

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO MOKSLO IR INOVACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universiteto) Mokslo ir inovacijų centras (toliau – Centras) yra Universiteto struktūrinis padalinys, padedantis kurti socialines inovacijas, konkurencingą, aukšto lygio žiniomis, naujausiomis technologijomis, kvalifikuotais žmogiškaisiais ištekliais grindžiamą mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) ekosistemą bei koordinuojantis mokslo, doktorantūros studijų ir podoktorantūros, projektų ir užsakomųjų paslaugų bei kitų MTEPI veiklų komercinimo procesus.

2. Pagrindinės veiklos vertybės: kūrybos ir mokslinių tyrimų laisvė bei atsakomybė, mokslo ir studijų darna, tarptautiškumas ir tarpdiscipliniškumas, integralumas ir pagarba intelektinei nuosavybei, orientacija į rinkos ir visuomenės poreikius, inovatyvumas ir mokymasis visą gyvenimą, gerosios tarptautinės praktikos taikymas ir patraukli institucinė aplinka.

3. Centro misija – padėti Universitetui tapti tarptautinėje bendruomenėje pripažinta, modernia mokslo, inovacijų ir verslumo kultūros puoselėjimo, užsakomųjų paslaugų verslui, valdžios institucijoms ir visuomenei teikimo ir kitų MTEPI veiklų pritaikymo besikeičiančios ir nuolat besimokančios visuomenės poreikiams institucija.

4. Centrą sudaro struktūriniai padaliniai: Projektų skyrius, Socialinių inovacijų doktorantūros mokykla, Ekspertinės veiklos ir mokymų skyrius, Mokslo kokybės ir analizės skyrius.

5. Centru vadovauja mokslo ir inovacijų centro vadovas, o struktūriniais padaliniais – jų vadovai.

6. Centro darbuotojų pareigybes, funkcijas ir darbo užmokestį nustato Universiteto rektorius.

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, Universiteto vidaus dokumentais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

8. Centras bendradarbiauja su Mokslo ir inovacijų komitetu, Universiteto padaliniais, Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, privataus ir viešojo sektoriaus organizacijomis, akademinėmis asociacijomis, mokslininkais ir tyrėjais.

9. Centro veikla yra orientuota į tarptautinių ir nacionalinių mokslo programų, prioritetinės mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (Sumanios specializacijos) prioritetinių krypčių veiksmų plano ir kitų strateginių dokumentų įgyvendinimą.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

10. Tikslai:

10.1. skatinti ir koordinuoti Universiteto integraciją į Lietuvos, Europos bei pasaulio mokslo ir studijų erdvę;

10.2. prisidėti kuriant ir įgyvendinant Universiteto mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo politiką, stiprinti mokslininkų ir tyrėjų potencialą bei gebėjimus kurti ir komercinti žinias, ugdyti kūrybingos ir inovatyvios visuomenės, gebančios taikyti naujausias žinias, kompetencijas ir puoselėti žinioms imlaus verslo ir visuomenės kūrimąsi;

10.3. formuoti ir įtvirtinti Universiteto mokslo ir inovacijų produktų ir paslaugų kokybės strategiją, gaires ir jos užtikrinimo metodus, atlikti MTEPI veiklų analizę ir stebėseną;

10.4. kurti ir įgyvendinti mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo komunikacijos ir ryšių su visuomene strategiją;

10.5. stiprinti ir plėsti Universiteto vykdomas doktorantūros studijas ir podoktorantūros stažuotes, rūpintis doktorantų ir podoktorantų įtraukimu į MTEPI veiklas ir laboratorijas;

10.6. telkti lėšas studijoms ir MTEPI veikloms per tarptautines ir nacionalines projektų, užsakomųjų tyrimų finansavimo, MTEPI veiklų rezultatų komercinimo, žinių ir technologijų perdavimo, paramos teikimo sistemas;

10.7. kurti ir įgyvendinti mokslo ir verslo bendradarbiavimo politiką, plėtoti bendradarbiavimą MTEPI srityje;

11. Uždaviniai:

11.1. bendradarbiauti su nacionalinėmis ir tarptautinėmis viešojo ir privataus sektoriaus institucijomis, kurios yra ar gali būti potencialiais Universiteto teikiamų paslaugų užsakovais, projektų ar kitais verslo ir socialiniais partneriais;

11.2. analizuoti tarptautinę mokslo ir inovacijų politiką bei tendencijas, inicijuoti ir diegti Universitete pažangiausias mokslo ir inovacijų vadybos metodus;

