



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO REKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ ĮKĖLIMO Į LIETUVOS AKADEMINĖS ELEKTRONINĖS BIBLIOTEKOS INFORMACINĘ SISTEMĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. T v i r t i n u Mykolo Romerio universiteto elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Rektoriaus 2007 m. lapkričio 7 d. įsakymą Nr. 1I-57 „Dėl Mykolo Romerio universiteto magistro baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų, jų santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į eLABa talpyklas tvarkos patvirtinimo“.

2.2. Rektoriaus 2012 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. 1I-115 „Dėl Mykolo Romerio universiteto darbuotojų publikacijų registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Rektorius

doc. dr. Algirdas Monkevičius

Paskirstymas:

1 – Originalas

1 – MC

1 – ARC

1 – ITC

1 – EFVF

1 – PVF

1 – STF

1 – TF

1 – VSF

1 - BMS

1 – BL

1 – JS

Rengė Jurgita Levickienė, Nijolė Liatukienė, Danguolė Pivoriūnaitė, Vesta Bartusevičiūtė

5060

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Rektoriaus 2015 m. gegužės d.
įsakymu Nr.11-

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ ĮKĖLIMO Į LIETUVOS AKADEMINĖS ELEKTRONINĖS BIBLIOTEKOS INFORMACINĘ SISTEMĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – eLABa tvarkytojas arba Universitetas) elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą (toliau – eLABa) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato eLABa tvarkytojo bendruomenės narių (įkeliančių autorių) sukurtų kūrinių elektroninių dokumentų įkėlimo į eLABa procedūras ir tvarką, metaduomenų, įkeltų dokumentų klaidų taisymą ir šalinimą, įkėlimo procese dalyvaujančių asmenų teises ir pareigas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-838, Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos saugos nuostatais, patvirtintais Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 22 d. įsakymo Nr. V-838, Elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą tvarkos pavyzdiniu aprašu, patvirtintu pagrindinio eLABa tvarkytojo Vilniaus universiteto rektoriaus 2015 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. R-18, Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos specifikacija, Mykolo Romerio universiteto kvalifikacinių dėstytojų, mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimais, patvirtintais Senato 2014-06-30 nutarimu Nr. 1SN-54, Mykolo Romerio universiteto dėstytojų darbo krūvio apskaitos normomis, patvirtintomis Senato 2013-04-02 nutarimu Nr. 1SN-40, Mykolo Romerio universiteto dėstytojų darbo krūvio apskaitos normomis, patvirtintomis Senato 2013-04-02 nutarimu Nr. 1SN-40 su vėlesniais pakeitimais bei kitais norminiais aktais.

3. Rengiant Aprašą atsižvelgta į Europos Komisijos Komunikatą ir Rekomendacijas dėl prieigos prie mokslinės informacijos ir tos informacijos išsaugojimo (angl. European Commission Communication and Recommendation on Access to and preservation of scientific information), patvirtintas 2012 m. liepos 17 d., Europos mokslinių tyrimų tarybos Atvirosios prieigos rekomendacijas (angl. ERC Scientific Council Guidelines for Open Access), patvirtintas 2007 m. gruodžio 17 d.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Bibliotekininkas – Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, dalyvaujantis ir prižiūrintis dokumentų įkėlimo į eLABa procesą ir priimančias galutinį sprendimą dėl metaduomenų pilnumo ir dokumentų tinkamumo įkelti į eLABa;

Dokumentai – kūrinio arba publikacijos failas (-ai), įskaitant atskirus kūrinio arba publikacijos elementus, pavyzdžiui, turinio, santraukos, anotacijos failus, bei, prireikus, priedo (-ų) failas (-ai), parengtas (-i) įkėlimui, įkeltas (-i) ir (arba) saugomas (-i) eLABa talpykloje;

Duomenų bazė (toliau – DB) – organizuotų duomenų (faktų, bibliografinių duomenų, dokumentų, straipsnių ir kt.) visuma, kur pagal nustatytas sąlygas numatyti bendrieji duomenų aprašymo, laikymo ir naudojimo principai. DB esantys duomenys yra susisteminti ir sutvarkyti taip, kad būtų lengva atlikti informacijos paiešką ir naudoti surastus informacijos šaltinius;

Embargo laikotarpis – sutartyje su leidėju, arba licencinėje sutartyje tarp autoriaus ir eLABa tvarkytojo, arba eLABa tvarkytojo nustatytas laikino draudimo laikotarpis mėnesiais nuo kūrinio išleidimo (publikacijos), baigiamojo darbo apgynimo arba įkėlimo į eLABa, kurio metu ribojama

vieša prieiga prie dokumentų. Jei neįmanoma nustatyti konkrečios kūrinio išleidimo dienos, embargo laikotarpio pradžios diena yra kito mėnesio pirmą dieną, jei žinomas kūrinio išleidimo mėnuo, arba kitų metų pirmą dieną, jei žinomi tik kūrinio išleidimo metai;

Inkubacinis laikotarpis – 30 kalendorinių dienų laikotarpis iki sudarytos licencinės sutarties įsigaliojimo, per kurią publikacijų bendraautoriai – eLABa tvarkytojų bendruomenių nariai, ir kiti eLABa tvarkytojai, gavę informacinį pranešimą apie sudarytą licencinę sutartį, iki šios sutarties įsigaliojimo gali pareikšti pastabas dėl jos sudarymo ir sąlygų;

Institucijos registratorius – Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas asmuo, turintis teisę koordinuoti ir kontroliuoti visų Universiteto padalinių veiklą, užtikrinant tinkamą dokumentų įkėlimą į eLABa, koreguoti patvirtintą dokumento aprašą mokslo rezultatų apskaitos tikslais;

Įkeliantis autorius – Universiteto bendruomenės narys, sukūręs kūrinį individualiai arba su bendraautoriais ir juos atstovaujantis įgyvendinant Apraše numatytas teises ir pareigas. Įkeliančiu autoriumi gali būti nedirbantis Universitete asmuo, kuris skiria Universitetui savo publikaciją;

Įkėlimo procese dalyvaujantis asmuo – įkeliantis autorius, bibliotekininkas, ar bet kuris kitas Universiteto bendruomenės narys, kuris teikia dokumentus įkėlimui, juos įkelia, daro, koreguoja ar siūlo koreguoti metaduomenų įrašus ar kitaip tvarko dokumentus;

