

PRIĖMIMO Į MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO PEDAGOGIKOS PROGRAMOS PROFESINES STUDIJAS 2020 METAIS TAISYKLĖS

I. Bendroji dalis

1. Taisyklės yra skirtos asmenims, pretenduojantiems į Pedagogikos studijų programą ir siekiantiems pedagogo profesinės kvalifikacijos.
2. Į Pedagogikos profesines studijų programą priimami asmenys, turintys universitetinį išsilavinimą ir turintys motyvacinio pokalbio teigiamą įvertinimą (organizuoja MRU, liepos 1-3 d. 13.00 val. ir 14.00 val. V-254 k., negalintys atvykti turi apie tai pranešti el.paštu priemimas@mruni.eu).
3. Pedagogikos programos studijos vyksta nuolatine studijų forma, penktadieniais ir šeštadieniais. Studijų programa sudaro 60 kreditų ir trunka vienerius metus.
4. Baigus vienerių metų profesines studijas, išduodamas Studijų pažymėjimas ir suteikiama pedagogo profesinė kvalifikacija.

II. Konkursinių eilių sudarymo principai.

5. Stojantieji dalyvauja konkurse pagal konkursinį balą ir jeigu atitinka priėmimo taisyklėse nurodytus stojimo į studijų programą reikalavimus.

III. Konkursinio balo sandara.

6. Konkursinį balą sudaro dviejų dalių suma:
 - baigiamųjų egzaminų ir (arba) baigiamojo darbo pažymių aritmetinis vidurkis, padaugintas iš 0,8 svertinio koeficiento;
 - likusiųjų diplomo priede ar priedelyje pažymių aritmetinis vidurkis.

IV. Priėmimo vykdymas.

7. Stojantieji, norintys dalyvauti konkurse, MRU priėmimo komisijai atsiunčia el.paštu priemimas@mruni.eu VI punkte nurodytų dokumentų skanuotes.
8. Kviečiamųjų sąrašai bus skelbiami MRU ir interneto puslapyje.
9. Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti siunčiamas elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir priėmimo komisija nepriima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.
10. Kviečiamieji studijuoti turi įforminti priėmimą, patvirtinant Studijų sutartį elektroniniu būdu.

V. Priėmimo procedūros

1 lentelė

Priėmimo procedūros	Datos ir terminai
Prašymų dalyvauti konkurse priėmimas ir dokumentų registravimas, prašymuose pareikštų pageidavimų tikslinimas	Nuo 2020 06 10 iki 2020 07 04, 12.00 valandos
Prašymų dalyvauti konkurse ir kitų dokumentų priėmimas el.paštu	Nuo 2020 06 10 iki 2020 07 03, 12.00 valandos
Kviečiamųjų studijuoti sąrašų skelbimas (I turas)	2020 07 09, 13.00 val.

Pakviestųjų studijuoti priėmimo įforminimas	Nuo 2020 07 09, 13.00 val. iki 2020 07 12, iki 15.00 valandos
Apeliacijos dėl konkurso priimamos	Iki 2020 07 10, 13.00 valandos
Patikslintų kviečiamųjų studijuoti sąrašų skelbimas (II turas)	2020 07 14, 13.00 val.
II ture patikslintų pakviestųjų studijuoti priėmimo įforminimas	Nuo 2020 07 14, 13.00 val. iki 2020 07 16, 15.00 valandos
Po pagrindinio priėmimo esant laisvoms vietoms gali būti skelbiamas papildomas priėmimas	Nuo 2020 07 17 iki 2020 07 24, 15.00 valandos

VI. Reikalingi dokumentai stojantiems į profesines studijas.

11. Stojantiems į profesines studijas reikia el.paštų priemimas@mruni.eu atsiųsti punkte nurodytų dokumentų skanuotes:
 - prašymą atsiunčiamas el.paštu priemimas@mruni.eu;
 - aukštąjį universitetinį bakalauro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedų skanuotes PDF formatu arba geros vaizdo kokybės, ne mažiau kaip 300x300 dpi raiškos nuotraukas. 2013-2020 metų Mykolo Romerio ir Vilniaus universitetų absolventams pateikti bakalauro diplomo ir jo priedo skanuočių nereikia;
 - paso paskutinio puslapio kopiją arba asmens tapatybės kortelės kopiją* (kopija atsiunčiama).
 - stojamosios studijų įmokos, sumokėtos į MRU sąskaitą banke, kvito arba atlikto pavedimo (pvz. elektroninės bankininkystės pagalba) dokumento kopija arba patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios teisę nemokėti stojamosios studijų įmokos (kopija atsiunčiama);
 - asmenys įgiję išsilavinimą užsienyje, pateikia įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentus ir kopijas* (smulkesnė informacija www.skvc.lt) arba ne vėliau kaip iki birželio 30 d. pateikia dokumentų originalus Priėmimo grupei jų pripažinimo procedūroms (kopijos atsiunčiamos).
12. 2013-2020 metų Mykolo Romerio ir Vilniaus universitetų absolventai siunčia elektroniniu paštu (priemimas@mruni.eu) užpildytą prašymą (prašymo formą rasite čia) ir kitų 11 punkte išvardintų reikalingų dokumentų skanuotes. Visi dokumentai turi būti pateikti PDF formatu. Prašymas turi būti užpildytas tvarkingai, įrašai įskaitomi.
13. Stojančiųjų dokumentai priimami el.paštu nuo birželio 10 d.:
 - Darbo laikas : darbo dienomis nuo 9.00 iki 16.00 val.

