

FINANSŲ SKYRIAUS ASISTENTAS (-Ė)

Vilnius

UAB "Medicinos Verslo Akademija" pradėjo veikti daugiau nei prieš 14 metų. Mūsų veiklos sritis - personalo paieška ir atranka, laikinojo įdarbinimo projektai bei mokymai. Specializuojamės medicinos, farmacijos ir biotechnologijų sektoriuose.

Mūsų klientė, tarptautinė, prancūzų kapitalo įmonė šiuo metu ieško naujo specialisto savo komandai!

Darbo aprašymas:

- Darbas su Excel programa kuriant lenteles, atnaujinant duomenis ir kt.;
- Rinkų apžvalgų konsolidavimas;
- Pardavimų ataskaitų produktų atstovams ruošimas;
- Asistavimas finansų skyriaus vadovams (finansai, logistika ir buhalterija).

Reikalavimai:

- Aukštasis ar aukštesnysis išsilavinimas (gali būti studentas) finansų, ekonomikos, matematikos srityje;
- **Puikus** Excel programos išmanymas (lentelių kūrimas, funkcijų naudojimas);
- Geri anglų kalbos įgūdžiai (daugiausia informacijos skaitymui);
- Atidumas detalėms, analitiškumas, proaktyvumas;
- Gebėjimas dirbti tiek individualiai, tiek komandoje.

Naudingi įgūdžiai:

- Rusų kalbos įgūdžiai - privalumas.

Įmonė siūlo:

- Apmokamą praktiką su galimybe likti;
- Galimybę įgyti patirties farmacijos ir finansų srityse dėka patyrusio tarptautinio kolektyvo;
- Komandiruotes užsienyje ir vidinius mokymus;
- Šiuolaikišką darbo aplinką, draugišką kolektyvą;
- Galimybę dirbti ne pilnu užimtumu.

Konfidencialumą garantuojame. Informaciją apie Jūsų kandidatūrą mūsų klientams pateiksime tik gavę Jūsų rašytinį/žodinį sutikimą. Savo gyvenimo aprašymą galite siųsti: greta@mba-baltic.com