

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
VIEŠOJO SAUGUMO AKADEMIJA**

**2020 -2021 STUDIJŲ METŲ RUDENS SEMESTRO
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ PATEIKIMO GRAFIKAS**

Magistrantai ir bakalaurantai vadovaujasi šiuo, žemiau pateiktu, baigiamųjų darbų pateikimo grafiku:

	MAGISTRANTAMS	BAKALAVANTAMS
Baigiamojo darbo įteikimas vadovui	<i>2020 m. gruodžio 4 d.</i>	<i>2020 m. gruodžio 4 d.</i>
Darbo vadovo baigiamojo darbo peržiūra ir pastabų pateikimas	<i>Iki 2020 m. gruodžio 14 d.</i>	<i>Iki 2020 m. gruodžio 14 d.</i>
Baigiamojo darbo pataisymas ir gavus darbo vadovo leidimą įkėlimas į sistemą „Studijos“	<i>Iki 2020 m. gruodžio 18 d.</i>	<i>Iki 2020 m. gruodžio 18 d.</i>
Dviejų įrištų darbo egzempliorių pateikimas Katedrai*	<i>2020 m. gruodžio 18 d.</i>	<i>2020 m. gruodžio 18 d.</i>
Baigiamojo darbo įteikimas recenzentui	<i>2020 m. gruodžio 20 d.</i>	<i>2020 m. gruodžio 20 d.</i>
Recenzijos pateikimas studentui	<i>Dvi dienos iki gynimo datos.</i>	<i>Dvi dienos iki gynimo datos</i>

Pastaba. Grafikas pateiktas atsižvelgiant į šventinio laikotarpio periodą ir MRU vidaus tvarkos taisykles.

** Dėl įrištų darbo egzempliorių pateikimo Katedrai informaciją patikslinsime reaguodami į bendrą pandeminę situaciją (jei viskas vyks tik nuotoliu įrištų darbo egzempliorių nebus prašoma).*

Detalesnė informacija pateikiama žemiau:

Visos datos yra pagrįstos VSA kalendoriniu studijų grafiku patvirtintu 2020/2021 metams.

Bakalauro studijų: https://www.mruni.eu/upload/iblock/8ae/BAK_NUOL_stud_grafikas%20atnaujintas%2008.21.pdf

Magistrantūros studijų: https://www.mruni.eu/upload/iblock/3ef/MAG_stud_grafikas.pdf

Svarbiausias dokumentas, kuriuo turime vadovautis atliekant vienus ar kitus darbus – yra MRU studijų rezultatų vertinimo tvarka, kurią galima rasti mruni.eu tinklapyje adresu: https://www.mruni.eu/mru_lt_dokumentai/centrai/akademiniu_reikalu_centras/teises_aktai/Vert_tvark_akt_redakc_2014_06_30_2.pdf

VSA baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo metodiniai nurodymai yra pagalbinis dokumentas, aiškinantis pagrindines studijų rezultatų vertinimo tvarkos gaires dėl baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo.

Pagal patvirtintą baigiamųjų egzaminų ir baigiamųjų darbų ginimo kalendorinį studijų grafiką, magistro baigiamieji darbai ginami nuo **sausio 4 - 6** dienos imtinai, bakalauro studijų baigiamųjų darbų ginimo sesija yra nuo **sausio 4 iki 15** dienos imtinai, tad visos datos (ir bakalauro, ir magistrantūros studijoms) yra skaičiuojamos nuo pirmosios aktyvios sesijos dienos, t. y. nuo sausio 4 dienos.

Jokių išlygų dėl vėlinimo atliekamų baigiamųjų darbų gynimo organizacinių veiksmų, negali būti. Bet kokie vėlinimai su atliekamais organizaciniais veiksmais bus traktuojami kaip baigiamųjų darbų gynimo tvarkos procedūriniai pažeidimai, kas leis studentams teikti apeliacijas dėl baigiamųjų darbų gynimo (žr. MRU Apeliacijų nuostatų 2.4 punktą: https://www.mruni.eu/mru_lt_dokumentai/centrai/akademiniu_reikalu_centras/teises_aktai/Apeliaciju_nuostat_AR_2014_11_10.pdf).

