

PATVIRTINTA  
Vytauto Didžiojo universiteto  
Senato 2020 m. birželio 25 d.  
nutarimu Nr. SEN-032

PATVIRTINTA  
Mykolo Romerio universiteto  
Senato 2020 m. rugsėjo 30 d.  
nutarimu Nr. 1SN-73

## VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO SU ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETU, MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETU IR ŠIAULIŲ UNIVERSITETU EKONOMIKOS MOKSLO KRYPTIES

## VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO SU KLAIPĖDOS UNIVERSITETU, MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETU IR ŠIAULIŲ UNIVERSITETU VADYBOS MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS

### MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

#### I. Bendroji dalis

1. Vytauto Didžiojo universiteto su ISM vadybos ir ekonomikos universitetu, Mykolo Romerio universitetu, Šiaulių universitetu Ekonomikos mokslo krypties, Vytauto Didžiojo universiteto su Klaipėdos universitetu, Mykolo Romerio universitetu, Šiaulių universitetu Vadybos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas), parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato mokslo doktorantūros studijų, mokslo doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką ISM vadybos ir ekonomikos universiteto, Mykolo Romerio universiteto, Šiaulių universiteto, Vytauto Didžiojo universiteto (toliau vadinamos – **Doktorantūros institucijos**) Ekonomikos mokslo kryptyje, Vytauto Didžiojo universiteto, Klaipėdos universiteto, Mykolo Romerio universiteto, Šiaulių universiteto Vadybos mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija suteikė doktorantūros teisę. Atitinkamai veikia Ekonomikos ir Vadybos mokslo krypties doktorantūros komitetai.

3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą mokslo disertaciją.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

**Mokslo doktorantas** (toliau – doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

**Mokslo doktoranto darbo planas** (toliau doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

**Mokslo doktoranto vadovas** (toliau –Vadovas) – mokslininkas, atitinkantis mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

**Mokslo doktorantūros komitetas** (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

**Aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku** laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>1</sup> bei dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose, mokslinių mainų programose ir kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.

**Gynimo taryba** (toliau - Taryba) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

**Doktoranto institucija** – institucija, kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, atlieka mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

**Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius** – Doktorantūros institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.

**Finansų departamentas/skyrius** – Doktorantūros institucijos padalinys, tvarkantis apskaitą, skirtą ekonominiams sprendimams priimti, finansinei bei mokestinei atskaitomybei sudaryti.

6. Doktorantūros institucijos užtikrina mokslo doktorantų ir eksternų asmens duomenų, kurių reikia doktorantūros procesui ar disertacijos gynimo eksternu administravimui, perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Doktorantūros Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių (užėmusių pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbusių institucijoje ne mažiau kaip 0,5 etato) doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje, kuriame, bendru sutarimu, turi būti atstovų iš visų Doktorantūros institucijų. Ne mažiau kaip du trečdaliai doktorantūros Komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>2</sup>, likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>3</sup>. Tarp Komiteto narių ne mažiau kaip du trečdaliai asmenų turi būti to mokslo krypties, kurioje suteikta doktorantūros teisė. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Doktorantūros komitete gali būti ir aukšto tarptautinio lygio mokslininkų iš užsienio mokslo ir studijų institucijų, su kuriomis pasirašyta dalyvavimo doktorantūros studijų procese tarptautinio bendradarbiavimo sutartis. Sutartyje turi būti nustatytos mokslininko iš užsienio mokslo ir studijų institucijos dalyvavimo doktorantūros komiteto veikloje sąlygos, tęstinumo, pasikeitus nariui iš užsienio, užtikrinimas. Sutartis sudaroma ne trumpesniai kaip 5 metų laikotarpiui.

8. Įgijus doktorantūros teisę Ekonomikos arba Vadybos mokslo kryptyje, Doktorantūros institucijos Komiteto sudėtį viešai paskelbia Doktorantūros institucijų tinklalapiuose. Kiekviena komitetas savo pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką, kuris gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės.

9. Komiteto sudėtis derinama su Lietuvos mokslo taryba.

10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių.

## II. Doktorantūros studijų koordinavimas

<sup>1</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai.

<sup>2</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. V-340, 5.1 punkto reikalavimai.

<sup>3</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai.

11. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja ir kontroliuoja **Mokslo doktorantūros komitetas**.

12. Doktorantūros procesą koordinuoja **Doktorantūros institucijos**.

13. Doktorantūros studijų vykdymo eigą administruoja Doktorantūros institucijų sutartimi paskirtas universitetas iš jų tarpo (toliau – Administruojantis universitetas).

