



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL STUDIJŲ PROCESO IR DARBO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE ORGANIZAVIMO, ESANT EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI DĖL COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS), TVARKOS PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Mykolo Romerio universiteto statuto 15 punkto 7 papunkčiu, 44 punkto 1 ir 2 papunkčiais, ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimą Nr. 1225 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimą Nr. V-2547 „Dėl aukštojo mokslo studijų, profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo būtinų sąlygų“ ir 2020 m. birželio 16 d. sprendimą Nr. V-1471 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybės valdomų įmonių darbo vietoms būtinų sąlygų“ su vėlesniais papildymais ir pakeitimais,

1. T v i r t i n u Studijų proceso ir darbo Mykolo Romerio universitete organizavimo, esant ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), tvarką (pridedama).

2. P a v e d u vicerektorei akademiniams reikalams prof. dr. Reginai Valutytei ir vicerektoriui doc. dr. Sauliui Spurgai pagal savo kuruojamas sritis prižiūrėti šiuo įsakymu patvirtintos tvarkos įgyvendinimą.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios rektoriaus 2020 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. II-270 „Dėl studijų proceso ir darbo Mykolo Romerio universitete organizavimo, esant ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), tvarkos patvirtinimo“.

Rektorė

prof. dr. Inga Žalėnienė

Paskirstymas:

1 – Originalas

1 – ARC

1 – dr. Vilmai Miglinei

1 – Vaidotui Norkui

1 – Jurgai Strimaitienei

1 – PTA

1 – TVPT

1 – UT

1 – VR

1 – VRA

Visiems struktūriniam padaliniam

Rengė doc. dr. Inga Daukšienė, dr. Vilma Miglinė, dr. Andrius Puksas
5420

**STUDIJŲ PROCESO IR DARBO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE
ORGANIZAVIMO, ESANT EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI DĖL COVID-19 LIGOS
(KORONAVIRUSO INFEKCIJOS), TVARKA**

1. Studijų proceso ir darbo Mykolo Romerio universitete organizavimo, esant ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja būdus ir priemones, kurios privalo būti pasitelkiamos organizuojant ir vykdant studijų procesą ir darbą Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas) esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19 ligos.

2. Studijų procesas ir darbas Universitete organizuojami ir vykdomi teikiant prioritetą bendruomenės narių sveikatos apsaugai.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. Bendrosios patalpos – Universiteto erdvės, skirtos bendram naudojimui (koridoriai, holai, posėdžių kambariai).

3.2. Kaukė – nosį ir burną dengianti apsaugos priemonė (veido kaukės, respiratorius ar kita priemonė);

3.3. NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

I. INFORMAVIMO IR APRŪPINIMO PRIEMONĖMIS UŽTIKRINIMAS

4. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad prie įėjimo į Universitetą būtų pateikiama informacija apie:

4.1. asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

4.2. apie reikalavimus dėl Kaukių dėvėjimo;

4.3. draudimą kontaktinėse veiklose dalyvauti asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

5. Tvarkos 4 punkte nurodyta informacija pateikiama didesniu šriftu lietuvių ir anglų kalbomis, prioritetas teikiamas vaizdinei informacijai (be teksto papildomos su reikalavimais susijusios iliustracijos, paveikslėliai ir pan.).

6. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys:

6.1. privalo pasirūpinti, kad būtų sudarytos tinkamos sąlygos rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai), sudaryti galimybę veiklose dalyvaujančių asmenų ir darbuotojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į Universitetą, tualetuose pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės);

6.2. privalo būti tinkamai instrukuoti kaip elgtis esant ekstremaliai situacijai.

