

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO  
STUDENTŲ LABDAROS IR PARAMOS FONDO  
ĮSTATAI**

**I. BENDRIEJI NUOSTATAI**

1. Mykolo Romerio universiteto studentų labdaros ir paramos fondas (toliau tekste FONDAS) yra viešasis juridinis, pelno nesiekiantis asmuo, disponuojantis steigėjo ir rėmėjų lėšomis, kurios skirtos vykdyti įstatuose numatytas ir kitas programas.
2. FONDAS yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, struktūrą, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme.
3. FONDAS turi savo antspaudą su pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą banke.
4. FONDAS yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo ir jo turtas atskirtas nuo dalininkų turto. FONDAS neatsako pagal dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal FONDO prievoles.
5. FONDO visas pavadinimas – „Mykolo Romerio universiteto studentų labdaros ir paramos fondas“.
6. FONDO teisinė forma-labdaros ir paramos fondas.
7. FONDO buveinės adresas - Ateities g. 20, LT-08303, Vilnius, Lietuvos Respublika.
8. FONDAS įsteigtas ir veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savo įstatais ir valdymo aktų pagrindu.
9. FONDO finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
10. FONDO veiklos laikotarpis neribotas.

**II. FONDO TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS**

11. FONDAS yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus. FONDAS gauto pelno negali skirstyti savo dalininkams.
12. Pagrindinis FONDO tikslas - labdaros arba (ir) paramos, stipendijų, pašalpų, išmokų bei kitokios pagalbos teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, Labdaros ir paramos fondo įstatymo nustatyta tvarka Mykolo Romerio universiteto studentams, ir kitiems asmenims mokslo, kultūros, švietimo, meno, religijos, sporto, sveikatos apsaugos, socialinės globos ir rūpybos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamose srityse.
13. FONDAS turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jo įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga FONDO tikslams pasiekti:
  - 13.1. Knygų leidyba (22.11)
  - 13.2. Kita leidyba (22.15);
  - 13.3. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (73.20);
  - 13.4. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (74.11.30);
  - 13.5. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (74.13);

13.6. Suaugusių ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (80.42).

14. Įstatymų nustatytais atvejais FONDAS gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavęs įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. FONDAS privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jo veiklos sąlygos.

### III. FONDO TEISĖS IR PAREIGOS

15. FONDAS, nepažeisdamas norminių teisės aktų ir kitų asmenų teisių ir interesų, turi teisę:

15.1. turėti ir įgyti bet kokias civilines teises ir pareigas, išskyrus tas, kurios prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir FONDO veiklos tikslams;

15.2. skirti labdarą ir paramą bei kitokią pagalbą ĮSTATUOSE numatytiems FONDO veiklos tikslams;

15.3. verstis ūkine komercine veikla Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;

15.4. samdyti asmenis ĮSTATUOSE numatytai veiklai;

15.5. turėti savo pavadinimą, prekes ir paslaugas identifikuojančius žymenis;

15.6. teikti mokamas paslaugas, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus bei turėti kitų teisių ir pareigų;

15.7. nustatyti teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;

15.8. įstatymų nustatyta tvarka pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turta, taip pat jį valdyti, naudoti ar juo disponuoti nuosavybės ar patikėjimo teise;

15.9. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose kredito įstaigose;

15.10. nustatyti savo vidaus struktūrą, steigti struktūrinius padalinius Lietuvos Respublikos teritorijoje, apibrėžti jų statusą ir veiklą;

15.11. steigti kitus juridinius asmenis, būti dalyviu;

15.12. nekludomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją visuomenei apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

15.13. turėti kitokias, ĮSTATUOSE nenumatytas, civilines teises ir pareigas, atlikti kitus juridinę reikšmę turinčius veiksmus, kurie neprieštarauja FONDO tikslams ir norminiams teisės aktams.

16. FONDAS neturi teisės turėti teisių ir pareigų ir atlikti veiksmų, kurie yra ribojami norminių teisės aktų.

17. FONDAS nedalyvauja politinėje veikloje, neteikia paramos politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms.

18. FONDAS turi teisę atsisakyti priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turta, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupė gali daryti įtaką FONDO veiklai savo ar kitų asmenų naudai.

19. FONDAS vykdo labdaros ir paramos apskaitą. FONDAS kasmet viešai skelbia pajamų ir išlaidų ataskaitą.

### IV. FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. FONDO dalininkų skaičius neribojamas.

21. FONDO dalininkas turi šias teises:

21.1. dalyvauti ir balsuoti FONDO visuotiniame dalininkų susirinkime (toliau vadinama "SUSIRINKIMAS");

21.2. susipažinti su FONDO dokumentais ir gauti visą FONDO turimą informaciją apie jo veiklą;

21.3. bet kada išstoti iš FONDO ĮSTATŲ 5 skirsnyje nustatyta tvarka;

21.4. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl FONDO veiklos, nutarimų bei kitų aktų projektus;

21.5. ginčyti teisme FONDO organų nutarimus;

