstyti ir koordinuoti darbo užduotis, dirbti savarankiškai ir komandoje, bendradarbiauti ir būti nešališkam, jautriam kitų asmenų bei aplinkos poveikiui.

Kaupiamasis vertinimo pobūdis

10. Siekiant užtikrinti aktyvų studentų ir klausytojų (toliau – studentų) darbą per studijų laikotarpį, gebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų rezultatų vertinimą, išvengti plagijavimo atvejų taikomas kaupiamasis vertinimas.

10.1. Taikant kaupiamąjį vertinimą studijų rezultatai vertinami tarpiniais atsiskaitymais.

10.2. Kaupiamojo vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinami studijų dalyko programoje numatyti tarpiniai studijų rezultatai. Šie rezultatai vertinami pagal iš anksto nustatytus kriterijus, kurie nurodomi studijų dalykų aprašuose ir skelbiami Universiteto elektroninėje erdvėje. Skirtingos kaupiamojo vertinimo dalys turi vertinti skirtingus studijų rezultatus.

10.3. Galutinį pažymį sudaro tarpinių atsiskaitymų ir egzamino pažymiai.

10.4. Paprastai egzamino įvertinimas sudaro 40-50 proc., o tarpinių atsiskaitymų įvertinimai – 50-60 proc. galutinio įvertinimo pažymio. Tarpinių atsiskaitymų skaičių ir svorį galutiniame pažymyje tvirtina studijų programos komitetas (toliau – Komitetas).

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-06-30 Nr. 1SN-51(10.4 punkto pakeitimai įsigalioja nuo 2015 m. vasario 1 d.).

10.5. Studentams, tęsiantiems studijas po akademinų atostogų, kaupiamasis balas skaičiuojamas toliau, jei studijų dalyko programa per akademinų atostogų laikotarpį iš esmės nepasikeitė. Jei studijų programa iš esmės pasikeitė, kaupiamasis balas renkamas iš naujo.

10.6. Kaupiamasis balas fiksuojamas ir saugomas vienerius metus po dalyko studijų baigimo informacinėje sistemoje „Studijos“. Kaupiamojo balo rezultatai įvedami po užduoties atlikimo.

10.7. Kaupiamasis vertinimas taikomas ir perlaikant studijų dalyko egzaminą. Kartojant studijų dalyką kaupiamasis balas turi būti renkamas iš naujo.

III. EGZAMINAI IR KITI AKADEMINIAI ATSISKAITYMAI

Egzaminų ir kitų akademinų atsiskaitymų vykdymas

11. Dalyko dėstytojas pirmosios paskaitos ir seminaro metu supažindina studentus su dalyko studijų rezultatų vertinimo tvarka ir kriterijais.

12. Studijų planuose numatyti egzaminai ir kiti galutiniai akademiniai atsiskaitymai (toliau – egzaminai) vykdomi sesijų metu. Studijų dalykus dėstant ciklais egzaminai vykdomi baigus atitinkamo studijų dalyko dėstymą, studijų tvarkaraštyje numatytu metu. Egzaminai gali būti vykdomi ir nuotoliniu būdu, vadovaujantis atsiskaitymų nuotoliniu būdu tvarka. Magistro baigiamųjų darbų vertinimas vyksta iki semestro pabaigos.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimai: 2016-06-30 Nr. ISN-55.

13. Esant rimtoms priežastims dekanas leidimu studentai egzaminus gali laikyti ir iki sesijos.

14. Atsiskaitymų formą nustato už programą atsakingas Komitetas. Ji nurodoma studijų dalyko apraše.

15. Egzaminų tvarkaraščiai sudaromi ir skelbiami ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sesijos pradžios. Studijų dalykus dėstant ciklais egzaminų ir kitų atsiskaitymų laikas skelbiamas ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki studijų dalyko dėstymo pabaigos. Tvarkaraščiai sudaromi taip, kad kiekvienam egzaminui pasirengti ir laikyti būtų skiriama ne mažiau kaip trys dienos. Tais atvejais, kai studijų dalykas tęsiasi du ar daugiau semestrų, pasirengimui ir laikymui skiriama ne mažiau kaip keturios dienos. Tvarkaraštyje nurodoma dėstytojo pavardė ir egzamino laikymo vieta ir laikas.

16. Studentams, nustatytu laiku dėl svarbių priežasčių (ligos, tarnybinės komandiruotės, šeimyninių aplinkybių, stichinės nelaimės ir kt.) nelaukusiems egzaminų, nesigynusiems baigiamųjų darbų ir pristačiusiems atitinkamus dokumentus dekanas nustato individualius atsiskaitymų terminus. Prašymą dėl atsiskaitymų ir egzaminų laikymo terminų pratęsimo bei jį pagrindžiančius dokumentus studentas turi pateikti per 10 darbo dienų nuo svarbių aplinkybių pabaigos dienos.