14. **Mokslo doktorantūros komitetas:**

14.1. tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso, priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso sąlygas ir tvarką;

14.2. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;

14.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;

14.4. svarsto ir teikia tvirtinti doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras; tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai; svarsto prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo;

14.5. tvirtina mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų darbo planus, egzaminų komisijas;

14.6. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planų ir jų vykdymo; doktoranto darbo plano terminų atidėjimo;

14.7. vykdo doktorantų atestaciją;

14.8. užtikrina mokslo doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;

14.9. įvertina parengtas daktaro disertacijas;

14.10. sudaro gynimo tarybas ir paskiria disertacijos gynimo datą.

15. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai, kuri savo ruožtu parengia medžiagą Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims ir Senatams.

16. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) ir įskaitant pirmininką. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykloje, vėliau – Administruojančio universiteto archyve.

17. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

18. Posėdžiui pasibaigus, Komiteto pirmininkas dokumentus perduoda Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai.

19. **Doktorantūros institucija:**

19.1. Doktorantūros komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

19.2. Doktorantūros komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

19.3. tvarko valstybės biudžeto lėšas, skirtas Doktorantūros institucijos doktorantūrai vykdyti;

19.4. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;

19.5. sudaro su Doktoranto institucija, kai ji nėra Doktorantūros institucija mokslo kryptyje, sutartį, kurioje susitariama dėl studijų sąlygų ir išipareigojimų.

20. **Administruojantis universitetas:**

20.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

20.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;

20.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms;

20.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;

20.5. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;

20.6. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Doktorantūros institucijoms;

20.7. surenka iš Doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;

- 20.8. rengia bendrų dokumentų projektus;
- 20.9. tvarko mokslo daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;
- 20.10. išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

21. **Doktoranto institucija:**

21.1. Jeigu Doktoranto institucija yra Doktorantūros institucija, tai:

- 21.1.1. tvarko perves tas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo ar konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;
- 21.1.2. skiria stipendijas doktorantams;
- 21.1.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;
- 21.1.4. organizuoja doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano sudarymą, daktaro disertacijų išleidimą, disertacijų gynimus;
- 21.1.5. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų mokslinių tyrimų planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją.
- 21.1.6. formuoja ir saugo doktoranto bylą;
- 21.1.7. ruošia ir teikia ataskaitas Administruojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;
- 21.1.8. perduoda Administruojančiam universitetui reikiamus doktorantų dokumentus, tvarko mokslo daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją; išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

21.2. Jeigu Doktoranto institucija yra kitas Lietuvos ar užsienio universitetas ar mokslinių tyrimų institutas, neturintis doktorantūros teisės Ekonomikos arba Vadybos mokslo kryptyje, tai doktorantas šioje institucijoje atlieka tik mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją. Doktoranto studijas organizuoja, doktoranto prašymus registruoja, doktorantūros studijų vykdymo, vadovo ar konsultanto skyrimo, daktaro disertacijos gynimo įsakymus rengia bei doktoranto bylą formuoja viena iš Doktorantūros institucijų, su kuria šis Lietuvos ar užsienio universitetas ar mokslinių tyrimų institutas sudaro atskirą rašytinį susitarimą.

22. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja **Doktorantūros institucijos katedros/mokslo padaliniai**, kuriems Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

- 22.1. dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;
- 22.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;
- 22.3. teikia metodinę pagalbą;
- 22.4. skatina doktoranto mobilumą;
- 22.5. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;
- 22.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir skiria ne mažiau kaip du šių svarstymų recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

### III. Priėmimas į doktorantūrą

23. Į Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties doktorantūrą asmenys priimami atviro konkurso būdu. Atvira konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

24. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas Ekonomikos arba Vadybos mokslo kryptyje Doktorantūros institucijoms paskirsto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

25. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo skelbiamas disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursas. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne konkurso tvarka. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarką ir sąlygas tvirtina Komitetas.

26. Jeigu tematiką ar vadovą siūlo ne Doktorantūros institucija, tai ši institucija turi pateikti oficialų patvirtinimą dėl doktorantūros studijų finansavimo užtikrinimo.

27. Konkurso organizuoja Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

28. Doktorantūros institucijos Komiteto teikimu skelbia priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas.

29. Pretendentas gali pateikti prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvirame konkurse kiekvienos Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykloje. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

- 29.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas/priedėlis; Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
- 29.2. Vadybos mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;
- 29.3. gyvenimo aprašymą;
- 29.4. patvirtintą bibliografijos sąrašą ir mokslo straipsnių kopijas;
- 29.5. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.