Išankstinio pateikimo publikacija – publikacijos (early view, online first) leidėjų platformose, duomenų bazėse, kurių tekstai pateikti, bet neįtraukti į tam tikrų metų leidinio tomą ar numerį;

Kūrinys – originalus kūrybinės veiklos rezultatas literatūros, mokslo ar meno srityje, kuris nurodytas eLABa Mokslo publikacijų duomenų bazės publikacijų rūšių klasifikatoriuje;

Licencinė sutartis – pagal įvestus metaduomenis eLABa priemonėmis generuojama sutartis tarp autoriaus (bendraautorių) ir eLABa tvarkytojo, kurioje susitariama dėl autorių turtinių teisių, būtinų kūrinio įkėlimui ir skelbimui eLABa, suteikimo bei kitų kūrinio dokumentų įkėlimo ir naudojimo sąlygų;

Metaduomenys - struktūruotas dokumentų požymių, savybių, ypatybių ir pan. aprašymas;

Nepublikuotas kūrinys - kūrinys, kuris pagal savo prigimtį ir paskirtį nėra publikacija, tačiau nurodytas eLABa Mokslo publikacijų duomenų bazės publikacijų rūšių klasifikatoriuje. Ši sąvoka apima studijų baigiamuosius darbus ir daktaro disertacijas;

Padalinio registratorius – Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas asmuo, turintis teisę atlikti pirminį dokumento aprašą ir generuoti to padalinio darbuotojų bibliografinius sąrašus mokslo rezultatų apskaitos ir vertinimo tikslais;

Postprintas - galutinė, recenzuota ir pagal recenzento pastabas pataisyta publikacijos teksto skaitmeninė kopija leidėjo priimta paskelbimui;

Priedas prie su leidėju sudaromos sutarties – autoriaus leidėjams pateikiamas priedas prie autorinės (licencinės) sutarties, siekiant garantuoti teises įkelti dokumentus į eLABa talpyklą ir užsitikrinti galimybę pateikti juos viešai prieigai;

Printas – leidėjo paskelbtos publikacijos skaitmeninė kopija;

Prieskyra – autoriaus mokslo ir studijų institucija, kuriai skiriama publikacija ar nepublikuotas kūrinys;

Publikacija – išleistas kūrinys, kuris nurodytas eLABa Mokslo publikacijų duomenų bazės publikacijų rūšių klasifikatoriuje (postprintas arba printas).

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte išvardintuose teisės aktuose naudojamas sąvokas.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI DOKUMENTŲ ĮKĖLIMUI

5. Universiteto bendruomenės nariai privalo eLABa registruoti visą savo mokslinę, meninę ar studijoms skirtą produkciją ir pateikti ją viešai prieigai, nepažeidžiant autorių ir kitų turtinių teisių turėtojų teisių.

6. Į eLABa keliami eLABa Mokslo publikacijų rūšių klasifikatoriuje nurodytų publikacijų ir nepublikuotų kūrinių dokumentai, kurie po nustatyto embargo laikotarpio (jei toks nustatomas), bus prieinami viešai.

7. Į eLABa talpyklą nekeliami:

7.1. dokumentai su konfidencialia informacija;

7.2. dokumentai, kuriuos įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos autoriaus (-ių), eLABa tvarkytojo (-ų) ar kitų autorių teisių subjektų teisės;

7.3. dokumentai, kuriuos įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos asmens duomenų subjektų teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą;

7.4. išankstinio pateikimo publikacijos (early view, online first);

7.5. duomenys apie planuojamus išleisti kūrinius ir šių kūrinių dokumentai.

8. Bibliotekininko teisės bei įgaliojimai Universiteto vardu sudaryti licencinę sutartį, atskirai nurodant kai sudaroma elektroniniu būdu ir kai sudaroma raštu, suteikiami rektoriaus įsakymu.

9. Įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys į eLABa jungiasi unikaliu Universiteto tinklo prisijungimo vardu ir slaptažodžiu, kurie negali būti perduodami kitiems asmenims, ir autorizuojami darbui su eLABa pagal jam skirtas teises (pagal vaidmenį sistemoje). Bet koks veiksmas, atliktas prisijungus konkrečiau įkėlimo procese dalyvaujančio asmens vardu ir slaptažodžiu, įskaitant licencinės sutarties elektroniniu būdu sudarymą, yra laikomas atliktu to asmens.

10. Jeigu kūrinio autorius (bendraautorai), pasirašydami leidybos (autorinę kūrinio užsakymo) sutartį su leidėju (užsakovu), autoriaus turtines teises (teisę viešai skelbti kūrinių, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu internete, Lietuvos ir užsienio duomenų bazėse ir pan.) perduoda leidėjui (užsakovui), tokiu atveju pasirašomas priedas (1, 2 priedai) prie aukščiau minėtos sutarties.

11. eLABa priemonėmis siekiama užtikrinti, jog vieno ir to paties kūrinio dokumentai į eLABa, nepriklausomai nuo bendraautorių ar prieskyrų skaičiaus, būtų keliami tik vieną kartą. Prieš pradėdant įkėlimo procesą bendraautorai turi sutarti, kaip bus paskirstomas indėlis, kokia bus prieigos prie įkeltų dokumentų embargo laikotarpio trukmė ir prieigos lygis (jei nustatomas), kas iš bendraautorių – eLABa tvarkytojų bendruomenių narių - bus dokumentus įkeliančiu autoriumi, bei dėl kitų jiems svarbių klausimų.

12. Autorius (-iai) yra atsakingas (-i) už tai, kad pateikiamuose įkelti į eLABa dokumentuose nebūtų pažeistos kitų asmenų autorinės teisės, nebūtų pateikta neskelbtina informacija arba informacija, kuriai turi būti taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti skelbimo apribojimai.

III. DOKUMENTŲ ĮKĖLIMO PROCESAS

Dokumentų įkėlimo sąlygos

13. Pagrindinis dokumentų failas turi būti pateikiamas PDF formatu.

14. Dokumento metaduomenys yra Universiteto nuosavybė. Viešai prieigai prie jų netaikomas embargo laikotarpis.

15. Maksimali galima embargo laikotarpio trukmė ne ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

16. Embargo laikotarpiu (jei toks nustatytas) prie įkeltų dokumentų galimos tokios prieigos:

16.1. dokumentai neprieinami – tokiu atveju įkeltus dokumentus galės peržiūrėti tik tų dokumentų įkėlimo procese dalyvavę asmenys;

16.2. dokumentai prieinami Universiteto intranete – tokiu atveju dokumentai bus pasiekiami visų eLABa tvarkytojų, kuriems įvedant dokumentą nurodoma prieskyra, intranetuose.