21.6. kreiptis į teismą prašant panaikinti SUSIRINKIMO ir kitų FONDO organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie

prieštarauja norminiams teisės aktams, ĮSTATAMS arba protingumo ar sąžiningumo principams;

21.7. kreiptis į teismą prašant uždrausti FONDO valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius FONDO veiklos tikslams ar pažeidžiančius FONDO valdymo organo kompetenciją;

21.8. prašyti teismo paskirti ekspertus, kurie ištirtų, ar FONDAS, FONDO organai ar jų nariai veikė tinkamai;

21.9. kreiptis į teismą reikalaujanti, kad balsavimo teisė būtų gražinta dalininkui, jeigu balsavimo teisė yra perleista kitam asmeniui, kurio veiksmai prieštarauja FONDO tikslams, ir negalima pagrįstai manyti, kad jo veiksmai ateityje pasikeis;

21.10. sušaukti neeilinį SUSIRINKIMĄ;

21.11. papildyti SUSIRINKIMO darbotvarkę;

21.12. bet kuriuo metu iki SUSIRINKIMO ar SUSIRINKIMO metu siūlyti naujus sprendimų projektus į SUSIRINKIMO darbotvarkę įtrauktais klausimais, papildomus kandidatus į FONDO organų narius;

21.13. SUSIRINKIMUOSE inicijuoti slaptą balsavimą konkrečiais klausimais;

21.14. įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį SUSIRINKIME ar atlikti kitus teisinius veiksmus;

21.15. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl FONDO veiklos, nutarimų bei kitų aktų projektus;

21.16. kitas norminiuose teisės aktuose ir ĮSTATUOSE nustatytas teises.

22. FONDO dalininkas, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra vienas asmuo, neturi teisės balsuoti:

22.1. tvirtinant jo su FONDU sudaromus sandorius, kai tokio tvirtinimo reikalauja įstatymai;

22.2. SUSIRINKIME svarstant ar FONDO vadovas (toliau vadinama "VADOVAS") tinka eiti pareigas, kai FONDAS dirba nuostolingai dėl pažeistų ĮSTATŲ 40 punkto nuostatų, jeigu svarstomas asmuo yra jis pats.

23. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises suteikti rėmėjui (rėmėjams). Toks dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas rėmėjui (rėmėjams) turi būti įforminami rašytine forma.

FONDO dalininkas privalo laikytis FONDO įstatų, vykdyti tarpusavio susitarimus, saugoti informaciją, FONDO Valdybos pripažintą komercine paslaptimi

## **V. FONDO DALININKŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA**

24. FONDO rėmėjams, įsipareigojantiems skirti FONDUI lėšų ar teikti FONDUI paslaugas, gali būti suteiktos FONDO dalininko teisės. Prašyme, kuris pateikiamas VALDYBAI, turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), numatomas įnašas pinigais, įnašo vertė ar numatomos teikti paslaugos, asmens santykiai su FONDU, pritarimas FONDO veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei įnešamas nepiniginis įnašas. Prašymas įregistruojamas ir dalininko priėmimo klausimas įtraukiamas į artimiausio SUSIRINKIMO darbotvarkę.

25. Naujojo dalininko priėmimo į FONDĄ klausimas svarstomas SUSIRINKIME. SUSIRINKIME, kuriame svarstomas naujų dalininkų priėmimas ir jei tam neprieštarauja nei vienas FONDO dalininkas, gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais.

26. SUSIRINKIME nedalyvavę asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais, apie priimtą sprendimą informuojami ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

27. Fizinis ar juridinis asmuo FONDO dalininku tampa ir visas ĮSTATUOSE numatytas dalininko teises įgyja nuo SUSIRINKIMO, suteikęs rėmėjui dalininko teises, dienos.

28. FONDO dalininkas netenka dalininko teisių:

28.1. dalininkui pareiškus norą išstoti iš FONDO;

28.2. dalininką pašalinus iš FONDO;

- 28.3. mirus dalininkui – fiziniam asmeniui, išregistravus dalininką – juridinį asmenį.
29. Apie ketinimą išstoti iš FONDO dalininkas privalo raštu pranešti VALDYBAI.
30. SUSIRINKIMO sprendimu FONDO dalininkas gali būti pašalintas iš FONDO, jeigu jis:
- 31.1. nevykdo ar netinkamai vykdo ĮSTATUOSE nustatytas dalininko pareigas;
  - 31.2. nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus FONDUI ir jo dalininkams;
  - 31.3. vykdo veiklą, priešišką FONDO tikslams ir uždaviniams;
  - 31.4. jo elgesys pažeidžia dalininko etikos reikalavimus, diskredituoja FONDA ir kitus jo dalininkus.
32. Dalininko pašalinimo procedūrai inicijuoti pakanka bent vieno ĮSTATŲ 30 punkte nurodytų pagrindų.
33. VALDYBA privalo pradėti dalininko pašalinimo procedūrą, jei to reikalauja bent vienas VALDYBOS narys arba ne mažiau kaip 1/10 visų FONDO dalininkų.
34. Apie SUSIRINKIMO, kuriame bus sprendžiamas dalininko pašalinimo klausimas, datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu pranešama dalininkui, kurio pašalinimo klausimas sprendžiamas. Jei dalininkas buvo tinkamai informuotas, dalininko neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant.
35. SUSIRINKIMO sprendimas dėl dalininko pašalinimo priimamas pagal šių ĮSTATŲ 5 skirsnyje nustatytą tvarką.
36. Išstojusiam ar pašalintam FONDO dalininkui FONDO nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
37. Visi FONDO dalininkai įrašomi į FONDO dalininkų apskaitos sąrašą.