17. Dėstytojai ar kiti atsakingi darbuotojai atsiskaitymų ir egzaminų metu privalo nustatyti studentų asmens tapatybę.

18. Dėstytojai egzaminuoja tik jiems paskirtose grupėse. Išimtiniais atvejais (dėstytojo liga, komandiruotė arba kita svarbi priežastis) katedros vedėjas egzaminuoti skiria kitą dėstytoją.

19. Egzaminas turi būti išlaikytas teigiamu balu.

20. Išlaikyto egzamino perlaikyti neleidžiama.

21. Egzaminų ir atsiskaitymų įvertinimas iki 5 balų nėra apvalinamas, virš 5 balų – apvalinamas vadovaujantis matematinėmis taisyklėmis (iki 0,5 – į mažesniąją sveikąją dalį, 0,5 ir daugiau – į didesniąją sveikąją dalį).

22. Įvertinęs studento studijų rezultatus dėstytojas privalo užpildyti elektroninį žiniaraštį. Įvertinimus įvesti privaloma per 5 darbo dienas. Kitas elektroninio žiniaraščio pildymo taisyklės nustato „Elektroninio žiniaraščio pildymo ir saugojimo taisyklės.“

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-02-19 Nr. ISN-22

22¹. Paprastai egzaminai laikomi raštu arba virtualioje mokymosi aplinkoje. Jeigu to reikalauja dalyko specifika arba kitos aplinkybės, egzaminai gali būti laikomi raštu ir žodžiu ar tik žodžiu. Egzamino atsakymai, kita dokumentacija saugomi institute (katedroje), kuriame (-ioje) dirba dalyko dėstytojas, arba virtualioje mokymosi aplinkoje 1 metus po studijų dalyko baigimo.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-02-19 Nr. ISN-22; 2016-06-30 Nr. ISN-55.

23. Akademinų skolų turintiems studentams fakultetuose parengiamas tvarkaraštis dėl skolos perlaikymo. Studentas, norintis perlaikyti akademinę skolą, privalo registruotis IS „Studijos“. Neužsiregistravę studentai skolos laikyti negali.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-02-19 Nr. ISN-22

24. Per egzaminus, baigiamuosius egzaminus ir kitus atsiskaitymus studentai gali naudotis spausdintomis studijų dalykų programomis, įstatymais, kitais teisės aktais. Naudojimosi šiais dokumentais tvarka, kitų informacijos šaltinių ir priemonių naudojimo galimybės nurodomos studijų dalyko apraše. Studijų dalykų programomis, įstatymais, kitais teisės aktais besinaudojantiems ir jais nesinaudojantiems studentams skiriamos egzamino užduotys ir rezultatų vertinimo kriterijai yra vienodi.

25. Atsiskaitymų metu draudžiama:

25.1. turėti su savimi mobiliojo ryšio ar kitokias komunikacijos priemones, kitas negu numatyta studijų programos apraše informacijos laikmenas,

25.2. naudoti ar turėti tekstinę ar kitokią neleistiną informacinę medžiagą,

25.3. gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims neleistiną pagalbą (tekstinę, žodinę, naudojant bet kokias technines ryšio priemones).

25¹. Egzamino lape pirmo kurso egzaminų sesijų ir baigiamųjų egzaminų metu studentas pasirašo Senato patvirtintos formos pasižadėjimą, kuriame patvirtina, kad egzamino užduotys yra atliktos savarankiškai ir sąžiningai. Nuo antro kurso studentas savo elektroninėje studijų knygelėje egzaminų sesijų metu šį pasižadėjimą patvirtina elektroniniu būdu.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimai: 2014-06-30 Nr. ISN-51; 2016-05-09 Nr. ISN-44.

26. Dalyko dėstytojui ar egzaminuotojui įtarus kad studentas naudojami neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis studentas turi padėti dalyko dėstytojui (egzaminuotojui) išsklaidyti įtarimus. Studento nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo nesąžiningumo įrodymas. Tokiu atveju žiniaraštyje įrašoma „Nevertinta“.