30. Priėmimo konkursas į valstybės biudžeto lėšomis finansuojamą doktorantūrą vyksta kartą per metus. Priėmimo konkursą organizuoja Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Konkurso tvarka atskirai priimama į Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties Doktorantūros institucijų tematikas. Pokalbyje su Komiteto nariais privalo dalyvauti visi stojantieji.

31. Su asmenimis, konkurso tvarka priimamais į Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties nuolatinės ir iššestines doktorantūros studijas, Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.

32. Stojančio į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

- 32.1. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką, kita mokslinė veikla;
- 32.2. stojančiojo studijų magistrantūroje ar lygiavertėse aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo įvertinimo vidurkis;
- 32.3. užsienio kalbų mokėjimas;
- 32.4. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties atitikimas kiekvienai pasirinktai tematikai;
- 32.5. mokslinio tyrimo projektas;
- 32.6. motyvacinis pokalbis;
- 32.7. kiti Komiteto protokolu patvirtinti kriterijai.

33. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto protokolu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

34. Vadovaujantis atrankos kriterijais Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritetingas eiles Doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai pretendentes sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai.

35. Komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą pretendentai priimami Doktorantūros institucijų vadovų įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, Doktorantūros instituciją, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą.

36. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla/ Mokslo skyrius gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

37. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

38. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 29 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą

39. Į valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas doktorantūros vietas, ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka, ne ES piliečiai konkurse dalyvauja pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

40. Komitetas ne vėliau kaip per mėnesį nuo mokslo metų pradžios organizuoja Komiteto posėdį/džius, kuriame/iuose dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjęs vadovai. Naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, numatomos disertacijų temos, Doktorantūros institucijos katedra. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šio protokolo išrašai pateikiami kiekvienai Doktorantūros institucijai atskirai. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai, kuri Komiteto teikimą (protokolo išrašus) perduoda Doktorantūros institucijų Doktorantūros mokykloms/Mokslo skyriams.

41. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų numatomas temas ir vadovus, doktorantus priskiria katedroms/mokslo padaliniams. Įsakymą parengia Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius.

42. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma institucijos, į kurią pretendavo Doktorantūros mokykloje/Mokslo skyriuje, vėliau – institucijos į kurią pretendavo archyve.

43. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:

43.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;

43.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją Doktorantūros institucijos, kuriai priskirtas doktorantas ar į kurią pretendavo, vadovui.

#### **IV. Mokslinis vadovavimas doktorantams**

44. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

45. Komiteto teikimu, ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu turi patvirtinti Vadovus.

46. Prireikus paskiriamas ir doktoranto konsultantas (gali būti skiriami ne daugiau kaip du konsultantai, jeigu doktoranto, Vadovo ir Komiteto nuomone, jų reikia), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau kaip nuo 2-ųjų doktorantūros studijų metų. Komiteto teikimu Doktoranto institucijos vadovas ar įgaliotas asmuo, įsakymu tvirtina konsultantą.

47. Vadovas turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>4</sup> bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje – ekspertinėje veikloje. Doktoranto konsultantais gali būti skiriami asmenys turintys mokslo laipsnį ir esantys kitos mokslo krypties arba siauros specializacijos ekspertai. Doktoranto vadovu ar konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio

---

<sup>4</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai.

mokslo ir studijų institucijos. Tais atvejais, jei doktoranto vadovas yra iš užsienio mokslo ir studijų institucijos, doktoranto konsultantas turi būti iš Universiteto, kuriame studijuoja doktorantas.

48. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų ir kitos mokslinės veiklos sąrašus Komitetas perduoda Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai/ Mokslo skyriui kartu su teikimu tvirtinti Vadovus ir konsultantus. Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla/ Mokslo skyrius Komiteto teikimus ir vadovų bei konsultantų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui.

49. Vadovas:

49.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano projektus;

49.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

49.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

49.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

49.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

49.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

50. Doktoranto konsultantas:

50.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

50.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institute.

51. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir Vadovo skyrimas.

52. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Doktoranto institucijos vadovui, pakeisti Vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik dėl svarbios priežasties ir atliekamas Komiteto sprendimu.

## **V. Mokslo doktoranto darbo planas**

53. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo parengia doktorantūros studijų programą ir mokslinių tyrimų planą. Plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros pradžios.

54. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų, rekomenduojama, kad studijuojami dalykai apimtų ne tik rengiamos disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t. y. projektų paraiškų rengimas, etikos ir procedūrų bei autorių teisių klausimai, komunikaciniai gebėjimai ir kt.), kurių apimtis būtų ne mažiau nei 5 kreditai. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus/modulius. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

55. Jeigu asmens, priimto į doktorantūros studijas, įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis ar šiam laipsniui prilygintas aukštasis išsilavinimas nėra tos mokslo krypties į kurią įstojo mokslo krypties, jam gali būti skiriama papildomai studijuoti išlyginamuosius dalykus pagal Komiteto rekomendacijas.