## VI. FONDO ORGANAI

38. FONDO organai yra:
- 38.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
  - 38.2. valdyba;
  - 38.3. vadovas;
  - 38.4. revizorius (auditorius).
39. FONDAS per savo valdymo organus įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina.
40. FONDO organai turi veikti sąžiningai ir protingai. FONDO organo narys turi būti lojalus, lygiateisiškas kitiems FONDO organo nariams ir laikytis konfidencialumo, privalo vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti kitų organo narių interesams. Organo narys negali painioti FONDO turto su savo turtu arba naudoti jį ar informaciją, kurią jis gauna būdamas FONDO organo nariu, asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti be kitų organo narių sutikimo.
- FONDO organai privalo veikti tik FONDO naudai. FONDO organai neturi teisės priimti nutarimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia ĮSTATUS ar yra priešingi ĮSTATUOSE nurodytiems FONDO veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią ūkinę komercinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi. FONDO organo narys, nevykdantis arba netinkamai vykdamas pareigas, nurodytas šiame ĮSTATŲ punkte, privalo padarytą žalą atlyginti FONDUI visiškai.
41. FONDO organai privalo:
- 41.1. laikytis norminių teisės aktų, ĮSTATŲ, darbo tvarkos taisyklių;
  - 41.2. būti objektyvūs, priimant nutarimus vengti asmeniškumą;
  - 41.3. užtikrinti priimamų nutarimų ir veiksmų viešumą;
  - 41.4. deramai atlikti savo pareigas ir pavedamas užduotis, nuolat tobulėti, būti nepriekaištingos reputacijos, tolerantiški, pagarbūs ir tvarkingi;
  - 41.5. nekliudyti ekspertams, valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijoms, revizoriui (auditoriui) įgyvendinti teises, patikrinti FONDO turtą, finansinę veiklos kontrolę, iširti, ar

FONDAS, FONDO organai ar jų nariai veikė tinkamai;

41.6. saugoti FONDO komercines paslaptis, kurias sužinojo eidami atitinkamas pareigas.

42. Organų narių teisių apribojimai:

42.1. kiekvienas kandidatas į FONDO VADOVO pareigas ir VALDYBOS narius privalo informuoti FONDA apie tai, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla susijusi su FONDU ir su FONDU susijusiais kitais juridiniais asmenimis;

42.2. VADOVAS ar VALDYBOS narys, negavęs SUSIRINKIMO leidimo, negali būti kito panašia veikla besiverčiančio juridinio asmens tarybos ar valdybos (ar jas atitinkančių organų) nariu ar vadovu;

42.3. SUSIRINKIMAS, revizorius (auditorius), neturi teisės pavesti kitiems FONDO organams spręsti jų kompetencijai priskirtų klausimų;

42.4. FONDO organai privalo pateikti revizoriui (auditoriui) visus jos reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

43. FONDO organo sprendimai ar nutarimai gali būti pripažinti negaliojančiais, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymo normoms, ĮSTATAMS arba protingumo ar sąžiningumo principams.

## VII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

44. Visuotinis dalininkų susirinkimas (SUSIRINKIMAS) yra aukščiausias FONDO organas. Jeigu FONDO dalininkas yra vienas asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilygsta visuotino dalininkų susirinkimo sprendimams.

45. SUSIRINKIMAS:

45.1. keičia ir papildo ĮSTATUS (ĮSTATŲ pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre);

45.2. nustato FONDO tikslus, veiklos strategiją ir pagrindinius uždavinius;

45.3. renka VALDYBOS narius ir atšaukia juos iš pareigų, renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų VADOVA, revizorių (auditoriui);

45.4. nustato VADOVUI, revizoriui darbo užmokestį, jeigu jiems SUSIRINKIMAS nusprendžiama mokėti nustatyto dydžio atlyginimą.

45.5. tvirtina FONDO organų išlaikymo sąmatas, pajamų ir išlaidų sąmatą;

45.6. priima sprendimą dėl audito atlikimo pagal LR audito įstatymą, renka audito įmonę, tvirtina auditoriaus aktus ir išvadas, nustato atlyginimo dydį;

45.7. priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš FONDO, taip pat dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjams;

45.8. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;

45.9. svarsto, ar VALDYBOS nariai, VADOVAS tinka eiti pareigas, jei FONDAS dirba nuostolingai;

45.10. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo, tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

45.11. priima sprendimą dėl FONDO pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

46. SUSIRINKIME sprendžiamą balsą turi visi FONDO dalininkai. Vienas dalininkas SUSIRINKIME turi vieną sprendžiamąjį balsą.