27. Pasitvirtinus dalyko dėstytojo ar egzaminuotojo įtarimams dėl nesąžiningumo, dėstytojas (egzaminuotojas, egzaminų komisijos pirmininkas) nutraukia studento egzaminą. Jei įmanoma, paaimamos neleistinai naudotos priemonės ar šaltiniai. Dalyko dėstytojas (egzaminuotojas, komisijos pirmininkas) tarnybiniu raštu informuoja fakultetą, kuriame studijuoja studentas, apie nesąžiningumo atvejį ir pateikia studento darbą bei jo naudotas neleistinas priemones ar šaltinius (jei yra). Fakulteto dekanas inicijuoja tyrimą, kurio tikslas yra patvirtinti arba paneigti galimą akademinės drausmės pažeidimą.

28. Tyrimo dėl galimo pažeidimo atlikimo metu dekanas įsakymu yra stabdomos studento studijos. Jei tyrimo metu sąžiningos konkurencijos principo pažeidimo faktas nepatvirtinamas, studentui studijos ir egzaminų sesija pratęsimos tiek laiko, kiek truko tyrimas dėl galimo pažeidimo.

29. Už sąžiningos konkurencijos principo pažeidimą, nusirašinėjimą, plagijavimą ar bet kurios kitos formos akademinį nesąžiningumą, susijusį su studijų rezultatų vertinimu, studentas arba klausytojas gali būti šalinamas iš Universiteto kaip už šiurkštų akademinės etikos pažeidimą be teisės stoti į Universitetą bendra tvarka iki penkerių metų.

29.1. Studento rašto darbas yra laikomas plagiatu jeigu:

29.1.1. Rašto darbas ar jo dalys yra parašytos pažodžiui perrašant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, tačiau neišskiriant perrašyto teksto kabutėmis. Pažodinis kito autoriaus teksto perrašymas nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, tačiau neišskiriant perrašyto teksto kabutėmis laikomas plagiatu, jei tokio teksto darbe yra daugiau nei pusė puslapio, t. y. 900 spaudos ženklų, įskaitant tarpus;

29.1.2. Rašto darbas ar jo dalys yra parašytos perfrazuojant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio. Kito autoriaus teksto perfravimas nenurodant šaltinio laikomas plagiatu, jei tokio teksto darbe yra daugiau nei vienas puslapis, t. y. 1800 spaudos ženklų, įskaitant tarpus;

29.1.3. Rašto darbo tekste, lentelėse ar paveiksluose yra pateikiami duomenys nenurodant šaltinio (išskyrus tuos atvejus, kai duomenys yra surinkti paties autoriaus);

29.1.4. Rašto darbas buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje.

29.2. Tęstinių darbų atveju tekste turi būti nurodyta, kurios jo dalys yra paimitos iš ankstesnių to paties darbo autoriaus rašto darbų. Nenurodžius tęstinio darbo autorystės šalinimas iš Universiteto netaikomas.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimai: 2012-11-20 Nr. ISN-10; 2016-05-09 Nr. ISN-44.

30. Studento mokomąją praktiką ar stažuotę pateikus jos užduočių įvykdymo ataskaitą vertina atitinkamo Komiteto paskirtas praktikos (stažuotės) vadovas.

31. Studentai, neįvykdę mokomosios praktikos arba stažuotės programos, gavę neigiamą atsiliepimą apie darbą praktikos (stažuotės) metu arba nepatenkinamą ataskaitos įvertinimą, privalo kartoti praktiką (stažuotę).

Kursinių darbų rengimas ir vertinimas

32. Registravimosi į rudens semestro studijas I etapo metu (nuolatinėse studijose – nuo balandžio 20 d. iki gegužės 1 d., iššestinėse studijose per įžanginių paskaitų savaites) studentai registruojasi į studijų programoje nustatytus kursinių darbų dalykus (seminarus).

33. Registravimosi į pavasario semestrą metu studijas II etapo metu (nuolatinėse studijose nuo gruodžio 15 d. iki gruodžio 31 d., iššestinėse studijose – pagal fakultetų ar katedrų, institutų tinklalapiuose intranete pateiktus studijų grafikus) studentai iš pasirinkto dalyko (seminaro) temų sąrašo pasirenka kursinio darbo temą. Šias temas iki gruodžio 15 d. patvirtinta Komitetai ir į Universiteto Informacinę sistemą „Studijos“ įveda katedrų, institutų referentai.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-06-30 Nr. ISN-51.

34. Studentai, norintys rašyti kursinį darbą savo pasiūlyta tema, iki registravimosi į pavasario semestro studijas II etapo pradžios siūlomas temas pateikia Komitetui. Jei siūlomoms kursinių darbų temoms pritaria, Komitetas šias temas įveda į IS „Studijos“ ir iš karto nurodo studentą, kuris ją pasirinko.