VII. Priėmimo įforminimas.

14. Pakviestieji studijuoti arba jų notariškai įgalioti asmenys nustatytais terminais, remdamiesi nustatyta MRU studijų sutarčių sudarymo tvarka, patvirtinta MRU rektoriaus 2013 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. II-267, privalo sudaryti ir nekvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti studijų sutartį (toliau – Sutartis) bei įforminti priėmimą (įforminimas atliekamas internetu patvirtinant sutartį, atvykti nereikia).
15. Jeigu Sutartis nesudaroma laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.
16. Priėmimo įforminimas neatvykus į Universitetą:
 - Sutarties sudarymo procedūros atliekamos Universiteto Informacinėje sistemoje, kurios adresas skelbiamas Universiteto interneto svetainėje .
 - Sutartis sudaroma vadovaujantis Vartotojo prieigoje nurodyta nuoseklia veiksmų seka.
17. Priėmimo įforminimas atvykus į Universitetą arba kai kviečiamasis teisėtai įgalioja atstovą:
 - Atvykęs pasirašyti Sutartį, priimamas studentas ar jo įgaliotas asmuo kreipiasi į Universiteto priėmimo komisijos darbuotojus ir pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgaliojimo atveju, atstovavimo teisę pagrindžiantį, notaro patvirtintą dokumentą.
 - Universiteto priėmimo komisijos darbuotojas patikrina priimamo studento/klausytojo ar jo įgalioto asmens pateiktą asmens tapatybę ir atstovavimo teisę patvirtinantį dokumentą.

- Universiteto priėmimo komisijos darbuotojas priimamo studento/klausytojo elektroninėje prieigoje aktyvuoja galimybę priimamam studentui ar jo įgaliotam asmeniui, naudojantis jam suteiktais prisijungimo duomenimis, savarankiškai sudaryti Sutartį elektroniniu būdu.

VIII. Stojamoji studijų įmoka, sąskaitos rekvizitai.

18. Stojantieji, stojamąją studijų įmoką moka į Mykolo Romerio universiteto sąskaitas
 - AB „Swedbank“ banke Nr. LT85 7300 0100 0249 2590;
 - SEB banke Nr. LT95 7044 0600 0773 4526;
 - DNB banke Nr. LT16 4010 0424 0354 4858.
19. Mokėjimo kvite nurodoma įmokos mokesčio kodas 101939, mokėtojo kodas yra asmens kodas. Įmokėta stojamoji studijų įmoka užregistravus prašymą dalyvauti konkurse negražinama.
20. Stojamosios studijų įmokos dydis yra 20 Eur. Teikiant prašymą stojamoji studijų įmoka turi būti jau sumokėta į nurodytą banko sąskaitą.
21. Už kviečiamą studijuoti asmenį mokėjimą gali atlikti ir kitas fizinis ar juridinis asmuo, tačiau būtina teisingai nurodyti mokėjimo duomenis.
22. Nutraukus studijų sutartį, stojamoji studijų įmoka negražinama.
23. Nuo stojamosios studijų įmokos atleidžiami asmenys, gimusieji 1995 metais arba vėliau ir neturintys abiejų tėvų arba globėjų bei vaikų namų auklėtiniai, taip pat su specialiaisiais poreikiais (darbingumo lygis 45 % ir mažiau). Šie asmenys kartu su prašymu, užuot parodę stojamosios studijų įmokos kvitą, turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą.

IX. Papildomų studijų kaina.

24. 2020 metų studijų kaina skelbiama tinklapyje.
25. Studijų įmoka už semestrą sumokama per 15 dienų nuo semestro pradžios.
26. Studijų padalinio vadovas gali įmoką už studijų semestrą leisti mokėti dalimis pagal nustatytą mokėjimo grafiką.

X. Kita informacija.

27. Visais priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima rektoriaus įsakymu paskirta Priėmimo komisija.
28. Stojantieji, nesutinkantys dėl konkurso rezultatų, gali pateikti Priėmimo komisijai apeliaciją. Apeliaciją, kurioje išdėstyti motyvai, galima pateikti ne vėliau kaip per 24 valandas nuo rezultatų paskelbimo. Apeliacija išnagrinėjama ir paskelbiama ne vėliau kaip per dvi darbo dienas. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.
29. Nesusidarius 15 asmenų grupei priėmimas į tos programos studijas yra sustabdomas.