

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Rektorius 2018 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. 11-81

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE POLITIKA

Mykolo Romerio universitetas (toliau – Universitetas) siekia išsamiai informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymą, nesvarbu, ar jis bendrauja žodžiu ar raštu, įskaitant elektronines priemones, ar bet koku kitu pasirinktu būdu. Šis dokumentas duomenų subjektui taikomas, jei jo duomenis tvarko Universitetas, juridinio asmens kodas 111951726, adresas Ateities g. 20, LT – 08303 Vilnius – juridinis asmuo, kuris veikia kaip asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas, kaip tai apibrėžia Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 (toliau – BDAR).

Universitetas siekia rūpintis duomenų subjekto asmens duomenų apsauga ir privatumu.

Ši Universiteto asmens duomenų tvarkymo politika (toliau – Politika) skirta informuoti duomenų subjektą kaip Universitetas renka, naudoja, dalinasi ir tvarko duomenų subjekto pateiktus ar kitaip surinktus asmens duomenis. Tokiu būdu Universitetas siekia ir įsipareigoja užtikrinti sąžiningą, saugų ir skaidrų informacijos apie duomenų subjektą rinkimą, naudojimą ir tvarkymą.

Duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šioje Politikoje vartojami terminai:

1.1. **Asmens duomenys** – tai bet kuri informacija apie asmenį, kurią pateikė jis pats, arba kurią Universitetas gavo iš kitų šaltinių, ir kuri leidžia asmenį identifikuoti. Tai gali būti asmens vardas, pavardė, asmens kodas/studento identifikavimo numeris, kontaktinė informacija, adresas, informacija apie asmens su darbdaviu/mokymosi įstaiga sudarytas sutartis ir bet kuri kita jį identifikuoti leidžianti asmeninė informacija, kurią Universitetas tvarko įgyvendindamas savo vykdomas funkcijas.

1.2. **Duomenų subjektas** – tai fizinis asmuo (darbuotojas, studentas) arba juridinis asmuo (partneriai), kurių asmens duomenis gauna ir toliau naudoja Universitetas.

1.3. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose teisės aktuose.

2. Bet koku su asmens duomenų tvarkymu susijusiu klausimu galima kreiptis į Universiteto duomenų apsaugos pareigūną telefonu (8 5) 271 4466, elektroniniu paštu dap@mruni.eu, arba paštu adresu Didlaukio g. 55, LT-08303 Vilnius.

II. RENKAMI ASMENS DUOMENYS

3. Universitetas renka šiuos duomenų subjektų asmens duomenis:

3.1. pagrindinius asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, adresas;

3.2. ūkinės veiklos duomenis, tokius kaip darbovietė (darbovietės) ir jos kontaktiniai duomenys, pareigos, vykdomos funkcijos;

3.3. dokumentus patvirtinančius kvalifikaciją ir patirtį, tokius kaip diplomus, kvalifikacijos sertifikatus, pažymėjimus, išrašus iš darbinės ar mokymosi veiklos istorijos, pažymius ir pan.;

3.4. duomenis apie šeiminių padėčių (sutuoktinius, vaikus);

3.5. finansinius duomenis, tokius kaip atsiskaitomosios sąskaitos numeris, atlyginimo ir kitų išmokų dydis, duomenis apie stipendijas, pensijų kaupimą.

4. Jeigu duomenų subjektas pateikė Universitetui kitų su jo susijusių asmenų duomenis, turėtų būti gautas šių asmenų sutikimas.

5. Universitetas taip pat gali rinkti duomenų subjekto asmens duomenis, jei jis yra susijęs su Universiteto klientais – juridiniais asmenimis, pavyzdžiui, jei duomenų subjektas yra juridinio asmens:

5.1. vadovas;

5.2. akcininkas;

5.3. valdybos ar kito valdymo organo narys;

5.4. atstovas, veikiantis pagal įgaliojimą.

III. DUOMENŲ RINKIMO IR NAUDOJIMO TIKSLAI

6. Universitetas renka ir naudoja duomenų subjekto asmens duomenis, kuriuos pateikė pats asmuo, atsiradusius pagal sutartinius santykius arba gaunamus iš kitų šaltinių. Universitetas tvarko asmens duomenis tik vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais. Asmens duomenys tvarkomi šiais pagrindiniais tikslais:

6.1. siekiant asmenį įdarbinti arba priimti studijuoti, nustatyti asmens tapatybę ir su juo susisiekti. Renkami tokie pagrindiniai duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas/studento identifikavimo numeris, gimimo data, asmens tapatybės dokumento kopija, adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas ir kiti kontaktiniai duomenys;

6.2. siekiant įvertinti asmens kvalifikaciją ir kompetenciją, Universitetas renka informaciją ir dokumentus įrodančius bei patvirtinančius asmens išsilavinimą, kvalifikaciją ir jos kėlimą įrodančius dokumentus, vykdytas užduotis, atliktus darbus, išleistas publikacijas, pateiktas rekomendacijas, duomenis apie einamas pareigas, studijų rezultatus ir kt.;