II. STUDIJŲ IR DARBO UNIVERSITETO PATALPOSE ORGANIZAVIMAS

7. Universitete nustatyti šie darbuotojų ir lankytojų saugos reikalavimai:

7.1. nedirbama ir draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu arba gavus NVSC leidimą;

7.2. Universiteto lankytojai aptarnaujami užtikrinant saugos priemones:

7.2.1. apribojamas darbuotojų fizinis kontaktas su Universiteto lankytojais, išlaikant ne mažesnę nei 2 metrų atstumą arba atskiriant darbo vietą nuo lankytojo pertvaromis;

7.2.2. užtikrinama, kad darbuotojai, aptarnaujantys Universiteto lankytojus, ir vyresni nei 6 metų amžiaus lankytojai dėvėtų Kaukes, išskyrus Tvarkos 9.2 papunktyje numatytas išimtis;

7.2.3. užtikrinama, kad asmenys, dalyvaujantys aukštojo mokslo studijų, formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose, neturėtų tiesioginio kontakto su darbuotojais, į kurių pareigas neįeina aukštojo mokslo studijų, formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklų vykdymas, ar kitais pašaliniais asmenimis.

8. Atsakingi Universiteto darbuotojai privalo užtikrinti, kad:

8.1. darbo patalpos būtų vėdinamos ne rečiau kaip 1 kartą per valandą arba, jeigu tai įmanoma, nuolat;

8.2. patalpos, kuriose renkasi asmenys būtų išvėdinamos prieš atvykstant jose būti turintiems asmenims ir kiekvienos pertraukos metu;

8.3. dažnai liečiami paviršiai (ugdymo priemonės, durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) būtų valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

8.4. patalpos po kiekvienos grupės pasinaudojimo jomis būtų išvėdinamos ir išvalomos, jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (salės ir pan.);

8.5. būtų atliktas mokymo, ugdymo priemonių ir inventoriaus valymas ir dezinfekavimas, jei šiomis priemonėmis, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas asmuo;

8.6. prie patekimo į studentų ir kitų suinteresuotųjų asmenų aptarnavimą atliekančių Universiteto darbuotojų darbo patalpas Universiteto Ūkio tarnybos numatyta tvarka pažymėti atstumai tarp laukiančiųjų asmenų.

9. Organizuojant studijas ir darbą Universitete turi būti užtikrinta, kad:

9.1. Bendrose patalpose būtų dėvimos Kaukės. Bendrose patalpose ir uždaroje erdvėje būtų siekiama išlaikyti 2 metrų tarp asmenų atstumą;

9.2. Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės Kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei. Jei asmuo negali dėvėti Kaukės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo išvadą gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės (pvz., veido skydeliai).

10. Visais atvejais, įskaitant Kaukių dėvėjimą, tarp asmenų būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 2 metrų atstumas.

11. Studijų procesas Universitete organizuojamas, laikantis šių reikalavimų:

11.1. užsiėmimai (paskaitos, seminarai, pratybos) vykdomi nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai dėl studijų dalyko specifikos užsiėmimų vykdymas nuotoliniu būdu yra sunkiai įmanomas. Sprendimą dėl užsiėmimų vykdymo nenuotoliniu būdu priima dekanas, Studijų programos komiteto teikimu. Apie priimtą sprendimą nedelsiant informuojamas Akademinų reikalų centras ir Universiteto padaliniai, atsakingi už saugos priemonių Universitete užtikrinimą;

11.2. dėl atsiskaitymų (tarpinių atsiskaitymų, galutinių atsiskaitymų) vykdymo būdo (nuotolinio ar nenuotolinio) sprendžia studijų dalyko dėstytojas. Rekomenduojama prioritetą teikti nuotoliniam atsiskaitymo būdai;

11.3. sprendimą dėl baigiamojo egzamino ir baigiamojo darbo gynimo nenuotoliniu būdu priima akademinio padalinio vadovas, atsižvelgdamas į Studijų programos komiteto rekomendaciją.

11.4. jeigu dėl studijų ar studijų rezultatų vertinimo specifikos nusprendžiama užsiėmimą ar atsiskaitymą vykdyti nenuotoliniu būdu, privalo būti užtikrinama, kad patalpoje būtų ne daugiau nei 10 asmenų (neskaitant dėstytojo ir egzamino stebėtojo), tarp kurių būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 2 metrų atstumas bei dėvimos Kaukės. Užsiėmimą ar atsiskaitymą vykdant lauke privalo būti išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas ir dėvimos Kaukės. Fizinio aktyvumo užsiėmimai ir atsiskaitymai („Fizinis rengimas“, „Kovinė savigny“ ir kt.) vykdomi individualiai (dalyvaujant

vienam studentui ir dėstytojui) atskiroje patalpoje, kurioje užtikrinamas 2 metrų atstumas tarp studento ir dėstytojo arba bendroje patalpoje, kai ir studentui, ir dėstytojui užtikrinama po 10 kv. metrų ploto kiekvienam.