17. Pagal įvestus metaduomenis eLABa formuojama licencinė sutartis (3 priedas), kuri gali būti sudaroma elektroniniu būdu arba gali būti rašytinė. eLABa suformuota rašytinė sutartis sudaroma tik tais atvejais, kai darbo bendraautorai yra iš skirtingų mokslo ir studijų institucijų.

18. Likus 1 (vienam) mėnesiui iki licencinėje sutartyje numatyto embargo laikotarpio pabaigos, autorius licencinę sutartį gali pratęsti arba pakeisti sutartyje numatytas dokumento prieigos sąlygas. To nepadarius, dokumentas automatiškai tampa laisvai prieinamas internete.

19. Licencinė sutartis sudaroma visais atvejais, kai:

19.1. prieskyra yra ne Universitetui arba daugiau kaip vienam juridiniam asmeniui;

19.2. sudaryta sutartis su leidėju (išskyrus atvejus, kai pagal leidėjo politiką, publikacija gali būti pateikta viešai prieigai iškart po kūrinio paskelbimo) ar kitu asmeniu (kūrinio rėmėju ir pan.).

20. Tik įkeliantis autorius gali sudaryti licencinę sutartį savo ar bendraautorių (jei tokie yra) vardu.

21. Pirminį dokumento aprašą parengti, parengtus dokumentų failus įkelti, parengtą pirminį aprašą tikslinti ir koreguoti iki duomenų patvirtinimo turi teisę įkeliantis autorius ar bibliotekininkas.

22. Kitus veiksmus įkeliant dokumentus bei juos aprašant eLABa turi teisę atlikti tik bibliotekininkas, jei Apraše ar eLABa specifikacijoje nenustatyta kitaip.

23. Už įkeliamų dokumentų turinį ir autentiškumą atsako įkeliantis autorius.

24. Jei nepažeidžiant kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų kūrinio dokumentai negali būti skelbiami viešai, kūrinys eLABa tik aprašomas, o dokumentai nekeliami arba keliami neprieinami su maksimaliu embargo laikotarpiu. Tokiu atveju licencinė sutartis nesudaroma, o įkeliantis autorius Universiteto bibliotekininkui turi pateikti: jei publikacija straipsnis – pirmo ir paskutinio (-ių) puslapių kopijas, kuriose yra nurodytas cituojamos literatūros sąrašas bei reziumė ar santraukos ir leidinio, kuriame išspausdintas straipsnis, antraštinius bei paantraštinius lapus su leidybine ir recenzavimo informacija; knygai – antraštinio lapo abiejų pusių, paantraštės, turinio, metrikos ir paskutinio teksto lapo kopijas; spausdintai konferencijos pranešimų medžiagai ar tezėms – leidinio antraštinio ir paantraštinio lapo (su leidybiniais, recenzavimo duomenimis), tezių ir pranešimo pirmo ir paskutinio puslapio kopijas. Kopijos turi būti kokybiškos – ryškus ir įskaitomas tekstas.

Publikacijų dokumentų įkėlimas

25. Publikacijos įkėlimas vykdomas eLABa specifikacijoje ir Apraše nustatyta tvarka.

26. Siekiant užtikrinti nuoseklų Universiteto bibliotekos ir Mokslo centro darbuotojų darbą bei kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atlikti tikslią publikacijų apskaitą, autoriams rekomenduojama, kad publikacijos pirminis aprašas būtų parengtas ir dokumentai į eLABa įkelti po jos paskelbimo spaudoje, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Universiteto mokslo produkcijos ataskaitos suformavimo.

27. Aprašant publikaciją mokslo produkcijos apskaitos tikslais prieskyros gali būti sukonkretinamos iki eLABa tvarkytojo padalinių lygmens.

28. Jei dėl publikacijos turi būti sudaryta licencinė sutartis, jos įkėlimo procesas baigiamas tik šiai sutarčiai įsigaliojus.

29. Publikacijos apraše turi būti pateikiama nuoroda į originalius publikacijos metaduomenis, kurie pildomi pagal faktinius duomenis. Registruojamos publikacijos kopijos pateikimas (24 p.) autoriui yra privalomas, jei kūrinys nėra prieinamas Universiteto intranete, atviroje prieigoje ar bibliotekos prenumeruojamose DB.

30. Publikacijų įkeliamas pagrindinis dokumentų failas turi būti postprintas arba printas. Postprintas keliamas tik tokiu atveju, jei pagal leidėjo politiką ir sudarytas sutartis su leidėju bei jų priedus, printas iš viso negalės būti pateikiamas viešai prieigai, nors ir po ilgesnio embargo laikotarpio, nei nustatoma postprintui.

31. Publikacija laikoma referuojama ir (ar) indeksuojama tarptautinėje mokslinėje DB, kai jos metaduomenys ten randami faktiškai.

32. Bibliotekininkui po autoriaus įkeltų duomenų patikslinimo ir papildymo patvirtinus įkėlimą, autorius gauna automatinį pranešimą apie pateiktos publikacijos įrašo suformavimą eLABa.

33. Publikacijų prieskyrų ir indėlio dalimis paskirstymo principai:

33.1. publikacija priskiriama vieninteliam autoriui arba kiekvienam iš bendraautorių – Universiteto bendruomenės narių;

33.2. publikacija priskiriama eLABa tvarkytojui, jei prieskyra (nesvarbu kokia dalimi) yra bet kuriam eLABa tvarkytojo padaliniui;

33.3. publikacija priskiriama eLABa tvarkytojo padaliniui (nesvarbu kokia dalimi), jei prieskyra yra tam padaliniui tiesiogiai arba jam pavaldžiam žemesnio lygio to paties eLABa tvarkytojo padaliniui (nesvarbu kokia dalimi).

34. Autorius turi teisę paskirti savo publikaciją bet kuriai mokslo ir studijų institucijai, kurioje jis dirba arba dirbo.

35. Sudarius licencinę sutartį elektroniniu būdu Universiteto bendruomenės nariai, esantys kūrinio bendraautoriais, informuojami apie sudarytą sutartį eLABa priemonėmis ir, jei turi pastabų dėl pasirenkamų licencinės sutarties sąlygų, jei pastebi klaidą ar netikslumus įvedant metaduomenis apie kūrinį, turi apie tai pranešti Universiteto bibliotekininkui ir įkeliančiam autoriui inkubacinio laikotarpio metu, iki sutarties įsigaliojimo. Įsigaliojus sutarčiai duomenys galės būti tikslinami tik ją nutraukiant ir sudarant naują sutartį.