47. FONDO dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį SUSIRINKIME. Dalininko – fizinio asmens – įgaliojimas turi būti patvirtintas notarine tvarka; dalininko – juridinio asmens – jo vadovo parašu ir antspaudu. FONDO dalininkams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems dalininkams jis atstovauja.

48. Eilinis SUSIRINKIMAS šaukiamas kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. SUSIRINKIMAS šaukiamas VALDYBOS nutarimu.

49. SUSIRINKIMAS šaukiamas VADOVO nutarimu, kai:

49.1. yra ne daugiau kaip pusė VALDYBOS narių skaičiaus;

49.2. ĮSTATŲ nustatytais atvejais ir terminais VALDYBA nesusaukia SUSIRINKIMO.

50. Neeilinis SUSIRINKIMAS šaukiamas:
- 50.1. FONDO dalininkų, turinčių daugiau kaip 1/3 visų balsų, sprendimu;
- 50.2. VALDYBOS nutarimu;
- 50.3. teismo sprendimu, jeigu:
- 50.3.1. SUSIRINKIMAS nebuvo sušauktas per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos ir dėl to į teismą kreipėsi bent vienas FONDO dalininkas;
- 50.3.2. į teismą kreipėsi SUSIRINKIMO iniciatoriai, FONDO dalininkai ar valdymo organas, kad VALDYBA ĮSTATŲ nustatytais atvejais nesušaukė SUSIRINKIMO;
- 50.4. likvidatoriaus sprendimu.
51. FONDO organas, asmenys ar institucija, priėmę nutarimą sušaukti SUSIRINKIMĄ, VALDYBAI pateikia paraišką, kurioje nurodomos SUSIRINKIMO sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų sprendimų projektai, pasiūlymai dėl SUSIRINKIMO darbotvarkės, datos ir vietos. SUSIRINKIMAS turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.
52. SUSIRINKIMO sušaukimo iniciatoriai pateikia VALDYBAI informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie SUSIRINKIMO sušaukimą parengti. Pranešimą apie SUSIRINKIMO sušaukimą VALDYBA privalo kiekvienam dalininkui įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau kaip trisdešimčiai dienų iki SUSIRINKIMO dienos. SUSIRINKIMAS gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys dalininkai su tuo raštiškai sutinka. Apie dokumentus, įrodančius, kad dalininkams buvo pranešta, jog šaukiamas SUSIRINKIMAS, VALDYBA privalo informuoti dalininkus SUSIRINKIMO pradžioje. Šie dokumentai pridedami prie SUSIRINKIMO protokolo.
53. SUSIRINKIMO darbotvarkę rengia FONDO organas, asmenys ar institucija, priėmę nutarimą sušaukti SUSIRINKIMĄ. Į SUSIRINKIMO darbotvarkę privaloma įtraukti visus SUSIRINKIMO iniciatorių siūlomus klausimus, jeigu šie klausimai atitinka SUSIRINKIMO kompetenciją. SUSIRINKIMO darbotvarkė gali būti pildoma VALDYBOS ar FONDO dalininkų, turinčių ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, siūlymu.
54. Jeigu SUSIRINKIMO darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą SUSIRINKIMĄ, buvo pakeista, apie pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie SUSIRINKIMO sušaukimą, ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki SUSIRINKIMO dienos. Jeigu SUSIRINKIMO darbotvarkėje numatyta atšaukti FONDO organų narius, į ją atitinkamai turi būti įtraukti naujų narių į šiuos organus rinkimo klausimai.
55. SUSIRINKIMAS neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi dalininkai, turintys sprendžiamojo balso teisę, ir nė vienas dalininkas nebalsavo raštu.
56. SUSIRINKIME dalyvaujantys dalininkai registruojami pasirašytinai dalininkų registravimo sąraše. Šį sąrašą pasirašo SUSIRINKIMO pirmininkas ir sekretorius.
57. SUSIRINKIMAS gali priimti sprendimus ir yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų balsų.
58. Nustačius, kad kворumas yra, laikoma, kad kворumas yra viso SUSIRINKIMO metu. Jei kворumo nėra, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis SUSIRINKIMAS, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio SUSIRINKIMO darbotvarkę ir kuriai netaikomas kворumo reikalavimas.
59. FONDO dalininkai gali balsuoti raštu užpildydami balsavimo biuletenį. Bendruosius balsavimo biuletenius VALDYBA privalo išsiųsti raštu pareikalavusiems dalininkams ne anksčiau kaip prieš 15 dienų ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki SUSIRINKIMO. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą. Jeigu dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su SUSIRINKIMO darbotvarkė bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia FONDUI bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša SUSIRINKIMUI savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę dalininkai laikomi dalyvaujančiais SUSIRINKIME ir jų balsai įskaitomi į SUSIRINKIMO kворumą bei balsavimo rezultatus.
60. Balsavimas SUSIRINKIME yra atviras. Jei dėl tam tikro klausimo nors vienas dalininkas pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 balsų SUSIRINKIME turintys

dalininkai, slaptas balsavimas konkrečiu klausimu yra privalomas visiems dalininkams.