6.3. siekiant konsultuoti ir pateikti asmenims aktualius pasiūlymus apie Universitete organizuojamus mokymus ar teikiamas paslaugas, įvertinti potencialių klientų poreikius, renkama informacija apie paslaugų gavėjų ir partnerių kontaktinius duomenis bei kita informacija, kuri Universitetui pateikiama susitikimų ar nuotolinių konsultacijų metu;

6.4. siekiant gerinti Universiteto teikiamų paslaugų kokybę. Šiuo tikslu analizuojami asmens duomenys, įskaitant informaciją apie kontaktinius duomenis, susidomėjimą Universiteto siūlomais renginiais ir paslaugomis bei jų vertinimą. Universitetas rinkdamas ir analizuodamas šiuos asmens duomenis siekia stebėti ir vertinti teikiamų paslaugų tendencijas, suprasti, kurios siūlomos paslaugos yra reikalingiausios potencialiems paslaugų gavėjams, pagerinti paslaugų kokybę bei jų turinį;

6.5. siekiant bendrauti su duomenų subjektu, t. y. atsakyti į klausimus ir prašymus, suteikti aktualią informaciją, siųsti svarbius pranešimus, atnaujinimus, įspėjimus dėl saugumo ir administracines žinutes.

IV. ASMENS DUOMENŲ RINKIMO IR TEIKIMO SĄLYGOS

7. Universitetas asmens duomenis gauna ir naudoja esant bent vienai iš žemiau nurodytų sąlygų:

7.1. asmuo ketina įsidarbinti arba studijuoti Universitete;

7.2. asmuo davė sutikimą;

7.3. asmens duomenų tvarkymas galimas teisės aktų nustatytu pagrindu;

7.4. asmuo ketina pasinaudoti Universiteto teikiamomis paslaugomis arba su juo bendradarbiauti;

7.5. siekiant Universiteto teisėtų interesų, tokių kaip, pavyzdžiui, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti veiklos nuoseklumą ir tvarumą, asmenims teikiamų paslaugų visapusiškumą ir atitikimą lūkesčiams bei maksimalų pasitenkinimą Universiteto teikiamomis paslaugomis.

8. Universitetas naudoja asmens duomenis, kuriuos pateikė duomenų subjektas, kai kreipėsi dėl įdarbinimo, studijų, naudodamasis teikiamomis paslaugomis, t. y. dalyvavo organizuojamuose

mokymuose, kituose bendruose projektuose, teikė prašymus ar pretenzijas arba tuo atveju, kai Universitetą ir duomenų subjektą sieja sutartiniai santykiai.

9. Duomenų subjekto asmens duomenis Universitetas taip pat gali gauti ir iš kitų šaltinių:

9.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

9.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos;

9.3. Valstybės įmonės Registrų centras;

9.4. iš kitų fizinių ar juridinių asmenų, teikiant paslaugas pagal teisės aktų reikalavimus, Universitetui pateiktų dokumentų (informacija sutartyse, pažymose, ir pan.);

9.5. iš juridinių asmenų, kai duomenų subjektas yra šių juridinių asmenų atstovas, darbuotojas, steigėjas, akcininkas, dalyvis, savininkas ir pan.;

9.6. iš kitų juridinių asmenų, kurie pasitelkia Universitetą teikdami paslaugas duomenų subjektui.

10. Universitetas gali rinkti duomenų subjekto asmeninę informaciją susirašinėdamas elektroniniais laiškais, siunčiamais iš ar į Universitetą. Kitu atveju, informaciją apie duomenų subjektą renkama ir generuojama, kai ją pateikia pats asmuo.

11. Universitetas gali apjungti turimą informaciją apie duomenų subjektą, gautą iš įvairių šaltinių.

12. Universitetas užtikrina asmens duomenų apsaugą vadovaudamasi tiek tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos teisės aktais, tiek Lietuvos Respublikos teisės aktais, todėl duomenų subjekto asmens duomenis teikia tretiesiems asmenims pagal vienkartinis šių asmenų teisėtus prašymus ar pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis. Visais atvejais iš duomenų gavėjo Universitetas reikalauja teisinio pagrindo. Nesant teisinio pagrindo – Universitetas atsisako pateikti asmens duomenis.

13. Duomenų subjekto asmens duomenis, be atskiro sutikimo, Universitetas gali perduoti:

13.1. teismams ir kitoms teisėsaugos ir (ar) ginčų nagrinėjimo institucijoms šiems vykdant teisėtus įgaliojimus arba Universiteto iniciatyva, pareiškiant, vykdant ar siekiant apginti teisinius reikalavimus;

13.2. juridiniams asmenims, teikiantiems siuntimo ir panašias paslaugas;

13.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai;

13.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai;

13.5. Lietuvos akademinėi elektroninei bibliotekai (eLABA);

13.6. kitiems tretiesiems asmenimis, kiek tai susiję su Universiteto veikla, teikiamomis paslaugomis, vykdomais viešaisiais pirkimais ir pan.