11.3. prisidėti kuriant tarpdisciplininių mokslinių tyrimų ir inovacijų kultūrą;

11.4. palaikyti ryšius su Universiteto laboratorijomis, studijų programų komitetais, fakultetais, institutais ir katedromis, kitais Universiteto struktūriniais padaliniais, mokslininkais, tyrėjais bei studentais;

11.5. padėti laboratorijoms, mokslininkams ir tyrėjams įsijungti į tarptautines socialinių, humanitarinių ir kitų mokslo sričių ekosistemas ir profesinius tinklus;

11.6. analizuoti ir skleisti informaciją apie mokslininkų ir tyrėjų mobilumo galimybes;

11.7. konsultuoti laboratorijas, mokslininkus ir tyrėjus projektų, užsakomųjų paslaugų įgyvendinimo ir kitų MTEPI veiklų komercinimo, klausimais, rengti informacinius ir mokomuosius renginius;

11.8. užtikrinti efektyvų projektų, užsakomųjų paslaugų įgyvendinimo ir kitų MTEPI veiklų komercinimo valdymą ir administruoti Universitete iš Europos Sąjungos, tarptautinių, nacionalinių fondų ir kitų institucijų gaunamą paramą;

11.9. skatinti projektinės veiklos, MTEPI rezultatų komercinimo, užsakomųjų tyrimų plėtrą;

11.10. koordinuoti doktorantūros studijų ir podoktorantūros procesus; įtraukti doktorantus ir podoktorantus į MTEPI veiklas ir laboratorijas;

11.11. analizuoti MTEPI paslaugų komercinimo rinkas, formuoti ir įgyvendinti Universiteto sukurtų, kuriamų produktų ir paslaugų perdavimo strategiją;

11.12. koordinuoti mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo komunikacijos procesus tarptautinėje ir nacionalinėje erdvėje;

11.13. koordinuoti akademinės leidybos procesus;

11.14. koordinuoti ir organizuoti tarptautines ir nacionalines konferencijas, kitus akademinis, mokslo ir inovacijų populiarinimo, verslumo skatinimo, partnerių paieškos renginius;

11.15. skleisti informaciją apie užsienyje vykstančias aukšto lygio tarptautines konferencijas, atitinkančias laboratorijų tematiką;

11.16. ieškoti ir diegti novatoriškas mokslo ir verslo bendradarbiavimo formas.

12. **Projektų skyrius** atlieka šias funkcijas:

12.1. rengia ir įgyvendina mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo per projektinę veiklą gaires;

12.2. konsultuoja mokslininkus ir tyrėjus tarptautinių ir nacionalinių paraiškų rengimo ir projektų įgyvendinimo klausimais;

12.3. koordinuoja projektinės veiklos (darbo grupių sudarymo, partnerių paieškos, paraiškų rengimo (išskyrus idėjinę turinio dalis), projektų įgyvendinimo, ataskaitų finansuojančioms agentūroms rengimo ir kt.) procesus;

12.4. užtikrina finansavimo ir administravimo ir paramos sutarčių pasirašymą ir įgyvendinimą laiku;

12.5. bendradarbiauja su projektų paraiškų vertinimą atliekančiomis tarptautinėmis ir nacionalinėmis institucijomis;

12.6. organizuoja mokslininkų ir tyrėjų kvalifikacijos kėlimo tarptautinių ir nacionalinių projektų rengimo bei įgyvendinimo srityje renginius;

12.7. kuria kokybės užtikrinimo rodiklių sistemas, kad būtų užtikrina projekcinės veiklos kokybė ir kiekybė;

12.8. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų, administracijos darbuotojų, dalyvaujančių projektinėje veikloje, skatinimo sistemos tobulinimo;

12.9. analizuoja pažangių naujovių diegimo Universitete galimybes ir inicijuoja bei aktyviai dalyvauja jas įgyvendinant;

12.10. vykdo kitus vicerektoriaus akademiniamis reikalams bei mokslo ir inovacijų centro vadovo pavedimus.