61. Sprendimai SUSIRINKIME priimami paprasta balsų dauguma. Sprendimams ĮSTATŲ 45.1; 45.11 punktuose nurodytais klausimais priimti reikia 2/3 SUSIRINKIME dalyvaujančių dalininkų balsų daugumos.

62. VALDYBA į kiekvieną SUSIRINKIMĄ turi teisę pakviesti VADOVĄ ir FONDO revizorių (auditoriui) ir sudaryti jiems galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

63. SUSIRINKIME priimami sprendimai turi būti protokoluojami.

64. SUSIRINKIMO protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo turi būti pridėdama: SUSIRINKIME dalyvavusių dalininkų registravimo sąrašas, įgaliojimai, iš anksto raštu balsavusių dalininkų bendrieji balsavimo biuleteniai, dokumentai, įrodantys, kad dalininkai buvo informuoti apie SUSIRINKIMO sušaukimą, pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.

65. SUSIRINKIME dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo SUSIRINKIMO dienos, raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

66. SUSIRINKIMO protokolai yra oficialūs dokumentai. Protokolai turi būti saugomi nuolat.

## VIII. FONDO VALDYBA

67. VALDYBA yra kolegialus FONDO valdymo organas.

68. VALDYBĄ sudaro 8 (aštuoni) nariai, kuriuos 4 (ketveriems) metams renka SUSIRINKIMAS. VALDYBA dirba visuomeniniais pagrindais.

69. VALDYBA ar jos nariai savo veiklą pradeda, kai jos narius išrenka SUSIRINKIMAS.

70. VALDYBA iš savo narių renka VALDYBOS pirmininką. VALDYBOS pirmininkas gali turėti pavaduotoją, kuris turi būti VALDYBOS narys.

71. SUSIRINKIMAS gali atšaukti visą VALDYBĄ arba pavienius jos narius nesibaigus VALDYBOS kadencijai.

72. VALDYBOS narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs VADOVĄ.

73. Jeigu VALDYBOS narys atšaukiamas, atsistatydina ar dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas ir nariai, ne mažiau kaip 1/3 visų balsų, pavienių VALDYBOS narių rinkimui prieštarauja, VALDYBA netenka įgaliojimų ir turi būti renkama visa VALDYBA. Jeigu renkami pavieniai VALDYBOS nariai, jie renkami tik iki veikiančios VALDYBOS kadencijos pabaigos.

74. VALDYBA, nepažeisdama norminių teisės aktų ir kitų asmenų teisių ir interesų:

74.1. atsako už FONDO veiklos organizavimą bei jo tikslų įgyvendinimą;

74.2. priima nutarimus visose FONDO veiklos plėtojimo srityse;

74.3. priima sprendimus dėl FONDO filialų ir atstovybių steigimo, jų pabaigos;

74.4. tvirtina darbuotojų pareiginius nuostatus, darbo skatinimo sąlygas FONDE;

74.5. tvirtina VADOVO darbo reglamentą;

74.6. nustato FONDO teikiamų paslaugų, atliekamų darbų bei produkcijos kainas, įkainius ir tarifus;

74.7. nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas, kai auditas atliekamas pagal LR audito įstatymą;

74.8. rengia eilinių SUSIRINKIMŲ darbotvarkes, atsako už SUSIRINKIMO sušaukimą ir rengimą laiku;

74.9. analizuoja revizoriaus (auditoriaus) arba atestuoto auditoriaus pateiktą metinės finansinės atskaitomybės projektą, praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą, finansinių išteklių panaudojimą ir, šiems projektams pritarusi, teikia juos eiliniam SUSIRINKIMUI tvirtinti;

74.10. teikia SUSIRINKIMUI medžiagą apie FONDO tikslų įgyvendinimą, FONDO veiklos organizavimą, FONDO finansinę būklę, ūkinės veiklos rezultatus, kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis;

74.11. svarsto prašymus dėl dalininko teisių suteikimo FONDO rėmėjams, pareiškimus dėl

pašalinimo iš FONDO, priima nutarimus šiais klausimais;

- 74.12. svarsto klausimus, kuriuos pasiūlo FONDO dalininkai, VALDYBA ar VADOVAS;
  - 74.13. privalo pateikti FONDO dalininkams jų prašomus su FONDO veikla susijusius dokumentus;
  - 74.14. svarsto ir tvirtina steigiamų juridinių asmenų steigimo dokumentus;
  - 74.15. priima sprendimus dėl FONDO struktūrinių padalinių steigimo, jų pabaigos;
  - 74.16. svarsto ir tvirtina FONDO struktūrinių padalinių nuostatus;
  - 74.17. priima nutarimus dėl FONDUI nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
  - 74.18. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų, taip pat ĮSTATŲ numatytas funkcijas.
75. VALDYBA savo nutarimus priima posėdžiuose. VALDYBOS posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas VALDYBOS narys.
76. VALDYBOS posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei ½ VALDYBOS narių.
77. VALDYBOS nutarimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė VALDYBOS narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia VALDYBOS pirmininko balsas.
78. VALDYBOS nutarimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų už negu prieš.
79. VALDYBOS narys neturi teisės balsuoti, kai VALDYBOS posėdyje sprendžiamas su jo veikla VALDYBOJE susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
80. VALDYBA į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti VADOVĄ, jei jis nėra VALDYBOS narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.
81. VALDYBOS posėdžiai turi būti protokoluojami. VALDYBOS posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
82. VALDYBOS darbo tvarką nustato jos priimtas ir SUSIRINKIMO patvirtintas valdybos darbo reglamentas.