56. Vadybos mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi studijų dalykai/moduliai, kuriuos skiria Komitetas ir laisvai pasirenkami Ekonomikos arba Vadybos mokslo

krypties ar šakų ir gretimų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykai/moduliai. Vadybos mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto posėdyje.

57. Doktorantas iš doktorantūros studijų programos turi išklaustyti privalomus, Komiteto nustatytus studijų dalykus/modulius. Kitus studijų dalykus/modulius doktorantas, suderinęs su Vadovu, atsižvelgiant į individualius mokslinių tyrimų poreikius, pasirenka iš mokslo krypties Komiteto sudaryto pasirenkamų dalykų/modulių sąrašo.

58. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik Komiteto patvirtinti studijų dalykai/moduliai. Doktoranto institucijos atsakingos, kad į doktorantų individualiąsias studijų programas būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai/moduliai.

59. Doktorantas, suderinęs su Vadovu ir Komitetu, planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualią studijų programą, kuri yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis.

60. Doktorantūros studijose dėstyti gali asmenys, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>5</sup>, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

61. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja Doktorantūros institucijos katedra, kurios darbuotojus Komitetas patvirtino dėstyti doktorantūros studijų dalykus/modulius, ir Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/ Mokslo skyrius. Paskaitos gali būti organizuojamos tų dalykų /modulių, kuriuos į savo individualias studijų programas įsirašo ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos.

62. Doktoranto mokslinių tyrimų planą, kuris yra kita sudėtinė doktoranto darbo plano dalis, sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse mokslinėse konferencijose, disertacijos rengimas ir kita.

63. Doktoranto institucijos katedra/mokslo padalinys apsversto doktoranto darbo planą ir teikia išvadą Komitetui. Doktoranto darbo planą ir (reikalui esant) jo pakeitimus tvirtina Komitetas. Šį planą, ne vėliau kaip per mėnesį po Vadovo patvirtinimo, kiekvienas doktorantas pateikia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui ir jis saugomas doktoranto byloje.

64. Doktorantas studijų programą ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

65. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane. Jei kurių nors tyrimų Doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.

## **VI. Doktoranto egzaminavimas ir atestavimas**

66. Kiekvieno dalyko/modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina Komitetas kartu su individualiais doktorantų studijų programos ir mokslinių tyrimų planais. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką/modulį dėstę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), įskaitant ir Vadovus ir konsultantus. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o egzaminų darbai saugomi Doktoranto institucijos katedroje/mokslo padalinyje vienerius metus.

67. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino lapas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių egzaminų lapai saugomi doktoranto byloje Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykloje/Mokslo skyriuje.

68. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

---

<sup>5</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai.



69. Nuolatinių studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius dvejus, o iššestinių studijų doktorantams – per pirmuosius trejus doktorantūros studijų metus. Komiteto sprendimu, egzaminai gali būti atidėti į kitus metus.

70. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

71. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito Doktoranto institucijos katedroje/mokslo padalinyje. Katedra/mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinusi doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas pateikia katedrai/mokslo padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius doktoranto atestacijos dokumentus svarstytus katedroje/mokslo padalinyje perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą), arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo Vadovas.

71.1. Dėl ligos atestacija atidedama laikotarpiui iki 3 mėnesių be jokių papildomų sąlygų. Jeigu, praėjus atidėjimo laikotarpiui, doktoranto sveikatos būklė ir toliau neleidžia jam dirbti prie disertacijos rengimo, doktorantas turi teisę prašyti akademinių atostogų. Atestacijos atidėjimo dėl sveikatos būklės doktorantas gali prašyti visų periodinių atestacijų metu.

71.2. Doktorantui prašant atidėti atestaciją dėl kitų priežasčių, jis/ji privalo atsiųsti doktorantūros komitetui visą parengtos disertacijos medžiagą ir konkretų planą-įsipareigojimą, kuriame aiškiai atsispindėtų darbai, kuriuos doktorantas įsipareigoja atlikti per atestacijos atidėjimo laikotarpį. Doktorantūros komiteto pirmininkas paskiria komiteto narį, kuris susipažįsta su pateikta medžiaga, o praėjus atidėjimo laikotarpiui, ir su medžiaga, kurią doktorantas parengė per tą laikotarpį. Paskirtasis komiteto narys teikia kitiems nariams savo išvadą-rekomendaciją dėl doktoranto atestavimo galimybės. Vadovaudamiesi šia rekomendacija, komiteto nariai balsuoja dėl doktoranto atestavimo eiliniame arba virtualiame komiteto posėdyje.

