

Informacijos išteklių formavimo grupės funkcijos:

- Formuoja bibliotekos informacijos išteklių fondą ir derina strategiją, atitinkančią Universiteto studijų programas, mokslinių tyrimų kryptis bei akademinės bendruomenės poreikius.
- Vykdo informacijos išteklių atranką, teikia paraiškas viešiesiems pirkimams bei atsako už šių išteklių gavimą, jų prieinamumą bendruomenei.
- Atrenka ir priima leidinius iš privačių asmenų, įvairių organizacijų, valstybės institucijų.
- Rengia gautų tradicinių ir elektroninių leidinių metaduomenis bibliotekos informacinėje sistemoje: kataloguoja, sistemina, dalykina, techniškai apipavidalina.
- Atrenka, derina su akademinė bendruomene ir vykdo leidinių nurašymo darbus.
- Atsako už bibliotekos fondo bendrosios apskaitos dokumentų pildymą: vykdo gautų ir nurašytų informacijos išteklių apskaitą. Pateikia išteklių pokyčių ir panaudos statistinius duomenis.
- Pristato naujai gautus leidinius bibliotekos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, bibliotekos naujienlaiškyje.
- Formuojant informacijos išteklių fondą, tiria Universiteto bendruomenės poreikius. Planuoja informacijos išteklių įsigijimą: rengia kalendorinių metų išlaidų planą jiems įsigyti.
- Analizuoja Universiteto partnerių bei modernių užsienio bibliotekų išteklių formavimo patirtį, inicijuoja ir teikia siūlymus skyriaus veiklos plėtimui ir gerinimui.