## IX. FONDO VADOVAS

83. FONDO vadovas – FONDO pirmininkas – tai vienasmenis FONDO valdymo organas, priimantis nutarimus organizuojant ir vykdant operatyvią FONDO veiklą, atsakantis už FONDO valdymą (vidinę funkciją) ir atstovavimą FONDUI turint santykius su trečiaisiais asmenimis (išorinę funkciją). VADOVAS tvarko SUSIRINKIMO ir VALDYBOS pavestas taktines bei nuolatine FONDO veiklą užtikrinančias funkcijas.

84. VADOVĄ renka bei atšaukia SUSIRINKIMAS. VADOVO darbo užmokestį nustato, skatina ir skiria nuobaudas SUSIRINKIMAS. Darbo sutartį su VADOVU pasirašo SUSIRINKIMO įgaliotas asmuo. VADOVAS įgyja teisę atstovauti FONDA nuo dienos, nustatytos darbo sutartyje.

85. VADOVAS veikia FONDO vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. VADOVAS organizuoja ir vykdo FONDO veiklą, efektyviai naudoja FONDO turta.

86. VADOVAS savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, ĮSTATAIS, SUSIRINKIMO sprendimais, VALDYBOS nutarimais ir darbo reglamentais.

87. VADOVAS kartu gali būti ir VALDYBOS narys.

88. VADOVAS, atsižvelgdamas į ĮSTATŲ, SUSIRINKIMO, VALDYBOS bei vadovo pareiginių nuostatų jam priskirtą kompetenciją:

- 88.1. organizuoja FONDO veiklą, įgyvendina nustatytus tikslus;
- 88.2. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius FONDO valdymą;
- 88.3. pagal suteiktus įgaliojimus FONDO vardu sudaro sandorius;
- 88.4. nustato informaciją, kuri laikoma FONDO komercine paslaptimi;
- 88.5. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
- 88.6. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su darbuotojais;
- 88.7. skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams;
- 88.8. priima ir svarsto darbuotojų pasiūlymus ir skundus;



88.9. sudaro FONDO praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitos projektą, kuriame, be kita ko, turi būti:

88.9.1. veiklos, įgyvendinant nustatytus tikslus, apžvalga;

88.9.2. gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

88.9.3. informacija apie FONDO įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

88.9.4. išlaidos per finansinius metus;

88.9.5. finansinių išteklių panaudojimas;

88.9.6. FONDO dalininkų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, informacija apie

FONDO dalininkus;

88.9.7. samdomų darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

88.9.8. informacija apie FONDO struktūrinius padalinius;

88.9.9. svarbiausi įvykiai einamaisiais finansiniais metais iki eilinio

SUSIRINKIMO;

88.9.10. FONDO veiklos planai ir prognozės.

88.10. sudaro FONDO metinės finansinės atskaitomybės projektą, kuriame, be kita ko, turi būti:

balansas (balansinė ataskaita);

pelno (nuostolių) ataskaita;

pinigų srautų ataskaita;

nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;

aiškinamasis raštas.

88.11. analizuoja, vertina metinės finansinės atskaitomybės projektą, praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitos projektą ir, kartu su visa reikiama medžiaga, ne vėliau kaip likus 30 dienų iki eilinio SUSIRINKIMO, pateikia juos revizoriui (auditoriui) svarstyti;

88.12. teikia informaciją ir dokumentus SUSIRINKIMUI, VALDYBAI, FONDO dalininkams jų prašymu ar ĮSTATŲ nustatytais atvejais, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

88.13. padeda VALDYBOS pirmininkui organizuoti VALDYBOS posėdžius;

88.14. jei nėra VALDYBOS narys ar FONDO dalininkas, dalyvauja VALDYBOS posėdžiuose ir visuotiniuose dalininkų susirinkimuose su patariamąjo balso teise;

88.15. savo kompetencijos ribose prižiūri bei organizuoja SUSIRINKIMO sprendimų, VALDYBOS nutarimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;

88.16. atsiskaito VALDYBAI už darbą;

88.17. nustatyta tvarka disponuoja FONDO turtu ir lėšomis, užtikrina FONDO turto apsaugą, gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą;

88.18. atidaro ir uždaro FONDO sąskaitas bankuose;

88.19. pateikia FONDO dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registro tvarkytojui;

88.20. ĮSTATUOSE numatytais atvejais viešai skelbia informaciją dienraštyje;

88.21. atsako už FONDO dalininkų apskaitos sąrašą;

88.22. atlieka kitas ĮSTATUOSE, VADOVO pareiginiuose nuostatuose ar norminiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

89. Jei VADOVAS sudarė sandorį viršydamas savo kompetenciją ar atliko kitus neteisėtus veiksmus ir tuo FONDUI padarė žalos, įskaitant ir negautą pelną, arba dėl to gavo tiesioginės ar netiesioginės naudos FONDO ar jo dalininkų sąskaita, privalo atlyginti dėl tokio sandorio arba tokių veiksmų patirtą žalą, įskaitant ir negautą pelną, FONDUI.