71.3. Atestacijos atidėjimo dėl atsilikimo nuo disertacijos rengimo grafiko (ne dėl ligos) doktorantas gali prašyti ne daugiau kaip vieną kartą per visą doktorantūros laikotarpį.

72. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

73. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

74. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai, kuri šiuos dokumentus perduoda saugoti Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui doktoranto byloje.

75. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, savo įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Atostogų metu stipendija nemokama.

76. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, katedros/mokslinio padalinio pritarimą, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) įsakymu gali:

76.1. pratęsti nemokamas akademinės atostogas;

76.2. atidėti doktoranto individualioje studijų programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir atestacijos terminą ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui;

77. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius.

78. Atestuojant už VII semestrą (nuolatinių studijų) ir XI semestrą (iššestinių studijų), doktorantai disertacijų rankraščius (juodraščius, kuriuose yra visos dalys, išvados ir literatūros sąrašas, turi pateikti Komiteto vertinimui šių semestrų pabaigoje. Tiek disertacijos rankraštį atestacijai, tiek

galutinę disertacijos versiją doktorantai recenzentams pateikia el. forma ir spausdintu (popieriniu) variantu

## **VII. Išvykos, stipendijos, apeliacijos, kitos sąlygos**

79. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka Doktoranto institucija.

80. Jeigu nuolatinių valstybės finansuojamų studijų doktorantui Komiteto teikimu atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo periodu stipendija neskiriama.

81. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

82. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ir išeiti akademinį atostogų.

83. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Grįžus iš išvykos per tris darbo dienas Doktoranto institucijos Finansų departamentui/ skyriui reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius turėtas išlaidas.

84. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą ir katedros/mokslo padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti Doktoranto institucijos padaliniuose visu etatu ar jo dalimi. Doktorantams gali būti numatyta ne ilgesnė kaip 150 val. pedagoginė praktika, kurios trukmė nustatoma Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu.

85. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros organizavimu ir vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 darbo dienų Doktoranto institucijos vadovo vardu Doktoranto institucijos raštinei. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ar atitinkamiems Doktorantūros institucijų padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

## **VIII. Mokslo daktaro disertacijos rengimas ir nagrinėjimas**

86. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 88 punkte numatytą atvejį) sudaro: disertacijos tekstas ir santrauka. Atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.

87. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią Disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

88. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto

mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose, kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. digital object identifier)(toliau – DOI)) tarptautiniuose mokslo leidiniuose turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas.

89. Mokslo disertacijoje (toliau disertacija) turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, Disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

90. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.

91. Disertacijoje turi būti nurodytas Vadovas, konsultantai, Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai lietuvių ir anglų kalbomis pateikti *I priede*.

92. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

92.1. yra išlaikęs visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus ir atsiskaitęs už kitus doktoranto darbo plane numatytus dalykus;

92.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, paskelbtuose arba turinčiuose DOI (skaitmeninį objekto identifikatorių) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse (kurie nebuvo pateikti jau apgintose disertacijose) arba mokslinėje monografijoje.

92.3. savo tyrimų rezultatus yra pristatęs nemažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

92.4. parengia disertaciją pagal *I priedo* reikalavimus;

92.5. Yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina). Institucijos numatyta tvarka doktorantas gali atlikti stažuotę Lietuvos ar užsienio įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje.

93. Parengtą mokslo disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos katedros/mokslo padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Katedra/mokslo padalinys įvertina disertaciją, bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius doktoranto mokslo daktaro disertacijos svarstymo dokumentus katedroje/mokslo padalinyje perduoda Komitetui.

94. Doktorantūros institucijų ar kitos Lietuvos ar užsienio mokslo institucijos doktorantas parengia prašymą Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos vadovo vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius kartu su šiais dokumentais:

94.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius pagal stojant pateiktus dokumentus);

94.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae*;

94.3. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų lapų patvirtintomis kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

94.4. parengta daktaro disertacija (2 egz.);

94.5. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu (jei protokolo išrašas Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui pristatytas dar doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius); kai disertaciją pateikia ne Doktorantūros institucijų doktorantai – Institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją;

94.6. Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius).

94.7. sutikimu per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

95. Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius, nustatę, kad pateikti dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą ir kitus 94 p. išvardytus dokumentus, perduoda Komitetui.

96. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo (išskyrus liepos, rugpjūčio mėnesiais) kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du mokslo disertacijos recenzentai. Recenzentais gali būti Doktorantūros institucijų bei socialinių partnerių mokslininkai, Komiteto nariai.

97. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas kviečia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

98. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

99. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

99.1. *disertaciją taisyti*. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradėdamas vadovaujantis 86 punkto ir tolesnių punktų reikalavimais;

99.2. *disertacija parengta tinkamai*; ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų<sup>6</sup> 30-34 punktus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 36 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

99.3. *disertacija netenkina reikalavimų*.

100. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui:

100.1. nusprendžia viešas ar uždaras vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis;

100.2. parengia disertacijos gynimo Tarybos sudėties projektą;

100.3. kartu su katedra/mokslo padaliniu, Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius organizuoja numatomų Tarybos narių sutikimų bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančių dokumentų (sąrašų, pažymų ir t. t.) gavimą;

---

<sup>6</sup> ŠMSM 2020 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. V-739 dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

100.4. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

100.5. parengia teikimą Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos vadovui ir perduoda jį Administruojančio universiteto Doktorantūros mokyklai;

100.6. Administruojančio universiteto Doktorantūros mokykla doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktoranto institucijos/Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui.

101. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Gynimo tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>7</sup> bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo ir konsultanto negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau nei pusė gynimo tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu ar konsultantu. Doktoranto Vadovas ir konsultantas negali būti Tarybos narys. Bent vienas Tarybos narys gali būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypčių sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypčių mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

102. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

103. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba, patikrinusi dokumentus, parengia Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.

104. Doktoranto institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą:

104.1. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius padeda organizuoti disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;

104.2. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams, po vieną disertacijos santrauką institucijoms, kurių sąrašą patvirtino Komitetas;

104.3. Doktorantūros institucijų Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius apie disertacijos gynimą paskelbia Doktorantūros institucijų ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;

104.4. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius ruošiamą ginti disertaciją pateikia Doktorantūros institucijų bibliotekoms.

105. Doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos lėšų, skirtų doktorantūros studijoms vykdyti.

106. Disertacija ginama viešame Tarybos posėdyje pagal Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti reglamentą (2 priedas).

107. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.

108. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi ir nedalyvaujančių Tarybos narių bei kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

---

<sup>7</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimai.

Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį laikomas priimtu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

109. Po disertacijos gynimo Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.

110. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio reglamento IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

111. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

112. Doktoranto institucija ne vėliau nei per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie daktaro disertacijos gynimo rezultatus, praneša Lietuvos mokslo tarybai. Pranešime LMT pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba neginta.

113. Įregistruotas mokslo daktaro diplomą mokslininkui įteikiamas kiekvienos Doktoranto institucijos nustatyta tvarka po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

114. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykloje/Mokslo skyriuje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

114.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;

114.2. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);

114.3. Tarybos sudarymo dokumentai;

114.4. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;

114.5. disertacijos gynimo garso įrašas elektroninėje laikmenoje;

114.6. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

114.7. mokslo daktaro diplomo kopija.

115. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nesuspėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Jei per šį laikotarpį disertacija neapginama, ji ginama eksternu pagal šio reglamento IX skyriaus reikalavimus. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

## **IX. Mokslo daktaro laipsnio įgijimas eksternu**

116. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio reglamento 92.2 papunktyje.

117. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas tos Doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui. Prie prašymo pridedama:

117.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;

117.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;

117.3. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomai, jo priedas/priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto gražinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

117.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;

117.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*.

117.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

118. Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Doktorantūros institucijos katedrą/mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Doktorantūros institucijų, kitų mokslo institucijų bei socialinių partnerių mokslininkai. Gavęs ekspertų išvadas, Doktorantūros institucijos katedra/mokslo padalinys dviejų savaitių laikotarpyje organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų<sup>8</sup> 30-34 punktų reikalavimus. Posėdžio metu parengtą rekomendaciją katedra/mokslo padalinys pateikia Komitetui.

119. Gavęs išvadas, Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses ekspertus ir eksterną, Komitetas pagal Mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:

119.1. priskiria eksterną Doktorantūros institucijos mokslo padaliniui;

119.2. teikia Doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, Vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

119.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;

119.4. disertacijos gynimo data turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

120. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.

121. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 85 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo neigiamo Komiteto sprendimo dienos.

122. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

## **X. Mokslo daktaro laipsnio suteikimas**

123. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda universitetas ir jį pasirašo universiteto Rektorius bei Gynimo tarybos pirmininkas.

124. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras.

125. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 85 punkte nustatyta tvarka.