13. **Socialinių inovacijų doktorantūros mokyklos** funkcijos:

13.1. rengia ir įgyvendina doktorantūros studijų ir podoktorantūros stažuočių gaires;

13.2. organizuoja ir koordinuoja doktorantūros studijų vykdymą Universitete;

13.3. vykdo konsultacijas doktorantūros studijų ir podoktorantūros stažuočių klausimais;

13.4. skatina doktorantų ir podoktorantų kvalifikacijos kėlimą Lietuvos ir užsienio mokslo centruose bei mokomosiose laboratorijose (auditorijose) gilinant žinias apie mokslinius tyrimus, technologinę plėtrą, inovacijas ir jų sklaidą;

13.5. rūpinasi užsienio doktorantų ir dėstytojų pritraukimu į Universiteto doktorantūros procesus;

13.6. bendradarbiauja su Mokslo ir inovacijų komitetu, Universiteto padaliniais, Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, privataus ir viešojo sektoriaus organizacijomis, akademinėmis asociacijomis, mokslininkais ir tyrėjais;

13.7. skatina vykdomų doktorantūros studijų ir podoktorantūros tarptautiškumą ir tarpdiscipliniškumą;

13.8. dalyvauja tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose, susijusiuose su doktorantūros studijomis ir podoktorantūra;

13.9. organizuoja doktorantams skirtus renginius;

13.10. kuria kokybės užtikrinimo sistemas ir atsako už doktorantūros ir podoktorantūros procesų kokybę, ieško plėtros galimybių;

13.11. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų, administracijos darbuotojų, dalyvaujančių doktorantūros ir podoktorantūros procesuose, skatinimo sistemos tobulinimo;

13.12. vykdo kitus vicerektoriaus akademiniamis reikalams bei mokslo ir inovacijų centro vadovo pavedimus.

14. **Ekspertinės veiklos ir mokymų skyriaus** funkcijos:

14.1. rengia ir įgyvendina Universiteto MTEPI veiklą komercinimostrategiją, orientuojantis į Universiteto teikiamų užsakomųjų paslaugų pasiūlos visuomenei ir verslui formavimą, pardavimo didinimą ir kokybės užtikrinimą;;

14.2. pagal kompetenciją užmezga kontaktus, palaiko ryšius ir veda derybas su viešojo ir privataus sektoriaus institucijomis, kurios yra ar gali būti potencialiais Universiteto teikiamų užsakomųjų paslaugų ir kitų MTEPI veiklų, kurios gali būti komercinamos užsakovais ar partneriais;

14.3. padeda stiprinti Universiteto mokslininkų ir tyrėjų potencialią ir gebėjimus kurti ir komercinti žinias; Informuoja juos apie MTEPI veiklų įgyvendinimo informacinius renginius, taip pat Skyriaus darbuotojų surastus ar gautus užsakymus užsakomosioms paslaugoms teikti, supažindina su Universiteto užsakomųjų paslaugų administravimo ir valdymo tvarka, teikia konsultacijas;

14.4. analizuoja Universiteto užsakomųjų paslaugų rinką, jų ir kitų MTEPI veiklų komercinimo potencialą ir atsižvelgiant į jį bei visuomenės ir verslo poreikį organizuoja MTEPI darbų ir užsakovų paiešką, įskaitant paskelbtų aktualių viešųjų pirkimų skelbimų monitoringą;

14.5. rengia ir rūpinasi Universiteto mokslininkų teikiamų Užsakomųjų paslaugų ir kitų MTEPI veiklų, kurios yra komercinamos kokybės užtikrinimo sistema;

14.6. rengia ir įgyvendina Užsakomųjų paslaugų viešinimo strategiją;

14.7. rengia ir tvarko dokumentus ir duomenis, susijusius su Užsakomųjų paslaugų ir kitų komercinamų MTEPI veiklų įgyvendinimu; sistemina, apibendrina ir suinterasuotiems asmenims (Universiteto padaliniais, užsakovams, partneriams, mokslininkams ir tyrėjams) teikia informaciją apie Skyriaus veiklą ir pasiektus rezultatus;

14.8. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų, administracijos darbuotojų, dalyvaujančių Universitetui teikiant užsakomasias paslaugas ir komercinant kitas MTEPI veiklas skatinimo sistemos tobulinimo;

14.9. dalyvauja tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose bei mugėse pristatant Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

14.10. analizuoja pažangių naujovių diegimo žinių ir technologijų perdavimo srityje galimybes ir inicijuoja bei aktyviai dalyvauja jas įgyvendinant;

14.11. vykdo kitus vicerektoriaus akademiniams reikalams bei mokslo ir inovacijų centro vadovo pavedimus.