35. Rengdamas kursinį darbą studentas turi konsultuotis su darbo vadovu dėl darbo plano, struktūros, kitais metodiniais ir dalykiniais kursinio darbo rašymo klausimais.

36. Kursinis darbas rengiamas ir ginamas remiantis Komiteto patvirtintais kursinių darbų rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais.

37. Kursinis darbas turi būti pristatytas vadovui ir įkeltas į IS „Studijos“ iki sesijos pradžios. Įkelti kursiniai darbai IS „Studijos“ saugomi 1 metus po studijų dalyko baigimo. Kartu su kursiniu darbu studentas pateikia nustatytos formos deklaraciją, kurioje patvirtina, kad vertinimui pateiktas kursinis darbas yra atliktas savarankiškai, be plagijavimo ir laikantis akademinio rašymo taisyklių. Vadovas vertina kursinį darbą ir jo gynimą, vadovaudamasis dviem kriterijais:

37.1. kursinio darbo parengimas ir pateikimas – 60% galutinio įvertinimo;

37.2. kursinio darbo gynimas – 40% galutinio įvertinimo.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-02-19 Nr. ISN-22

38. Neapginto arba neginto kursinio darbo galutinis įvertinimas yra neigiamas.

IV. BAIGIAMIEJI EGZAMINAI

39. Baigiamojo egzamino užduotis Komiteto teikimu tvirtina dekanai (instituto direktorius). Baigiamųjų egzaminų užduotis dekanams tvirtinti Komiteto pirmininkas pateikia ne vėliau kaip prieš savaitę iki numatytos baigiamųjų egzaminų sesijos. Nepatvirtintos baigiamojo egzamino užduotys negali būti naudojamos.

40. Baigiamųjų egzaminų kvalifikacinių komisijų pirmininkai ir nariai skiriami rektoriaus įsakymu. Fakultetų dekanai pateikia rektoriaus įsakymo projektą dėl baigiamųjų egzaminų kvalifikacinės komisijos tvirtinimo. Komisijos nariai gali būti profesoriai, docentai ir lektoriai, bent vienas komisijos narys (paprastai – komisijos pirmininkas) turi būti kitos aukštosios mokyklos, mokslo įstaigos profesorius arba docentas (vyriausiasis, vyresnysis mokslo darbuotojas), partnerinių institucijų darbuotojas. Ne Universiteto darbuotojai komisijoje turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. narių. Minimalus egzamine dalyvaujančių komisijos narių skaičius – 3.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-06-30 Nr. ISN-51.

41. Studentų, kuriems leidžiama laikyti baigiamuosius egzaminus, sąrašą įsakymu tvirtina studijų prorektorius. Įsakymo dėl leidimo laikyti baigiamuosius egzaminus projektą studijų prorektoriumi pateikia fakultetų dekanai (instituto direktorius).

42. Baigiamųjų egzaminų kvalifikacinių komisijų sprendimai dėl įvertinimo priimami komisijos posėdžiuose, apskaičiuojant aritmetinį įvertinimų vidurkį.

43. Jei studento baigiamasis egzaminas buvo įvertintas neigiamai, jis turi teisę laikyti likusius baigiamuosius egzaminus.

44. Neišlaikę baigiamojo egzamino studentai nepasibaigus sesijai gali stabdyti studijas ne ilgesniam nei vienerių studijų metų laikotarpiui; iki semestro pabaigos nepareiškę noro stabdyti studijas studentai šalinami iš Universiteto kaip neišlaikę baigiamojo egzamino. Jų pageidavimu išduodama akademinė pažyma.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2013-06-07 Nr. ISN-57.

45. Baigiamieji egzaminai laikomi ir perlaikomi du kartus per studijų metus.

46. Apeliacijos dėl baigiamųjų egzaminų gali būti teikiamos vadovaujantis Universiteto apeliacijų nuostatais.

V. BAIGIAMIEJI DARBAI

Baigiamųjų darbų temų pasirinkimas ir rengimas

47. Baigiamųjų bakalauro darbų temas studentai turi pasirinkti antrų (ištęstinių studijų studentai – trečių) studijų metų registravimosi į studijas I etapo metu, t. y. nuolatinėse studijose – nuo balandžio 20 d. iki gegužės 1 d., o ištęstinėse studijose – per įžanginių paskaitų savaites. Iki I etapo registravimosi į studijas pradžios Komitetai II kurso nuolatinėse studijų studentams ir III kurso ištęstinių studijų studentams pateikia baigiamųjų darbų temų, vadovų ir konsultantų sąrašą. Renkantis temas studentams rekomenduotina konsultuotis su vadovais ir konsultantais. Studentai, norintys rašyti baigiamąjį darbą savo pasiūlyta tema, konsultuojasi su Komiteto pirmininku. Komitetas, konstatavęs temos atitikimą baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams, paskiria baigiamojo darbo vadovą. Pasibaigus pasirinkimo laikotarpiui Komitetai viešai paskelbia studentų sąrašus, kuriems leista rengti darbus, jų pasirinktų temų, paskirtų vadovų ir konsultantų sąrašus.