14. Universitetas šioje Politikoje nurodytų asmens duomenų tvarkymui taip pat gali pasitelkti šiuos ar kitus duomenų tvarkytojus, pavyzdžiui: duomenų centrų, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmones, dokumentų archyvavimo ir naikinimo paslaugas teikiančias įmones, programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones, ryšio paslaugas teikiančias įmones, naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančias ir paslaugas teikiančias įmones.

15. Asmens duomenų gavėjai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Universiteto nurodymus ir tik ta apimtimi, kuri yra būtina siekiant tinkamai vykdyti duomenų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Universitetas imasi visų reikiamų priemonių siekdamas užtikrinti, kad duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą garantuojančias priemones.

16. Asmens duomenų tvarkymo procese dalyvauja tik Universiteto įgalioti darbuotojai ir tretieji asmenys, kuriems šie duomenys yra būtini, norint atlikti jiems pavestas funkcijas, ir kurie asmens duomenis tvarko tik asmens duomenų tvarkymo tikslais.

17. Universitetas saugo asmens duomenis spausdintuose dokumentuose ir informacinėse sistemose ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį numato teisės aktai bei tiek, kiek duomenis yra būtina saugoti dokumentų archyvavimo tikslais laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų ir terminų.

18. Universitetas naudoja įvairias saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdamas apsaugoti duomenų subjekto asmeninę informaciją nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo. Iš tiekėjų reikalaujama naudoti tinkamas priemones, galinčias apsaugoti asmens konfidencialumą ir

užtikrinti asmeninės informacijos saugumą. Visgi, informacijos perdavimo, internetu ar elektroniniu paštu saugumas kartais gali būti neužtikrintas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Universiteto, todėl duomenų subjektas turėtų būti atsargus teikdami Universitetui konfidencialią informaciją savo pasirinktomis priemonėmis.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

19. Duomenų subjektas turi teisę:

19.1. susipažinti su asmens duomenimis;

19.2. reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba papildyti neišsamius duomenis;

19.3. apriboti asmens duomenų tvarkymą, kol duomenų subjekto prašymu bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas;

19.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis;

19.5. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais ir kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Universiteto interesų;

19.6. reikalauti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai duomenų subjektui patogia forma (taikoma tiems asmens duomenims, kuriuos pateikė pats asmuo ir kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi sutikimo pagrindu arba prašymo pateikimo ar sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu);

19.7. atšaukti duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam asmens duomenų naudojimui;

19.8. pateikti skundą priežiūros institucijai Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos – www.ada.lt).

20. Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios. Vadovaujantis BDAR, kitų teisės aktų nuostatomis, atsižvelgiant į Universiteto technologines ir kitas galimybes, jų įgyvendinimas gali būti ribojamas.

21. Universitetas deda visas pastangas, kad įgyvendintų duomenų subjekto teises ir atsakytų į jam išskylančius klausimus dėl šioje Politikoje pateikiamos informacijos. Prašymą dėl aukščiau nurodytų teisių įgyvendinimo, o taip pat skundus ar pranešimus (toliau – Prašymas) duomenų subjektas gali pateikti Universiteto duomenų apsaugos pareigūnui el. paštu dap@mruni.eu, paštu adresu Didlaukio g. 55, LT-08303 Vilnius, arba atvykus nurodytu adresu.

22. Atsakymą į Prašymą Universitetas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, reikalaujančiais papildomo laiko, iš anksto informavęs besikreipiantį asmenį, Universitetas turi teisę pratęsti prašomų duomenų pateikimo ar kitų Prašyme nurodytų reikalavimų išnagrinėjimo terminą iki 40 (keturiasdešimties) darbo dienų nuo kreipimosi dienos.

23. Universitetas turi teisę atsisakyti tenkinti asmens Prašymą motyvuotu atsakymu, kai bus nustatytos BDAR ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, apie tai asmenį informuodamas raštu.

VI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRINCIPAI

24. Universitetas, rinkdamas ir naudodamas duomenų subjekto jam patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių gautus asmens duomenis, laikosi šių principų:

24.1. asmens duomenys tvarkomi, laikantis teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principų;

24.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);

24.3. asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

24.4. tvarkomi asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);

24.5. asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais jie yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);

24.6. asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Universitetas, rinkdamas ir naudodamas duomenų subjekto patikėtus bei iš kitų šaltinių gautus asmens duomenis, įsipareigoja:

25.1. asmens duomenis tvarkyti tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

25.2. netvarkyti asmens duomenų kitais tikslais, nei nurodyta šioje Politikoje, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

25.3. tvarkyti asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas;

25.4. užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

25.5. tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

25.6. užtikrinti, kad būtų laikomasi šioje Politikoje įtvirtintų principų, ir gebėti įrodyti, kad jų laikomasi;

25.7. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.
