

STUDIJŲ PROCESO IR DARBO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE ORGANIZAVIMO, ESANT EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI DĖL COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS), TVARKA

1. Studijų proceso ir darbo Mykolo Romerio universitete organizavimo, esant ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja būdus ir priemones, kurios privalo būti pasitelkiamos organizuojant ir vykdant studijų procesą ir darbą Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas) esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19 ligos.

2. Studijų procesas ir darbas Universitete organizuojami ir vykdomi teikiant prioritetą bendruomenės narių sveikatos apsaugai.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. Bendrosios patalpos – Universiteto erdvės, skirtos bendram naudojimui (koridoriai, holai, posėdžių kambariai).

3.2. Kaukė – nosį ir burną dengianti apsaugos priemonė (veido kaukės, respiratorius ar kita priemonė);

3.3. NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

I. INFORMAVIMO IR APRŪPINIMO PRIEMONĖMIS UŽTIKRINIMAS

4. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad prie įėjimo į Universitetą būtų pateikiama informacija apie:

4.1. asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

4.2. apie reikalavimus dėl Kaukių dėvėjimo;

4.3. draudimą kontaktinėse veiklose dalyvauti asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

5. Tvarkos 4 punkte nurodyta informacija pateikiama didesniu šriftu lietuvių ir anglų kalbomis, prioritetas teikiamas vaizdinei informacijai (be teksto papildomos su reikalavimais susijusios iliustracijos, paveikslėliai ir pan.).

6. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys:

6.1. privalo pasirūpinti, kad būtų sudarytos tinkamos sąlygos rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai), sudaryti galimybę veiklose dalyvaujančių asmenų ir darbuotojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į Universitetą, tualetuose pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės);

6.2. privalo būti tinkamai instruktuoti kaip elgtis esant ekstremaliai situacijai.

II. STUDIJŲ IR DARBO UNIVERSITETO PATALPOSE ORGANIZAVIMAS

7. Universitete nustatyti šie darbuotojų ir lankytojų saugos reikalavimai:

7.1. nedirbama ir draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu arba gavus NVSC leidimą;

7.2. Universiteto lankytojai aptarnaujami užtikrinant saugos priemones:

7.2.1. apribojamas darbuotojų fizinis kontaktas su Universiteto lankytojais, išlaikant ne mažesnę nei 1 metro atstumą arba atskiriant darbo vietą nuo lankytojo pertvaromis;

7.2.2. užtikrinama, kad darbuotojai, aptarnaujantys Universiteto lankytojus, ir vyresni nei 6 metų amžiaus lankytojai dėvėtų Kaukės, išskyrus Tvarkos 9.2 papunktyje numatytas išimtis.

8. Atsakingi Universiteto darbuotojai privalo užtikrinti, kad:

8.1. darbo patalpos būtų vėdinamos ne rečiau kaip 1 kartą per valandą arba, jeigu tai įmanoma, nuolat;

8.2. patalpos, kuriose renkasi asmenys būtų išvėdinamos prieš atvykstant jose būti turintiems asmenims ir kiekvienos pertraukos metu;

8.3. dažnai liečiami paviršiai (ugdymo priemonės, durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) būtų valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

8.4. patalpos po kiekvienos grupės pasinaudojimo jomis būtų išvėdinamos ir išvalomos, jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (salės ir pan.);

8.5. būtų atliktas mokymo, ugdymo priemonių ir inventoriaus valymas ir dezinfekavimas, jei šiomis priemonėmis, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas asmuo;

8.6. prie patekimo į studentų ir kitų suinteresuotųjų asmenų aptarnavimą atliekančių Universiteto darbuotojų darbo patalpas Universiteto Ūkio tarnybos numatyta tvarka pažymėti atstumai tarp laukiančiųjų asmenų.

9. Organizuojant studijas ir darbą Universitete turi būti užtikrinta, kad:

9.1. Bendrose patalpose dėvimos Kaukės. Bendrose patalpose ir uždaroje erdvėje būtų siekiama išlaikyti 2 metrų tarp asmenų atstumą;

9.2. Kaukių leidžiama nedėvėti paskaitų ir seminarų auditorijose paskaitų ir seminarų metu, jei tarp asmenų išlaikomas 2 metrų atstumas. Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės Kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei. Jei asmuo negali dėvėti Kaukės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo išvadą gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės.