48. Baigiamųjų magistro darbų temas studentai turi pasirinkti pirmaisiais studijų metais per 15 kalendorinių dienų nuo pirmo semestro pradžios, o ištęstinėse studijose – pagal fakultetų (institūtų) tinklalapiuose intranete pateiktus studijų grafikus. Iki magistrantūros studijų pirmųjų metų pirmo semestro pradžios Komitetai studentams pateikia baigiamųjų darbų temų, vadovų ir

konsultantų sąrašą. Renkantis temas studentams rekomenduotina konsultuotis su vadovais ir konsultantais. Studentai, norintys rašyti baigiamąjį darbą savo pasiūlyta tema, konsultuojasi su studijų programos vadovu ir planuojamu baigiamojo darbo vadovu. Komitetas, konstatavęs temos atitikimą baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams, paskiria baigiamojo darbo vadovą. Pasibaigus pasirinkimo laikotarpiui Komitetai viešai paskelbia studentų sąrašus, kuriems leista rengti darbus, jų pasirinktų temų, paskirtų vadovų ir konsultantų sąrašus

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimai 2013-10-15 Nr. 1SN-8, 2014-06-30 Nr. 1SN-51.

49. Vadovauti bakalauro studijų studentų baigiamiesiems darbams gali Universiteto mokslininkai ir dėstytojai, turintys ne mažiau kaip trejų metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje ir atliekantys mokslinius tyrimus toje pačioje mokslo kryptyje (šakoje). Dėstytojas, neturintis mokslo laipsnio, gali vadovauti bakalauro baigiamiesiems darbams, jei atlieka mokslinius tyrimus toje pačioje mokslo kryptyje (šakoje) ir turi ne mažesnę nei 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje. Konsultantais, jeigu reikia, skiriami atitinkamos srities mokslininkai, praktikai, specialistai.

50. Vadovauti magistrantų baigiamiesiems darbams gali Universiteto dėstytojai, turintys mokslo laipsnį ir atliekantys mokslinius tyrimus toje mokslinėje kryptyje (šakoje), kurioje rašomas magistranto baigiamasis darbas. Jei vadovas toje mokslo kryptyje (šakoje) neatlieka mokslinių tyrimų arba jei išimties tvarka magistrantui vadovauti skiriamas didelę praktinę patirtį turintis tos krypties (šakos) specialistas, neturintis mokslo laipsnio, padėti rengti magistro baigiamąjį darbą papildomai skiriamas mokslininkas konsultantas. Konsultantas taip pat gali būti skiriamas tuo atveju, kai to reikalauja baigiamojo darbo specifika – reikia praktiko, tos srities eksperto ar kito pobūdžio specialisto konsultacijų.

51. Paprastai vienu metu dėstytojas gali vadovauti ne daugiau kaip 15 studentų baigiamųjų darbų. Pradedantys, mokslo laipsnio neturintys vadovai paprastai gali vadovauti ne daugiau kaip 5 studentų baigiamiesiems darbams. Į šį skaičių neįtraukiami sustabdę studijas studentai. Išimtį iš šios taisyklės atskiru motyvuotu protokolu tvirtina Komitetas.

Neteko galios:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2016-05-09 Nr. 1SN-44.

52. Bakalaurantai ir magistrantai su darbo vadovais suderina baigiamojo darbo rengimo programą ir kalendorinį planą pagal fakulteto tarybos patvirtintą baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo metodiniuose nurodymuose nustatytą tvarką.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-06-30 Nr. 1SN-51.

53. Baigiamąjį darbą rengiantis studentas privalo baigiamojo darbo rengimo programoje numatyta tvarka informuoti vadovą apie darbo rašymo eigą, atsižvelgti į vadovo ir konsultanto dalykinius ir metodinius patarimus bei pastabas. Tarpiniams atsiskaitymams pateikiamos darbo dalys iki atitinkamo semestro sesijos pabaigos įkeliamos į informacinę sistemą „Studijos“, ten pat pažymimi ir vadovo įvertinimai.