12. Neformaliojo profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose dalyvaujantiems asmenims patalpose turi būti užtikrinamas vienam besimokančiajam asmeniui ne mažesnis nei 10 kv. m. plotas, veiklos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 žmonių grupėms.

13. Suinteresuotųjų asmenų (studentų ir kitų asmenų) konsultavimas ir aptarnavimas organizuojamas, laikantis šių reikalavimų:

13.1. prioritetas teikiamas konsultavimui ir aptarnavimui nuotoliniu būdu;

13.2. jeigu konsultavimas ir aptarnavimas nuotoliniu būdu dėl svarbių priežasčių negalimas, suinteresuotasis asmuo privalo rezervuoti datą ir laiką. Apie datos ir laiko rezervavimo tvarką suinteresuotus asmenis informuoja Universiteto darbuotojas, su kuriuo numatoma susitikti;

13.3. visais atvejais Universiteto patalpose aptarnaujamas gali būti ne daugiau nei vienas suinteresuotasis asmuo (į kabinetą leidžiama užėiti tik po vieną);

13.4. po Universiteto darbuotojų susitikimo su suinteresuotaisiais asmenimis patalpos, kuriose vyko susitikimas privalo būti išvėdintos, o dažnai liečiami paviršiai – dezinfekuoti.

III. RENGINIŲ UNIVERSITETE ORGANIZAVIMAS

14. Už Universiteto renginių organizavimą atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad renginiai būtų organizuojami griežtai laikantis renginių organizavimo dieną galiojančių teisės aktų nuostatų.

15. Esant galimybei, rekomenduojama nevykdyti kontaktiniu būdu interaktyvių veiklų, kurių negalima atlikti dėvint kaukes (pvz., susijusių su sportu, dainavimu, šokimu ir pan.). O jei vykdoma, tarp jose dalyvaujančių asmenų turi būti užtikrinamas ne mažesnis nei 2 metrų atstumas.

IV. DARBUOTOJŲ, UNIVERSITETO VEIKLOSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖJIMAS

16. Į Universiteto vidaus erdves leidžiama pateikti tik Kaukes dėvintiems asmenims. Esant abejonėms dėl į Universitetą bandančių patekti asmenų sveikatos būklės, Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys turi teisę patikrinti šių asmenų temperatūrą.

17. Į Universitetą draudžiama atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

18. Darbuotojų ir Universiteto veiklose dalyvaujančių asmenų sveikatos būklė privalo būti stebima. Atsakingi Universiteto darbuotojai privalo:

18.1. sudaryti sąlygas darbuotojams, Universiteto veiklose dalyvaujantiems asmenims matuoti(s) kūno temperatūrą;

18.2. į Universitetą neįleisti asmenų, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

19. Asmuo, kuriam karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) pasireiškia Universitete turi nedelsiant apleisti patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.

20. Jeigu iš Universiteto darbuotojo ar iš Universiteto veiklose dalyvaujančio asmens gaunama informacija apie šiam asmeniui nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsiant privalo būti informuotas NVSC. Su NVSC bendradarbiaujama nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

21. Už Universiteto bendravimą su NVSC, nuolatinį Universiteto rektoriaus, vicerektoriaus ir vicerektoriaus akademiniam reikalams informavimą apie situaciją dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų Universitete atsakingas vicerektoriaus nurodytas asmuo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Nustačius pavienius COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejus, darbas Universiteto patalpose ir pastatuose, kuriuose nustatyti šie atvejai, organizuojamas nuotoliniu būdu iki atskiro Universiteto rektoriaus sprendimo dėl tolimesnio darbo organizavimo priėmimo.

23. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys privalo periodiškai tikrinti kaip paslaugas Universiteto patalpose teikiantys subjektai (pvz. maitinimo įstaigos) laikosi jų veiklai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) nustatytų reikalavimų.