10. Visais atvejais, įskaitant Kaukių dėvėjimą, tarp asmenų būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

11. Studijų procesas Universitete organizuojamas, laikantis šių reikalavimų:

11.1. paskaitos ir seminarai vykdomi auditorijose, kuriose užtikrinamas nuolatinis vėdinimas, arba patalpos vėdinamos laikantis su ekstremalia situacija susijusių teisės aktų nustatytų reikalavimų;

11.2. srautinės paskaitos, kuriose dalyvauja ne mažiau nei 50 studentų, organizuojamos nuotoliniu būdu. Dėl kitų paskaitų ir seminarų organizavimo nuotoliniu būdu sprendimą priima Universiteto rektorius, atsižvelgdamas į vicerektoriaus akademiniams reikalams teikimą;

11.3. paskaitos ir seminarai Universiteto patalpose organizuojami siekiant išlaikyti tarp patalpose esančių asmenų ne mažesnę nei 2 metrų atstumą. Jeigu 2 metrų atstumas tarp asmenų neišlaikomas, dėvimos kaukės.

11.4. Studentai privalo jiems dėstytojo nurodyta tvarka pažymėti ar jo vedamose paskaitose ar seminaruose dalyvauja būdami Universiteto patalpose ar nuotoliniu būdu.

12. Suinteresuotųjų asmenų (studentų ir kitų asmenų) konsultavimas ir aptarnavimas organizuojamas, laikantis šių reikalavimų:

12.1. prioritetas teikiamas konsultavimui ir aptarnavimui nuotoliniu būdu;

12.2. jeigu konsultavimas ir aptarnavimas nuotoliniu būdu dėl svarbių priežasčių negalimas, suinteresuotasis asmuo privalo rezervuoti datą ir laiką. Apie datos ir laiko rezervavimo tvarką suinteresuotus asmenis informuoja Universiteto darbuotojas, su kuriuo numatoma susitikti;

12.3. visais atvejais Universiteto patalpose aptarnaujamas gali būti ne daugiau nei vienas suinteresuotasis asmuo (į kabinetą leidžiama užėiti tik po vieną);

12.4. po Universiteto darbuotojų susitikimo su suinteresuotaisiais asmenimis privalo būti atlikta patalpų, kuriose vyko susitikimas, dezinfekcija.

III. RENGINIŲ UNIVERSITETE ORGANIZAVIMAS

13. Už renginių organizavimą atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad:
13.1. uždaroje erdvėje renginiai būtų organizuojami laikantis grupių izoliavimo principo;
13.2. organizuojant renginius atviroje erdvėje tarp dalyvių būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

14. Universitete renginius organizuojantys asmenys privalo vadovautis taisyklėmis, nustatytomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimu „Dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinų sąlygų“ ir galiojančiomis konkretaus renginio organizavimo dieną.

IV. DARBUOTOJŲ, UNIVERSITETO VEIKLOSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖJIMAS

15. Į Universiteto vidaus erdves leidžiama pateikti tik Kaukes dėvintiems asmenims. Esant abejonėms dėl į Universitetą bandančių patekti asmenų sveikatos būklės, Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys turi teisę patikrinti šių asmenų temperatūrą.

16. Į Universitetą draudžiama atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

17. Darbuotojų ir Universiteto veiklose dalyvaujančių asmenų sveikatos būklė privalo būti stebima. Atsakingi Universiteto darbuotojai privalo:

17.1. sudaryti sąlygas darbuotojams, Universiteto veiklose dalyvaujantiems asmenims matuoti(s) kūno temperatūrą;

17.2. į Universitetą neįleisti asmenų, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

18. Asmuo, kuriam karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) pasireiškia Universitete turi nedelsiant apeisti patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.

19. Universiteto dėstytojui, kitam darbuotojui ar studentui kilus įtarimui dėl paskaitoje ar seminare dalyvaujančio asmens sveikatos būklės nedelsiant susisiekama su tuo metu Universiteto patalpose dirbančiu budėtoju dėl asmenų, dėl kurių sveikatos būklės abejojama, temperatūros patikrinimo.

20. Jeigu iš Universiteto darbuotojo ar iš Universiteto veiklose dalyvaujančio asmens gaunama informacija apie šiam asmeniui nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsiant privalo būti informuotas NVSC. Su NVSC bendradarbiaujama nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

21. Už Universiteto bendravimą su NVSC, nuolatinį Universiteto rektoriaus, vicerektoriaus ir vicerektoriaus akademiniam reikalams informavimą apie situaciją dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų Universitete atsakingas vicerektoriaus nurodytas asmuo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Nustačius pavienius COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejus darbas ir studijos Universiteto patalpose ir pastatuose, kuriuose nustatyti šie atvejai, organizuojami nuotoliniu būdu iki atskiro Universiteto rektoriaus sprendimo dėl tolimesnio darbo ir studijų organizavimo priėmimo.

23. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys privalo periodiškai tikrinti kaip paslaugas Universiteto patalpose teikiantys subjektai (pvz. maitinimo įstaigos) laikosi jų veiklai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) nustatytų reikalavimų.