126. Doktoranto institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šių nuostatų įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius), kai:

126.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

126.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

---

<sup>8</sup> ŠMSM 2020 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. V-739 dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

127. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šių nuostatų įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

128. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Taryba.

## **XI. Doktorantūros finansavimas**

129. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

130. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktorantūros institucijose vykdomų biudžeto programų sąmatose.

## **XII. Doktorantūros studijų kokybės užtikrinimas**

131. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai doktorantūros dokumentai: Mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas, Doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus dokumentai ir susitarimai.

132. Vidiniam Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės vertinimą atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

132.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas Ekonomikos arba Vadybos krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

132.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

132.3. *organizacinį rodiklį*. Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;

132.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškoms Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

133. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:

133.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga Ekonomikos arba Vadybos mokslo kryptyje; išanalizuoja doktorantų apklausos anketas;

133.2. lankosi kiekvienoje Doktorantūros institucijoje:

- diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);



- diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys).
  - gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų Ekonomikos arba Vadybos mokslo krypties doktorantūros studijų *efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą.*
- 133.3. teikia Doktorantūros institucijų Senato mokslo komisijoms, Senatams ir Doktorantūros institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

Doktorantūros institucijų doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po doktorantūros baigimo saugoma **Doktoranto institucijos** Doktorantūros mokykloje/Mokslo skyriuje, vėliau atiduodama į **Doktoranto institucijos** archyvą. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- studijų sutartis;
- doktoranto sąžiningumo deklaracija;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (darbo planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- rektoriaus įsakymai (stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų lapai;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo garso įrašas elektroninėje laikmenoje, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo, Klaipėdos universiteto, Mykolo Riomerio universiteto, Šiaulių universiteto, ISM vadybos ir ekonomikos universiteto ir Vytauto Didžiojo universiteto bibliotekoms;
- mokslo daktaro diplomo kopija.

1 priedas

## **REIKALAVIMAI MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI**

1. Mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija), kaip vientisą leidinį (išskyrus 88 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas ir santrauka, publikacijų, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai, ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašai, disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos, gyvenimo

- aprašymas – *curriculum vitae*. Atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.
2. Mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bedraautorijų, taip pat gali būti teikiama ginti kaip mokslo daktaro disertacija. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
  3. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose, kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto indentifikatorių (*angl.* digital object identifier) (toliau – DOI)) tarptautiniuose mokslo leidiniuose turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas.
  4. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.
  5. Disertacijos teksto apimtis – 6-15 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).
  6. Disertacijoje (pagal šio priedo 1 p. numatytą atvejį) turi būti tokios pagrindinės dalys:
    - 6.1. Disertacijos tekstas:
      - 6.1.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3 puslapių.
      - 6.1.2. Tyrimų apžvalga. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir parodyta, koks yra disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką.
      - 6.1.3. Darbo metodologija. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai, įvertinamas naudotų metodų patikimumas ir taikymo ribos.
      - 6.1.4. Tyrimų rezultatai. Pateikiami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.
      - 6.1.5. Išvados. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
      - 6.1.6. Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas.
    - 6.2. disertaciją teikiančio ginti asmens mokslinių publikacijų disertacijos tema ir mokslinių konferencijų, kuriose paskelbti tyrimų rezultatai, sąrašas;
    - 6.3. disertaciją teikiančio ginti asmens mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos;
    - 6.4. disertacijos santrauka. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados;
    - 6.5. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas;
    - 6.6. priedai (jei reikia);
    - 6.7. gali būti numatyta padėka rengiant mokslinį darbą.
  7. Disertacijoje (pagal šio priedo 3 p. numatytą atvejį) turi būti tokios pagrindinės dalys:
    - 7.1. apžvalga (nemažiau kaip 1 autorinio lanko apimties);
    - 7.2. santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga);
    - 7.3. mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
  8. Disertacijos titulinio puslapio forma pateikta 1 priedo 1 pavyzdyje. Pirmajame puslapyje nurodoma:
    - 8.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;

- 8.2. disertanto vardas ir pavardė;
  - 8.3. disertacijos pavadinimas;
  - 8.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacija“;
  - 8.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.
  - 8.6. vieta (miestas) ir metai.
9. Disertacijos antro puslapio forma pateikta 1 priedo 2 pavyzdyje. Antrajame puslapyje nurodoma:
    - 9.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta bei doktorantūros teisės vykdymo teisinis pagrindas;
    - 9.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;
    - 9.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
    - 9.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;
    - 9.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
    - 9.6. disertacijos gynimo data ir vieta (su adresu);
  10. Disertacijos trečiasis ir ketvirtas puslapiai yra disertacijos pirmo ir antro puslapių informacija anglų kalba (1 priedo 3 ir 4 pavyzdžiai).