36. Universiteto bendruomenės nariai, esantys kūrinio bendraautoriais, ir Universiteto bibliotekininkas, gavę pranešimą apie kitos mokslo ir studijų institucijos ir įkeliančio autoriaus sudarytą licencinę sutartį per inkubacinį laikotarpį turi:

36.1. bendraautoriai – pareikšti pastabas Universiteto bibliotekininkui dėl pasirenkamų sutarties sąlygų arba apie pastebėtas klaidas;

36.2. bibliotekininkas – pareikšti pastabas kito eLABa tvarkytojo bibliotekininkui dėl pasirenkamų sutarties sąlygų arba apie pastebėtas klaidas.

Studijų baigiamųjų darbų ir daktaro disertacijų dokumentų įkėlimas

37. Studijų baigiamųjų darbų (toliau – baigiamieji darbai) ir daktaro disertacijų įkėlimas vykdomas eLABa specifikacijoje ir Apraše nustatyta tvarka.

38. Baigiamojo darbo ir daktaro disertacijos pirminis aprašas turi būti parengtas ir dokumentai į eLABa įkelti:

38.1. magistro baigiamasis darbas ne vėliau kaip per per 3 (tris) darbo dienas po baigiamojo darbo apgynimo;

38.2. daktaro disertacija - prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki gynimo.

39. Į eLABa keliami:

39.1. baigiamieji darbai - įkeliant jau apgintą, „labai gerai“ ir „puikiai“ įvertintą magistro baigiamąjį darbą;

39.2. daktaro disertacijos - įkeliant parengtą daktaro disertaciją iki gynimo.

40. Tais atvejais, kai baigiamojo darbo bendraautoriai yra iš skirtingų mokslo ir studijų institucijų, sudaroma rašytinė licencinė sutartis.

IV. METADUOMENŲ, ĮKELTŲ DOKUMENTŲ KLAIDŲ TAISYMAS IR ŠALINIMAS

41. Gavus pranešimą apie pastebėtas klaidas ar netikslumus metaduomenyse, ar susijusius su įkeltais dokumentais, bibliotekininkas, įvertinęs pateiktą informaciją, gali:

41.1. ištaisyti pastebėtas klaidas, jei gali tai padaryti;

41.2. kreiptis į įkeliantį autorių ar bendraautorių, jei reikia koreguoti jų įvestus duomenis, ypač jei dėl tokio koregavimo keistųsi sudarytos licencinės sutarties sąlygos;

41.3. paprašyti pateikti papildomą informaciją, jei jos trūksta;

41.4. pagrįstai atsisakyti daryti duomenų pakeitimus, jei jie neatitinka dokumente užfiksuotos informacijos ar kitos faktinės informacijos apie publikaciją.

42. Prireikus keisti metaduomenis, kurie buvo naudojami formuojant licencinę sutartį, įvedant naujas metaduomenų reikšmes sudaryta licencinė sutartis nutraukiama, suformuojama ir sudaroma nauja sutartis.

43. Autoriui arba vienam iš bendraautorių pareikalavus nutraukti sudarytą licencinę sutartį ir sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka ją nutraukus, įkelti dokumentai pašalinami iš eLABa. Metaduomenys atitinkamai koreguojami nurodant pašalinimo priežastį, bet nepašalinami.

44. Gavus pranešimą apie trečiųjų asmenų teisių pažeidimus, susijusius su dokumento įkėlimu ir (ar) skelbimu, laikinai apribojama prieiga prie įkeltų dokumentų, siekiant užtikrinti, kad nebūtų tęsiamas tikėtinas pažeidimas. Jei priimamas sprendimas nepanaikinti viešos prieigos, dokumento prieigos apribojimai pašalinami.

V. ĮKĖLIMO PROCESĖ DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

45. Įkėlimo procese dalyvaujančių asmenų įgaliojimų apimtis atliekant veiksmus eLABa priemonėmis nurodyta eLABa specifikacijoje. Visi įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys turi teisę gauti visą vykdomai veiklai reikalingą informaciją ir konsultacijas iš kitų Universiteto padalinių ir darbuotojų jų kompetencijos ribose.

46. Visi įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti supažindinti su eLABa nuostatais, eLABa saugos nuostatais, šiuo Aprašu. Su asmens duomenimis dirbantys įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti susipažinę ir su asmens duomenų apsaugos reikalavimais.

47. Kitos įkėlimo procese dalyvaujančių asmenų teisės ir pareigos:

47.1. bibliotekininkas:

47.1.1. teikia informaciją apie tai, kaip turi būti tinkamai parengti bei saugiai įkelti į eLABa talpyklą dokumentai ir jų metaduomenys;

47.1.2. patikrina, ar pateikti įkelti į eLABa dokumentai yra techniškai sutvarkyti ir ar teisingai įrašyti jų metaduomenys bei patikrina, kai tai įmanoma, leidybos politikos nuostatas, siekiant užtikrinti jų laikymąsi; autoriaus ar leidėjo pateiktą informaciją apie publikacijos referavimą ir (ar) indeksavimą DB ir įrašė palieka tik faktinę informaciją;

47.1.3. bendradarbiauja su kitų eLABa tvarkytojų bibliotekininkais sprendžiant klausimus, susijusius su įkeliamų kūrinių metaduomenimis ir dokumentais, licencinėmis sutartimis;

47.1.4. turi teisę gauti visą vykdomai veiklai reikalingą informaciją ir konsultacijas iš kitų eLABa tvarkytojo padalinių ir darbuotojų jų kompetencijos ribose;

47.2. autorius (-iai) užtikrina, kad leidėjo leidžiama dokumento versija bus įkelta į eLABa ir garantuoja, kad įkeliamas dokumentas yra autoriaus (-ių) originalus darbas ir nepažeidžia kitų asmenų teisių;

47.3. padalinio registratorius:

47.3.1. įkelia padalinio darbuotojų publikacijas į eLABa;

47.3.2. generuoja padalinio darbuotojų bibliografinius sąrašus iš eLABa talpyklos mokslo vertinimo ir apskaitos tikslais;

47.3.3. turi teisę gauti visą vykdomai veiklai reikalingą informaciją ir konsultacijas iš Universiteto bibliotekininko;

47.4. institucijos registratorius:

47.4.1. koordinuoja visų eLABa tvarkytojo padalinių veiklą, užtikrinant tinkamą dokumentų įkėlimą į eLABa, jų tvarkymą bei eLABa palaikymą;

47.4.2. esant būtinybei koreguoja patvirtintą dokumento aprašą mokslo rezultatų apskaitos tikslais;

47.5. Universiteto padalinių vadovai:

47.5.1. sprendžia klausimus dėl Universiteto bendruomenės narių įkeltų baigiamųjų darbų ir disertacijų pašalinimo iš viešosios prieigos ar šalinimo iš eLABa pagal Aprašo IV dalyje nurodytas sąlygas;

47.5.2. užtikrina, kad jų padalinių darbuotojai pateiktų savo mokslinės veiklos rezultatus į eLABa.

48. Įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys už tinkamą pareigų vykdymą atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

VI. DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

49. Įkelti duomenys ir dokumentai eLABa saugomi eLABa nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

50. Universiteto sudarytos licencinės sutartys, nepriklausomai nuo jų sudarymo būdo, registruojamos eLABa elektroniniame registre.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Aprašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per du metus arba reikšmingai pakitus eLABa veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

52. Aprašas ir kiti eLABa veiklą reglamentuojantys dokumentai skelbiami Universiteto bibliotekos ir kitų padalinių interneto svetainėse.

ŠIS PRIEDAS pakeičia ir papildo pridedamą Leidybos / Autorinę kūrinio užsakymo sutartį dėl šios Publikacijos:

Pavadinimas _____

Žurnalas/Knyga/Straipsnis _____

Leidybos / Autorinės kūrinio užsakymo sutarties šalys yra:

Autorių atstovas: _____

Leidėjas / Užsakovas

: _____

Šalys sutaria, kad esant prieštaravimams tarp šio Priedo ir Leidybos / Autorinės kūrinio užsakymo sutarties, šio Priedo nuostatos turi viršenybę ir Leidybos / Autorinė kūrinio užsakymo sutartis aiškinama atitinkamai. Net jei Leidybos / Autorinėje kūrinio užsakymo sutartyje yra nustatyta priešingai, autorius išsaugo tokias teises:

- Patalpinti paskelbtos versijos elektroninę kopiją (jei leidžia leidybos sutartis) arba galutinį rankraštį (po recenzijų) priimtą paskelbimui Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka (eLABa) talpykloje nuo paskelbimo momento.
- Teikti minėtoje talpykloje nemokamą viešą prieigą prie šios elektroninės kopijos visiems pageidaujantiems:
 1. Iš karto, jei Publikacija yra paskelbiama „atvirai prieigai“, t.y. jei elektroninę versiją taip pat nemokamai teikia leidėjas, arba
 2. Paskelbtos versijos elektroninę kopiją (jei leidžia leidybos sutartis) praėjus [...] * mėnesių nuo paskelbimo, jei leidybos sutartyje nenumatytas trumpesnis terminas, arba
 3. Galutinį rankraštį (po recenzijų) priimtą paskelbimui, praėjus [...] * mėnesiams po paskelbimo, jei leidybos sutartyje nenumatytas trumpesnis terminas.

Autorius pageidauja, kad Leidėjas / Užsakovas pasirašytų šio priedo egzempliorių ir grąžintų jį autoriui. Tačiau tuo atveju, jei Leidėjas / Užsakovas paskelbia čia nurodytą Publikaciją žurnale/knygoje arba bet kokia kitą forma, nepasirašęs šio Priedo egzemplioriaus ir raštu nepateikęs atsisakymo, toks paskelbimas rodo kad Leidėjas / Užsakovas sutiko su šio Priedo sąlygomis.

AUTORIUS(IAI)

(autorius atstovaujantis visus autorius)

Data

Leidėjas / Užsakovas _____

Data

*Iprastai straipsniai temomis: „Sveikata“, „Energetika“, „Aplinkosauga (įskaitant klimato kaitą)“, „Informacinės ir komunikacinės technologijos“ ir susiję su veikla „Mokslinių tyrimų infrastruktūros“ (e-infrastruktūros) teikiami viešai prieigai ne vėliau kaip 6 mėnesiai nuo paskelbimo, straipsniai temomis: „Socialiniai, ekonominiai ir humanitariniai mokslai“ ir susiję su veikla „Mokslas visuomenėje“ teikiami viešai prieigai ne vėliau kaip 12 mėnesių nuo paskelbimo