90. VADOVO pareigas, jam nesant, vykdo VADOVO įsakymu paskirtas kitas FONDO darbuotojas.

91. VADOVO skyrimo, atšaukimo tvarka, reikalavimai VADOVO kandidatūrai, uždaviniai ir funkcijos, teisės, atsakomybė ir atsiskaitymas nustatomi VADOVO pareiginiuose nuostatuose.

92. Organizuoti FONDO veiklą, įgyvendinti nustatytus tikslus VADOVUI padeda vidiniai departamentai, kurie gali būti įkurti VADOVO.

93. Departamentai dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, FONDO įstatais, pareiginiiais nuostatais, VALDYBOS sprendimais.
94. FONDAS turi vyriausiąjį finansininką (buhalterį).
95. Vyriausiąjį finansininką (buhalterį) ir kitus darbuotojus skiria ir atleidžia iš pareigų VADOVAS.
96. Darbuotojai vadovaujasi FONDO įstatais, valdybos sprendimais, pareigine instrukcija.
97. Darbuotojai ir vyriausiasis finansininkas (buhalteris) įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti FONDUI dėl jų kaltės padarytus nuostolius.

## **X. FONDO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

98. FONDO revizorius (auditorius) prižiūri ir kontroliuoja FONDO veiklą, atlieka vidaus auditą ir užtikrina FONDO vidaus kontrolę.
99. FONDO revizorių (auditorių) 4 (ketveriems) metams renka SUSIRINKIMAS.
100. FONDO revizoriumi (auditoriumi) negali būti FONDO dalininkas, FONDO valdymo organo narys ar FONDO darbuotojas.
101. FONDO revizorius (auditorius) savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam SUSIRINKIMUI.
102. FONDO revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo.
103. SUSIRINKIMAS gali atšaukti FONDO revizorių (auditorių) nesibaigus kadencijai.
104. FONDO revizorius (auditorius) gali nutraukti savo veiklą kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs VADOVĄ.
105. Jeigu FONDO revizorius (auditorius) atšaukiamas, atsistatydina ar dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas turi būti renkamas naujas FONDO revizorius.
106. FONDO revizorius (auditorius):
- 106.1. pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip per tris mėnesius, atlieka finansinės FONDO veiklos patikrinimus ir pateikia VADOVUI FONDO ūkinės – finansinės veiklos ataskaitą;
- 106.2. prižiūri VALDYBOS ir VADOVO veiklą;
- 106.3. analizuoja VADOVO pateiktą metinės finansinės atskaitomybės projektą, praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą, finansinių išteklių panaudojimą ir, šiems projektams pritarusi, teikia juos VALDYBAI;
- 106.4. artimiausiam SUSIRINKIME ar VALDYBOS posėdyje praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
- 106.5. atsižvelgdamas į kompetenciją svarsto klausimus, kuriuos pasiūlo FONDO nariai, VALDYBA ir VADOVAS;
- 106.6. pateikia SUSIRINKIMUI atsiliepimus ir pasiūlymus dėl FONDO veiklos strategijos, metinės finansinės atskaitomybės ir FONDO veiklos ataskaitos, taip pat VALDYBOS bei VADOVO veiklos, atsiskaito už savo veiklą SUSIRINKIMUI;
- 106.7. teikia siūlymus VALDYBAI ir VADOVUI atšaukti jų nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, ĮSTATAMS ar SUSIRINKIMO sprendimams;
- 106.8. turi teisę reikalauti, kad VALDYBA ir VADOVAS pateiktų su FONDO veikla susijusius dokumentus.
107. FONDO revizoriaus (auditoriaus) darbo tvarką nustato jos priimtas ir SUSIRINKIMO patvirtintas darbo reglamentas.

## **XI. FONDO LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMAS**

108. FONDUI nuosavybės teise gali priklausyti kilnojamasis ir nekilnojamasis ĮSTATUOSE numatytai veiklai vykdyti reikalingas turtas.
109. FONDUI leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį, kai tuo siekiama įgyvendinti ĮSTATUOSE nustatytus veiklos tikslus, išskyrus norminiuose teisės aktuose nurodytus draudimus.