54. Jei dėl objektyvių priežasčių pasikeičia baigiamojo darbo vadovas, tolesnis vadovavimas darbui paprastai vyksta atsižvelgiant į jau sudarytą baigiamojo darbo planą, terminus, vadovo pateiktus metodinius nurodymus bei pasirinktus literatūros šaltinius.

55. Jei studentas tęsia studijas po to, kai ilgą laiką buvo jas sustabdęs, darbo rengimas vyksta atsižvelgiant į esamą temos aktualumą, naujumą, literatūros šaltinius ir kitas aplinkybes. Jei jų pasikeitimai esminiai, studentui gali būti iš naujo keliami 47–54 punktuose nurodyti reikalavimai gauti atsiskaitymus.

56. Parengtą baigiamąjį darbą studentas įteikia vadovui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki studijų grafike nurodyto baigiamųjų darbų gynimo termino pradžios. Kartu su baigiamuoju darbu studentas pateikia nustatytos formos deklaraciją, kurioje patvirtina, kad vertinimui pateiktas

baigiamasis darbas yra atliktas savarankiškai, be plagijavimo ir laikantis akademinio rašymo taisyklių.

Baigiamųjų darbų gynimas ir vertinimas

57. Vadovui aprobavus parengtą baigiamąjį darbą, studentas jį ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki gynimo privalo įkelti į Universiteto IS „Studijos“, o vadovas sistemoje pažymėti savo sutikimą, kad darbas būtų ginamas. Įkelti baigiamieji darbai IS „Studijos“ saugomi 5 metus po sesijos, kurioje numatytas darbo gynimas, pabaigos. Vadovui neleidus ginti darbo, studentas gali kreiptis į Komiteto pirmininką, kuris sprendžia ar leisti ginti darbą. Komiteto pirmininkui neleidus ginti darbo, studentas gali stabdyti studijas ne ilgesniam nei vienerių studijų metų laikotarpiui. Iki semestro pabaigos nepareiškęs noro stabdyti studijas studentas šalinamas iš Universiteto kaip negynęs baigiamojo darbo.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimai: 2013-06-07 Nr. ISN-57, 2014-02-19 Nr. ISN-22.

58. Komitetas skiria recenzentą, kuris taip pat pažymimas informacinėje sistemoje „Studijos“. Du baigiamojo darbo egzemplioriai, pasirašyti autoriaus ir vadovo, Komitetui pateikiami įrišti. Baigiamojo darbo viršelio vidinėje pusėje įklijuojami 2 vokai vadovo atsiliepimui ir recenzijai.

59. Likus dviem savaitėms iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios Komitetai sudaro baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos posėdžių tvarkaraščius, kuriuos tvirtina dekanas ir numato gynimo tvarką bei vietą. Per dieną rekomenduojama ginti ne daugiau kaip 10 baigiamųjų darbų.

60. Baigiamųjų darbų kvalifikacinės komisijos formuojamos pagal studijų kryptį (šaką). Atsižvelgiant į studentų skaičių gali būti formuojamos kelios tos pačios studijų krypties (šakos) komisijos. Baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinių komisijų ir kvalifikacinių komisijų bakalauro ar magistro kvalifikaciniam laipsniui suteikti pirmininkai ir nariai skiriami rektoriaus įsakymu. Fakultetų dekanai (instituto direktorius) pateikia rektoriaus įsakymo projektą dėl baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos ir kvalifikacinės komisijos bakalauro ar magistro kvalifikaciniam laipsniui suteikti tvirtinimo. Komisijos nariai gali būti profesoriai, docentai ir lektoriai, bent vienas komisijos narys (paprastai – komisijos pirmininkas) turi būti kitos aukštosios mokyklos, mokslo įstaigos profesorius arba docentas (vyriausiasis, vyresnysis mokslo darbuotojas), partnerinių institucijų darbuotojas. Ne Universiteto darbuotojai komisijoje turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. narių. Minimalus baigiamųjų darbų gynimo posėdyje dalyvaujančių komisijos narių skaičius – 3. Baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos nariams prieiga prie baigiamųjų darbų informacinėje sistemoje „Studijos“ suteikiama likus 10 darbo dienų iki gynimo.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimai 2012-04-27 Nr. ISN-45, 2013-06-07 Nr. ISN-45, 2014-06-30 Nr. ISN-51.

61. Ne vėliau kaip 2 dienos iki gynimo recenzentas į informacinę sistemą „Studijos“ įkelia recenziją, kurioje teigiamai arba neigiamai įvertina darbą. Prieiga prie recenzijos suteikiama darbo autoriui, vadovui ir gynimo komisijos nariams.