<p>Addendum to Publication / Copyright Transfer Agreement THIS ADDENDUM modifies and supplements the attached Publication / Copyright Transfer Agreement the following Publication: Title: _____ Journal/Book: _____ The parties to the Publication / Copyright Transfer Agreement are: Corresponding author: _____ Publisher / Client: _____</p> <p>The parties agree that wherever there is any conflict between this Addendum and the Publication / Copyright Transfer Agreement, the provisions of this Addendum are paramount and the Publication / Copyright Transfer Agreement shall be construed accordingly. Notwithstanding any terms in the Publication / Copyright Transfer Agreement to the contrary, the author retains the following rights:</p> <ul style="list-style-type: none">- To deposit an electronic copy of the published version (if permitted by the publication agreement) or the final manuscript (after peer review) accepted for publication in the Lithuanian Academic Electronic Library (eLABa) repository at the moment of publication.- To provide free of charge open access to this electronic copy to anyone through this repository:<ol style="list-style-type: none">1. Immediately if the Publication is published “open access”, i.e. if an electronic version is also available free of charge via the publisher, or2. An electronic copy of the published version (if permitted by the publication agreement) – [...] months after publishing unless the publication agreement established a shorter term, or3. The final manuscript (after peer review) accepted for publication – [...] months after publishing unless the publication agreement establishes a shorter term. <p>The author requests that the publisher / Client sign a copy of this addendum and return it to the author. However, if the publisher / Client publishes the Publication in the journal/book or in any other form without signing a copy of the addendum and without submitting a refusal to sign in a written form, such publication manifests the publisher’s / Client’s assent to the term of this addendum.</p> <p>Author _____ (Corresponding author)</p> <hr/> <p>Date _____</p> <p>Publisher / Client _____</p>	<p>Leidybos / Autorinės kūrinio užsakymo sutarties priedas ŠIS PRIEDAS pakeičia ir papildo pridedamą Leidybos / Autorinę kūrinio užsakymo sutartį dėl šios Publikacijos: Pavadinimas _____ Žurnalas/Knyga _____ Leidybos / Autorinės kūrinio užsakymo sutarties šalys yra: Autorių atstovas: _____ Leidėjas / Užsakovas : _____</p> <p>Šalys sutaria, kad esant prieštaravimams tarp šio Priedo ir Leidybos / Autorinės kūrinio užsakymo sutarties, šio Priedo nuostatos turi viršenybę ir Leidybos / Autorinės kūrinio užsakymo sutartis aiškinama atitinkamai. Net jei Leidybos / Autorinėje kūrinio užsakymo sutartyje yra nustatyta priešingai, autorius išsaugo tokias teises:</p> <ul style="list-style-type: none">- Patalpinti paskelbtos versijos elektroninę kopiją (jei leidžia leidybos sutartis) arba galutinį rankraštį (po recenzijų) priimtą paskelbimui Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka (eLABa) talpykloje nuo paskelbimo momento.- Teikti minėtoje talpykloje nemokamą viešą prieigą prie šios elektroninės kopijos visiems pageidaujantiems:<ol style="list-style-type: none">1. Iš karto, jei Publikacija yra paskelbiama „atvirai prieigai“, t.y. jei elektroninę versiją taip pat nemokamai teikia leidėjas, arba2. Paskelbtos versijos elektroninę kopiją (jei leidžia leidybos sutartis) praėjus [...] mėnesių nuo paskelbimo, jei leidybos sutartyje nenumatytas trumpesnis terminas, arba3. Galutinį rankraštį (po recenzijų) priimtą paskelbimui, praėjus [...] mėnesiams po paskelbimo, jei leidybos sutartyje nenumatytas trumpesnis terminas. <p>Autorius pageidauja, kad Leidėjas / Užsakovas pasirašytų šio priedo egzempliorių ir grąžintų jį autoriui. Tačiau tuo atveju, jei Leidėjas / Užsakovas paskelbia čia nurodytą Publikaciją žurnale/knygoje arba bet kokia kitą forma, nepasirašęs šio Priedo egzemplioriaus ir raštu nepateikęs atsakymo, toks paskelbimas rodo kad Leidėjas / Užsakovas sutiko su šio Priedo sąlygomis.</p> <p>AUTORIUS(IAI) (autorius atstovaujantis visus autorius)</p> <hr/> <p>Data _____ Leidėjas / Užsakovas _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Date

*Usually articles resulting from the areas “Health”, “Energy”, “Environment (including Climate Change) and the activity “Research infrastructures” (e-infrastructures) are provided for open access not later than 6 months after publishing, articles resulting from the areas “Socio-economic Sciences and Humanities” and the activity “Science in Society” are provided for open access not later than 12 months after publishing.

Data

*Įprastai straipsniai temomis: „Sveikata“, „Energetika“, „Aplinkosauga (įskaitant klimato kaitą)“, „Informacinės ir komunikacinės technologijos“ ir susiję su veikla „Mokslinių tyrimų infrastruktūros“ (e-infrastruktūros) teikiami viešai prieigai ne vėliau kaip 6 mėnesiai nuo paskelbimo, straipsniai temomis: „Socialiniai, ekonominiai ir humanitariniai mokslai“ ir susiję su veikla „Mokslas visuomenėje“ teikiami viešai prieigai ne vėliau kaip 12 mėnesių nuo paskelbimo.

LICENCINĖ SUTARTIS
[sutarties data] Nr. [numeris]

[xxxx] – tekstas, kuris turi būti sutartyje, jei kūrinio metaduomenys atitinka prie teksto nurodytą sąlygą
[xxxx] – konkreti reikšmė įkeliama iš metaduomenų arba kitos sistemos informacijos
(xxxx) – sąlyga, kuriai esant sutartyje turi būti prieš šią sąlygą einantis tekstas, jei nėra aprašyta kitaip
xxx – loginis ryšys

[teisinė forma] [pavadinimas], juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, (toliau – eLABa tvarkytojas), ir [autorius vardas, pavardė, asmens kodas], [prieskyra(os)]
[[autorius vardas, pavardė, asmens kodas (jei yra)] [prieskyra(os)] (pildoma, jei kūrinių sukūrė daugiau kaip vienas autorius ir įrašų turi būti tiek, kiek yra bendraautorijų atėmus viršuje įrašytą bendraautorijų) [kurį(iuos) atstovauja [nurodomas kūrinio bendraautorius, kuris bendraautorijų bendru sutarimu atstovauja bendraautorius sudarant šią sutartį ir įkelia dokumentus į eLABa, vardas ir pavardė]] (pildoma, jei yra daugiau nei vienas autorius) (toliau – Autorius), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartimi Autorius suteikia eLABa tvarkytojui neišimtinę neterminuotą licenciją neatlygintinai, pagal toliau Sutartyje nustatytas sąlygas Autoriaus [nurodomas ETD kūrinio rūšies pavadinimas pagal ETD klasifikatorių (taikoma tik ETD dokumentams)] [kūrinio [nurodomas kūrinio pavadinimas] [(kūrinio rūšis pagal eLABa Mokslo ir kitų publikacijų klasifikatorių [kodas (aukščiausia reikšmė) ir pavadinimas])] (taikoma tik ne ETD dokumentams) (toliau – kūriny) elektroninius dokumentus (toliau – dokumentai), įkėlus į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos (toliau – eLABa) talpyklą, naudoti eLABa nuostatuose nustatytais tikslais bei užtikrinti viešą prieigą visuomenei prie jų Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2. Pareiškimai ir garantijos

2.1. Autorius pareiškia ir garantuoja, kad:

Įkeliant, tvarkant dokumentus, juos viešai skelbiant eLABa nuostatuose ir Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka nebus pažeistos kito autorių teisių subjekto teisės ir teisėti interesai, nes:

[Autoriui žinoma, kad [nurodomos Sutarties pradžioje įvardintos prieskyrų institucijos – eLABa tvarkytojai, pavadinimai atskiriami kableliais] pagal pasirinktą intelektinės nuosavybės valdymo politiką gali būti kūrinio autorių teisių subjektas (-ai), tačiau tokiu atveju, pagal Sutarties 2.2 ir 6.1.7 p. klausimus, susijusius su jų, kaip kūrinio autorių teisių subjektų, teisėmis ir teisėtais interesais dėl kūrinio paskelbimo eLABa tvarkytojai sprendžia tarpusavyje, Autoriui nedalyvaujant] (taikoma tik ne ETD dokumentams ir įrašoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienam eLABa tvarkytojui, kuris nėra eLABa tvarkytojas, su kuriuo sudaroma sutartis)

ir/arba

[šiemis veiksmais atlikti reikalingos kūrinio autorių turtinės teisės nėra perduotos trečiosioms šalims] (jei nepublikuotas kūriny ir prieskyra(os) sutampa su eLABa tvarkytoju, su kuriuo sudaroma sutartis)

arba

[kūrinio autorių turtinės teisės yra arba galėjo būti perduotos leidėjui, tačiau kūrinio dokumentai gali būti tvarkomi ir skelbiami laikantis Sutartyje nustatytų sąlygų nepažeidžiant leidėjo teisių ir teisėtų interesų] (jei įvedant metaduomenis nurodoma leidykla arba informacija apie sudarytas kūrinių autorių turtinių teisių perleidimo sutartis)

ir

yra gautas kito (-ų) autorių teisių subjekto (-ų) (jei toks (-ie) yra) sutikimas skelbti dokumentus Sutartyje nustatytais sąlygomis arba toks sutikimas nėra reikalingas.

[2.2. Institucija pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. [atsižvelgiant į eLABa tvarkytojų susitarimą, eLABa tvarkytojas savarankiškai, kiek tai susiję su Sutarties objektu, informuos Sutarties pradžioje nurodytus kitus eLABa tvarkytojus apie Sutartį ir spres

klausimus, susijusius su ju, kaip kūrinio autorių teisių subjektų, teisėmis ir teisėtais interesais. Todėl Autorius, sudarydamas Sutartį neturi pareigos gauti kitų eLABa tvarkytojų sutikimų ar atlikti kitų su tuo susijusių veiksmų, su sąlyga, kad yra pateikta išsami ir Sutarties 4.3 p. atitinkanti informacija;] (taikoma tik PDB dokumento atveju ir tik tada, jei Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienam eLABa tvarkytojui, kuris nėra eLABa tvarkytojas, su kuriuo sudaroma sutartis)

2.2.2. [Autoriui pasirinkus priegios lygį „prieinama tik eLABa tvarkytojo intranete“ pagal Sutartį į eLABa talpyklą įkeltas dokumentas tokiomis pačiomis sąlygomis ir tvarka bus prieinamas kitų, Sutarties pradžioje nurodytų, eLABa tvarkytojų intranetuose.] (taikoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienam eLABa tvarkytojui, kuris nėra eLABa tvarkytojas, su kuriuo sudaroma sutartis Pastaba – taikoma ir ETD atveju)] (2.2 punktas Sutartyje yra tik tuo atveju, kai egzistuoja nors viena iš šiame punkte nurodytų sąlygų)

3. Kūrinių dokumentų įkėlimo ir naudojimo sąlygos

3.1. Nustatomos šios priegios sąlygos prie į eLABa įkeliamų kūrinių dokumentų:

[Kūrinių dokumentams iki [nurodoma pildant metaduomenis pasirinkto embargo laikotarpio pabaigos data] nustatoma tokia prieiga: [nurodoma konkreti pildant metaduomenis pasirinkta ribotos priegios reikšmė]. Po šiame punkte nurodytos datos Kūrinių dokumentai skelbiami viešai ir yra laisvai prieinami internete pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.](jei pildant metaduomenis pasirenkama, kad patalpinti Kūrinių dokumentai kuri laiką nebus prieinami viešai)

arba

[Kūrinių dokumentai įsigaliojus Sutarčiai skelbiami viešai ir yra laisvai prieinami internete pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.] (jei pildant metaduomenis pasirenkama tik vieša prieiga)

BENDROSIOS SĄLYGOS

4. Pareiškimai ir garantijos

4.1. Autorius pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. pateiktas kūrinys yra Autoriaus autorinis darbas, kuriame nėra pažeistos kitų asmenų autorinės teisės ir kuriame tiesiogiai ar netiesiogiai kitų autorių kūriniai panaudoti būdais, kuriems pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą nereikalingas išankstinis autoriaus ar kito autorių ar gretutinių teisių subjekto sutikimas, arba yra gautas panaudoto kūrinio autorių ar gretutinių teisių subjekto sutikimas dėl panaudojimo būdo ir masto;

4.1.2. pateiktame dokumente nėra neskelbtinos informacijos arba informacijos, kuriai būtų taikomi teisės aktuose numatyti skelbimo apribojimai;

4.1.3. kūrinio tekstas parengtas taisyklinga kalba ir atitinka jam keliamus stiliaus reikalavimus;

4.1.4. Autoriui žinoma, kad dokumentų metaduomenys yra eLABa tvarkytojo nuosavybė ir nėra šios Sutarties dalykas.

4.2. Institucija pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. Sutartyje pateiktas (-i) asmens kodas (-ai) bus naudojami tik kaip nekintamas duomuo Autoriui indentifikuoti eLABa ir bus prieinamas (-i) tik eLABa tvarkytojo ir pagrindinio eLABa tvarkytojo darbuotojams, turintiems teisę dirbti su asmens duomenimis;

4.2.2. tiek tvarkant dokumentą eLABa, tiek jį skelbiant bus užtikrinama Autoriaus neturtinių teisių – autorystės teisės, teisės į autoriaus vardą ir kūrinio neliečiamybę – apsauga;

4.3. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad bendradarbiaudamos, sudarydamos ir pasirašydamos šią Sutartį Šalys veikė geranoriškai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu ir nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos.

5. Kūrinių dokumentų įkėlimo ir naudojimo sąlygos

5.1. Kūrinių dokumentai įkeliami laikantis eLABa tvarkytojo patvirtintame „Aprašas“ nustatytų sąlygų ir tvarkos. Kūrinių dokumentai naudojami eLABa nuostatuose ir Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5.2. Pagal Sutarties sudarymo metu galiojančius eLABa nuostatus eLABa naudotojai įkeltą ir paskelbtą dokumentą gali naudoti mokslo, studijų ir kito mokymo, savišvietos ir kitais, teisės aktų saugomų intelektualinės nuosavybės teisių ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių nepažeidžiančiais, tikslais ir būdais.