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA MOKSLO DAKTARO  
DISERTACIJA PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacija  
Mokslų sritis, mokslo kryptis (krypties kodas)

Kaunas, 2020

Mokslo daktaro disertacija rengta 2016-2020 metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

*(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)*

Mokslo daktaro disertacija rengta 2013-2018 metais Xxxx Yyyy institucijoje ir 2019-2020 metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.  
Disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija ginama Vytauto didžiojo universiteto Klaipėdos universitetu, Mykolo Romerio universitetu, Šiaulių universitetu ir ISM vadybos ir ekonomikos universitetu Vadybos arba Ekonomikos mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

prof. habil. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

doc. dr. Vardas Vardaitis (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme Vadybos arba Ekonomikos mokslo krypties tarybos posėdyje 2020 m. lapkričio 4 d. 13 val. (Institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: S. Daukanto g. 28, LT - 44248 Kaunas, Lietuva

(DOCTORAL INSTITUTION)

Name Surname

DOCTORAL WORK TITLE

Doctoral Dissertation  
Social Sciences, Management (Area code)

Kaunas, 2020

This doctoral dissertation has been prepared during the period of 2016-2020 at the Department of.....of the (Faculty) at institution (Vytautas Magnus University), under the doctoral program right conferred to Vytautas Magnus University, Klaipėda University, Mykolas Romeris University, Šiauliai University, ISM University of Management and Economics on .... by the Order No..... of the Minister of Education, Science and Sport of the Republic of Lithuania.

*(In case dissertation is prepared on a non-resident basis)*

This dissertation was prepared during the period 2015-2019 at ..... (name of the doctoral institution) and during the period 2019-2020 at .... (name of the doctoral institution) under the doctoral program right conferred to Vytautas Magnus University, Klaipėda University, Mykolas Romeris University, Šiauliai University, ISM University of Management and Economics by the Order No..... of the Minister of Education, Science and Sport of the Republic of Lithuania.

Dissertation is defended on a non-resident basis.

Scientific Supervisor:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Scientific consultant:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Dissertation will be defended at the Committee of Management or Economy of Vytautas Magnus University, Klaipėda University, Mykolas Romeris University, Šiauliai University:

Chairman

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Members:

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

Pedagogical name, Scientific degree Name Surname (Institution, Sciences field, Area of science - code)

The doctoral thesis will be defended in the public meeting at the Committee of Management or Economy at .....time.... on date, place.

Address: 28 S. Daukanto str, LT - 44248 Kaunas, Lithuania

**MOKSLO KRYPTIES TARYBOS  
DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS**

1. Šis reglamentas nustato vadybos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 dėl mokslo doktorantūros nuostatų, darbo tvarką.
2. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas vadybos mokslo krypties Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.
3. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją Doktoranto institucijos<sup>9</sup> Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.
4. Tarybos nariai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus<sup>10</sup> bei dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje. Tarp gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo ir konsultanto negali kilti interesų konfliktas. Tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau nei pusė Tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu ar konsultantu. Doktoranto Vadovas ir konsultantas negali būti Tarybos narys. Bent vienas Tarybos narys gali būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Ne mažiau kaip du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Doktoranto institucijos<sup>1</sup> vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
5. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktoranto institucijos<sup>7</sup> Doktorantūros mokykla/Mokslo skyrius.
6. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Jis:
  - 6.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
  - 6.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti Tarybos nariui;
  - 6.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
  - 6.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui;
  - 6.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.
7. Tarybos narys:

<sup>9</sup> **Doktoranto institucija** – jeigu Doktoranto institucija nėra Doktorantūros institucija, tai Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktorantūros institucija, su kuria Doktoranto institucija yra sudariusi doktorantūros studijų sutartį.

<sup>10</sup> Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2018 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. V-340, 5.2 punkto reikalavimus.



- 7.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
- 7.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos pagal Reglamente nurodytus reikalavimus ir ar jose yra paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
- 7.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose mokslo renginiuose.
8. Posėdis gali vykti lietuvių ar kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas.
9. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu).
10. Tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždaramame posėdyje.
11. Posėdžio eiga yra tokia:
  - 11.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepiamus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;
  - 11.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;
  - 11.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
  - 11.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją;
  - 11.5. pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Tarybos narių ir kitus gautus atsiliepiamus apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;
  - 11.6. suteikiama galimybė kalbėti Tarybos nariams ir svečiams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;
  - 11.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
  - 11.8. po diskusijų su disertantu Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai
  - 11.9. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
12. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas gražina Doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai/Mokslo skyriui disertacijos gynimo dokumentus.