

Gerbiamieji,

Artėja baigiamųjų darbų ginimo sesija. Tam, kad visas darbas vyktų sklandžiai ir išvengtume nepagrįstų reikalavimų dėl laiku nepateiktų baigiamųjų darbų ir recenzijų, pateikiame Jums svarbiausias datas ir darbus, kuriuos privalu atlikti baigiamųjų darbų rengėjams, vadovams ir recenzentams.

Visos datos yra pagrįstos VSA kalendoriniu studijų grafiku patvirtintu 2018/2019 metams.

Bakalauro studijų: https://www.mruni.eu/upload/iblock/446/GRAFIKAS_2018-2019-ns.pdf

Magistrantūros studijų: https://www.mruni.eu/upload/iblock/5c5/GRAFIKAS-magistrai-istest_2018-2019.pdf.

Svarbiausias dokumentas, kuriuo turime vadovautis atliekant vienus ar kitus darbus – yra MRU studijų rezultatų vertinimo tvarka, kurią galima rasti mruni.eu tinklapyje adresu: https://www.mruni.eu/mru_lt_dokumentai/centrai/akademiniu_reikalui_centras/teises_aktai/Vert_tvark_akt_redakc_2014_06_30_2.pdf

VSA baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo metodiniai nurodymai yra pagalbinis dokumentas, aiškinantis pagrindines studijų rezultatų vertinimo tvarkos gaires dėl baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo.

Pagal parengtą baigiamųjų egzaminų ir baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraščio projektą, magistro baigiamieji darbai ginami sausio 3 ir 4 dienomis, bakalauro studijų baigiamoji sesija yra nuo sausio 4 iki 11 dienos, tad visos datos (ir bakalauro, ir magistrantūros studijoms) yra skaičiuojamos nuo pirmosios aktyvios sesijos dienos, t. y. sausio 3 dienos.

Jokių išlygų dėl vėlinimo atliekamų baigiamųjų darbų gynimo organizacinių veiksnių, priešzastis - baigiamąjo darbo gynimo data gali būti vėlesnė nei numatytoji pirmoji, negali būti. Bet kokie vėlinimai su atliekamais organizaciniais veiksmais bus traktuojami kaip baigiamųjų darbų gynimo tvarkos procedūriniai pažeidimai, kas leis studentams teikti apeliacijas dėl baigiamųjų darbų gynimo (žr. MRU Apeliacijų nuostatų 2.4 punktą:

https://www.mruni.eu/mru_lt_dokumentai/centrai/akademiniu_reikalui_centras/teises_aktai/Apeliaciju_nu_ostat_AR_2014_11_10.pdf).

Žemiau pateikiamoje lentelėje yra komentarai su datomis, kada kokie darbai privalo būti padaryti, kad išvengtume nesusipratimų ateinančioje baigiamųjų darbų gynimo sesijoje ir galėtume tinkamai planuoti savo darbus.

MRU STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO TVARKA	VSA BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO IR GYNIMO METODINIAI NURODYMAI	Komentarai
56. Parengtą baigiamąjį darbą studentas įteikia vadovui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki studijų grafike nurodyto baigiamųjų darbų gynimo termino pradžios.	85. Parengtą Baigiamąjį darbą studentas įteikia vadovui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki studijų grafike nurodyto Baigiamųjų darbų gynimo termino pradžios.	Darbo vadovai privalo bakalauro ir magistrantūros baigiamuosius darbus galutinai peržiūrėti iki gruodžio 13 dienos ir sistemoje pažymėti „LEISTA GINTI“ . Jei darbai nereikalauja papildomo taisymo, pažymėti „leista ginti“. Jei yra techninių taisymų ar kitokių pildymų - dėstytojo galutinė žyma apie leidimą/neleidimą ginti bakalauro ir magistrantūros studijų turi būti sistemoje: iki gruodžio 13

		<p>dienos imtinai. Gruodžio 14 dieną vyksta bakalauro ir magistrantūros baigiamųjų darbų paskirstymas recenzentams.</p> <p>REKOMENDACIJA: studentai vadovams baigiamuosius darbus turi pateikti ne vėliau kaip lapkričio 30 dieną.</p>
<p>57. Vadovui aprobavus parengtą baigiamąjį darbą, studentas jį ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki gynimo privalo įkelti į Universiteto IS „Studijos“, o vadovas sistemoje pažymėti savo sutikimą, kad darbas būtų ginamas.</p>	<p>86. Pateiktą Baigiamąjį darbą vadovas peržiūri per 10 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo dienos ir informuoja studentą, ar sutinka aprobuoti darbą. Jeigu Baigiamasis darbas neatitinka šiuose Nurodymuose išdėstytų reikalavimų ir darbo vadovas nesutinka jo aprobuoti, per 10 kalendorinių dienų nuo Baigiamąjo darbo pristatymo jam dienos jis pateikia studentui konkrečius nurodymus ir patarimus dėl Baigiamąjo darbo tobulinimo. Jeigu studentas šiuos nurodymus ir patarimus spėja tinkamai įvykdyti ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki darbo gynimo, vadovas Baigiamąjį darbą aprobuoja. Jeigu vadovo nurodymai ir patarimai nėra tinkamai įvykdomi iki minėto termino pabaigos, Baigiamasis darbas neaprobuojamas ir negali būti ginamas.</p> <p>87. Vadovui aprobavus parengtą Baigiamąjį darbą, studentas jį ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki gynimo privalo įkelti į Universiteto informacinę sistemą „Studijos“</p>	<p>Darbo vadovai privalo bakalauro ir magistrantūros baigiamuosius darbus galutinai peržiūrėti iki gruodžio 13 dienos. Jei darbai nereikalauja papildomo taisymo, pažymėti „leista ginti“. Jei yra techninių taisymų ar kitokių pildymų - dėstytojo galutinė žyma apie leidimą/neleidimą ginti turi būti sistemoje: bakalauro ir magistrantūros studijų iki gruodžio 14 dienos imtinai. Gruodžio 17 dieną vyksta bakalauro ir magistrantūros baigiamųjų darbų paskirstymas recenzentams.</p>
	<p>88. Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki darbo gynimo Komitetui pateikiami du įrišti Baigiamąjo darbo egzemplioriai.</p>	<p>Baigiamieji darbai pateikiami į atitinkamas katedras, kuriose buvo rengiami baigiamieji darbai.</p> <p>REKOMENDUOJAMA: visus darbus bakalauro ir magistrantūros studijų pateikti katedroms iki gruodžio 19 dienos imtinai.</p>