62. Ginami tik formaliają antiplagiato patikrą praėję baigiamieji darbai. Jeigu ginti pateiktame darbe formaliosios patikros arba gynimo metu konstatuojamas plagiatas, jį pateikęs studentas atlikus šios Tvarkos 27-28 punktuose numatytą tyrimą gali būti šalinamas iš Universiteto.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-02-19 Nr. ISN-22

63. Baigiamieji darbai ginami viešame baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos posėdyje.

64. Gynimo metu gali būti naudojama garso ar vaizdo įrašymo aparatūra. Šie įrašai gali būti naudojami nagrinėjant apeliacijas. Apie garso ar vaizdo įrašymo aparatūros naudojimą turi būti informuojami studentai.

65. Gynimo metu baigiamojo darbo autorius trumpai (iki 10 min.) pristato savo darbą apžvelgdamas tyrimo problemą, darbo tikslą (-us), uždavinius, hipotezę (jei yra), tyrimo objektą, gautus tyrimo rezultatus, taikytų metodų patikimumą, supažindina su išvadomis bei rekomendacijomis ir jas pagrindžia. Po to pristatoma recenzija, baigiamojo darbo autorius atsako į pateiktas pastabas. Tada atsako į kvalifikacinės komisijos ir kitų dalyvaujančių gynime asmenų klausimus. Gynimo pabaigoje pasisako darbo vadovas.

66. Jeigu vadovas negali dalyvauti gynimo posėdyje, jis atsiliepimą pateikia raštu.

67. Jeigu posėdyje nedalyvauja recenzentas, jo recenziją perskaito vienas iš komisijos narių.

68. Jeigu recenzentas neigiamai įvertina baigiamąjį darbą, vadovo ir recenzento dalyvavimas gynimo posėdyje yra būtinas.

69. Baigiamuosius darbus ir jų gynimą vertina baigiamųjų darbų gynimo komisijos nariai. Darbo galutinis pažymys nustatomas išvedant komisijos narių pažymių vidurkį ir įrašomas gynimo protokole, darbo tituliniam lape ir įvedamas į gynimo žiniaraštį informacinėje sistemoje „Studijos“.

70. Baigiamojo darbo ir jo gynimo vertinimo kriterijai ir jų svertiniai koeficientai yra tokie:

70.1. Darbo parengimas, mokslinis lygis (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas, tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) aiškumas, autoriaus susipažinimas su naujausiais mokslininkų darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas); vientisumas, turinio išbaigtumas (įvertinama, ar yra visi privalomi darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties balansas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui); įforminimo kokybė (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos mokslininkumas, logiškumas, taisyklingumas ir lakoniškumas, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė). Svertinis koeficientas – 0,60.

70.2. Gynimo kokybė (studento gebėjimas pristatyti darbą, pateikties kokybė, gebėjimas atsakyti į klausimus). Svertinis koeficientas – 0,40.

70.3. Neapginto baigiamojo darbo galutinis įvertinimas yra neigiamas.

71. Neapgynusiam baigiamojo darbo studentui baigiamojo darbo gynimo komisija gali rekomenduoti taisyti darbą arba rengti naują darbą kita pasirinkta tema pagal 47 – 56 punktuose suformuluotus reikalavimus (netaikant baigiamojo darbo temos pasirinkimą ribojančių terminų).

72. Apginti baigiamieji darbai vadovaujantis Universiteto 2007 m. lapkričio 7 d. rektoriaus įsakymu Nr. 11-57 „Dėl Mykolo Romerio universiteto magistro baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų, jų santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į eLABa talpyklas tvarka“ įkeliami į Elektroninių tezių ir disertacijų informacinę sistemą (ETD IS).

73. Išaiškėjus akademinio nesąžiningumo faktams, studijų rezultatų įvertinimai gali būti peržiūrėti. Įvertinimus peržiūri fakulteto dekanas sudaryta komisija.

