

Tarptautinė audito įmonė ieško auditoriaus padėjėjo

Auditoriaus padėjėjas

Siūlomo darbo aprašymas

- Dalyvavimas audituose, vykdant auditoriaus pavestus darbus
- Audito sutarčių ir pasiūlymų ruošimas
- Kitų auditoriaus nurodymų vykdymas

Privalomi reikalavimai

- Aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas (ekonomikos, finansų srityje); LR teisės aktų, reglamentuojančių apskaitą, mokesčius, personalo apskaitą ir darbo teisę, įmonės veiklą, išmanymas;
- Puikios lietuvių ir anglų kalbos žinios.
- Kruopštumas, atsakingumas, kompiuterinis raštingumas (excell , Word. Power point)

Privalumai

- Darbo patirtis tarptautinėje audito kompanijoje
- Būhalterinio darbo patirtis tarptautinėje įmonėje.
- Patirtis dirbant su buhalterine apskaitos programa „Rivilė“, audito programa Caseware

Įmonė siūlo

- Įdomų ir atsakingą darbą draugiškame ir geranoriškame kolektyve;
- Vertingą patirtį
- Mokymus kvalifikacijai kelti
- Atlyginimą, priklausantį nuo Jūsų turimos patirties, žinių bei darbo rezultatų.
-

Turintiems aukštąjį universitetinį išsilavinimą suteikiama galimybė ruoštis auditoriaus kvalifikacinių egzaminų laikymui.

Susisiekti : tel.+370 68623477

El. Paštas auditas@atskaitomybe.lt

jolanta.janusauskiene@crowehorwath.lt