Žemiau pateikiamoje lentelėje yra komentarai su datomis, kada kokie darbai privalo būti padaryti, kad išvengtume nesusipratimų ateinančioje baigiamųjų darbų gynimo sesijoje ir galėtume tinkamai planuoti savo darbus.

MRU STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKA	VSA BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO IR GYNIMO METODINIAI NURODYMAI	Komentarai
56. Parengtą baigiamąjį darbą studentas įteikia vadovui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki studijų grafike nurodyto baigiamųjų darbų gynimo termino pradžios.	85. Parengtą Baigiamąjį darbą studentas įteikia vadovui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki studijų grafike nurodyto Baigiamųjų darbų gynimo termino pradžios.	Darbo vadovai privalo magistrantūros baigiamuosius ir bakalauro baigiamuosius darbus galutinai peržiūrėti iki gruodžio 4 dienos ir jei darbai nereikalauja papildomo taisymo, keliami į sistemą ir

		<p>sistemoje pažymima „leista ginti“. Jei yra techninių taisymų ar kitokių pildymų (apie tai turi būti informuoti katedrų vadovai) - dėstytojo galutinė žyma apie leidimą/neleidimą ginti magistrantūros studijų ir bakalauro studijų turi būti pateikiami iki gruodžio 14 dienos imtinai.</p> <p>REKOMENDACIJA: studentai vadovams baigiamųjų darbus turi pateikti: ne vėliau kaip lapkričio 20 dieną.</p>
<p>57. Vadovui aprobavus parengtą baigiamąjį darbą, studentas jį ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki gynimo privalo įkelti į Universiteto IS „Studijos“, o vadovas sistemoje pažymėti savo sutikimą, kad darbas būtų ginamas.</p>	<p>86. Pateiktą Baigiamąjį darbą vadovas peržiūri per 10 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo dienos ir informuoja studentą, ar sutinka aprobuoti darbą. Jeigu Baigiamasis darbas neatitinka šiuose Nurodymuose išdėstytų reikalavimų ir darbo vadovas nesutinka jo aprobuoti, per 10 kalendorinių dienų nuo Baigiamojo darbo pristatymo jam dienos jis pateikia studentui konkrečius nurodymus ir patarimus dėl Baigiamojo darbo tobulinimo. Jeigu studentas šiuos nurodymus ir patarimus spėja tinkamai įvykdyti ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki darbo gynimo, vadovas Baigiamąjį darbą aprobuoja. Jeigu vadovo nurodymai ir patarimai nėra tinkamai įvykdomi iki minėto termino pabaigos, Baigiamasis darbas neaprobuojamas ir negali būti ginamas.</p>	<p>Gavę baigiamųjų darbų vadovų leidimus kelti darbus į sistemą, studentai turi sutvarkytus darbus (PDF formate) sukelti į sistemą ne vėliau: magistrantai ir bakalaurlantai – gruodžio 18 dieną (nes Kalėdų ir Naujų metų šventinės dienos neįsiskaičiuoja į darbo dienas).</p>