15. **Mokslo kokybės ir analizės skyriaus funkcijos:**

15.1. kuria mokslo ir inovacijų produktų/paslaugų kokybės vertinimo strategiją, gaires bei jų įgyvendinimo mechanizmus;

15.2. atlieka Universiteto, padalinių, mokslininkų ir tyrėjų sukurtų MTEPI produktų/paslaugų kokybės stebėseną;

15.3. kaupia, sistemina ir apibendrina informaciją apie Universiteto bendruomenės ir jos narių atliekamą MTEPI veiklą;

15.4. rengia ekspertines išvadas apie Universiteto bendruomenės narių atitikimą kvalifikaciniams pareigybių, pedagoginių vardų reikalavimams, mokslinio ir organizacinio krūvio planavimą ir vertinimą, koordinuoja užsienio mokslininkų pritraukimo bei kitus MTEPI žmogiškųjų išteklių vadybos procesus;

15.5. skatina mokslininkų ir tyrėjų integraciją į tarptautinius profesinius tinklus;

15.6. rengia ataskaitas tarptautinėms ir nacionalinėms mokslo ir inovacijų vertinimo agentūroms apie Universiteto ir jo padalinių sukurtus MTEPI produktus/paslaugas;

15.7. analizuoja ir skleidžia informaciją apie tarptautinę ir nacionalinę mokslo, inovacijų ir verslumo skatinimo politiką ir tendencijas;

15.8. organizuoja mokslininkų ir tyrėjų kvalifikacijos kėlimo mokslo kokybės užtikrinimo srityje renginius;

15.9. koordinuoja studentų dalyvavimą į MTEPI procesuose;

15.10. rūpinasi Universiteto dėstytojų kandidatūrų teikimo tarptautinių ir nacionalinių agentūrų apdovanojimams, Garbės daktaro, garbės profesoriaus ir kitais pripažinimo teikimo procesais;

15.11. teikia siūlymus dėl dėstytojų, mokslininkų, administracijos darbuotojų, dalyvaujančių mokslinėje veikloje, skatinimo sistemos tobulinimo;

15.12. kuria publikavimo, tarptautinių ir nacionalinių mokslo renginių organizavimo Universitete gaires;

15.13. koordinuoja Universiteto leidybos ir akademinio publikavimo procesus; renka, sistemina ir skleidžia informaciją apie publikavimo tarptautinėje erdvėje galimybes;

15.14. koordinuoja ir organizuoja konferencijas ir kitus akademinis renginius;

15.15. bendradarbiauja su renginių organizavimo Universitete partneriais, tarptautinėmis profesinėmis asociacijomis, MTEPI organizacijomis;

15.16. prižiūri Mokslo ir inovacijų komiteto ir Mokslo ir inovacijų centro interneto puslapius lietuvių ir anglų kalbomis;

15.17. analizuoja pažangių naujovių diegimo Universitete galimybes ir inicijuoja bei aktyviai dalyvauja jas įgyvendinant;

15.18. vykdo kitus vicerektoriaus akademiniam reikalams bei mokslo ir inovacijų centro vadovo pavedimus.

III. TEISĖS

16. Centro teisės:

16.1. gauti veiklai vykdyti reikalingą informaciją ir paramą iš visų Universiteto struktūrinių padalinių;

16.2. gauti ataskaitas iš Universiteto struktūrinių padalinių apie mokslinę ir inovacijų veiklą;

16.3. teikti siūlymus Universiteto vadovybei veiklos kokybės užtikrinimo ir plėtros klausimais;

16.4. teikti siūlymus dėl bendradarbiavimo galimybių su Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, socialiniais ir verslo partneriais;

16.5. dalyvauti komitetuose ir komisijose, susijusiose su mokslo ir inovacijų veikla;

16.6. naudotis Universiteto mokslo ir studijų infrastruktūra, mokomosiomis laboratorijomis (auditorijomis) bei užtikrinti naudojamasi jomis Universiteto bendruomenei;

16.7. imtis kitos su Centro misija susijusios veiklos, jeigu ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto statutui ir kitiems Universiteto teisės aktams.

IV. ATSAKOMYBĖ

17. Už Centro veiklą atsako vicerektorius akademiniam reikalams, mokslo ir inovacijų centro vadovas ir struktūrinių vienetų darbuotojai pagal savo kompetencijos sritį.

18. Centras atsako už šiuose nuostatuose išdėstytų tikslų, uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.

19. Centro darbuotojai atsako už jų pareiginiuose nuostatuose įtvirtintų pareigų tinkamą vykdymą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Centro nuostatų pakeitimus bei papildymus inicijuoja vicerektorius akademiniam reikalams arba mokslo ir inovacijų centro vadovas.

21. Centro nuostatai keičiami rektoriaus įsakymu, Centras panaikinamas Universiteto Tarybos nutarimu.