6. Šalių teisės ir įsipareigojimai

6.1. Institucija:

6.1.1. turi teisę Sutarties sudarymo metu ir ją vykdant gauti iš Autoriaus reikiamo formato kūrinių dokumentus, kitų su kūriniu susijusių dokumentų kopijas (sutartis, sutikimus ir pan.), paaiškinimus ir kitą tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui reikalingą informaciją;

6.1.2. turi teisę, laikantis Sutarties 3.1 p., skelbti kūrinių dokumentus eLABa tvarkytojo intranete, eLABa tvarkytojo ir eLABa tinklalapiuose ir kitose Lietuvos ir tarptautinėse duomenų bazėse, pasiekiamose naudojant įvairias paieškos sistemas;

6.1.3. turi teisę, gavusi pranešimą dėl autorių ar gretutinių teisių subjektų teisių ir teisėtų interesų pažeidimo, nedelsiant, nederindama su Autoriumi, sustabdyti bet kokią viešą prieigą prie kūrinių dokumentų, o nustačius, kad pranešime pateikta informacija atitinka tikrovę, priimti sprendimą pašalinti kūrinių dokumentus iš eLABa;

6.1.4. įsipareigoja Autoriaus pateiktus kūrinių dokumentus įkelti ir saugoti eLABa nekeičiant jų turinio bei skelbiant nurodyti dokumentų Autorių;

6.1.5. įsipareigoja užtikrinti prieigą prie eLABa saugomų dokumentų Autoriaus Sutarties 3.1 punkte nustatytais prieigos sąlygomis;

6.1.6. įsipareigoja Sutartį įgalinti tvarkyti tik tuos asmenis, kurie turi teisę dirbti su asmens duomenimis, ir joje nurodytą asmens kodą naudoti tik autoriui identifikuoti bei neskelbti jo viešai;

6.1.7. [įsipareigoja, jog apie pradėtą dokumento įkėlimą į eLABa ir sudaromą Sutartį bus informuojamas (-i) [kūrinio bendraautorius (-ai) – registruotas (-i) eLABa naudotojas (-ai)] (*įrašoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje nurodomas daugiau kaip vienas bendraautorius – registruotas eLABa naudotojas*) [ir] (*įrašoma tik tuo atveju, jei šiame punkte įvardintos sąlygos egzistuoja abi vienu metu*) [kiti Sutartyje įvardinti eLABa tvarkytojai]] (*įrašoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienam eLABa tvarkytojui, kuris nėra eLABa tvarkytojas, su kuriuo sudaroma sutartis*)] (*taikoma tik ne ETD dokumentams ir šis punktas Sutartyje turi būti tik tuo atveju, kai egzistuoja nors viena šiame punkte nurodyta sąlyga*).

6.2. Autorius:

6.2.1. turi teisę bet kada gauti iš Institucijos prašomą informaciją apie Sutarties vykdymą;

6.2.2. įsipareigoja Sutarties sudarymo metu ir ją vykdant pateikti Institucijai reikiamo formato kūrinių dokumentus, esant reikalui kitų su kūriniu susijusių dokumentų kopijas (sutartis, sutikimus ir pan.), paaiškinimus ir kitą tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui reikalingą informaciją;

6.2.3. įsipareigoja sudarant kitus sandorius dėl Sutarties dalyko užtikrinti, kad pagal juos perleidžiamų ar suteikiamų teisių apimtis būtų tokia, kad nebūtų apribotas ar kitaip suvaržytas Sutarties vykdymas.

6.3. Šalys įsipareigoja viena kitai pateikti operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą. Pranešimai bus laikomi tinkamai pateiktais, jei bus pateikti eLABa priemonėmis arba nurodytais kontaktiniais el. pašto adresais: Autoriaus – xxx@xxx.lt, eLABa tvarkytojo - xxx@xxx.lt.

7. Atsakomybė

7.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, jei ji pateikė tikrovės neatitinkančius pareiškimus ar netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. [Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo (patvirtina sistemoje) abi Šalys ir galioja neterminuotai] (*jei sudaroma sutartis dėl ETD dokumento ar PDB dokumento tuo atveju, jei yra nurodytas ne daugiau kaip vienas autorius – registruotas eLABa naudotojas (kitų autorių, ne registruotų eLABa naudotojų, gali būti neribotas skaičius) ir tarp prieskyros(u) nėra kito eLABa tvarkytojo nei tas, su kuriuo sudaroma Sutartis (prieskyrų ne eLABa tvarkytojoms gali būti neribotas skaičius)) arba* [Sutartis įsigalioja praėjus 30 dienų nuo tos dienos, kai ją pasirašo (patvirtina sistemoje) abi Šalys, jei per nurodytą laikotarpį nebuvo gauta prieštaravimų dėl Sutarties sudarymo, ir galioja neterminuotai.] (*visais kitais atvejais, neatitinkančiais prieš tai einančios sąlygos*)

8.2. Jei kurios nors iš Šalių iniciatyva ir bendru sutarimu atsiranda poreikis keisti Sutartį, tai sudaroma nauja licencinė sutartis, o ši Sutartis nutraukiama.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva apie tai iš anksto pranešus raštu kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Tuo atveju, jei yra keli kūrinių autoriai (bendraautorai), nutraukiant sutartį vieno iš bendraautorių iniciatyva, kartu su pranešimu apie Sutarties nutraukimą turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis, kad yra visų bendraautorių sutarimas (sutikimas) Sutartį nutraukti.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.2. Jokia Sutarties nuostata nekeičia, neapriboja ar kitaip nemodifikuoja bet kokių kitų iki šios Sutarties sudarymo dienos tarp Autoriaus ir eLABa tvarkytojo ar bet kurio kito eLABa tvarkytojo dėl šio kūrinių autorių

turtinių teisių perleidimo ar suteikimo sudarytų sutarčių nuostatų. Atsiradus prieštaravimams tarp Sutarties ir nurodytų sutarčių, visų šių sutarčių šalys turi pasiekti bendrą sutarimą dėl kūrinio panaudojimo geriausiu ir visiems priimtiniu būdu, atitinkamai pakeičiant sutartis arba apsispręsti, kuri iš sutarčių turi būti nutraukta.

9.3. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. [Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.](*jei sudaroma rašytinė Sutartis*)

eLABa tvarkytojas

[Sutartis patvirtinta [data]]

(*jei sutartis sudaroma sistemoje*)

[

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Autorius

[Sutartis patvirtinta [data]]

(*jei sutartis sudaroma sistemoje*)

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

](*jei sudaroma rašytinė sutartis*)