110. FONDAS, pardavęs jo veiklai nereikalingą turtą, gautas pajamas naudoja ĮSTATUOSE numatytiems tikslams įgyvendinti.

111. FONDO pajamų šaltiniai:

111.1. dalininkų, rėmėjų skiriamos lėšos, kitas turtas;

111.2. pajamos iš ūkinės - komercinės veiklos;

111.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

111.4. paramos ir labdaros gavimas, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

111.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys FONDUI;

111.6. pajamos už parduotą ar išnuomotą FONDO turtą;

111.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

111.8. kitos teisėtai gautos lėšos.

112. FONDAS gautas lėšas naudoja:

112.1. ĮSTATUOSE nustatytiems tikslams pasiekti, uždaviniams įgyvendinti;

112.2. ūkinei - komercinei veiklai plėtoti;

112.3. administravimo išlaidoms.

113. FONDO gautas pelnas naudojamas tik FONDO veiklos tikslams siekti. FONDO pelnas negali būti skiriamas dalininkams, FONDO organų nariams, darbuotojų premijoms.

114. FONDO lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

115. Iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų gaunamoms lėšoms panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Iš kitų šaltinių gaunamoms lėšoms panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja norminiai teisės aktai ar lėšas suteikiantys subjektai.

116. FONDAS lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. FONDAS tokias lėšas laiko atskiroje sąskaitoje ir sudaro išlaidų sąmatą, jei tai numatyta norminiuose teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Rėmėjo prašymu FONDAS teikia informaciją reikalingą kontroliuoti kaip FONDAS vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.

117. FONDAS nepriima turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams, negu ĮSTATUOSE yra nustatyta. FONDAS atsisako priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupė gali daryti įtaką FONDO veiklai, savo ar kitų asmenų naudai.

118. FONDO finansinei veiklai papildomai patikrinti SUSIRINKIMAS gali skirti audito įmonę.

119. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti FONDO veiklą.

## **XII. FONDO FILIALAI IR ATSTOVYBĖS**

120. FONDAS steigia filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialas ar atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama VALDYBOS sprendimu. FONDO filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

121. Filialo ar atstovybės valdymo organus skiria ir atleidžia iš pareigų VALDYBA.

122. Filialo ar atstovybės veikla ir valdymo organų skyrimo bei atleidimo iš pareigų tvarka nustatoma filialo ar atstovybės nuostatuose.

123. Atstovybė yra FONDO padalinys, turintis savo buveinę ir galintis atstovauti FONDO interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus FONDO vardu, tačiau tik tarp užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų, įsteigusių atstovybę, arba su ja susijusių įmonių, įstaigų, organizacijų ir atstovybės. Atstovybė neturi juridinio asmens teisių.

124. Atstovybė veikia pagal VALDYBOS patvirtintus nuostatus, kuriuose nustatoma filialo steigimo ir veiklos nutraukimo tvarka.

125. Filialas yra FONDO struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį FONDO funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo. FONDAS atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal FONDO prievoles.

126. Filialas veikia pagal VALDYBOS patvirtintus nuostatus, kuriuose nustatoma filialo steigimo ir veiklos nutraukimo tvarka.

### **XIII. FONDO PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

127. Pranešimą apie SUSIRINKIMO sušaukimą VALDYBA arba VADOVAS VALDYBOS pavedimu privalo kiekvienam dalininkui įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau kaip 30 dienų iki SUSIRINKIMO dienos.

128. FONDO dalininkams ir kitiems asmenims jų prašymu ar ĮSTATUOSE nustatyta tvarka pateikiama informacija perduodama pasirašytinai, persiunčiama registruotu laišku arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. FONDO dokumentai ir informacija gali būti pateikiama FONDO buveinėje. Visuomenei pateikiama informacija papildomai skelbiama internetiniame tinkle.

129. FONDO dokumentai ar kita informacija pateikiama dalininkui pagal dalininkų registre nurodytą dalininko gyvenamąją vietą ar buveinę. Dalininkas raštu turi informuoti FONDA apie savo gyvenamosios vietos ar buveinės pasikeitimą. Jei dalininkas šios pareigos neįvykdo, FONDAS turi teisę siųsti pranešimus į paskutinę žinomą dalininko gyvenamąją vietą ar buveinę.

130. FONDO dokumentai ar kita informacija pateikiama atlygintinai. Atlyginimas negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.

131. Įstatymų bei ĮSTATŲ numatytais atvejais pranešimai apie esminius FONDO įvykius skelbiami respublikinėje periodinėje spaudoje – laikraštyje “Respublika”.

### **XIV. FONDO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

132. FONDAS pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

133. Visus klausimus, susijusius su Fondo veiklos pabaiga ar pertvarkymu, sprendžia SUSIRINKIMO išrinkta likvidacinė komisija, o vienas iš likvidatorių yra skiriamas likvidacinės komisijos pirmininku.

### **XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

134. Visi klausimai, neaptarti ĮSTATUOSE sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu bei Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu.

---

Įstatatai pasirašyti 2005 m. balandžio mėn. 21 d.

Mykolo Romerio universiteto  
Studentų labdaros ir paramos  
fondo Valdybos pirmininkas  
prof. Stasys Puškorius