	87. Vadovui aprobavus parengtą Baigiamąjį darbą, studentas jį ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki gynimo privalo įkelti į Universiteto informacinę sistemą „Studijos“	
	88. Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki darbo gynimo Komitetui pateikiami du įrašyti Baigiamojo darbo egzemplioriai.	Baigiamieji darbai pateikiami į atitinkamas katedras, kuriose buvo rengiami baigiamieji darbai. REKOMENDUOJAMA: visus darbus pateikti komitetams ar katedroms: iki gruodžio 18 dienos imtinai . Vėliau pateikiami darbai – nepriimami. Dėl galimybės priimti darbus – sprendžia studijų programų vadovai.
	89. Jeigu studentas Baigiamąjį darbą į Universiteto informacinę sistemą „Studijos“ įkėlė arba Komitetui jį pateikė, nesilaikydamas <...> nurodytų terminų, Baigiamojo darbo jam ginti neleidžiama, išskyrus tuos atvejus, kai studento motyvuotu prašymu Baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos pirmininkas nusprendžia darbą leisti ginti.	PASTABA: darbai pateikiami komitetams ar katedroms.
	92. Ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki Baigiamojo darbo gynimo Komitetas Baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos pirmininko teikimu skiria Baigiamojo darbo recenzentą ir pažymi jį informacinėje sistemoje „Studijos“.	Recenzantai privalo būti paskirti magistrantūros ir bakalauro baigiamiesiems darbams iki gruodžio 20 dienos . Recenzantai turi būti pažymėti sistemoje „Studijos“.
61. Ne vėliau kaip 2 dienos iki gynimo recenzentas į	93. Ne vėliau kaip 2 kalendorinės dienos iki	REKOMENDUOJAMA:

<p>informacinę sistemą „Studijos“ įkelia recenziją, kurioje teigiamai arba neigiamai įvertina darbą. Prieiga prie recenzijos suteikiama darbo autoriui, vadovui ir gynimo komisijos nariams</p>	<p>gynimo recenzentas į informacinę sistemą „Studijos“ įkelia <...> nurodytos formos recenziją</p>	<p>Visos recenzijos įkeliamos į IS „Studijos“ (į asmeninius paštus nebus siunčiama) dvi kalendorinės dienos iki ginimosi dienos. Šios dienos skaičiuojamos nuo patvirtinto ginimosi grafiko, kuris bus patvirtintas gruodžio mėnesį.</p>
<p>62. Ginami tik formaliąją antiplagiato patikrą praėję baigiamieji darbai.</p>	<p>94. Ginami tik formaliąją antiplagiato patikrą praėję baigiamieji darbai. Formalioji antiplagiato patikra atliekama po to, kai Baigiamasis darbas yra įkeliamas į Universiteto informacinę sistemą „Studijos“ ir vadovas sistemoje pažymi savo sutikimą, kad darbas būtų ginamas.</p>	<p>Formaliąją patikrą privalo atlikti darbo vadovas iki pažymėjimo sistemoje „leista/neleista“ ginti. Tai būtina padaryti bakalauro ir magistrantūros studijų iki leidimo ginti baigiamuosius darbus datos. Tik esant patikros ataskaitai sistemoje, darbo vadovas gali pažymėti sistemoje ar darbas leidžiamas ginti. PASTABA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • antiplagiato patikra vidutiniškai užtrunka iki 24 val. Tad tai reikia įskaičiuoti į tą laiką, kuomet vadovas tikrina darbus. Darbai patikrai atiduodami tik galutinai parengti. Antrą kartą atlikta patikra rodo saviplagiatą. Tad būtina darbą per sistemą patikrai paleisti tik vieną kartą. • Darbo vadovas, sistemoje pažymi savo sutikimą, kad darbas būtų ginamas tik po to, kai gaunama ataskaita iš antiplagiato sistemos patikros.
	<p>84. Teikti Baigiamąjį darbą gynimui žemiau nurodyta tvarka gali tik tie studentai, kuriems buvo leista Baigiamąjį darbą gintis Universiteto rektoriaus įsakymu. Rektoriaus įsakymu Baigiamuosius</p>	<p>REKOMENDUOJAMA: vadovams pasidomėti ar studentai sėkmingai baigia paskutinę rudens sesiją ir ar ketina ginti baigiamuosius darbus ir laikyti baigiamąjį egzaminą. Jei tik yra žinių, kad studentui nebus leista dalyvauti</p>

	darbus gintis leidžiama tik tiems studentams, kurie neturi akademinų skolų ir kurie nėra pateikę prašymo stabdyti studijas	baigiamojoje sesijoje - nedelsiant informuoti katedros vedėją ar vadybininkę iki gruodžio 2 dienos.
--	---	---