	89. Jeigu studentas Baigiamąjį darbą į Universiteto informacinę sistemą „Studijos“ įkėlė arba Komitetui jį pateikė, nesilaikydamas <...> nurodytų terminų, Baigiamojo darbo jam ginti neleidžiama, išskyrus tuos atvejus, kai studento motyvuotu prašymu Baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos pirmininkas nusprendžia darbą leisti ginti.	PASTABA: darbai pateikiami ne komitetams, o katedroms.
	92. Ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki Baigiamojo darbo gynimo Komitetas Baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos pirmininko teikimu skiria Baigiamojo darbo recenzentą ir pažymi jį informacinėje sistemoje „Studijos“.	Bakalauro ir magistrantūros baigiamiesiems darbams recenzentai privalo būti paskirti iki gruodžio 19 dienos . Recenzentai turi būti pažymėti sistemoje „Studijos“
61. Ne vėliau kaip 2 dienos iki gynimo recenzentas į informacinę sistemą „Studijos“ įkelia recenziją , kurioje teigiamai arba neigiamai įvertina darbą. Prieiga prie recenzijos suteikiama darbo autoriui, vadovui ir gynimo komisijos nariams	93. Ne vėliau kaip 2 kalendorinės dienos iki gynimo recenzentas į informacinę sistemą „Studijos“ įkelia <...> nurodytos formos recenziją	REKOMENDUOJAMA: Visas recenzijas įkelti į IS „Studijos“ bakalaurams ir magistrams įkelti dvi kalendorinės dienos iki ginimosi dienos, t. y. iki 2018-12-31 dienos imtinai .
62. Ginami tik formaliąją antiplagiato patikrą praėję baigiamieji darbai.	94. Ginami tik formaliąją antiplagiato patikrą praėję baigiamieji darbai. Formalioji antiplagiato patikra atliekama po to, kai Baigiamasis darbas yra įkeliamas į Universiteto informacinę sistemą „Studijos“ ir vadovas sistemoje pažymi savo sutikimą, kad darbas būtų ginamas.	Formaliąją patikrą privalo atlikti darbo vadovas iki pažymėjimo sistemoje „leista/neleista“ ginti. Tai būtina padaryti bakalauro ir magistrantūros studijų iki gruodžio 13 dienos imtinai . Tik esant patikros ataskaitai sistemoje, darbo vadovas gali pažymėti sistemoje ar darbas leidžiamas ginti. PASTABA: <ul style="list-style-type: none"> antiplagiato patikra vidutiniškai užtrunka iki 24 val. Tad tai reikia įskaičiuoti į tą laiką, kuomet vadovas tikrina darbus. Darbai patikrai atiduodami tik galutinai parengti. Antrą kartą atlikta patikra rodo saviplagiatą. Tad būtina darbą per sistemą patikrai paleisti tik vieną kartą.

		<ul style="list-style-type: none"> • Darbo vadovas, sistemoje pažymi savo sutikimą, kad darbas būtų ginamas tik po to, kai gaunama ataskaita iš antiplagiato sistemos patikros.
	<p>84. Teikti Baigiamąjį darbą gynimui žemiau nurodyta tvarka gali tik tie studentai, kuriems buvo leista Baigiamąjį darbą ginti Universiteto rektoriaus įsakymu. Rektoriaus įsakymu Baigiamuosius darbus gintis leidžiama tik tiems studentams, kurie neturi akademinų skolų ir kurie nėra pateikę prašymo stabdyti studijas</p>	<p>REKOMENDUOJAMA: vadovams pasidomėti ar studentai sėkmingai baigia paskutinę rudens sesiją ir ar ketina ginti baigiamuosius darbus ir laikyti baigiamąjį egzaminą. Jei tik yra žinių, kad studentui nebus leista dalyvauti baigiamojoje sesijoje - nedelsiant informuoti katedros vedėją ar vadybininkę iki gruodžio 7 dienos.</p>