Straipsnio pakeitimai:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-02-19 Nr. 1SN-22

Mykolo Romerio universiteto studijų rezultatų
vertinimo tvarkos, patvirtintos Senato 2012 m. kovo
16 d. nutarimu Nr. 1SN-30,
1 priedas

REKOMENDUOJAMAS IŠPLĖSTINIS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS*

Išlaikymo slenkstis	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
Išlaikyta	10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, išvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.
	<i>Pasiekta daugiau kaip 95 proc. studijų dalyko tikslų</i>		
Išlaikyta	9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
	<i>Pasiekta daugiau kaip 85 proc. studijų dalyko tikslų</i>		

	<p>8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai</p>	<p>Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gera argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.</p>	<p>Gera taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.</p>
<i>Pasiekta daugiau kaip 75 proc. studijų dalyko tikslų</i>			
	<p>7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų</p>	<p>Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.</p>	<p>Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.</p>
<i>Pasiekta daugiau kaip 65 proc. studijų dalyko tikslų</i>			
	<p>6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų</p>	<p>Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patentkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patentkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.</p>	<p>Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patentkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patentkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.</p>
<i>Pasiekta daugiau kaip 55 proc. studijų dalyko tikslų</i>			

	5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus		Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
	<i>Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų dalyko tikslų</i>			
Neišlaikyta	4	Nepatenkinamai Netenkinami minimalūs reikalavimai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų
	3			
	2			
	1			
	<i>Pasiekta mažiau kaip pusė studijų dalyko tikslų</i>			

*Parengta pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 86-3437) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijas studijų rezultatų vertinimui tobulinti.

Mykolo Romerio universiteto studijų rezultatų
vertinimo tvarkos, patvirtintos Senato 2012 m. kovo
16 d. nutarimu Nr. 1SN-30,
2 priedas

**PROFESINĖS UŽSIENIO KALBOS ŽINIŲ ĮVERTINIMO BALO PRILYGINIMAS
EUROPOS KOMISIJOS PATVIRTINTAM BENDRŲJŲ EUROPOS KALBŲ METMENŲ LYGIUI**

Įvertinimas	Lygis
10	C1
9	C1
8	B2
7	B2
6	B1
5	B1

Pakeitimas:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-06-30 Nr. 1SN-51.

(Taikoma studentams, įstojusiems nuo rugsėjo 1d.)

PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ

20 - -
Vilnius

Aš, Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas),

(fakulteto / instituto, programos pavadinimas)

Studentas (-ė) _____,
(vardas, pavardė)

patvirtinu, kad šis rašto darbas / bakalauro / magistro baigiamasis darbas

” _____
_____ “.

1. Yra atliktas savarankiškai ir sąžiningai;
2. Nebuvo pristatytas ir gintas kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje;
3. Yra parašytas remiantis akademinio rašymo principais ir susipažinus su rašto darbų metodiniais nurodymais.

Man žinoma, kad už sąžiningos konkurencijos principo pažeidimą – plagijavimą studentas gali būti šalinamas iš Universiteto kaip už šiurkštų akademinės etikos pažeidimą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Pakeitimas:
Mykolo Romerio universiteto senatas,
Nutarimas 2016-05-09 Nr. 1SN-44.*

Iš viso puslapių:



EGZAMINO LAPAS

Studento (-ės) / klausytojo (-jos) vardas,

pavardė:.....

Studijų programa:.....

Studijų dalyko pavadinimas:

Data:

Akademinio sąžiningumo pasižadėjimas

PASIŽADU šio egzamino užduotis atlikti sąžiningai ir savarankiškai, nesinaudodamas (-a) jokiais neleistiniais informacijos šaltiniais ar kitų asmenų pagalba, visapusiškai laikydamasis (-si) akademinio sąžiningumo ir studijų rezultatų vertinimo skaidrumo principų. PATVIRTINU, kad žemiau išdėstyti atsakymai yra savarankiški.

Studento (-ės) parašas.....

(Duomenų ir sąžiningumo patvirtinimas)

Egzamino įvertinimas

Dėstytojo parašas

Pastabos:

Nepamirškite atsakymų puslapius numeruoti – naujo puslapio apačioje užrašyti puslapio numerį, o viršuje savo vardą ir pavardę. Egzamino lapo 1 puslapio viršuje pažymėti bendrą puslapių skaičių.

Egzamino užduotys

Pakeitimas:

Mykolo Romerio universiteto senatas,

Nutarimas 2014-06-30 Nr. ISN-51.

Forma patvirtinta
Mykolo Romerio universiteto
Senato 2016 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr.
ISN-44



Akademinio sąžiningumo pasižadėjimas (studento patvirtinamas elektroniniu būdu)

Studento (-ės) / klausytojo (-jos) vardas, pavardė:

.....

Studijų programa:

.....

Kursas:.....

Data:

PASIŽADU šios egzaminų sesijos metu visas užduotis atlikti sąžiningai ir savarankiškai, nesinaudodamas (-a) jokiais neleistiniais informacijos šaltiniais ar kitų asmenų pagalba, visapusiškai laikydamasis (-si) akademinio sąžiningumo ir studijų rezultatų vertinimo skaidrumo principų.

PATVIRTINU